



Планирование работы сельской библиотеки

*Н.Ю. Фекличева, заведующая отделом
организации и методики библиотечной работы
БУ «Национальная библиотека республики Карелия»*

г. Петрозаводск, 1 июня 2022 г.



Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 марта 2021 г. № 608-р

МОСКВА

1. Утвердить прилагаемую Стратегию развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года (далее - Стратегия).

2. Федеральным органам исполнительной власти руководствоваться положениями Стратегии при разработке и корректировке государственных программ Российской Федерации и иных документов стратегического планирования.

3. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления руководствоваться положениями Стратегии при разработке региональных государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ и иных документов стратегического планирования.

4. Минкультуры России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в 3-месячный срок представить в Правительство Российской Федерации проект плана мероприятий по реализации Стратегии.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.Мишустин

направлена на:

- комплексное развитие библиотечного дела,
- модернизацию библиотечной системы страны,
- сохранение и пополнение библиотечных фондов,
- расширение свободного и равного доступа граждан к информации,
- совершенствование подготовки библиотечных кадров,

также на внедрение:

- информационных технологий,
- научного и методического обеспечения деятельности библиотек.

Стратегия – основа для разработки отраслевых документов стратегического планирования в сфере развития библиотечного дела в субъектах РФ.



Разделы Стратегии

- I. Общие положения
- II. Ключевые цели и задачи Стратегии
- III. Развитие основных направлений библиотечного дела
- IV. Сценарии развития библиотечного дела
- V. Перечень показателей реализации настоящей Стратегии и этапы ее реализации. Прогнозные индикаторы
- VI. Финансовое обеспечение
- VII. Управление реализацией Стратегии



Мировые тенденции развития библиотечного дела

- **Сегодня в мире**

320 тыс. публичных библиотек и

более 1 млн.

иных библиотек.

- **В России всего**

более 100 тыс. библиотек, в т.ч. **около 42 тыс.**

общедоступных библиотек, из них более 70% сельских библиотек

- **В Республике Карелия**

185 общедоступных

библиотек, из них

78% сельских библиотек

- поддержка культурного и творческого развития людей;
- развитие чтения и грамотности;
- развитие цифровых компетенций;
- помощь людям в реализации ими своего потенциала;
- содействие здоровой и более счастливой жизни;
- рост благосостояния людей;
- поддержка развития местных сообществ.



Ключевые цели Стратегии

- Создание условий для устойчивого развития библиотечной сети страны, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию.



Ключевые задачи Стратегии

1. Совершенствование нормативно-правовой базы, в т.ч. создание системы требований и нормативов по обеспечению развития и модернизации библиотек.
2. Запуск федеральных ведомственных и региональных проектов, позволяющих решить ключевые проблемы деятельности библиотек, в т.ч. проблемы комплектования и сохранности библиотечных фондов.
3. Проведение мониторингов и исследований по проблемам организации и развитию деятельности библиотек.
4. Создание и развитие информационно-коммуникационных систем и платформ федерального, регионального и корпоративного уровней.
5. Формирование профессиональных стандартов и компетенций, подготовка и переподготовка кадров библиотечной отрасли.
6. Формирование системы научной и методической поддержки деятельности библиотек всех уровней и ведомственной принадлежности.



Сценарии развития библиотечного дела

инерционный

Пессимистичный сценарий, продолжая тенденции последнего десятилетия, приведет к сокращению библиотек и их перепрофилированию в культурно-досуговые учреждения, что несет риск снижения доступности достоверной информации и будет иметь негативные последствия для национальной безопасности страны.

базовый

Предполагающий реализацию Стратегии с приоритетом на повышение комплектования библиотек, приведет к улучшению доступа к информации, преодолению информационного неравенства и сохранению объемов охвата населения библиотечным обслуживанием. Количество модельных библиотек к 2030 году увеличится при этом до 1010, ежегодные поступления новых книг достигнут 12 млн. экземпляров, а доля библиотекарей в возрасте до 30 лет возрастет до 18 %.

инновационный

Оптимистичный сценарий, предусматривающий реализацию Стратегии в полном объеме, сулит ускорение темпов модернизации библиотек до 400 единиц в год и увеличение числа библиотек, модернизируемых за счет региональных бюджетов или внебюджетных источников. Венчает последний сценарий «быстрое достижение качественно нового социального статуса библиотек, обеспеченных ресурсами, а также кратное увеличение совокупных расходов на развитие библиотечного дела за счет всех источников финансирования».



Прогнозные индикаторы

Показатель	Итоги реализации Стратегии	
	К 2024 году (первый этап)	К 2030 году (второй этап)
Охват населения библиотечным обслуживанием	до 37%	До 44%
Рост посещения мероприятий к показателю 2019 года	в 1,3 раза	В 3 раза
Ежегодное поступление новых книг в фонды общедоступных библиотек	не менее 12 млн экземпляров	не менее 12 млн экземпляров
Рост доли библиотек, соответствующих требованиям и нормативам ресурсного обеспечения, в общем количестве библиотек	до 10%	до 30%
Доля библиотек, обеспеченных широкополосным доступом к Интернет в общем количестве библиотек	не менее 80%	не менее 90%
Количество модернизированных библиотек	не менее 440	не менее 1010
Доля сотрудников до 30 лет в общей численности основного персонала библиотеки	не менее 13%	не менее 18%



План мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 июля 2021 г. № 1828-р

МОСКВА

Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М.Мишустин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 7 июля 2021 г. № 1828-р

П Л А Н мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года

Наименование мероприятия	Вид документа, ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Первый этап (2021 - 2024 годы)			
Совершенствование нормативно-правовой базы библиотечной отрасли			
Создание межведомственного совета по развитию библиотечного дела Российской Федерации	приказ Минкультуры России	IV квартал 2021 г.	Минкультуры России
Утверждение порядка межбиблиотечного взаимодействия	приказ Минкультуры России	I квартал 2022 г.	Минкультуры России
Организация разработки и утверждения профессионального стандарта	профессиональный стандарт специалистов библиотечно-информационной деятельности	IV квартал 2022 г.	Минтруд России, Минкультуры России, Российская библиотечная ассоциация
Разработка и запуск проектов по ключевым направлениям деятельности библиотек			
Разработка и утверждение региональных и ведомственных проектов (планов) по развитию и модернизации библиотек, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы	ведомственные и региональные проекты (планы) по обеспечению сохранности библиотечных фондов, по цифровизации библиотек	IV квартал 2022 г.	федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации



СОГЛАСОВАНО

А.Н. Лесонен, Министр культуры
Республики Карелия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Р.Г. Голубев, Министр образования и
спорта Республики Карелия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Г.И. Чернобровкин, Президент
Библиотечной Ассоциации
Республики Карелия

«__» _____ 20__ г.

Среднесрочный План на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 года и на период 2025 года с учетом Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года

№ п/п	Основные направления деятельности и мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты к 2025 году	Ответственные исполнители
Первый этап (2022 - 2024 годы)				
I. Обеспечение доступности библиотек и библиотечных ресурсов библиотек Карелии и России, независимо от их ведомственной принадлежности и места проживания граждан, для удовлетворения потребностей населения в книге, информации, общении, интеллектуальном досуге				
1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы библиотечной отрасли Республики Карелия	По мере необходимости	Актуализация нормативной правовой базы библиотечного обслуживания и законодательства Республики Карелия, в том числе Закона Республики Карелия от 30 декабря 2005 года №952-ЗРК «О культуре», Закона Республики Карелия от 05 мая 1997 года №185-ЗРК «Об обязательном экземпляре документов Республики Карелия».	Законодательное Собрание Республики Карелия, Министерство культуры Республики Карелия, Библиотечная ассоциация Республики Карелия.
		1 кв. 2022	Принятие региональных нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками и методических рекомендаций по их применению, разработанных БУ «Национальная библиотека Республики	Министерство культуры Республики Карелия



Планирование работы сельской библиотеки

Национальная библиотека Респ...

Методические материалы - Биб...

+

← → ↺ Не защищено | metod.library.karelia.ru/metodicheskie_materiali/bibliotchnii_vestnik_karelii.html

Национальная биб... Национальный пр... (1) Мои задачи Мои файлы | Быст... Национальный пр... W Как изменится жиз... W «ВКонтакте»: рабо... 24 Товарная накладн... 24 Тов наклад_ИП Хачат...

ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

МЕНЮ

- » [Виртуальный методический кабинет - что это такое?](#)
- » [Профессиональное общение библиотекарей Карелии](#)
- » [Зарубежный опыт](#)
- » [Лучшие онлайн-практики библиотек России](#)
- » [Библиотечное обслуживание детей в Республике Карелия](#)
- » [Год культурного наследия народов России](#)
- » [Акция #СилаКнигиРеспубликаКарелия 27 мая 2022г.](#)
- » [Профессиональные мероприятия](#)
- » [Конкурсы](#)
- » [НП "Культура"](#)

Библиотечный вестник Карелии

Выходит с 2002 года и является продолжением информационного бюллетеня «В библиотеках республики», издававш Национальной библиотекой Республики Карелия.

С 2002 года до 2007 года сборник выходил как информационный бюллетень Библиотечной Ассоциации Республики К

С 2007 года сборник издается Национальной библиотекой Республики Карелия. С 2011 года сборник «Библиотечный Карелии» выходит только в электронном виде.

Периодичность выпуска сборника – 2-4 раза в год.

2021 год № 66 (73)

2021 год № 65 (72)

2020 год № 64 (71)

Архив сборника «Библиотечный вестник Карелии»

Текст опубликован в формате pdf. Если у Вас нет программы Acrobat Reader, ее можно скачать [здесь](#), на сайте разраб



Планирование работы сельской библиотеки



<i>Лапичкова В.П.</i> ВОЗМОЖНОСТИ БИБЛИОТЕКИ В РАЗВИТИИ МЕТОДОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ АДВОКАЦИИ ЧИТАТЕЛЕЙ И БИБЛИОТЕК	118
<i>Фекличева Н.Ю.</i> ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ	121
IV. ИТОГОВЫЙ ФОРУМ ДЕЙСТВИЙ СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ	125
ПРОГРАММА	125
Приветствие Президента БАРК Г.И. Чернобровкина участникам Итогового форума действий сельских библиотекарей в рамках проекта БАРК «Сельская библиотека - среда возможностей муниципалитета и коммуникации жителей Карелии»	132
ТЕЗИСЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ФОРУМА	135
<i>Лапичкова В.П.</i> Проект «Сельская библиотека – среда возможностей муниципалитета и коммуникации жителей Карелии»: основные итоги	135
<i>Кондратьева Ю.Н.</i> Место встречи библиотека	138
<i>Логинова Н.В.</i> Сельская библиотека – местному сообществу	140
<i>Игнаткова А.Н.</i> Проблемы местного сообщества и пути их решения через жителей/читателей/активистов/НКО/власть	1422
<i>Щурихина Н.В.</i> Сосновецкая модельная сельская библиотека в жизни местного сообщества	144
Итоговый документ XI Конференции Библиотечной Ассоциации Республики Карелия «15 лет вместе: новые горизонты сотрудничества»	147



Процесс планирования работы

Планирование - одна из главных управленческих функций, включающая:

- 1) определение целей и задач учреждения;
- 2) мер, касающихся реализации плановых заданий.

В процессе планирования вырабатываются действия, направленные на достижение той или иной цели.



Виды планов

Планы классифицируют в зависимости от следующих факторов:

- **сроков реализации: перспективный и текущий;**
- **содержания: универсальный и тематический;**
- **объема планируемой работы: годовые, квартальные и месячные планы.**

Годовые, квартальные и месячные планы относятся к категории текущих планов.



Годовое планирование

Годовой план – основное средство регулирования деятельности библиотеки в течение года.

Годовой план – обязательный документ организации.

Годовое планирование библиотеки заключается:

- в конкретизации целей и задач;
- в определении сроков их выполнения в течение календарного года.

Очень часто термины: цели и задачи употребляются как синонимы, что является неправильным.



Цели и задачи планирования

Цель – это описание конечного результата деятельности.

- *Зачем?*
- *Для чего?*

Задачи – последовательные уровни (ступени) достижения поставленных целей.

- *Как достигнуть?*
- *Что для этого надо сделать?*
- *Какие задействовать ресурсы?*



Новые подходы к планированию работы

Сельская библиотека - информационный, просветительский, воспитательный и досуговый центр.

Сельская библиотека - центр сохранения и приумножения культурного наследия.

*Сочетание многофункциональности, общедоступности и современных технологий открывает большие возможности для обслуживания читателей и требует новых подходов к планированию работы сельской библиотеки: **переход к программно-целевому методу планирования, ориентированного на результат.***



Этапы планирования работы

- 1.** Проведение анализа реализации плана текущего года, его достоинств и недостатков, изменений в деятельности библиотеки в истекшем году.
- 2.** Определение основных целей, задач, контрольных показателей на следующий год, приоритетных направлений, форм и методов работы *(с учетом особенностей развития территории в ближайшей перспективе – 1-3 года)*.
- 3.** Разработка структуры (формы) плана *(если она не предоставлена руководителем Учреждения)*.
- 4.** Составление плана с учётом предложений сотрудников *(если работает несколько человек)*, партнеров библиотеки и местного сообщества.



Этапы планирования работы *(продолжение)*

5. Обсуждение плана в администрации сельского поселения, в администрации Учреждения, на методическом совете или районном семинаре, с партнерами и активными читателями – друзьями библиотеки.
6. Утверждение плана руководителем Учреждения.
7. Корректировка плана в процессе его реализации с учетом появившихся новых проектов, программ, акций по важным и актуальным направлениям социально-экономического развития страны, региона, района, направленным на повышение качества жизни населения.



1-й этап: Проведение анализа реализации плана текущего года

Внешние факторы - демографическая ситуация и социально-экономические условия развития конкретной территории, уровень развития рынка образовательных и информационных услуг и прочее.

Внутренние факторы - состав и объем ресурсов библиотеки, её статус в системе библиотек, масштабы деятельности и т. д.

Проведенный анализ помогает определить цель, основные задачи и приоритетные направления библиотечной деятельности и перейти ко второму этапу планирования.



2-й этап: Шаг 1. Определение основных целей и задач

Основные требования :

1. Конкретность, измеримость, достижимость цели

и ориентированность во времени (цели и задачи определяются по отношению ко всем направлениям библиотечной деятельности).

2. Конкретизация и детализация годовых заданий, обозначенных в перспективных планах.

Важно, чтобы в каждом учреждении были разработаны Перспективные программы развития Учреждения. В случае их отсутствия, библиотеке при планировании ежегодно придется обращаться к действующим государственным, региональным, районным программам в социальной сфере; учитывать приоритетные направления и целевые показатели, которые указаны в них в конкретные годы.



2-й этап: Последующие шаги планирования

- 2. Определение основных контрольных показателей** деятельности библиотеки (абсолютных и относительных).
- 3. Выбор приоритетных направлений** деятельности библиотеки в планируемом году и основных видов деятельности.
- 4. Определение планируемого объема зарабатываемых за счет платных услуг средств.**
- 5. Формирование конкретного перечня мероприятий** в соответствии с приоритетными направлениями деятельности и с учетом категорий пользователей.



Перечень мероприятий

Включает:

- **название** мероприятия и к какому событию оно приурочено;
- **форму проведения** мероприятия (книжная выставка; литературный вечер, обзор новой литературы, акция, конкурс и т.д.);
- **категорию пользователей** (дети, молодежь, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане и т.д.);
- **сроки проведения** (квартал, желательно указать месяц или даже конкретную дату);
- **ответственное лицо** (если в сельской библиотеке работает 2 и более человек);
- **норму времени**, необходимую на подготовку и проведение мероприятия.



3-й этап: Разработка структуры годового плана

1. Введение (указывается в реализации каких программ (государственных, региональных, муниципальных и локальных), в т.ч. для детей, для инвалидов и людей с ОВЗ, участвует сельская библиотека; перечисляются основные события года, государственные праздники, знаменательные, памятные исторические даты, крупные юбилеи поэтов и писателей и т.д., к которым будут готовиться мероприятия и информационные ресурсы; представляется расчет реального годового бюджета рабочего времени)

2. Основная часть (цели, задачи, приоритетные направления; основные контрольные показатели работы; перечень услуг и работ; перечень основных культурно-просветительских, информационных, библиографических, досуговых мероприятий, проводимых библиотекой для населения по различным направлениям)

3. Приложения (Например, план работы по краеведческой деятельности, план работы с особыми группами пользователей: дети, инвалиды и т.д.), планы работы по проведению Недели детской и юношеской книги, по проведению Летних чтений и т.д.)



7-й этап: Корректировка плана в ходе реализации

В течение года необходимо:

- осуществлять систематический учет и контроль выполнения плановых заданий;
- оперативно проводить анализ;
- проводить в конце года оценку эффективности.

*Допускается внесение в план поправок с учетом изменяющихся условий:
внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на деятельность сельской библиотеки.*



ВЫВОДЫ:

Качественно подготовленный план

работы сельской библиотеки

содействует:

- повышению эффективности и качества деятельности Учреждения в целом;
- оптимальному распределению всех видов ресурсов:
людских, временных, финансовых, информационных, материальных, технических и т.д.
для решения поставленных задач, получения ожидаемого результата и достижения главной цели года.



Практическое занятие
«Расчет рабочего времени для подготовки ежегодного плана сельской библиотеки»



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

30 декабря 2014

Москва

№ *2444*

Об утверждении типовых отраслевых норм
труда на работы, выполняемые в библиотеках

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4583), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А. Малакова.

Министр



В.Р.Мединский





Расчет годового бюджета рабочего времени

Необходимо учесть несколько факторов:

1. Количество рабочих дней в году с учетом продолжительности рабочей недели.
2. Пол сотрудника.
3. Количество человек, работающих в библиотеке, в т. ч. на неполную ставку.
4. Все виды отпусков сотрудников и их продолжительность.
5. Возможные невыходы сотрудников по причине болезни или болезни своих родных и близких, подтверждаемые больничными листами.



Расчет годового бюджета рабочего времени (на примере 2022 года)

Годовой бюджет рабочего времени (при 36 часовой неделе) = **1775,4 ч.**

Очередной отпуск: Основной (28 к.дн.) + дополнительный (16 к.дн.) = 44 к.дн или 32 р.дн. (32 р.дн * 7,2ч.) = **230,4 ч.**

Отпуск за ненормированный рабочий день (если сотрудник работает с ненормированным рабочим днем. Согласно ТК РФ не может быть менее 3 р.дн.) (3 р.дн * 7,2 ч.) = **21,6 ч.**

Возможные больничные листы: 2-5% (1775,4 ч. – 230,4 ч. – 21,6 ч.):100*5 = **76,2 ч.**

$$1775,4 \text{ ч.} - 230,4 \text{ ч.} - 21,6 \text{ ч.} - 76,2 \text{ ч.} = 1447,2 \text{ ч.}$$

Если сотрудник работает на **0,5 ставки** или **0,75 ставки**, то бюджет его рабочего времени будет составлять **723,6 ч.** или **1085,4 ч.**



<http://library.karelia.ru>
<http://metod.library.karelia.ru>

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ

Контактная информация:

+7 (8142) 78-28-76 (многоканальный) добавочный 159.

Заведующая отделом: Наталия Юрьевна Фекличева

e-mail: feklicheva@library.karelia.ru