



Порядок действий сотрудников БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» при безвозмездной передаче имущества (книг), находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в собственность муниципальных образований Республики Карелия

И. Е. Удальцева, главный библиотекарь ОФБИР НБ РК

Петрозаводск, 2024

п. 2.2, п.п. 1 Устава Национальной библиотеки Республики Карелия: «Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия» (далее по тексту - НБ РК) принимает участие в формировании библиотечных фондов Республики Карелия путем перераспределения и безвозмездной передачи для библиотек Республики Карелия книг, изданных, приобретенных за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, а также книг, поступивших в качестве даров, пожертвований».

Закон Республики Карелия от 02.10.1995 № 78-ЗРК «О порядке передачи собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» (с изменениями и дополнениями): Передача имущества (книг), являющегося государственной собственностью Республики Карелия, в собственность муниципальных образований

Ст. 2 Закона Республики Карелия от 02.10.1995 № 78-ЗРК «О порядке передачи собственности Республики Карелия в муниципальную собственность»:

инициатива передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность может принадлежать юридическим лицам, в пользовании (владении) которых находятся подлежащие передаче в муниципальную собственность объекты государственной собственности Республики Карелия.

п. 3.2 Устава НБ РК:

учреждение вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, если такое имущество не отнесено к особо ценному движимому имуществу.

Работу по данному направлению осуществляет отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов (ОФБИР).

В оперативное управление НБ РК книги, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, предназначенные для передачи муниципальным образованиям Республики Карелия для пополнения фондов муниципальных библиотек, поступают из различных источников:

- Безвозмездное поступление книг, изданных на средства федерального или регионального бюджетов;*
- Приобретение (покупка) на средства федерального или регионального бюджетов;*
- Безвозмездное поступление от юридических лиц.*

Книги, изданные на средства федерального или регионального бюджетов, могут передаваться Министерством культуры Республики Карелия в НБ РК на основании договоров хранения, действующих до момента приема стоимости передаваемых книг на баланс учреждения.

Балансовая стоимость книг, предназначенных для муниципальных библиотек республики, числится за НБ РК в ГКУ РК «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее по тексту - ЦБ) на счете 106.00 "Вложения в нефинансовые активы".

Уменьшение по счету 106.31 осуществляется по мере отражения передачи книг в собственность муниципальных образований по результатам оформления и отправки пакетов документов по передаче книг в муниципальную собственность (извещение, акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов) датой утверждения акта в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

Таблица распределения _____
(название книги)
по муниципальным образованиям и учреждениям-получателям

№ п/п	Муниципальные образования / Наименование учреждений-получателей	Кол-во, экз.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
			—	
		ВСЕГО		

Сводная таблица распределения партии книг (№ передачи _____) по муниципальным образованиям и учреждениям-получателям

№ п/п	Муниципальные образования / Наименование учреждений-получателей	Кол-во, экз.	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	ВСЕГО		

Министерство культуры
Республики Карелия

**Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ»
(БУ «НБ РК»)**

ул. Пушкинская, д. 5, г. Петрозаводск

Республика Карелия, 185035,

Телефон /факс (814-2) 78-28-76

e-mail: head@library.karelia.ru

ОКПО 02186782 ОГРН 1021000527734

ИНН 1001040135 КПП 100101001

От _____ 20__ г. №

Уважаемый (ая) _____!

Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия» просит инициировать передачу книг в собственность муниципальных образований книг, относящихся к иному движимому имуществу и находящихся на балансе БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», для последующей их передачи в муниципальные образования Республики Карелия с целью пополнения библиотечного фонда и для использования в соответствии с целями деятельности, определенными Уставами общедоступных библиотек и назначением самого имущества в соответствии с Приложением.

Приложение: Список книг в 1 экз. на ___ л.

Директор

ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты

Уважаемый (ая) _____!

Министерство культуры
Республики Карелия

**Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ»
(БУ «НБ РК»)**

ул. Пушкинская, д. 5, г. Петрозаводск

Республика Карелия, 185035,

Телефон /факс (814-2) 78-28-76

e-mail: head@library.karelia.ru

ОКПО 02186782 ОГРН 1021000527734

ИНН 1001040135 КПП 100101001

От _____ 20__ г. № _____

на № _____ от _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение «Национальная библиотека
Республики Карелия» просит дать согласие на передачу в
собственность муниципального образования

_____ книг, относящихся к иному
движимому имуществу и находящихся на балансе БУ «Национальная
библиотека Республики Карелия», для последующей их передачи в

_____.

(наименование учреждения-получателя)

Приложение: Список книг в 1 экз. на ____ л.

Директор _____

ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты

Уважаемый (-ая) _____!

Министерство культуры
Республики Карелия

**Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ»
(БУ «НБ РК»)**

ул. Пушкинская, д. 5, г. Петрозаводск

Республика Карелия, 185035,

Телефон /факс (814-2) 78-28-76

e-mail: head@library.karelia.ru

ОКПО 02186782 ОГРН 1021000527734

ИНН 1001040135 КПП 100101001

От _____ 20__ г. №

на № _____

от _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия» просит принять в собственность муниципального образования _____ книги, находящиеся на балансе БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» и относящиеся к иному движимому имуществу, для последующей передачи их в

_____ (наименование учреждения-получателя)

с целью пополнения библиотечного фонда и для использования в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом _____ и назначением самого имущества.

Для подготовки проекта распоряжения Правительства Республики Карелия необходимо направить в адрес Министерства имущественных и земельных отношений РК перечень имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность, утвержденный уполномоченным органом местного самоуправления и оформленный по установленной форме в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» (с изм. от 03.11.2017).

Приложение: Список книг в 1 экз. на ___ л.

Директор

ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты

Перечень передаваемого имущества (книг) к письмам в Министерство культуры Республики Карелия, письмам главам муниципальных образований/главам администраций муниципальных образований

Наименование муниципального образования					
Наименование учреждения-получателя					
№ п/п	Автор, название	Кол- во, экз.	Цена, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	
1					
2					
ВСЕГО					Всего: экз. на сумму _____ (_____ _____ руб.) коп. (прописью)

Этапы:

- Решение органа местного самоуправления (далее по тексту - МСУ) об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность (т. е. перечня книг в соответствии с Приложением к письму НБ РК главе муниципального образования/главе администрации муниципального образования).
- Предоставление органом МСУ утвержденного и оформленного по установленной форме перечня имущества (книг) в двух идентичных экземплярах в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия.
- Регистрация Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия предоставленных перечней имущества (книг).
- Издание Правительством Республики Карелия распоряжения/постановления о передаче имущества в муниципальную собственность. Сотрудник ОФБИР уведомляет о выходе распоряжения сотрудника ГКУ РК «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры», осуществляющего подготовку и оформление документов по движению партий книг до адресата.
- Издание Приказа Министерства культуры Республики Карелия, разрешающего НБ РК передать книги со своего баланса на баланс муниципального образования.

На основании Приказа Министерства культуры Республики Карелия разрешающего НБ РК передать книги со своего баланса на баланс муниципального образования, возможна передача книг учреждениям-получателям по договорам хранения, действующим до момента приема стоимости передаваемых книг на баланс учреждений-получателей. Договоры хранения между НБ РК и учреждениями-получателями готовятся сотрудником ОФБИР.

1. Подготовка и оформление ГКУ РК «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» товарных накладных, извещений, актов приема-передачи имущества для стороны, принимающей имущество (книги); получатели имущества (книг) подписывают документы.
2. Подписанный сторонами пакет документов о передаче имущества (книг) утверждается/визируется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.
3. Книги выдаются специалистом ОФБИР представителю учреждения-получателя на основании доверенности.



Спасибо за внимание!

Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, 5
Телефон/факс: (814-2) 782876, доб .122
E-mail: komplektovanie@library.karelia.ru
Сайт библиотеки <http://library.karelia.ru>