

ГОСТ «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (проект)

*Власова Г.А.
гл. библиотекарь,
Национальная библиотека РК*

Петрозаводск, 28 ноября 2013 г.

Разработчики Национального стандарта «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»

- **Российской государственной библиотеки;**
- **Российской национальной библиотеки;**
- **Президентской библиотеки им.
Б.Е.Ельцина**
- **в доработке проекта принимали
участие специалисты региональных и
муниципальных библиотек**

Цели библиотечной статистики

- мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений
- создание базы планирования деятельности библиотеки и отчетности по их работе
- обоснование запросов на финансирование и иную поддержку развития библиотек



ГОСТ «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»

- Устанавливает общие правила сбора и предоставления первичных статистических показателей в унифицированных единицах исчисления
- Национальный стандарт содержит показатели, как входящие в систему государственного статистического учета, так и важные для решения множества текущих и стратегических задач
- Приведенные показатели применяются избирательно, в зависимости от специфики библиотеки, состава ее фондов, перечня оказываемых услуг и исходя из конкретных целей статистического учета.
- Обязательными показателями являются те, которые относятся к официальному статистическому учету и подлежат отражению в статистических формах установленного образца

Основные предпосылки создания Национального ГОСТа «Библиотечная статистика»

- Межгосударственный стандарт «Библиотечная статистика» 7.20 – 2000 отражает две стороны библиотечной деятельности: формирование фондов и обслуживание пользователей, что недостаточно для полного и всестороннего отражения библиотечной деятельности современного периода
- изменились объекты библиотечного хранения в фондах библиотек, появились электронные документы на различных носителях и доступ к электронным изданиям
- библиотечное обслуживание значительно расширилось за счет увеличения числа и расширения контингента удаленных пользователей
- введение новых стандартизированных терминов и определений, используемых в работе, но не отраженных в стандартах СИБИД.

Разделы проекта ГОСТа «Библиотечная статистика : показатели и единицы исчисления»

- Термины и определения
- Библиотеки
- Библиотечный фонд
- Учет документов по их видам
- Учет документов по материальным носителям и формам представления
- Подсчет документов по языку публикации
- Меры по сохранению библиотечного фонда
- Каталоги, картотеки, справочно-библиографические БД
- Пользователи и посещения
- Запросы пользователей
- Библиотечно-информационные услуги
- Проведение библиотечных мероприятий
- Методическая работа
- Научная и научно-библиографическая работа
- Издательская деятельность
- Материально-техническая база
- Финансы
- Персонал

Раздел 4. «Термины и определения»

- Уточнены давно используемые термины, или даны термины, не имеющие стандартизированных определений, например: библиотечное мероприятие, выдача документа, консультация, подшивка, пользователь, посещение, поступление, отказ и др.
- Впервые даны определения: «библиотечная статистика» и «первичные статистические данные»
- Раскрыты современные понятия: виртуальная справка, выгруженная запись, загруженная запись, машиночитаемый документ, мультимедийный документ, электронная выставка документов, удаленный лицензионный ресурс и др.

5.1. Раздел «Библиотеки»

- **Выделяется две группы библиотек:**
- образующие самостоятельное юридическое лицо (ЦБС, др. библиотечные объединения и отдельные библиотеки)
- являющиеся структурными подразделениями юридических лиц (школ, ВУЗов, культурно-досуговых учреждений и др.)
- **В структуре ЦБС:**
 - количество центральных библиотек
 - структурных подразделения ЦБС,
 - количество стационарных пунктов выдачи,
 - количество мобильных пунктов обслуживания (библиобусы, библиотеки-вагоны, библиотеки-суда)
- **Исключено такое понятие как библиотека-филиал**

5.2. Библиотечный фонд

- Национальный стандарт дает возможность подсчитывать фонды библиотек в целом, по видам составляющих его документов и по материальным формам.
- В качестве базовой единицы учета библиотечного фонда используется:
- условная единица, характеризующая физическую сторону документа или группы документов, например: экземпляр, подшивка, комплект (для тиражируемых изданий) .
- название, рассматриваемое как каждое новое повторное издание, другой документ, отличающийся от остальных именем автора, заглавием, выходными данными или др. элементами или для учета электронных документов серверного хранения (не имеющих тиража) .
- А также библиотечный фонд может учитываться:
 - в метрополках
 - в объеме памяти, занимаемой электронными документами на сервере библиотеки (гигабайтах)

5.3–5.5. Учет библиотечного фонда

- **5.3. Учет документов по видам** (книги, брошюры, журналы, газеты, изоиздания, нотные и картографические издания, нормативно-производственные документы и аудиовизуальные документы)
- **5.4. Подсчет документов по материальным носителям и формам представления**
 - 5.4.1. Печатные издания
 - 5.4.2. Рукописи и рукописные издания
 - 5.4.3. Документы рельефно-точечного шрифта
 - 5.4.4. Документы на пленочных носителях
 - 5.4.5. Машиночитаемые документы
 - 5.4.6. Электронные документы (на съемных носителях, сетевые локальные, удаленные лицензионные ресурсы)
- **5.5. По языку публикации** (русском языке, языках народов России, иностранных языках)

5.6. Меры по сохранению библиотечного фонда

Впервые введены статистические данные, характеризующие мероприятия по сохранности фонда в количестве названий и в количестве физических единиц:

- Количество отреставрированных документов**
- Количество созданных страховых копий**
- Количество переплетенных документов**
- Количество электронных документов, прошедших процедуру переконвертации и миграции**

5.7. Каталоги, картотеки, справочно-библиографические базы данных

- Карточные каталоги (количество каталогов, количество библиографических записей)
- Справочно-библиографические картотеки (число картотек, число карточек)
- Электронный каталог (количество библиографических записей, созданных самостоятельно, загруженных из др. систем, выгруженных в другие системы)
- Справочно-библиографические базы данных (фактографические, библиографические) количество названий баз данных, собственной генерации, поступивших, исключенных, приобретенных
- Во внимание принимаются только те базы данных, которые используются в процессе оказания услуг пользователями, т.е. не учитываются служебные базы данных, к которым, например, относятся бухгалтерские и кадровые БД

5.8. Пользователи и посещения

- **Пользователь:** физическое или юридическое лицо, пользующееся библиотечно-информационными услугами.
- **Учет пользователей:**
- **Количество читателей библиотеки – зарегистрированных пользователей**
- **Количество удаленных пользователей библиотеки (абоненты МБА и ЭДД, виртуальной справочной службы и других форм справочно-библиографического обслуживания)**
- **Количество участников мероприятий библиотеки. Единицей учета является физическое лицо, присутствовавшее на мероприятии любую продолжительность времени**

5.8. Пользователи и посещения

- **Посещение:** Приход пользователя в помещение библиотеки с целью получения библиотечной услуги, использования библиотечного пространства для общения; а также обращение к ее веб-сайтам
- **Единицей учета посещений** является одно непосредственное обращение читателя в библиотеку или на веб-сайт.
- **Посещение веб-сайтов** учитывается автоматизированными системами учета в сессиях
- **Сессия** – это последовательность следующих друг за другом просмотров, выполненных одним посетителем в рамках одного сайта. (Промежуток между очередными просмотрами не должен превышать 30 минут. Если следующий просмотр посетитель выполнит через промежуток времени больший чем 30 минут, то он начнет новую сессию. НБ РК учитывает число сессий за месяц.)
- **Для получения подобной статистики** НБ РК использует сервис <http://www.stat24.com/ru/>

5.9. Запросы пользователей

- Национальный стандарт позволяет осуществлять подсчет запросов:
- на выдачу документов из библиотечного фонда;
- на изготовление копий документов,
- на справки (адресные, тематические (в т.ч. в режиме ИРИ и ДОР), уточняющие, фактографические,

Единицей подсчета запросов пользователей является запрос:

- на одну единицу учета библиотечного фонда,
- на одно название удаленного лицензионного продукта,
- на одну справку и т.д.

5.10. Библиотечно-информационные услуги

Виды библиотечно-информационных услуг:

- **Выдача документов;**
- **Предоставление к использованию каталогов и справочно-библиографических баз данных;**
- **Изготовление копий по запросам пользователей;**
- **Выдача библиографических справок;**
- **Предоставление консультаций**

5.10.1. Выдача документов

- Учитываются все виды выдачи документов, количество документов, выданных:
- в читальных залах и на абонементе библиотеки;
- через внестационарные формы обслуживания (пункты выдачи, библиобусы);
- поступивших по МБА и ЭДД;
- удаленным пользователям.
- Учет ведется в условных единицах учета (экземплярах, подшивках и т.д., т.е. в единицах учета библиотечного фонда) и в названиях
- Количество выданных (выгруженных) в помещении библиотеки электронных документов, через веб-сайт библиотеки, через локальные сети и удаленные сетевые лицензионные ресурсы ведется в названиях и страницах.
- В случае многоступенчатого процесса доставки документа конечному пользователю учет выдачи производится структурным подразделением, осуществляющим выдачу документа непосредственно пользователю

5.10.2. – 5.10.6

Справочно-библиографическая работа

- Данные разделы включают учет обращений к каталогам, картотекам и библиографическим БД, изготовление копий, выдача библиографических справок и консультаций
- **Учет консультаций:**
- Библиографические
- Ориентирующие (по библиотеке, ее ресурсам и услугам)
- Вспомогательно-технические (по использованию оборудования и программно-аппаратных средств)
- Факультативные (выполненные специалистами в помещении библиотеки: юрист, педагог, психолог и т.д.)
- **Учет отказов на документы и копии**

Отказы

- Термин «отказ» получил уточнение в разделе терминов и определений, где он квалифицируется как «запрос пользователя на ресурсы и услуги по профилю библиотеки, неудовлетворенный по причине, относящейся к сфере деятельности библиотеки»
- Не считаются отказами случаи, если:
 - запрошенный документ не издавался
 - запрос не содержит достаточных библиографических сведений
 - введен неправильный пароль
 - технический сбой на стороне пользователя

5.11. Проведение библиотечных мероприятий

- Единицей учета библиотечных мероприятий является одно мероприятие, зарегистрированное в документации библиотеки (паспорт массового мероприятия), проведенное в стенах или за пределами библиотеки)
- **Виды мероприятий по ГОСТу (учитывается количество мероприятий и количество часов, затраченных на их проведение :**
- Обучающие (лекции, семинары, мастер-классы)
- Культурно-просветительные (фестивали, презентации, конкурсы, концерты)
- Экскурсии
- Выставки

Уточнения :

- Мероприятия, включающее одновременно проведение различных форм (например: выставки, обзоры, лекция) учитываются как одно.
- Мероприятие, в организации и проведении которого участвовало несколько структурных подразделений учитывается один раз за подразделением, несущим за него ответственность.

5.12. Методическая работа

- Подготовка методических пособий (учитывается в количестве названий и авторских листах)
- Разработка инструктивных, технологических и нормативных материалов (в количестве названий и авторских листах)
- Проведение методических мероприятий и участие в методических мероприятиях (учитывается в количестве мероприятий и их участников)
- Методические консультации (устные и письменные независимо от средств коммуникации)
- Выезды с методическими целями (количество обследованных библиотек, количество выездов и кол-во методистов, принявших участие в выездах с методическими целями)

5.13. Научная и научно-библиографическая работа

- Организация (участие) в научных и научно-практических мероприятиях (конференции, круглые столы и семинары) – количество мероприятий, количество докладов, подготовленных сотрудниками библиотеки, количество участников, в т.ч. иногородних
- Подготовленные сотрудниками библиотеки публикации, включая электронные формы опубликования (в названиях и авторских листах)
- Количество работ, отмеченных призами и наградами (в конкурсах, рейтингах)

5.13. Научная и научно-библиографическая работа

- Количество заявок, поданных на гранты, из них удовлетворенных
- Количество разработанных сотрудниками библиотеки проектов, концепций, стратегий и т.д.
- Количество рецензий, диссертаций
- Информационная и научная обработка данных для ведения каталогов и справочно-библиографических баз данных
- Составление аналитических справок по запросам руководящих органов (в названиях и авторских листах)

5.14. Издательская деятельность

- **Учитывается:**
- по объему издательской продукции (количество названий, объем в печатных листах, тираж)
- видам выпущенных изданий (периодические издания, книги и брошюры, листового материал)
- целевому назначению (научные работы, библиографические пособия, справочники, методические пособия, информационные и рекламные материалы и т.д.)
- формы обнародования (печатное издание, аудио-издание, электронное издание на сайте библиотеки, издание на съемных носителях)

5.15. Материально-техническая база

- Площади и помещения библиотеки учитываются по количеству помещений, по статусу помещений, состоянию помещений, по функциям
- Особенно выделен учет рабочих мест **для пользователей с ограниченными возможностями здоровья и специальных средств и технических средств (лифты, подъемники, коляски)**
- Более подробно, чем в 6-НК представлены различные виды технических средств, аппаратов и специального оборудования для предоставления услуг и проведения мероприятий

5.16. Финансы

- Поступления финансовых средств для бюджетных и автономных учреждений на выполнение государственного задания и целевые субсидии, доходы от платных услуг и др. виды деятельности)
- Финансирование государственного задания, осуществляемого для бюджетных и автономных библиотек с целью оказания услуг (по видам услуг)
- Поступления финансовых средств для казенных учреждений (на основании бюджетной сметы, целевых субсидий, не связанные с бюджетной сметой, иные вида доходов)
- Расходы за отчетный период (на оплату труда, комплектование фонда, поддержание фонда, на капитальный ремонт и реставрацию зданий и др.)

5.17. Персонал

- **Учет библиотечного штата:**
 - по образованию,
 - стажу работы
 - возрасту
- **Дополнительные данные:**
 - по количеству сотрудников, имеющих ученые степени, дипломы о профессиональной переподготовке и др. форм повышения квалификации
 - по обучению персонала
 - учитывается продолжительность часов обучения персонала за отчетный период, исключая самообразование и число сотрудников, прошедших обучение за отчетный период

Спасибо за внимание!