

Оценка документов библиотечного фонда, поступивших в библиотеку без определенной стоимости

Консультация

Документы поступают в библиотеку и включаются в библиотечный фонд для его пополнения в результате покупки, поставки обязательного экземпляра, взамен утерянных читателями, а также в качестве пожертвований, иных безвозмездных поступлений из известных и анонимных источников.

Документы принимаются в фонд по первичным учетным документам (накладная, акт), включающим список поступлений. Первичные учетные документы подтверждают факт поступления документов для комплектования библиотечного фонда. Первичные учетные документы предоставляются поставщиком, либо создаются специалистами библиотеки при отсутствии документов от поставщика.

Прием и оценка документов, поступающих в библиотеку на безвозмездной основе в порядке обязательного экземпляра, в качестве дара, пожертвования

Обязательные экземпляры изданий, доставляемые в библиотеки в соответствии с законодательством, поступают без сопроводительных документов либо с сопроводительными документами, не отвечающими требованиям оформления первичных учетных документов.

Основанием для оформления поступления обязательного экземпляра документов в фонд Библиотеки служит Акт приема обязательного экземпляра документов.

Основанием для оформления поступления пожертвованных документов в фонд библиотеки от юридического или физического лица служит Договор пожертвования или двусторонний Акт приема-передачи пожертвования с указанием цели дарения в соответствии с уставной деятельностью библиотеки. При наличии письма от юридического или физического лица, с указанием цели дарения в соответствии с уставной деятельностью библиотеки, поступление может быть оформлено Актом приема пожертвования в отсутствие жертвователя без заключения договора. В случае, если суммарная стоимость одновременно пожертвованных юридическим лицом документов превышает сумму, определенную в ст. 574 ГК РФ, оформление договора пожертвования с приложением акта приема-передачи обязательно.

При отсутствии документов, подтверждающих факт пожертвования, поступление документов в фонд библиотеки должно быть оформлено как безвозмездное поступление (не как пожертвование).

Обязательный экземпляр документов, а также значительная часть пожертвованных документов поступают в библиотеку без определенной стоимости, и для приема их на балансовый учет необходимо осуществить оценку документов.

Для оценки всех перечисленных выше поступлений нужны основания, а также документально закреплённые права и обязанности специалистов библиотеки, занимающихся этой деятельностью. Оценка документов, поступивших в фонд библиотеки без определенной стоимости, регламентируется локальными нормативными документами.

Функции приема и оценки документов, поступающих в фонд библиотеки, могут быть закреплены за комиссией по приему и оценке документов, оценочной или экспертной комиссией, комиссией по работе с фондами и каталогами. Функции, права и обязанности членов комиссии (комиссий) должны быть закреплены в Положении (Положениях) о

соответствующем коллегиальном органе, а также отражены в должностных инструкциях специалистов. Состав комиссий утверждается приказами директора библиотеки.

Порядок работы по оценке документов должен быть закреплен в таком локальном нормативном акте библиотеки, как Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда учреждения, разрабатываемый на основе «Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом МК РФ № 1077 от 08.10.2012 г.

В крупных библиотеках, имеющих несколько структурных подразделений, осуществляющих оценку поступающих в фонд библиотеки документов, технологическую цепочку по их оценке в процессе приема документов в фонд целесообразно закрепить в Технологической инструкции по оценке документов библиотечного фонда, содержащей перечень и последовательность операций по оценке документов, а также ответственность, специалистов библиотеки, осуществляющих эти операции.

Методика оценки может быть разной.

- Возможна индивидуальная оценка каждого издания с учетом цен на книжном рынке, информационной ценности и библиографической редкости документа, его физического состояния.

- Возможно применение метода усредненных цен. В этом случае каждое издание оценивается индивидуально, но с применением шкалы цен, учитывающей такие параметры, как год издания, тип издания, его объем и другие. Усредненные цены устанавливаются оценочной комиссией на основе изучения и анализа книжного рынка, периодически утверждаются директором библиотеки.

- При больших объемах поступлений возможно использование метода массовой оценки на основе усредненных цен. В этом случае некая средняя цена (цены) применяются к группе документов, принимаемых в фонд. Такие усредненные цены также устанавливаются оценочной комиссией на основе изучения и анализа книжного рынка, периодически утверждаются директором библиотеки.

Оценка периодических изданий (постоянного и временного хранения) не производится, поскольку периодические издания, согласно правилам бухгалтерского учета (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н), учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) - один рубль.

Оценка документов, принимаемых взамен утраченных читателями

Утрата читателем библиотечного издания предполагает предоставление читателем замены, равноценной по художественной, научной, культурной значимости утраченному изданию, и стоимости, адекватной причиненному ущербу. Данное положение обязательно прописывается в правилах пользования библиотекой. Утраченные читателем документы списываются по балансовой стоимости с учетом произведенных переоценок библиотечного фонда.

В течение многих лет документы, принимаемые взамен утраченных читателями, оценивались в библиотеках по рыночной стоимости, которая не могла быть ниже восстановительной стоимости утраченных изданий. Под текущей рыночной стоимостью понималась сумма денежных средств, которая могла быть получена в результате продажи на дату принятия к учету. Приказом Министерства финансов РФ № 89н от 29.08.2014 внесены изменения в приказ Министерства Финансов РФ № 157Н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» от 01.12.2010. В п. 3.51 этого приказа абзац второй изложен в следующей редакции: «При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей

восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов». На практике это означает, что читатель должен предоставить издание, равнозначное утраченному по художественной, научной и культурной значимости, но в библиотечный фонд этот новый документ должен быть принят по стоимости, равной текущей восстановительной стоимости утраченного документа (балансовой стоимости с учетом произведенных переоценок по коэффициентам переоценки).

Примерные формы первичных учетных документов даны в нормативно-рекомендательном акте Российской библиотечной ассоциации **«Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями»**. Документ принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XX Ежегодной сессии 21 мая 2015 г. в городе Самара.

Ссылки:

http://www.rba.ru/content/about/doc/poryadok_uchet.pdf

<http://www.rba.ru/content/about/doc/forma.pdf>