

Миронова Л.А., главный библиотекарь,  
руководитель Центра сохранения библиотечных фондов  
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

## **Фонды Национальной библиотеки Республики Карелия в ретроспективе времени. Часть 2. История отдела книгохранения с 1959 по 2021 год (продолжение)<sup>1</sup>**

### **Первые десятилетия работы Отдела в новом здании**

Трудными и сложными были для сотрудников Отдела книгохранения несколько первых лет с момента переезда в новое здание на ул.Пушкинской, 5. В первую очередь, эти трудности были связаны с размещением больших массивов документов, причем, разнообразных по видам, на территории трех ярусов книгохранения. Самое удивительное в истории размещения фонда в новом здании заключается в том, что, когда через несколько лет после переезда процесс размещения фонда был практически завершен, в отчетах о работе Отдела книгохранения появляется информация о нехватке места для размещения книг, журналов, газет.

Выдержка из рабочих записей Евгении Васильевны Щербаковой (заведовала отделом книгохранения с июля 1963 года по август 1976-го): «К моему приходу в книгохранение уже встал вопрос о тесноте на полках, особенно на 1 и 3 ярусах.

Первые три года мы перемещали книги и журналы с места на место, ставили добавочные стеллажи, где была возможность. Перестали брать дублетные экземпляры из обменного фонда. А на 3 ярус еще пришлось переместить и медицинскую литературу». Е.В.Щербакова не случайно упомянула в своих записях фонд медицинской литературы. В 1961 году в ведение Публичной библиотеки был передан книжный фонд республиканской медицинской библиотеки, а также все ее функции, в том числе, по организации фонда и обслуживанию читателей. В 1963 году, когда был образован отдел медицинской литературы, часть изданий медицинского фонда была определена в подсобную часть отдела в зоне читального зала, что позволило немного разгрузить помещение 3-го яруса.

Вопрос по поводу нехватки места для размещения фонда на том этапе стали решать с помощью увеличения объемов по списанию непрофильной, дублетной и устаревшей литературы. Эта ситуация продолжалась на протяжении 7-ми лет (с 1969 по 1974 год), пока сохранялась острота вопроса по нехватке места и необходимости освобождения фонда от балластной литературы.

Интересный факт в работе отдела книгохранения в первое десятилетие его деятельности: поскольку вся новая литература, поступавшая в библиотеку, вначале обретала свое место в отделе книгохранения (только часть книг чуть позже поступала в общий читальный зал), то мероприятие по организации выставки новых поступлений было закреплено за Отделом. Данную форму ознакомления с новой литературой в помещении книгохранения отменили лишь в 1970 году, по-видимому, в связи с тем, что в

---

<sup>1</sup>Миронова Л. А., Башмакова И.А. Фонды Национальной библиотеки Республики Карелия в ретроспективе времени (об истории отдела книгохранения). Ч.1. Режим доступа: <http://metod.library.karelia.ru/files/1588.pdf>

1969 году в зоне читального зала появились специализированные отделы по профилю литературы, которую они представляли (залы технической и сельско-хозяйственной литературы, гуманитарный зал, зал литературы по искусству, медицине и др.). С этого момента, когда начинается отраслевое обслуживание читателей, целесообразность организации выставки новых поступлений в зоне читального зала становится очевидной.

К концу 60-х и началу 70-х годов появилась некая стабильность в размещении фонда и организации работы отдела книгохранения: в первую очередь, упор делался на максимальное удовлетворение читательских запросов, поступающих в Отдел. Самая большая цифра по книговыдаче тех лет приходилась на 1973 год и составила 111 265 экземпляров самых различных документов.

Любопытное свидетельство о работе книгохранения в то время запечатлено в статье Е.Крохиной «В библиотеке» (газ. «Ленинская правда». – 1969 – №87. – 13 апреля): «На верхнем ярусе разместились общественно-политическая и техническая литература. Здесь несут вахту – Вера Павловна Комиссарова, проработавшая в книгохранилище уже около 17 лет, и Галина Павловна Бургилова. В среднем ярусе Тамара Васильевна Базулева, Светлана Петровна Вирки и заведующая отделом книгохранения Евгения Васильевна Щербакова обеспечивают читателей художественной литературой, книгами по вопросам искусства, спорта, науки... На нижнем ярусе, где работают Тамара Андреевна Батова, Надежда Николаевна Сергеева и Татьяна Сергеевна Цветкова, – в строгом порядке размещены периодические издания. Один миллион пятьсот девяносто одна тысяча книг – фонд Карельской публичной библиотеки».

### **Деятельность Отдела в середине 70-х гг. XX века**

Растущий объем фонда способствовал целенаправленной работе по дальнейшему улучшению его организации. Именно на этом этапе развития библиотечного фонда ставится вопрос о принципиально иной его организации в плане выбора системы расстановки книг на стеллажных полках. Среди ведущих специалистов библиотеки активно обсуждался вопрос о переходе на инвентарную расстановку (в то время вопрос о переходе на инвентарную расстановку книг в фондах библиотек регионального статуса, превысивших объем своих фондов более чем на 1 млн. единиц хранения, поднимался на уровне всей страны). По тем или иным причинам в Публичной библиотеке Карелии переход на инвентарную систему расстановки не был осуществлен.

В середине 70-х гг. XX в. по оценкам ведущих специалистов библиотечного дела в библиотеках страны регионального статуса оказалось сосредоточено много литературы ценной, актуального содержания, но малоспрашиваемой среди читателей. В связи с данным положением на союзном уровне (период существования Советского Союза) было принято решение о создании региональных депозитариев для принятия в фонды такого блока литературы. По Северо-Западу данная миссия выпала на долю Публичной библиотеки Карелии. В 1977 году библиотека становится межобластным депозитарием для регионов Северо-Западной зоны страны. На протяжении достаточного количества лет библиотека принимала в свои фонды литературу, которая не потеряла своей значимости и могла быть востребована по схеме «отложенный спрос», тем самым пополняя ценными изданиями свою коллекцию.

## **Зарождение структурного подразделения по работе с книжными памятниками и редкой книгой. Редкая книга в составе основного фонда библиотеки.**

В конце 70-х гг. 20 в. к ведущим специалистам библиотеки пришло понимание необходимости выделить из общего состава фонда книгохранения массив документов, являющийся наиболее ценной его частью, это так называемая «редкая книга». Началась работа по сплошному просмотру фонда и отбору тех изданий, которые представляли собой особо значимые документы, в первую очередь, дореволюционные издания. Занималась этой важной и нужной работой специалист отдела книгохранения – Тамара Васильевна Базулева. Постепенно все выделенные документы были определены в отдельный массив, который из-за достаточного объема был структурирован по отраслям знаний.

Этот фонд числился при книгохранении, считался фондом закрытого типа и размещался в специальной зоне на 3 ярусе (до него в этой зоне был размещен фонд спецхрана), чтобы соблюсти сохранную составляющую при его размещении. Выдача документов в зону читального зала происходила с соблюдением более жестких правил, чем выдача обычной книги: редкие книги выдавались лично в руки сотруднику читального зала под его подпись.

В течение 80-х гг. и до начала 90-х шла активная работа с фондом редкой книги в плане организации выставок и проведения экскурсионной работы по популяризации книжного наследия, составляющего гордость главной библиотеки республики, тем более что данное направление стало в библиотеке значимым и в 1988 году на базе отдела книгохранения образовался Сектор редких книг. С момента, когда появилась возможность разместить фонд в отдельном от книгохранения и самостоятельном помещении, входящем в зону читального зала, был образован Отдел редких книг как самостоятельное структурное подразделение библиотеки. Эта ситуация произошла в начале 90-х гг. С 1 января 1993 года Отдел редких книг встретил на своей территории первых читателей. Объем фонда на тот момент составлял около 23,0 тыс. книг и журналов.

## **Конец 90-х: первая реконструкция книгохранения**

Постоянная потребность в дополнительных площадях для размещения фонда практически с самого начала ввода в эксплуатацию здания на ул. Пушкинской, 5 способствовала тому, что вопрос об увеличении фондоемкости помещений книгохранения всегда был актуален и всегда стоял на повестке дня. В конце 90-х гг. XX века для книгохранения Национальной библиотеки (в 1991 году главная библиотека республики получила статус Национальной) в этом смысле сложилась благоприятная ситуация – было принято решение о реконструкции стеллажного оборудования в помещениях книгохранения (появились средства на приобретение стеллажей компактного хранения производства Финляндии). Предстояло заменить стационарные стеллажи (металлические стойки – деревянные полки) на металлические стеллажи подвижного типа, которые способны увеличить фондоемкость площади, занимаемой стеллажами, на 30%. Для книгохранения, имеющего массив фонда в полтора с лишним миллиона экземпляров, такая перспектива являлась более чем, благоприятной.

Благодаря усилиям сотрудников Отдела и сотрудников из других отделов библиотеки, привлекаемых для участия в перемещении фонда 3 яруса и частично 2 яруса, работы по реорганизации стеллажного оборудования были проведены на качественном уровне и за сравнительно небольшой отрезок времени. В общей сложности для того, чтобы заменить устаревшее стеллажное оборудование на новое, более современное и удобное, пришлось переместить в зоны временного хранения, а затем вернуть обратно на новые стеллажи около 700 тыс. документов.

### **Национальная программа по сохранению библиотечных фондов и ее реализация в главной библиотеке республики**

В 2000-е годы в библиотечной сфере на федеральном уровне происходит значимое событие для специалистов, занимающихся направлением работы, связанным с организацией, хранением и использованием фондов библиотек любого статуса, уровня и ведомства. Впервые за всю практическую историю существования российских библиотек на государственном уровне была принята Национальная программа по сохранению библиотечных фондов, обозначившая сроки ее проведения (2000 – 2010 гг. – первый этап, 2011 – 2020 гг. – Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов – второй этап проведения), что подчеркнуло значимость и важность сохранения для будущих поколений всего накопленного документального богатства на бумажных носителях информации.

В Национальной библиотеке Карелии вопросы, связанные с сохранностью библиотечных фондов, к моменту появления федеральной Программы уже отчасти прорабатывались, имелся опыт по созданию микрофильмов, по реставрации отдельных наиболее ценных экземпляров краеведческого фонда. Данный факт послужил хорошей базовой подготовкой к появлению в структуре библиотеки подразделения, целью которого являлась бы системная деятельность по проведению консервационных мероприятий и физической защите оригиналов на бумажных носителях, наиболее уязвимых к условиям хранения и требующих оперативного вмешательства со стороны специалистов по консервации.

В 2005 году в Национальной библиотеке был организован Центр сохранения библиотечных фондов, в рамках которого осуществлялись и осуществляются мероприятия, позволяющие организовывать защиту наиболее статусных коллекций и изданий, в первую очередь, это касается документов краеведческого фонда, различными способами и методами, используемыми в деле сохранения библиотечного фонда.

С момента реализации Национальной программы в рамках ФЦП «Культура России» в 2000 году Национальная библиотека Карелии – участница проектов по вопросам сохранения документального наследия региона. На протяжении всего времени активного действия Национальной программы на территории России (2000-2015 гг.) сотрудники Центра сохранения БФ постоянно осуществляли совместное сотрудничество с ведущими Федеральными центрами – Российской государственной (г.Москва) и Российской национальной (Федеральный центр консервации библиотечных фондов – ФЦКБФ, г.С.-Петербург) библиотеками.

Первоочередное внимание специалисты службы сохранения библиотечных фондов уделяли и уделяют фондам регионального характера: документам архива печати, краеведческим документам во всей полноте, но в первую очередь, ценным и особо

ценным документам архивного плана, редким и депонированным документам, редким документам Сектора редких книг.

С 2015 по сентябрь 2019 года в состав Центра сохранения входили специалисты, занимающиеся направлением по цифровизации документов на базе собственных фондов. Благодаря каждодневному переводу документального наследия региона в цифровой формат постоянно пополнялись региональные интернет-ресурсы – «Электронная библиотека Республики Карелия», «Олонецкие губернские ведомости», «Свод нотных рукописей композиторов и музыкантов Карелии», «Электронная коллекция учебников на языках народов Карелии» и др.

Следует отметить, что деятельность Центра является разноплановой и многогранной, и по процессам, и по видам работ, как того и требует развитие направления по сохранению библиотечных фондов.

### **Деятельность Отдела в период строительства пристройки и реконструкции исторической части здания (2009-2017 гг.)**

Вопрос о нехватке места и потребности в дополнительных площадях для книгохранения Национальной библиотеки всегда был актуальным, практически с самого начала переезда в новое здание в 1959 году на ул. Пушкинская, 5, ведь, спроектировано книгохранилище было на миллион единиц хранения и очень быстро этот проектный лимит был исчерпан благодаря стремительно растущим фондам библиотеки. Чтобы разместить имеющийся фонд в соответствии с нормативами, а также обеспечить функциональность, доступность и благоприятную среду для его хранения Правительством Республики Карелия в 2004 году было принято непростое решение о строительстве пристройки к основному зданию и его реконструкции.

Весь процесс проведения строительных работ по реконструкции Национальной библиотеки был разбит на два этапа. Первый этап реконструкции начался в 2009 году со строительства четырехэтажной пристройки и реконструкции части помещений главного здания библиотеки.

Для проведения реставрационных работ необходимо было срочно освободить четыре помещения в фондохранилище. В связи с этим предстояло срочно решить вопрос о размещении более 350 тыс. документов. Сложившаяся ситуация показала, что для документов необходимы дополнительные площади вне библиотеки. Дополнительное помещение было выделено, но его площадь не позволила установить стеллажи и разместить на них 300 тысяч документов. Хранение книг можно было осуществить только в штабелях, и именно такой способ размещения книг был исполнен. Началось активное движение фондов. Были связаны и подготовлены к перевозке книги по технике, медицине, сельскому хозяйству, изданные до 1985 года и ранее хранившиеся отдельными рядами на 3-м ярусе фондохранилища. Первая партия книг, подготовленных к транспортировке, была вывезена в дополнительное помещение 9 сентября 2009 года. В результате проделанной работы, которая длилась 2,5 месяца, в дополнительное помещение было вывезено 300 тыс. документов. В обслуживании читателей библиотеки остались участвовать 1 миллион 300 тыс. документов из 1 млн. 600 тыс. учтенных.

Первый этап реконструкции здания библиотеки длился 5 лет: с августа 2009-го по август 2014 года. Причины такого долгостроя различные: от внесения большого

количества изменений в проектно-сметную документацию до устранения нарушений, допущенных при строительстве.

С первых дней строительства пристройки началась сложнейшая работа по разработке «Плана перемещения библиотечных фондов». Основными документами при работе над Планом стали чертежи помещений фондохранилища, на которых были показаны схемы установки стеллажей и их количество. Планировалось, что новое фондохранилище будет оснащено мобильными стеллажами KASTENmobile, которые хорошо зарекомендовали себя в старом фондохранилище. Но время внесло большие коррективы в составленный План.

### **Масштабный переезд 2014 года: его осуществление и итоги**

В 2014 году первый этап реконструкции библиотеки был завершен. В начале 2014 года перед библиотекой встал вопрос о предстоящем переезде в новое здание (пристройку) и реконструированные помещения главного здания. Коллективу библиотеки предстояло воплотить в реальность масштабный Проект, который затрагивал все фонды библиотеки.

Воплощение Проекта в жизнь можно поделить на два периода. Первый период – время до переезда в пристройку и реконструированные помещения (с 1 января по 10 августа 2014 года). Второй период – непосредственно переезд и работа в пристройке и реконструированных помещениях главного здания (с 11 августа по 31 декабря 2014 года).

Сроки переезда постоянно переносились, начиная с 1 марта 2014 года. Прежде всего, это касалось основного фонда, размещенного в фондохранилище. Помещения в новом здании, предназначенные для размещения основного фонда не были подготовлены и сданы в эксплуатацию в полном объеме. В это время приступили к решению вопроса о способах перемещения фондов библиотеки и имущества. Было принято решение о том, что данная работа будет выполнена с помощью такелажной компании.

Второй период реализации Проекта, связанного с переездом библиотеки, начался с перемещения фонда отдела Книжная палата в новое помещение. Произошло данное событие 13 августа 2014 года. Вторым на очереди на перемещение в новое здание библиотеки был поставлен основной фонд, размещенный на трех ярусах фондохранилища. Объем хранившихся документов составлял более 1 млн. 100 тыс. документов.

Работа по перемещению основного фонда была проведена в очень короткие сроки, всего за два месяца, или 44 рабочих дня. Такелажная компания закончила свою деятельность по перемещению основного фонда 16 октября 2014 года. Всего с помощью такелажников снято с полок, перенесено и поставлено на новые полки 1 млн. документов. Определенная часть документов перенесена силами сотрудников отдела хранения основного фонда. Следует отметить, что именно на сотрудников фондохранения пришлось большая доля физической нагрузки при перемещении документов из старой части здания в новую.

Масштабный проект, связанный с перемещением единого фонда библиотеки в новые помещения, завершился 1 февраля 2015 года. Переезд библиотечных фондов в новое здание библиотеки (пристройку) прошел организованно, четко, в укороченные сроки. Коллектив библиотеки в период переезда показал свои самые лучшие качества: трудолюбие, высокую работоспособность, преданность библиотеке. Когда мы

констатируем данный факт, то не покидает ощущение преемственности поколений, ведь, наши предшественники также в трудные минуты истории родной библиотеки мобилизовывали свои силы и совершали важные и нужные дела на уровне трудовой доблести, а в годы войны, и героизма.

Уникальность перемещения основного фонда библиотеки заключается в том, что он не был закрыт для использования. Выдача документов из основного фонда происходила в режиме реального времени. Задержка при выполнении требований происходила только на документы, которые находились в момент запроса в стадии переноса.

Руководила масштабным Проектом по перемещению основного фонда библиотеки – главный хранитель и заведующая Отделом хранения библиотечных фондов Людмила Брониславовна Богданова. Ее личный вклад в этот самый сложный проект (по сути подобных проектов в практике фондохранителей библиотеки не было) трудно переоценить. Большая мера ответственности и чувство долга, присущее Л.Б.Богдановой, во многом способствовали тому, что работы по переезду и перемещению фонда были выполнены без больших затруднений и проблем, которые могли возникнуть в этой непростой ситуации. За доблестное выполнение своего профессионального долга Людмила Брониславовна Богданова в 2014 году была признана «Человеком года» Республики Карелия

Факт окончательного переезда в историческую часть здания состоялся в 2017 году, ознаменовав собой окончание второго этапа реконструкции здания библиотеки. Период с 2009 по 2017 гг. – непростое время для всего коллектива сотрудников библиотеки. Он войдет в историю Национальной библиотеки как особый период времени, который потребовал от сотрудников проявления героических усилий по перемещению фондов и оборудования. Многие сотрудники библиотеки участвовали в серьезных мероприятиях по восстановлению эксплуатационных свойств части фонда, а это, ни много ни мало, 300 тыс. документов, на период реконструкции библиотеки находившегося вне ее стен.

### **Объединение республиканских библиотек в 2016 – 2018 гг.**

За период, пока шла реконструкция здания, в библиотеке произошли серьезные структурные изменения, связанные с присоединением к Национальной библиотеке 2-х республиканских библиотек. Первым по времени произошло объединение Национальной библиотеки и Карельской республиканской библиотеки для слепых (КРБС) 1 января 2016 года. Национальная библиотека приняла в свои фонды крупнейший на территории республики, специализированный массив документов в объеме около 100 тыс. экземпляров. Специализированный фонд для слепых и слабовидящих состоит из рельефноточечных (шрифт Брайля) и рельефно-графических пособий, «говорящих» книг на магнитных кассетах и флэш-картах, тактильных книг, документов, напечатанных укрупненным шрифтом и др. Сотрудниками Отдела формирования библиотечных фондов и фондохранителями проделана колоссальная работа по приему этих документов в единый фонд по всем правилам библиотечной технологии.

1 августа 2018 года произошло присоединение к Национальной библиотеке Детской библиотеки Республики Карелия. Для юных читателей открылся Центр детского чтения с Кафедрами обслуживания детей младшего возраста и среднего возраста и

Сектором развития читательских компетенций. Специализированный фонд, сформированный за многолетний период существования детской библиотеки согласно запросам, интересам и предпочтениям детской аудитории, в количестве около 70 тысяч документов после прибытия на новое место прошел стадию каталогизации и обработки (адаптация документов к массиву фонда самой крупной библиотеки регионального уровня) и был влит в основной массив единого фонда. Вопросы размещения дополнительных объемов документов в результате слияния республиканских библиотек в количестве 170 тысяч оказались достаточно сложными: перед фондохранителями стояла задача в условиях ограниченных площадей в помещениях нового фондохранилища разместить вновь прибывшие документы. Задача на сегодняшний день почти решена, решена во многом благодаря каждодневной работе фондохранителей, ищущих резерв места, и находя его благодаря рациональному размещению и перемещению массивов документов в больших количествах.

### **Отдел фондохранения Национальной библиотеки сегодня: технологические и технические новшества после реконструкции**

В библиотеке после реконструкции появилось много новшеств, как технологических, так и технических, связанных с внедрением в практику работы библиотеки современного оборудования, которые выводят Национальную библиотеку Карелии в число российских библиотек современного уровня. Это утверждение касается и нового фондохранилища, в котором весь фонд размещен на стеллажах компактного хранения. Абсолютное новшество, удобное и для читателей, и для сотрудников, появившееся после реконструкции, – автоматизированная монорельсовая система доставки документов «Телелифт». В переоборудованном книгохранении на 1 и 2 ярусах установлены две станции обслуживания – автоматизированные рабочие места хранителей. С помощью телелифта они соединены с 10 структурными подразделениями, обслуживающими читателей и внутренним отделом библиотеки (ОФБИР), формирующим библиотечно-информационные ресурсы.

В системе обслуживания читателей на основе единого библиотечного фонда внедрена опция – «электронный заказ на документ». С помощью электронного каталога библиотекари структурных подразделений формируют запросы пользователей, которые отражаются на мониторе компьютера в книгохранении. Распечатка на принтере занимает секунды и бумажный заказ готов для выполнения. Хранители могут выполнять запросы пользователей, независимо от того, на каком ярусе находится документ. В какой точке библиотеки находится пользователь также не имеет значения.

Большую роль при оперативном выполнении читательских запросов играет модуль – АРМ «Движение фонда», который входит составной частью в АИБС «Фолиант». Внедрение данного модуля дает возможность быстро определить местонахождение документов, выданных из основного фонда; технически ускоряет выдачу пользователям запрошенных документов с помощью сканирования штрих-кода; высвобождает время хранителей от ведения традиционных картотек выдачи в структурные подразделения.

Новое техническое устройство, которое появилось в фондохранении после реконструкции, – автоматизированный комплекс итальянского производства «Депульвера». Данный комплекс помогает фондохранителям решать сложную задачу по санитарно-гигиенической обработке больших массивов документов, имеющих место в



библиотеках регионального статуса. Машинный комплекс по обеспыливанию документов механизмирует ручную обработку библиотечного фонда, выводя рутинный процесс по удалению пыли на современный уровень.

В новом книгохранении создан оптимальный режим хранения документов:

-световой – работают датчики переключения света, в частности, реагируя на передвижение людей;

-температурно-влажностный – дает возможность регулировки температуры и влажности воздуха в зависимости от текущего состояния среды и заданных нормативных параметров;

Перед входом в помещение фондохранения и на точках, где размещены эвакуационные выходы, работают камеры видеонаблюдения, внутри помещений смонтированы автоматизированные системы пожаротушения и кондиционирования воздуха.

Если коснуться вопроса о содержании работы фондохранителей в реалиях настоящего времени, то сегодня основной упор в деятельности Отдела делается на научную сторону содержания работы: происходит процесс выделения части коллекций в составе действующего фонда (в основном, это краеведческие коллекции) и организации работы с коллекционными изданиями. Эта работа находится в начальной стадии осуществления Проекта по выделению коллекционных изданий из общего массива документов и организации его хранения, сохранения и использования. Работа по данному проекту достаточно объемна, его осуществление и реализация займет несколько лет, а по окончании Проекта тема сохранности выйдет на первый план, будет постоянно текущей и будет постоянно находиться в центре внимания хранителей и специалистов по консервации Центра сохранения. Планы, проекты и мечты сотрудников Отдела большие, перспектива их реализации уходит в будущее...

### **Заключение**

Главная библиотека Республики Карелия прошла путь от маленького книжного заведения до крупного библиотечно-информационного центра региона.

На протяжении большой, драматичной в отдельные моменты, но славной истории библиотеки, ее гордость и славу составляли и составляют сотрудники, чьими трудом и стараниями, творчеством и интеллектом на книжной ниве вырастают семена знаний, опыта и культуры, помогающие в деле воспитания нынешних и будущих поколений молодых читателей.

В фондохранении в разное время работали прекрасные специалисты, профессионалы своего дела, профессионалы с большой буквы: Венустова Мария Ивановна, Синицына Анна Максимовна<sup>2</sup>, Щербакова Евгения Васильевна, Богданова Людмила Брониславовна, Петрова Валентина Ивановна, Базулева Тамара Васильевна и другие сотрудники, чей вклад в развитие Отдела является существенным и весомым.

---

<sup>2</sup> Директор библиотеки с 1951 по 1959 гг.; после завершения строительства библиотеки перешла работать библиографом в отдел книгохранения до ухода на пенсию в 1962 году

Достижения тех сотрудников, которые трудятся сегодня, базируются на заслугах предыдущих поколений фондохранителей. В свою очередь, сегодняшние поколения специалистов закладывают основу для развития отдела теми будущими поколениями, которые придут после нас и продолжат нести постоянную вахту у бесконечного источника книжных богатств.

\*\*\*

**Заведующие Отделом книгохранения с момента образования Отдела  
книгохранения Национальной библиотеки Республики Карелия 27 мая 1959 года по  
июнь 2021 года**

27 мая 1959 – июнь 1963 гг. – Мария Ивановна Венустова

Июль 1963 – август 1976 гг. – Евгения Васильевна Щербакова

Сентябрь 1976 – август 1977 гг. – Лидия Матвеевна Борисова

Сентябрь 1977 – октябрь 1994 гг. – Валентина Ивановна Петрова

Ноябрь 1994 - декабрь 2016 гг. – Людмила Брониславовна Богданова

Январь 2017 – август 2017 гг. – Людмила Алексеевна Миронова<sup>3</sup>

Сентябрь 2017 года – по 2021 год – Людмила Николаевна Маньшева.

---

<sup>3</sup> Временно исполняла обязанности заведующей Отделом хранения библиотечных фондов с одновременным исполнением обязанностей руководителя Центра сохранения БФ