

К вопросу о создании депозитария Северо-Запада России на базе Национальной библиотеки Республики Карелия

Система депозитарного хранения библиотечных фондов сложилась в стране в 70-е годы XX века. В процессе изучения использования фондов научных библиотек выяснилось, что библиотеки перенасыщены малоиспользуемой и неиспользуемой литературой. В универсальных научных областных библиотеках в течение 10-20 лет не использовалось читателями 40-50% фонда, а в массовых библиотеках – от 10 до 20%. Библиотеки превращались в склады неиспользуемой литературы. Чтобы изменить эту ситуацию, органами власти было решено создать сеть библиотек-депозитариев, обязанных собирать и хранить малоиспользуемую, но имеющую историческую, научную и культурную ценность литературу. Остальные библиотеки могли избавляться от малоиспользуемых изданий, пополняя фонды национальных и региональных депозитариев документами, которые в них отсутствовали.

В 1975 году было принято «Положение об организации депозитарного хранения книжных фондов библиотек страны». Постановлением Совета Министров РСФСР от 15 августа 1975г. N473 «Об утверждении списка библиотек-депозитариев республиканского (РСФСР) и межобластного значения» Национальная библиотека Республики Карелия (далее – НБ РК) получила статус зонального депозитария для библиотек Мурманской, Архангельской областей, Республики Карелия и Республики Коми.

Основная цель создания депозитариев состояла в том, чтобы разгрузить библиотеки от пассивной части фонда, но при этом не утратить документы, обладающие потенциальной ценностью.

В терминологических словарях по библиотечному делу даны определения понятий «депозитарное хранение фонда» и «депозитарный фонд»:

- депозитарное хранение фонда: постоянное хранение документов (в том числе малоиспользуемых) по установленному профилю в специально выделенных библиотеках или вспомогательных книгохранилищах (депозитарных хранилищах) для наиболее рационального размещения и использования библиотечных фондов региона и страны в целом.¹

- депозитарный фонд: библиотечный фонд, предназначенный для постоянного хранения в библиотеках – депозитариях.²

Длительное время депозитарный фонд НБ РК формировался из малоиспользуемых документов, не утративших научной, исторической и культурной ценности, поступавших из библиотек всех систем и ведомств зоны, из основного фонда НБ РК, по каналам обмена с другими российскими библиотеками. Депозитарный фонд формировался отдельно от основного фонда, оставаясь при этом составной частью единого фонда библиотеки. Депозитарный фонд был отражен в справочном аппарате библиотеки, за работу с фондом депозитарного хранения отвечали сотрудники сектора депозитарного хранения НБ РК Медведева Клавдия Николаевна и Смирнова Валентина Ивановна.

За 20 лет – с 1976 по 1995 гг. – объем депозитарного фонда составил 63772 экз., из них 20197 экз., или 4% от общего фонда библиотеки, составляли книги.

¹ Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания /РАН, Б-ка по естественным наукам; сост.: З. Г. Высоцкая и др.-М.,1995.-267 с.; – С.54

² Там же

Депозитарный фонд не получил отдельного помещения, поэтому проблема его размещения и хранения существовала уже с момента организации депозитария. В 1996 году депозитарный фонд был соединен с общим фондом библиотеки, и уже с 1997 года в структуре отдела книгохранения нет сектора депозитарного хранения.

В 90-х годах XX века в условиях тяжелого экономического положения российских библиотек система депозитарного хранения прекратила свое существование в том виде, в каком она действовала ранее. Каждая библиотека стала самостоятельно решать вопросы формирования, хранения и использования фондов.

Второй этап развития депозитарного хранения – это разработка новой «Национальной стратегии *депозитарного и **репозитарного хранения библиотечных фондов РФ», которая предполагала новую технологию взаимодействия библиотек в процессе передачи, хранения и использования пассивных фондов. Новая стратегия по другому трактовала понятия:

депозитарное хранение – организованное хранение БФ, основанное на том, что библиотеки - депозитарии, получающие Обязательный экземпляр документов, отвечают за максимально полное собрание и хранение документов по своему профилю³;

репозитарии – хранилища документов эпизодического спроса, создаваемые библиотечным объединением или депозитарной библиотекой, как вспомогательные хранилища.⁴

Для НБ РК это означало, что депозитарная часть единого фонда НБ РК будет состоять из фонда Книжной палаты (архивного фонда) и депозитарного фонда, выделенного из основного действующего фонда краеведческих документов, а бывший депозитарный фонд НБ РК становится репозитарным, часть которого в дальнейшем будет передана в межобластную репозитарий на постоянное хранение, а часть останется в основном фондохранилище НБ РК на длительном хранении. Из этого следует, что из зонального депозитария Северо-Запада библиотека должна стать депозитарием печати Республики Карелия и участником формирования распределенного библиотечно-информационного фонда Российской Федерации.

За этот период в Национальной библиотеке Республики Карелия произошли большие изменения, среди которых:

- 1997-1998 годы – организация единого фонда НБ РК;
- 1997 год – принятие Закона «Об обязательном экземпляре документов РК» от 05.06.1997 г. N 185- ЗРК и получение 3 экз. бесплатного обязательного экземпляра изданий местной печати;
- организация Комиссии по работе с фондами и каталогами;
- централизация производственных (технологических) процессов: комплектования, учета, обработки документов, хранения. С централизацией процессов все производственные функции (комплектование – обработка – хранение) были полностью переданы профилирующим отделам: Центру формирования библиотечных фондов, Центру каталогизации и Отделу организации и использования единого фонда;
- принятие и реализация программ: национальной «Сохранение библиотечных фондов РФ. Память России» и региональной «Память Карелии» (2000г.);
- 2002 год – отмена Инструкции «О порядке отбора и передачи малоиспользуемой литературы на депозитарное хранение» (утв. Министерством культуры РФ 22.09.1975 г.). Это означало, что внутрисистемный книгообмен между библиотеками России приостанавливался.

³ Библиотечная энциклопедия /РГБ; [ред. Ю. А. Гриханов; науч. ред.-сост.:Е. И.Ратникова, Л. Н. Уланова]. – Москва: Пашков дом, 2007.– 1299 с. – С.345-346.

⁴ Там же

В Национальной библиотеке Республики Карелия перераспределение документов проходило через Обменно-резервный фонд, но из-за разграничения бюджетных полномочий заниматься перераспределением документов между библиотеками стало невозможно. С марта 2007 года книгообменные операции и перераспределение документов в НБ РК были прекращены, вплоть до 2018 года.

Второй этап развития депозитарного хранения не получил распространения и поддержки, и методическое руководство по депозитарному хранению фондов со стороны Федеральных центров прекратилось.

Национальная библиотека Республики Карелия пошла по своему пути в вопросах формирования, сохранения и использования библиотечных фондов. И это уже третий этап развития депозитарного хранения документов. Депозитарное хранение трактуется сегодня как хранение документов, поступивших в библиотеку по закону «Об обязательном экземпляре документов Республики Карелия», согласно которому в библиотеку поступает три бесплатных экземпляра региональных издания. Один экземпляр поступает на постоянное хранение в Книжную палату, второй экземпляр передается на длительное хранение в депонентный фонд, третий экземпляр передается в книгохранение для обслуживания читателей.

Ответственность Национальной библиотеки Республики Карелия за сохранение краеведческих документов как части Национального библиотечного фонда Российской Федерации накладывает на НБ РК обязанности собирания и сохранения документов местной печати. Начиная с 2004 года, и по сей день, сотрудники НБ РК депонируют краеведческие документы. Депонирование – это выявление и постоянное хранение краеведческих документов в целях гарантированного сохранения регионального документного наследия, как части культурного информационного ресурса страны.

Перед началом депонирования была проведена большая предварительная подготовка:

- сплошной просмотр краеведческого фонда;
- отбор одного целостного экземпляра документа в оригинальной форме;
- маркировка депозитного экземпляра: красной чертой (подчеркивание полочного шифра на ярлычке документа);
- составление библиографического описания депозитного экземпляра;
- создание специальной картотеки на депозитные экземпляры;
- выявление документов, не прошедших депонирование;
- поиск целостных и дополнительных экземпляров краеведческих документов в обменно-резервном фонде;
- постоянный просмотр новых поступлений краеведческих документов для депонирования.

Для более четкой организации работы была составлена технологическая инструкция «Депонирование краеведческих документов» (ред. 2018 года), а позднее «Положение о фонде депонированных краеведческих документов» (ред. 2019 г.)

Фонд краеведческих депонированных документов формируется для гарантированного сохранения региональных документов и является специализированной частью единого библиотечно-информационного документного фонда БУ «Национальная библиотека Республики Карелия». Фонд депонированных краеведческих документов представляет собой запасной фонд, который выполняет следующие функции:

- обеспечивает полноту фонда Книжной Палаты документами, изданными на территории Республики Карелия до 1959 года;
- сохраняет краеведческие документы в оригинальной форме длительное время;
- защищает действующий краеведческий фонд в процессе использования от преждевременного износа, утрат и воздействия процесса копирования.

На сегодняшний день фонд депонированных документов формируется из новых поступлений краеведческих документов и ретро-документов при докомплектовании. Документ подлежит депонированию при наличии двух и более экземпляров, единственный экземпляр не депонируется. Фонд формируется как универсальный и состоит из разных видов изданий: книг, журналов, газет, продолжающихся изданий, авторефератов, трудов и т. д. и включает в себя документы, изданные на русском и национальных языках народов республики (карельском, вепсском, родственном им-финском), а также на других языках, различной хронологической глубины (с середины XIX века по сегодняшний день). Депонентный фонд формируется как бумажный документный фонд.

На 01.01.2022 г. депонентный краеведческий фонд, насчитывающий 29884 экз., размещен на втором ярусе книгохранения и выделен в самостоятельный массив. Расстановка осуществлена по видам и форматам, по годам издания (в прямом хронологическом порядке) внутри каждого вида, внутри года – в алфавитном или алфавитно-нумерационном порядке; документы на карельском, вепсском, финском и других языках выделены отдельно.

Использование депонированных краеведческих документов носит выборочный и ограниченный характер, документы не выдаются на абонемент и по МБА, но при недостатке экземпляжности документов в книгохранении, документы могут быть выданы в читальный зал пользователям, для демонстрации на книжных выставках в закрытых витринах, для проведения массовых мероприятий.

Информация о фонде депонированных краеведческих документов представлена в системе каталогов и картотек Национальной библиотеки Республики Карелия, что обеспечивает право пользователей на свободный доступ к информации. Раскрытие содержания фонда депонированных краеведческих документов осуществляется:

- в электронном каталоге НБ РК;
- в АРМ «Движение фонда» в каталоге «Депонентное хранение»;
- в рабочих картотеках отдела хранения библиотечного фонда «Депонентное хранение» и «Единственный экземпляр».

Фонд депонированных краеведческих документов представляет собой собрание ценных и особо ценных документов и является региональным книжным памятником и частью Национального библиотечного фонда Российской Федерации.