

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИКИ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СОСТАВИТЕЛЬ: Фекличева Наталия Юрьевна,
заведующая отделом организации и методики библиотечной работы
Национальной библиотеки Республики Карелия

**ПЕТРОЗАВОДСК
2020**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Основы методической деятельности.....	4
1.1. Термины и определения.....	4
1.2. Правовое обеспечение и регулирование.....	5
1.3. Основные цели и задачи.....	9
1.4. Принципы методической деятельности.....	10
1.5. Основные направления методической работы.....	10
1.6. Методическая работа как государственная/муниципальная услуга.....	12
2. Система методического сопровождения деятельности общедоступных муниципальных библиотек в регионе: характеристика функционирования системы	14
2.1. Роль Национальной библиотеки Республики Карелия как регионального методического центра в содействии развитию муниципальных библиотек.....	14
2.2. Роль центральных библиотек муниципальных образований.....	18
3. Организация методической работы муниципальной центральной библиотеки.....	20
3.1. Организация муниципальной методической службы.....	20
3.2. Планирование методической работы	23
3.3. Учет методической работы и отчетность.....	24
4. Интернет-ресурсы «Библиотеки Карелии» и «Виртуальный методический кабинет» в помощь методической деятельности муниципальных библиотек Республики Карелия.....	25
Заключение.....	30
Литература	31
Приложения.....	32
Приложение 1. Выдержка из Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 г. N 251н.....	32
Приложение 2. Государственная работа «Методическое обеспечение в области библиотечного дела», отраженная в государственном задании БУ «Национальная библиотека Республики Карелия».....	33
Приложение 3. Методические рекомендации по подготовке Отчета о деятельности муниципальных общедоступных библиотек _____ муниципального образования Республики Карелия за 20__ год.....	34

Введение

Развивая такое важное направление своей деятельности как методическая работа, муниципальные центральные библиотеки способствуют совершенствованию организации библиотечного обслуживания населения муниципального района/городского округа. Они разрабатывают и обеспечивают реализацию основных направлений развития библиотек на своей территории, анализируют и обобщают опыт их работы, организуют систему повышения квалификации библиотекарей, оказывают систематическую организационно-методическую помощь, обеспечивают централизованные технологические, информационные и библиотечные процессы.

Принимая во внимание тот факт, что лишь 43,6% основного персонала муниципальных библиотек Республики Карелия имеет среднее или высшее профильное (библиотечное) образование, можно предположить, что большинство сотрудников библиотек нуждаются в методической помощи. Центральные библиотеки как методические центры выполняют значимую роль в повышении их профессионального уровня.

Систематический анализ организации методической деятельности муниципальных общедоступных библиотек Республики Карелия выявил ее общие недостатки. Во-первых, это отсутствие в муниципальных заданиях большинства общедоступных библиотек Республики Карелия муниципальной работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела», в структуре учреждения – методических отделов, а в штатных расписаниях – должности методиста. Во-вторых, недостаточность разработки, а порой и отсутствие отдельных нормативно-регламентирующих документов, например, Положений о методической деятельности, о методическом совете, недостаточно конкретное планирование и учет методической работы.

Методические рекомендации состоят из четырех разделов: Первый раздел «Основы методической деятельности» отражает терминологию, цели и задачи, основные направления и правовое регулирование методической работы. Второй раздел «Система методического сопровождения деятельности общедоступных муниципальных библиотек в регионе: Характеристика функционирования системы. Роль Национальной библиотеки Республики Карелия как регионального методического центра в содействии развитию муниципальных библиотек региона». Третий раздел «Организация методической работы центральной муниципальной библиотеки» посвящен вопросам организации муниципальной методической службы, вопросам планирования методической работы, учета и отчетности. Четвертый раздел «Интернет-ресурсы «Библиотеки Карелии» и «Виртуальный методический кабинет» в помощь методической деятельности муниципальных библиотек Республики Карелия» предлагает познакомиться с сайтами, которые на протяжении многих лет ведет Национальная библиотека Республики Карелия с целью оказания информационной, консультационной, методической и практической помощи библиотечным специалистам и руководителям библиотек региона.

Данные методические рекомендации будут полезны руководителям муниципальных библиотек и библиотечным специалистам, занимающимся методической работой в центральной библиотеке муниципального района / городского округа и желающих добиться больших успехов в профессии, а также органам местного самоуправления, формирующих муниципальные задания подведомственных библиотек.

1. Основы методической деятельности

1.1. Термины и определения

- **Государственная методическая услуга (работа)** – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) государственной библиотекой в рамках государственного задания по направлению «методическая деятельность».
- **Метод** – это путь исследования (с точки зрения теории), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи (с точки зрения практики).
- **Методика** – упорядоченная совокупность методов, связанных с общностью решаемой задачи, предназначенной для практического выполнения какой-либо работы.
- **Методическая работа** – вид библиотечной деятельности, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания населения, повышение эффективности библиотечной работы, выявление и распространение лучшего опыта, внедрение инноваций, использование результатов научных исследований в области библиотечного дела, повышение квалификации и профессионального мастерства библиотекарей.
- **Методический мониторинг** – система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги.
- **Методическое обеспечение** – оснащение всех направлений, процессов, форм и методов библиотечной работы соответствующими методическими рекомендациями и решениями.
- **Муниципальная методическая услуга (работа)** – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) муниципальной библиотекой в рамках муниципального задания по направлению «методическая деятельность».
- **Научно-методическая деятельность (НМД)** – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции.
- **Общедоступные библиотечные услуги** – услуги, предоставляемые населению по территориальному принципу различными организациями: общедоступными библиотеками, структурными подразделениями учреждений культуры и образования, культурно-досуговыми учреждениями, органами местного самоуправления.
- **Объекты научно-методической деятельности** – люди и технологии, на которые направлена методическая деятельность субъектов НМД: Национальная библиотека Республики Карелия; муниципальные библиотеки и иные организации, предоставляющие общедоступные библиотечные услуги населению; органы государственной власти и местного самоуправления.

- **Повышение квалификации кадров** – совершенствование профессиональных и общеобразовательных знаний, навыков и умений библиотекарей.
- **Система научно-методической деятельности в Республике Карелия** – совокупность осуществляющих методическую деятельность и взаимодействующих между собой государственных и муниципальных библиотек Республики Карелия, во главе с Национальной библиотекой Республики Карелия.
- **Субъекты научно-методической деятельности** – структурные подразделения и специалисты Национальной библиотеки Республики Карелия осуществляющие методические функции.
- **Центральная библиотека муниципального образования Республики Карелия** – ведущая универсальная библиотека муниципального района, городского округа, наделенная соответствующим органом местного самоуправления статусом «центральной», организующая взаимоиспользование библиотечных ресурсов на территории муниципального образования и оказывающая методическую помощь всем организациям, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги населению муниципального образования.
- **Центральная библиотека Республики Карелия** – Национальная библиотека Республики Карелия – ведущая государственная универсальная библиотека, наделенная органом государственной власти Республики Карелия статусом «центральной», предоставляющая населению библиотечные услуги и выполняющая функции координационного и методического центра по отношению к организациям, оказывающим библиотечные услуги населению (общедоступные библиотеки, структурные подразделения учреждений культуры и образования, культурно-досуговые учреждения, органы местного самоуправления).

1.2. Правовое обеспечение и регулирование

Правовое обеспечение и регулирование методической деятельности осуществляется на основе законодательных и нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней (таблица 1).

Необходимо четко понимать правовые основания осуществления методической деятельности общедоступными библиотеками, наделенными соответствующими органами власти статусом «центральных», а именно:

1. Методическая функция является для всей библиотечной отрасли системообразующей. Это определено Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ. Задача «научное и методическое обеспечение развития библиотек» входит в определение библиотечного дела как отрасли (статья 1). Государство несет обязательства по содействию и финансированию научных исследований и методическому обеспечению в области библиотечного дела (статья 15). Методические функции выполняют национальные и другие федеральные библиотеки (статья 18), центральные библиотеки субъектов РФ, муниципальных районов и городских округов (статья 20 пункт 2).

2. В законах субъектов РФ, регулирующих отношения в сфере культуры и библиотечном деле, также предусмотрены обязательства центральных библиотек по «оказанию методической помощи библиотекам» на своей территории. На основании федерального и регионального законодательства в уставах всех типов центральных библиотек как государственных, так и муниципальных фиксируется статус библиотек – методических центров с закреплением полномочий по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам региона обслуживания. Центральные (головные)

библиотеки, входящие в состав юридического лица – централизованную библиотечную систему (городскую, районную), библиотечное объединение или межпоселенческую библиотеку также должны выполнять консультационные и методические услуги для своих удаленных подразделений (филиалов, отделов).

3. Библиотеки – методические центры получают финансирование на предоставление государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) по научному и методическому обеспечению развития библиотек в обязательном порядке, если эти функции закреплены за центральной (головной) библиотекой в уставе учреждения и выполнение этих услуг и работ включено в государственное (муниципальное) задание.

Специалисты по проблемам библиотечного законодательства заявляют о том, что в настоящее время в стране происходит последовательное сокращение сферы специального законодательства и наблюдается расширение сферы применения кодифицированных отраслей права. Это приводит к тому, что применение федерального и региональных законов «О библиотечном деле»¹ при решении вопросов деятельности библиотек стало всё больше сокращаться из-за перекрытия его нормами кодифицированных законодательств – гражданским, налоговым, бюджетным, административным.

На фоне тенденции сокращения специализированного законодательства возрастает значимость общественно-профессиональных рекомендательных норм, принимаемых Российской библиотечной ассоциацией. Фактически они выполняют функции саморегулирования библиотечной отрасли. Среди них: Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки; Манифест РБА о публичной библиотеке; Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ и муниципальных библиотек и др.

Одним из важных событий в 2015 году стало принятие XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации нормативно-рекомендательного акта «Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации: Примерное положение», а в 2020 году – обсуждение проекта «Стратегии развития библиотечного дела в РФ до 2030 года» (далее – Стратегия) на разных уровнях: на заседании Совета библиотек при Министерстве культуры Российской Федерации (26.08.2020 г.), на Межрегиональном круглом столе «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации: направления, тенденции, и модели. Версия 2020» (21.09.2020 г.), проходившем на базе Рязанской областной универсальной научной библиотеки им. Горького в очно-дистанционном формате и др. Шестой раздел Стратегии называется «Научное и методическое обеспечение деятельности библиотек». В настоящее время документ проходит согласование в Министерстве финансов Российской Федерации и к концу года должен быть принят Правительством Российской Федерации.

Таблица 1

Документы по правовому обеспечению и регулированию методической деятельности

Федеральные законодательные, нормативные правовые и иные акты
Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 31.07.2020).
Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019)
Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 15.10.2020)
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 09.11.2020)
Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020)
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020)
Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении межотраслевых норм

¹Закон Республики Карелия «О библиотечном деле» от 14.07.1997 года № 204-ЗРК утратил силу 16 февраля 2010 года на основании Закона Республики Карелия от 25 января 2010 года N 1365-ЗРК

времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 03.02.1997 г. № 6	
Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» от 30.12.2014 №2477	
Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»	
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 г. N 251н ²	
«Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации: Примерное положение» (принято XX Ежегодной Конференции РБА, 21 мая 2015 г., г. Самара)	
Региональные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы	
Закон Республики Карелия «О культуре» от 30.12.2005 г. № 952-ЗРК	
Концепция развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 г. и на период до 2025 года (утв. Приказом Министерства культуры Республики Карелия от 09.11.2015 № 539)	
Среднесрочный План на 2016-2020 гг. по реализации Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 г. и на период до 2025 г.	
Муниципальные нормативные правовые акты и иные документы	
Муниципальные акты об организации библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании, принятые органами местного самоуправления	
Приказы, распоряжения органов местного самоуправления об утверждении Концепций развития библиотечного дела и/или Программ развития библиотечного дела в муниципальном образовании	
Муниципальные программы развития библиотечного дела или Муниципальные программы развития сферы культуры муниципальных районов / городских округов (с разделом «Развитие библиотечного дела»), утвержденные органами местного самоуправления	
Локальные нормативные правовые акты и иные документы организации	
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»	Централизованные библиотечные системы /Межпоселенческие библиотеки
Устав БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»	Уставы муниципальных библиотек
Концепция развития Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» на период до 2020 года (приказ от 31.12.2014 г. № 107-1 о/д)	Концепции и/или Программы модернизации муниципальных библиотек в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, утвержденные приказами по основной деятельности учреждений.
Программа развития Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» на период до 2020 года (приказ от 13.11.2015 г. № 79-1 о/д)	
Положение о научно-методической деятельности Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» (приказ от 18.11.2020 №133 о/д.)	Положение об организационно-методической деятельности учреждения
Положение о Научно-методическом совете БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (приказ от 24.12.2014 г. №103 о/д)	Положение о Методическом совете учреждения
Положение о деятельности проектного офиса по приоритетному направлению «Библиотечное дело» региональной составляющей Национального проекта «Культура» в Республике Карелия, созданного на базе БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (согласовано с Министерством культуры Республики Карелия и утверждено директором БУ «НБ РК», 2019 г.)	-
Положение об отделе организации и методики библиотечной работы (утв. директором БУ «НБ РК»,	Положение о структурном подразделении, осуществляющем методическую деятельность

² В приложении 1 приведены выдержки из приказа относительно должности «Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций»

2016 г.)	
Должностные инструкции сотрудников отдела организации и методики библиотечной работы	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения, осуществляющего методическую деятельность
Должностные инструкции сотрудников иных структурных подразделений БУ «Национальная библиотека Республики Карелия», в чьи обязанности входит выполнение методических функций	Должностные инструкции сотрудников иных структурных подразделений центральной библиотеки муниципального района/городского округа, в чьи обязанности входит выполнение методических функций

Отражение методической деятельности в региональном законодательстве позволяет придать её осуществлению правовой характер, утверждает её статус в качестве одного из основных направлений библиотечной деятельности.

Региональное библиотечное законодательство должно являться фундаментом для формирования муниципального уровня нормативно-правовой документации. В муниципальных образованиях имеются положения об организации библиотечного обслуживания, различного рода приказы и решения по вопросам библиотечной деятельности. Однако в положениях об организации библиотечного обслуживания отсутствует методическая функция, которую выполняют центральные библиотеки с целью улучшения качества библиотечного обслуживания и повышения эффективности работы библиотек муниципального образования.

К сожалению, не во всех муниципальных образованиях приняты концептуальные, стратегические или программные документы по развитию библиотечного дела. Муниципальные программы развития культуры действуют в муниципальных образованиях Республики Карелия: Петрозаводском и Костомукшском городских округах; Беломорском, Калевальском, Лоухском, Питкярантском, Пряжинском, Сегежском и Суоярвском муниципальных районах, но не во всех выделен раздел по развитию библиотечного дела. В Лоухском районе действует Муниципальная программа «Развитие библиотечного дела в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Лоухского муниципального района» на 2016 – 2020 гг. (утв. Постановлением Администрации Лоухского муниципального района от 23.10.2015 № 247).

В качестве положительного примера также следует привести Кемский муниципальный район, где на уровне учреждения утверждены Концепция развития муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района на 2016-2020 годы и Концепция Методической службы муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района на 2016-2020 годы (оба документа представлены на сайте http://kemlibrary.karelia.ru/o_biblioteke/n_site137/n_site781/).

В Олонецком районе «Концепция развития Муниципального казенного учреждения «Олонецкая централизованная библиотечная система» до 2020 года» утверждена Постановлением Администрации Олонецкого национального муниципального района от 09 августа 2016г. № 828. В данной Концепции оказание методической помощи библиотекам, расположенным на территории муниципального образования «Олонецкий национальный муниципальный район», выбрано одним из приоритетных направления деятельности Олонецкой национальной библиотеки.

Методическая деятельность и Устав

Другим важным документом, раскрывающим в развёрнутом виде направления и содержание методической деятельности центральных библиотек (ЦБ), являются их Уставы. В Уставах ЦБ научно-методическое обеспечение рассматривается как один из основных видов деятельности учреждения, а значит в обязательном порядке должно включаться в муниципальное задание учреждения.

Характеристика уставов муниципальных библиотек рассматривается в подразделе «3.1. Организация муниципальной методической службы».

Остальные концептуальные и регламентирующие методическую деятельность документы представлены во втором и третьем разделах.

1.3. Основные цели и задачи методической деятельности

Методическая работа в коллективе библиотеки и методическая помощь сети библиотек преследует одну и ту же цель – методическое обеспечение деятельности библиотек и осуществляется на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода.

Методическая деятельность призвана:

- 1) учить библиотекарей думать;
- 2) действовать профессионально;
- 3) искать нешаблонные (нестандартные) подходы к работе;
- 4) воспитывать самостоятельность;
- 5) воспитывать ответственность за порученное дело.

Основной смысл методической деятельности заключается в развитии профессиональных компетенций и творческой инициативы библиотекарей.

Цели:

- постоянное обновление и улучшение качества библиотечного обслуживания жителей территории;
- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития библиотечных работников;
- внедрение инноваций в библиотечную деятельность.

Задачи:

- определение стратегии развития библиотечного дела территории; формирование муниципальной библиотечной политики, в т.ч. нормативно-правовой базы, способствующей сохранению сети учреждений и развитию их ресурсной составляющей;
- мониторинг деятельности муниципальных библиотек, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности; поиск, разработка и использование новшеств;
- предоставление реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями;
- привлечение к инновационной работе, к целенаправленному формированию интересного опыта своей библиотеки;
- развитие творческой профессиональной деятельности (потребность в новизне, в творческом подходе к работе);
- распространение перспективного опыта;
- автоматизация библиотечных процессов, создание единого регионального информационно-библиотечного пространства.

Цели и задачи методической службы зависят от масштабов и статуса библиотеки, чьей структурной единицей эта служба является, от выбранного профиля и объекта методического обеспечения. При этом деятельность методической службы может быть направлена на собственную библиотеку и/или на сеть библиотек (как региональную, так и муниципальную). Например, в Положении о научно-методической деятельности БУ

«Национальная библиотека Республики Карелия» цели сформулированы следующим образом:

- содействие органам государственной власти Республики Карелия и органам местного самоуправления в формировании и реализации библиотечной политики, направленной на повышение эффективности и качества библиотечного обслуживания;
- формирование единой региональной системы организации библиотечного обслуживания населения;
- поддержка научно-технического и социального развития библиотечной деятельности Республики Карелия на основе инновационных технологий и системы повышения квалификации кадров.

1.4. Принципы методической деятельности

Принципы методической деятельности достаточно полно и доступно раскрыты в Справочнике библиотекаря [4] и учебном пособии Ванеева А.Н. «Методическое обеспечение библиотечной деятельности» [3], а автором данных методических рекомендаций представлены в виде таблицы.

Таблица 2

Принципы методической деятельности

Принцип	Содержательная составляющая
Научности	все методические решения и рекомендации должны строиться на основе новейших достижений библиотечной теории, быть научно обоснованными, экспериментально проверенными и направленными на совершенствование работы библиотек и преодоление противоречий в их деятельности.
Активности	основан на методическом обеспечении библиотек не только по их запросам, а также через методические рекомендации, информацию о лучшем библиотечном опыте, внедрение в их практику новых, прогрессивных форм и методов, активное стимулирующее влияние на работу библиотек.
Рекомендательности	методические решения и рекомендации не могут иметь обязательного, директивного характера. Они являются лишь советами, пожеланиями, которые библиотекари имеют право самостоятельно использовать, выбирая для методического обеспечения своей деятельности те рекомендации, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и условиям конкретной библиотеки.
Дифференцированного подхода	предполагает организацию методического обеспечения с учетом специфики и определенных (первоочередных) задач в работе библиотек, с учетом образования и практического опыта библиотечных работников.
Непосредственной связи с библиотеками	методическое обеспечение должно строиться на основе непосредственного изучения работы библиотек, оказания им помощи на месте.
Оперативности	основан на своевременном выявлении недостатков в работе библиотек и оперативном оказании методической помощи (в форме консультаций, рекомендаций и др.), направленной на совершенствование их деятельности.
Систематичности и плановости	обеспечивает эффективность методической работы, т.к. обеспечить непрерывное совершенствование работы библиотек можно лишь на основе систематической и планомерной помощи библиотекам, а не путем отдельных, разрозненных методических мероприятий.

1.5. Основные направления методической работы

Методическая работа включает несколько взаимосвязанных направлений деятельности:

- аналитическую,
- консультационно-методическую,

- информационную,
- обучающую (педагогическую),
- инновационную,
- организационную,
- координационную,
- исследовательскую,
- издательскую.

Аналитическая деятельность направлена на анализ состояния и развития как отдельных библиотек, так и библиотечной сети в целом. Она основывается на методическом мониторинге, т.е. слежении за изменениями в деятельности библиотеки или сети библиотек в целях определения уровня их работы и принятия на этой основе методических решений, направленных на ее совершенствование.

Анализ библиотечной практики осуществляется на основе библиотечной документации, материалов совещаний, конференций, семинаров библиотечных работников, публикаций в СМИ, оценок качества деятельности библиотек.

Консультационно-методическая помощь осуществляется на основе аналитической деятельности, имеет своей целью оказание консультационной и практической помощи библиотекарям.

Информационная деятельность направлена на оперативное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, о новшествах в библиотечном деле. Она является неотъемлемой частью методической работы, помогает своевременно выявлять и предупреждать возникающие трудности и недостатки, служит средством связи методических центров и библиотек всех уровней, способствует обмену опытом.

Обучающая (педагогическая) деятельность тесно связана с информационной, так как одновременно с процессом информирования происходит и процесс обучения библиотекарей новшествам. Это позволяет методическим центрам (службам) целенаправленно влиять на уровень работы библиотек. В основе обучающей деятельности лежит повышение квалификации и переподготовка библиотечных работников, содействие их непрерывному образованию. Осуществление этого направления предполагает охват всех групп и категорий библиотекарей, дифференцированный подход к повышению их квалификации, последовательность и преемственность в обучении, использование различных форм повышения квалификации, в том числе и самообразования.

Инновационная деятельность включает поиск, разработку и использование новшеств, способствующих повышению эффективности и качества деятельности библиотек.

Организационная деятельность обеспечивает единое организационно-методическое руководство библиотеками сети и выступает как:

- 1) часть процесса управления местным библиотечным сообществом,
- 2) необходимое условие эффективной работы библиотек,
- 3) управление нововведениями,
- 4) помощь библиотекам сети в организации деятельности.

Координационная деятельность направлена на согласование совместной деятельности:

- 1) библиотек и других организаций и учреждений территории,
- 2) библиотек сети, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания.

Исследовательская деятельность предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров в библиотеках, все более широкое вовлечение библиотекарей-практиков в исследовательскую деятельность библиотек.

Издательская деятельность – подготовка, издание и распространение методических материалов по актуальным вопросам и наиболее востребованным темам.

1.6. Методическая работа как государственная / муниципальная услуга

Как известно, Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ вступил в силу с 1 января 2011 года, и на период до 1 июля 2012 года был установлен переходный период. В новых правовых условиях бюджетные и автономные учреждения, а при желании и казенные учреждения, строят свою деятельность на основе формирования и выполнения государственного/муниципального задания на оказание государственных/муниципальных услуг (выполнение работ) с указанием объёмов деятельности и требований к их качеству.

Государственное (муниципальное) задание – это ключевой управленческий и мотивирующий инструмент функционирования государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений.

Важно дать подробное разъяснение по вопросу включения методических услуг и работ в государственное (муниципальное) задание библиотек, имеющих статус «центральная» [8].

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 были внесены изменения в порядок формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями, государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями. Так, с 2018 года государственное (муниципальное) задание формируется не на основе ведомственных перечней, а в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни). Также определено, что общероссийские базовые перечни формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

В соответствии с изменениями в пункте 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) может формироваться в зависимости от организационно правовой формы учредителя тремя способами:

I. В соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам. Формируются на уровне Правительства РФ. Применимы для государственных учреждений всех видов организационно-правовых форм учредителей.

II. В соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (п. I) и федеральными перечнями (классификаторами) государственных услуг и работ, оказываемых юридическим и физическим лицам (далее – федеральные перечни). Формируются федеральными органами исполнительной власти, функционирующими в установленных сферах деятельности. Применимы для федеральных учреждений.

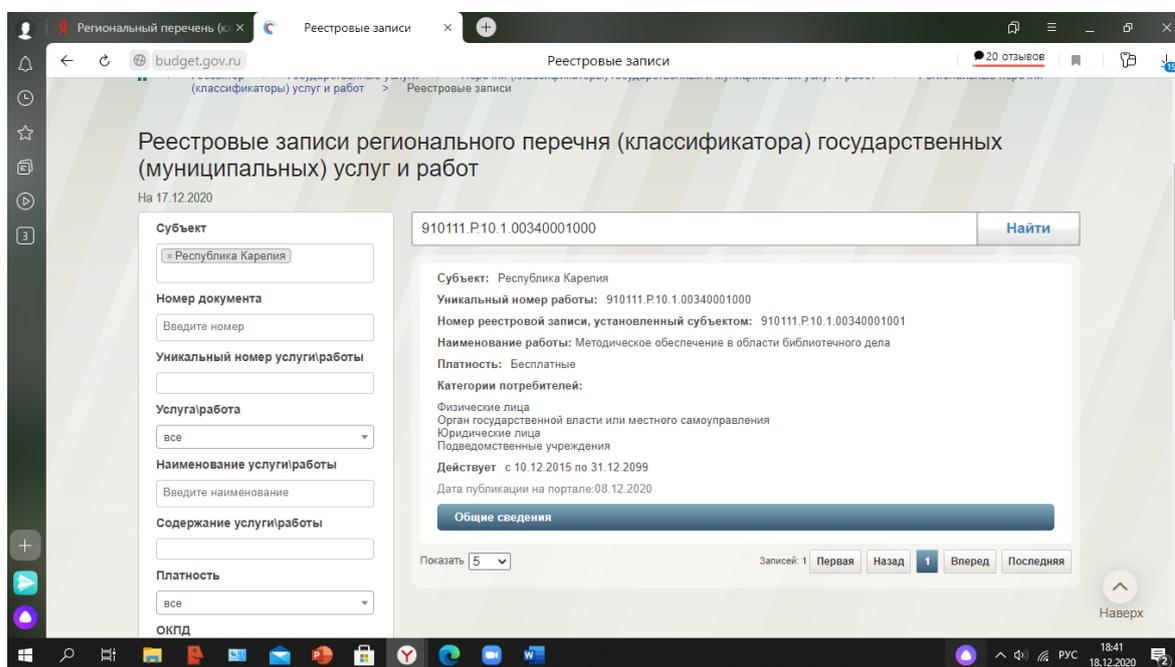
III. В соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (п. I) и региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – региональный перечень), оказываемых юридическим и физическим лицами. Формируется высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ. Применимы для учреждений регионального и муниципального уровней.

Принципиально важно, что общероссийские базовые перечни включают услуги и работы, оказываемые только физическим лицам (это новое правило), поэтому в них правомерно отсутствуют методические услуги и работы, в том числе, в библиотечной сфере

деятельности. Но в федеральных и региональных перечнях услуг и работ, оказываемых, прежде всего, юридическим лицам, причем в интересах общества, методические услуги обязательно должны быть.

На уровне субъекта может быть составлен только один перечень, включающий в себя услуги и работы из разных отраслей, не вошедшие в общероссийские базовые перечни, а также услуги и работы, вошедшие в эти перечни, но оказываемые юридическим лицам. Инициаторами включения в региональные перечни методических услуг и работ в библиотечной сфере деятельности обычно выступают центральные библиотеки субъектов РФ. И только таким образом эта услуга (работа) появится в государственных (муниципальных) заданиях, получит финансирование и позволит эффективно осуществлять методическую деятельность.

Подробнее остановимся на формировании государственного (муниципального задания) общедоступных библиотек на региональном уровне. По инициативе Национальной библиотеки РК, поддержанной Министерством культуры РК, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года N 389-П³ и на основании статьи 13, часть 1 Закона Республики Карелия «О культуре» от 30.12.2005 года №952-ЗРК методическая работа была включена в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (работ) (далее – Региональный перечень). Данный перечень утверждается ежегодно Министерством финансов Республики Карелия. В действующем Региональном перечне под уникальным номером 910111.Р.10.1.00340001000 указана работа «Методическое обеспечение в области библиотечного дела». Номер реестровой записи, установленный субъектом – Республика Карелия – 910111.Р.10.1.00340001001.



³Постановление Правительства Республики Карелия «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ» от 25 октября 2017 года N 389-П

Код работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела» – 0034. ОКПД – Услуги библиотек (91.01.11). Эта работа бесплатная. Категория потребителей – физические лица, юридические лица, органы государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения. Действует с 10.12.2015 по 31.12.2099. Сведения о показателях качества: не устанавливаются. Сведения о показателях объема: количество работ (ед.).

Наличие в Региональном перечне этой работы является основанием для включения на постоянной основе научно-методической деятельности в государственное (муниципальное) задание библиотек регионального и муниципального уровней, не зависимо от организационно-правовой формы: бюджетные, автономные или казенные учреждения.

2. Система методического сопровождения деятельности общедоступных муниципальных библиотек в регионе: характеристика функционирования системы

2.1. Роль Национальной библиотеки Республики Карелия как регионального методического центра в содействии развитию муниципальных библиотек

Национальная библиотека Республики Карелия (далее – Национальная библиотека РК) является единственным методическим центром республиканского значения, которая в результате реорганизации республиканских библиотек с марта 2016 г. осуществляет методическое сопровождение библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья, а с августа 2018 г. – методическое сопровождение библиотечного обслуживания детей в Республике Карелия.

Методическая функция была документально подтверждена в 1991 г. с получением библиотекой статуса «национальная». Также обязательства Национальной библиотеки РК по оказанию методической помощи библиотекам закреплены в статье 20 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ и в статьях 12 и 13 Закона Республики Карелия «О культуре» от 30.12.2005 г. № 952-ЗРК. Научно-методическая и исследовательская деятельность отражены в Уставе учреждения как основные виды деятельности.

Национальная библиотека РК оказывает методическую помощь всем общедоступным библиотекам Республики Карелия, в т.ч. библиотекам – структурным подразделениям культурно-досуговых учреждений и иных учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность. Это касается сбора статистики, оказания консультационно-методической помощи, включая выезды на места, охвата персонала библиотек мероприятиями по повышению квалификации. Такое решение позволяет иметь полную картину организации библиотечного обслуживания в республике.

Начало методической работы в Национальной библиотеке РК (на тот момент – Государственной публичной библиотеке КАССР) было положено в 1939 году[9].

Долгие годы, вплоть до 1990-х, в содержании методической деятельности преобладала контрольно-регламентирующая составляющая, применялось понятие «методическое руководство». В девяностые годы XX века, когда библиотеки оказались в сложной социально-экономической ситуации, стала востребованной консультационная составляющая. Большинство документов в сфере культуры, в т.ч. и в библиотечном деле, стало носить рекомендательный характер. Библиотекам понадобилась помощь по организационно-управленческим, юридическим, хозяйственно-экономическим вопросам. Так, постепенно от «методического руководства» мы пришли через «методическое обеспечение» (чересчур категоричный характер) к более гибким и демократичным понятиям «методическая помощь» и «методическое сопровождение» деятельности общедоступных библиотек [5].

С 1991 года Национальная библиотека РК, в соответствии со статусом, развивается как центральная библиотека субъекта Российской Федерации, научная и общедоступная публичная библиотека. Одна из важнейших функций библиотеки – функция координационного, методического и научно-исследовательского центра по проблемам библиотечного дела. Национальная библиотека РК, выполняя роль проводника государственной библиотечной политики на региональном уровне, непосредственно участвует в ее формировании: разработке нормативных документов и стандартов, регламентирующих вопросы библиотечно-информационного обслуживания и библиотечного дела, целевых социально-экономических программ. Одним из ярких примеров является принятие в 2015 году стратегического общественно-государственного документа – «Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 года и на период до 2025 года», утвержденного Приказом Министерства культуры Республики Карелия от 09 ноября 2015 года №539 и согласованного с заинтересованными ведомствами и Библиотечной Ассоциацией Республики Карелия (далее – БАРК), а также принятие в начале 2016 года Среднесрочного(пятилетнего) плана по ее реализации. При разработке этих документов использовались сведения государственной статистической отчетности, которые Национальная библиотека РК ежегодно собирает и предоставляет по форме 6-НК, информационно-аналитические материалы о состоянии библиотечной сети Республики Карелия и деятельности общедоступных муниципальных библиотек и итоги различных мониторингов.

С 2008 года Национальная библиотека РК по инициативе Министерства культуры Республики Карелия проводит ежегодный мониторинг деятельности муниципальных библиотек и муниципальных органов власти Карелии, который ориентирован на изучение состояния сферы культуры на уровне городских округов и муниципальных районов Республики Карелия.

Кроме того, многие годы ведущее место в методической и исследовательской деятельности занимал межведомственный мониторинг состояния библиотечного дела в Республике Карелия – программа «Паспортизация библиотек Республики Карелия», разработанная НБ РК с целью регистрации и получения достоверной информации о библиотеках всех систем и ведомств республики. Состоялись 4этапа мониторинга – в 1997, 2001, 2006 и 2011гг. Пятый этап паспортизации, запланированный на 2016 год, не состоялся по целому ряду объективных причин. Одна из них – отмена Закона Республики Карелия «О библиотечном деле» от 14.07.1997 года № 204-ЗРК, согласно которому Национальная библиотека РК была признана главной библиотекой республики⁴, что позволяло ей активно участвовать в законотворческом процессе и влиять на библиотечное дело Республики Карелия.

О роли и значимости методической деятельности в развитии библиотек можно судить по состоянию библиотечного дела в муниципальных образованиях Республики Карелия после вступления в силу Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ, когда начался процесс децентрализации библиотечных систем. С внедрением этого закона в муниципальных районах стали быстро разрушаться хорошо зарекомендовавшие себя эффективные и проверенные временем централизованные библиотечные системы (далее ЦБС), которые объединяли ресурсы, позволяющие сохранять и поддерживать необходимый уровень качества библиотечных услуг, информационного и методического обеспечения библиотек района. Это негативно отразилось на качестве организации библиотечного обслуживания населения в целом. С уходом библиотек на поселения и включение их в структуру культурно-досуговых учреждений (далее КДУ) или иных учреждений, осуществляющих библиотечное обслуживание населения, во многих районах процесс развития библиотек был

⁴ На основании постановления Совета Министров КАСР «О работе Государственной публичной библиотеки Республики Карелия по организации библиотечного обслуживания» от 05.12.1991 г. № 327

остановлен. После расформирования ЦБС в большинстве районов был утрачен самый ценный ресурс – профессиональные библиотечные кадры, и, в первую очередь, кадры методических служб. В качестве примера можно привести Прионежский муниципальный район, где на протяжении многих лет на базе Прионежской ЦБС действовала школа передового опыта, а сегодня в районе отсутствует межпоселенческая библиотека, сельские библиотеки входят в структуру МУ «Прионежский районный центр культуры», и район по итогам мониторинга состояния сферы культуры на уровне городских округов и муниципальных районов Республики Карелия по уровню организации библиотечного обслуживания населения многие годы занимает одно из последних мест.

За период с 2005 года по 2020 год количество общедоступных библиотек (с учетом библиотек в КДУ) сократилось на 79 сетевых единиц и составляет 188 библиотек, из которых 57 библиотек по-прежнему находятся в составе КДУ.

Национальная библиотека РК как методический центр совместно с БАРК неоднократно поднимала вопрос о внесении изменений в ФЗ-131 и передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания с поселений на уровень муниципальных районов и выступала в защиту муниципальных общедоступных библиотек республики, в том числе в отношении федеральной и региональной поддержки комплектования библиотечных фондов и информатизации библиотек. Голос профессионального сообщества России и Карелии был услышан, в результате чего был принят Федеральный закон от 27.05.2014 г. № 136-ФЗ, благодаря которому полномочия по библиотечному обслуживанию стали возвращаться с уровня поселений на уровень муниципального района. В настоящее время самостоятельно исполняют полномочия Ледмозерское сельское поселение Муезерского муниципального района; Кондопожское городское поселение Кондопожского муниципального района; Пяозерское и Чупинское городские поселения Лоухского муниципального района; Пиндушское и Повенецкое городские поселения и 6 сельских поселений Медвежьегорского муниципального района. Исполнение полномочий городскими поселениями не противоречит закону, но существенно сдерживает дальнейшее развитие библиотек в Республике Карелия.

Являясь методическим центром, Национальная библиотека РК способствует внедрению инновационного опыта в библиотечной сфере и выступает инициатором крупных корпоративных проектов в области информатизации и модернизации библиотек Карелии, проводит научно-практические конференции, совещания и семинары по актуальным проблемам библиотечного дела, организует профессиональные туры для руководителей и специалистов библиотек Карелии.

Существенную помощь специалистам библиотек с 2012 года оказывает Виртуальный методический кабинет, который аккумулирует важную и актуальную методическую, информационно-аналитическую информацию и документацию.

Миссия методической службы Национальной библиотеки Республики Карелия заключается в содействии развитию библиотечного дела с целью повышения эффективности и качества работы общедоступных библиотек Республики Карелия.

В 2014 году в библиотеке был создан Научно-методический совет, принимающий коллегиальные решения по всем важным вопросам развития библиотеки, разработаны регламентирующие его деятельность документы. Национальная библиотека как главный разработчик, организатор и эксперт в жизни профессионального библиотечного сообщества Карелии, получив высокую оценку своей методической деятельности от учредителя и партнеров на заседании Коллегии Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство культуры РК), состоявшейся 28 октября 2015 года, не стала останавливаться на достигнутых результатах. В 2015 году была утверждена Программа развития БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» до 2020 года, в которой особую значимость и актуальность приобретает методическая и научно-исследовательская деятельность.

В Национальной библиотеке РК как региональном методическом центре методическим обеспечением деятельности муниципальных библиотек занимаются специалисты отраслевых отделов по своим профильным направлениям работы.

Координатором является Отдел организации и методики библиотечной работы в составе 6 сотрудников (в 2017 г. – 4 чел., в 2018 г. – 5 чел.). Отдел планирует, координирует, контролирует, анализирует и формирует предложения, готовит информационно-аналитические материалы по основным направлениям методической деятельности, в том числе по переподготовке и повышению квалификации кадров муниципальных библиотек.

В течение пяти лет библиотеки Карелии реализуют Концепцию развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 г. и на период до 2025 г. и Среднесрочный План на 2016-2020 гг. по ее реализации. Одним из важных стратегических направлений развития библиотечного дела, определенных Концепцией, является формирование новой системы методического обеспечения. Понимая важность и значимость методического обеспечения в деятельности библиотек региона, Министерство культуры РК в конце 2016 г. включило в Ведомственный перечень государственных работ и услуг⁵ государственную работу «Методическое обеспечение в области библиотечного дела», которая стала одной из основных работ в государственном задании Национальной библиотеки РК. В целях повышения эффективности и качества процессом управления научно-методической деятельности в Национальной библиотеке РК в 2017 г. было утверждено Положение о научно-методической деятельности (в 2020 г. – новая редакция), т.к. каждое из структурных подразделений библиотеки выполняет методические функции в соответствии с профилем своей деятельности. Среди них: внедрение информационных технологий, вопросы комплектования, создания электронного каталога, оцифровки документов, организации библиотечного пространства, качества предоставления библиотечных услуг и т.д. Часть из них находят отражение в выполняемой Национальной библиотекой РК государственной работе «Методическое обеспечение в области библиотечного дела», насчитывающей 13 приоритетных направлений (Приложение 1).

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» поставил новые задачи по развитию культуры, сохранению традиционной системы ценностей, обеспечению развития человеческого капитала. Задача развития человеческого потенциала является национальным приоритетом, что также закреплено в Стратегии развития информационного общества на 2017 – 2030 годы.

Для решения этой важной стратегической задачи и в целях повышения эффективности государственного управления и полноценной реализации региональной составляющей национального проекта «Культура» Министерством культуры РК в 2019 году были созданы 6 региональных проектных офисов по приоритетным направлениям. Один из них – по приоритетному направлению «Библиотечное дело» региональной составляющей Национального проекта «Культура» – создан на базе Национальной библиотеки Республики Карелия в соответствии с Приказом Министерства культуры РК от 31.01.2019 №29 «О создании проектных офисов в целях реализации Национального проекта «Культура».

Согласно приказу Национальной библиотеки РК от 05.02.2019 №12 о/д «О создании и организации деятельности проектного офиса по приоритетному направлению «Библиотечное дело» региональной составляющей Национального проекта «Культура» в Республике Карелия было разработано положение о его деятельности, в котором дано определение «проектный офис», перечислены основные функции, права и ответственность.

Кроме того, многогранное содержание методической деятельности в государственном задании Национальной библиотеки РК отразилось еще в 2-х государственных работах: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Методические мероприятия: семинар, конференция. Бесплатно» и «Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры», которая, в том

⁵ В последствии заменен на Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (работ)

числе, включает информационную поддержку Виртуального методического кабинета, сайта «Библиотеки Карелии», работу со статистическими данными общедоступных библиотек Республики Карелия на сервере отраслевой статистики Министерства культуры Российской Федерации (<http://www.mkstat.ru/>).

История развития методической деятельности с учетом актуальных задач, которые стояли перед методистами Национальной библиотеки РК в разные периоды истории страны была поэтапно представлена на торжественном мероприятии, приуроченном к 80-летию методической службы Национальной библиотеки РК. Юбилейное мероприятие с участием ветеранов библиотечного дела и методистов разных поколений состоялось 21 ноября 2019 г. в рамках республиканского семинара «Современное состояние методической службы и эффективность деятельности библиотек Карелии» <http://metod.library.karelia.ru/files/1522.pdf>

Методическая деятельность вновь становится востребованной и приобретает особую значимость как в управлении Национальной библиотекой РК, так и библиотечным делом Карелии. Непосредственное участие методистов в формировании государственной культурной политики региона существенно повысило статус должности «методист библиотеки» и появилась надежда, что методисты библиотек, как и в прежние времена, станут «элитой» библиотечного сообщества и это положительно отразится на оплате их труда и достойном социальном пакете (увеличении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, поощрении поездками в профессиональные отечественные и зарубежные туры и т.д.).

2.2. Роль и функции центральных библиотек муниципальных образований

Возвращаясь к системе методического сопровождения деятельности общедоступных муниципальных библиотек в регионе, следует охарактеризовать данную систему на муниципальном уровне

Методические центры районного уровня по состоянию на 01.01.2020 г. имеются во всех муниципальных образованиях, за исключением Медвежьегогорского МР. При этом в 2-х городских округах и 14-ти муниципальных районах методическими центрами являются центральные библиотеки (ЦБ): межпоселенческие библиотеки (МПБ), центральные районные библиотеки (ЦРБ), центральные городские библиотеки (ЦГБ). В Прионежском МР, где нет межпоселенческой библиотеки, методическую функцию выполняет культурно-досуговое учреждение – МУ «Прионежский районный центр культуры», в состав которого входят 14 библиотек. В штате имеется 1 специалист по библиотекам и сфера его методической деятельности, как правило, ограничивается сбором статистики, в т.ч. по показателям национального проекта «Культура», предоставлением информации о различных направлениях деятельности сельских библиотек по запросам органов власти и органов местного самоуправления. Широкий круг возложенных функций по комплектованию библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов района, организации услуг межбиблиотечного абонемента и др. не позволяет в полной мере обеспечивать все методические направления деятельности, в том числе консультирование и повышение квалификации персонала.

Согласно статье 20, часть 2 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ и статье 13, часть 1 Закона Республики Карелия «О культуре» от 30.12.2005 г. № 952-ЗРК: «Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам».

Автор данных методических рекомендаций призывает обратиться к выпуску 16(23) Библиотечного вестника Карелии, посвященного теме «Централизованные библиотечные

системы Республики Карелия: история и современность» [10]. Особое внимание следует уделить статьям: В.П.Лапичковой «Централизация библиотек в Карелии: история, достижения, перспективы», Т.А.Антоновой «Цели и задачи централизации», В.А.Матросовой «Роль Центральной библиотеки в организации ЦБС».

Основной задачей центральной библиотеки муниципального района / городского округа является инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального образования, осуществляемого по следующим основным направлениям:

1. Координационное и методическое обеспечение реализации государственной политики в области библиотечного дела в пределах муниципального образования.

2. Осуществление информационно-аналитической, экспертно-консультационной исследовательской, издательской и иной поддержки функционирования и развития библиотек муниципального образования.

3. Оказание методической и практической помощи библиотекам муниципального образования.

4. Содействие непрерывному профессиональному образованию библиотечных кадров муниципального образования.

5. Формирование и предоставление пользователям информационных ресурсов методического обеспечения деятельности библиотек муниципального образования.

В соответствии с данными направлениями методисты центральных библиотек выполняют достаточно большой функционал:

1) обеспечивают организационную, координационную и методическую поддержку выполнения библиотеками муниципального образования общегосударственных, региональных и местных решений в области библиотечного дела, разработки и реализации межбиблиотечных проектов и программ;

2) диагностируют, анализируют состояние библиотечного дела муниципального образования и разрабатывают предложения по его развитию;

3) развивают нормативную, концептуальную, программную, плановую и иную документацию, регламентирующую деятельность библиотек муниципального образования;

4) организуют сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление статистической и содержательной информации о состоянии библиотечного дела муниципального образования;

5) координируют, самостоятельно разрабатывают и проводят социологические и маркетинговые исследования по изучению состояния и перспектив развития библиотечного дела муниципального образования; способствуют внедрению их результатов в практику работы библиотек;

6) изучают передовой библиотечный опыт, содействуют его адаптации и внедрению в библиотеках муниципального образования;

7) оказывают консультационную, экспертную и иную поддержку инновационной деятельности библиотек муниципального образования; анализируют, обобщают и распространяют ее результаты;

8) информируют библиотекарей о профессиональных инновациях, мероприятиях, ресурсах, изданиях и т.д.;

9) оказывают консультационную и практическую помощь библиотекарям муниципального образования в планировании деятельности, разработке программного, издательского, исследовательского и иного обеспечения деятельности, определении содержания, форм, методов и средств работы;

10) разрабатывают и подготавливают к изданию методические и информационные материалы;

11) иницируют и организуют профессиональные мероприятия для библиотекарей муниципального образования;

12) прогнозируют развитие кадровой ситуации в библиотечном деле муниципального образования, содействуют решению вопросов кадрового обеспечения библиотек поселений, социальной и профессиональной защиты библиотекарей муниципального образования;

- 13) осуществляют профессиональный патронаж молодых специалистов, специалистов, не имеющих профессионального образования;
- 14) организуют мероприятия по повышению квалификации и переподготовке библиотекарей муниципального образования и принимают в них участие;
- 15) организуют деятельность методического кабинета: формируют и предоставляют пользователям документный фонд, справочно-библиографический аппарат, разрабатывают и обновляют наглядное оформление;
- 16) ведут и предоставляют пользователям электронные базы данных по методическому обеспечению деятельности библиотек муниципального образования;
- 17) выполняют указания и распоряжения директора библиотеки (иного должностного лица, в подчинении которого находятся); соблюдают сроки исполнения служебных документов, заданий и поручений;
- 18) обеспечивают сохранность служебных документов, бланков, печатей, штампов и соблюдают правила их использования;
- 19) соблюдают нормы профессионального этикета и Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря;
- 20) соблюдают правила эксплуатации организационной техники, не допускают к работе на технических средствах посторонних лиц.

3. Организация методической работы муниципальной центральной библиотеки

3.1. Организация муниципальной методической службы

Органы местного самоуправления своими нормативными правовыми актами закрепляют статус центральной библиотеки муниципального района за ведущей межпоселенческой библиотекой соответствующего муниципального района, статус центральной библиотеки городского округа – за ведущей универсальной библиотекой соответствующего округа на основании статьи 20 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ и статьи 13, часть 1 Закона Республики Карелия «О культуре» от 30.12.2005 г. № 952-ЗРК.

Данная закрепленная норма о статусе «центральной библиотеки» муниципального района/городского округа должна быть отражена в Положении об организации библиотечного обслуживания населения муниципального района/городского округа и в обязательном порядке – в Уставе учреждения.

Методическая деятельность в Уставах муниципальных библиотек

Методическая деятельность отражена в 15-ти уставах ЦБС (ЦРМБ) муниципальных образований Карелии, а также уставе 1 учреждения, не являющегося библиотечным, но выполняющим методическую функцию в сфере библиотечного обслуживания - МУ «Прионежский районный центр культуры».

Не отражена методическая деятельность в Уставе МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района». Учитывая наличие должности методиста в штатном расписании и наличие методической работы в муниципальном задании, в обязательном порядке требуется доработка устава.

Анализ направлений методической деятельности, отраженных в уставах учреждений, позволил выявить наиболее приоритетные направления, которые выстроились следующим образом:

1. Оказание консультационной, методической и практической помощи библиотекам.

2.Повышение квалификации библиотечных кадров, организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, стажировок и т.д. (в Уставе ЦБС Лоухского МР – это единственный вид методической деятельности, который обозначен).

3.Осуществление планирования, учета и отчетности деятельности ЦБС (статистическая отчетность отдельным пунктом выделена в Уставах Кондопожской ЦРБ им. Б.Е. Кравченко, Муезерской ЦРМБ, Сортавальской МРБ);

4.Разработка и реализация проектов, программ развития учреждения.

Кроме того, в уставах некоторых учреждений указано, что Центральные библиотеки являются методическими центрами для всех систем и ведомств или всех библиотек, находящихся на территории муниципального района (Костомукшский ГО, Кемский МР, Кондопожский МР, Лахденпохский МР, Олонецкий МР, Сегежский МР).

В некоторых районах, где сохранились методические службы, имеются не только положения о методической деятельности центральных библиотек и положения о методических советах, но и другие локальные документы. Например: в Кемской МЦРБ – «Концепция развития методической службы на 2016-2020 г.г.» и локальная программа «Развитие организационно-методической деятельности МБУ Кемская МЦРБ на 2018-2020 гг.», частью которой является подпрограмма «Профессиональное развитие библиотечных специалистов». Единственным муниципальным образованием Республики Карелия, где не осуществляется методическое обеспечение деятельности библиотек, как отмечалось выше, является Медвежьегорский МР.

Методическая деятельность в муниципальных заданиях библиотек

Большинство муниципальных библиотек работает в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальные задания на 2019 и 2020 г. доведены учредителями до 17 из 19 муниципальных общедоступных библиотек-юридических лиц (без библиотек в КДУ, за исключением Пудожской ЦБС МБУ «Районный культурно-досуговый центр»), что составило 89,5%. Отсутствовали муниципальные задания в 2-х муниципальных казенных учреждениях: МУ «Кондопожская центральная районная библиотека имени Б.Е.Кравченко», МКУ «Лахденпохский центр библиотечного обслуживания, культуры и досуга», которые имеют право финансироваться по смете. Однако методическая работа включена лишь в 5-ти из 17 муниципальных заданий общедоступных библиотек. Среди них: МКУ «Олонецкая ЦБС», МУК «Суоярвская ЦБС», Пудожская ЦБСМБУ «Районный культурно-досуговый центр», МБУ «ЦБС Калевальского района», МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»). При этом только в 2-х муниципальных учреждениях – МКУ «Олонецкая ЦБС» и МУК «Суоярвская ЦБС» – название муниципальной работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела» соответствует Региональному перечню.

Отсутствие методической работы в муниципальных заданиях большинства библиотек Карелии существенно сдерживает их развитие в связи с недофинансированием библиотек, например, на оплату труда специалистов методических служб, осуществление выездов с целью оказания методической и практической помощи библиотекам сети, на повышение квалификации библиотечных кадров и др.

Кадровое обеспечение методической деятельности в центральных библиотеках муниципальных образований Республики Карелия

Анализ структур муниципальных центральных библиотек (ЦБ) показал, что структурные подразделения по методической деятельности в виде отделов (отдел планирования и развития наиболее часто употребляемое название) сохранились в ЦБ 5-ти МО (Петрозаводский ГО, Беломорский МР, Лоухский МР, Пудожский МР, Сегежский МР).

Кроме того, в структуре 2-х ЦБ (Кемский МР и Олонецкий МР) выделены методические службы, в которых числится по 1 сотруднику, координирующему всю методическую работу в учреждении. Также по одной должности (методист, библиотекарь по

методической работе, или ведущий методист) есть в штатном расписании 4-х ЦБ (Пряжинский МР, Кондопожский МР, Сортавальский МР и Суоярвский МР), однако, структурно методическая служба не выделяется. В МУК «Суоярвская ЦБС» должность методиста вновь была введена в штатное расписание в 2017 г. и действует по настоящее время, а в Сортавальском МР в 2019 г. на вакантную ранее должность ведущего методиста принят работник, в штате МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Питкярантского муниципального района» в 2019 г. также появился методист. В ЦБ Калевальского МР, Лахденпохского МР методические функции исполняет руководитель учреждения. А, например, в МУ «Прионежский районный центр культуры» методические функции частично выполняет специалист по учетно-хранительской документации. Отсутствуют методические структурные подразделения (и при этом нет методистов в штатных расписаниях) в 2-х ЦБ: Костомукшского ГО и Муезерского МР. В Костомукшском ГО в связи с небольшим числом и компактным расположением библиотек (2 сетевые ед.), методическую функцию выполняет специалист отдела обслуживания ЦБ, в Муезерском МР данную функцию исполняет заместитель директора.

Таким образом, уровень методического и кадрового обеспечения в муниципальных образованиях Карелии очень разный: от полного отсутствия методического обеспечения в Медвежьегорском МР до полной реализации методических функций в Петрозаводском ГО, где в структуре ЦГБ им. Д.Я. Гусарова есть отдел планирования и развития и сектор повышения квалификации (всего 5 чел.).

Можно привести и другие примеры, когда в ЦБ (Муезерский МР и Калевальский МР) в связи с оптимизацией должность методиста сокращалась или вообще не предусматривалась в штатных расписаниях, как например, в созданном в 2016 г. МКУ «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района». Методическую функцию в таких случаях, как уже отмечалось, выполняют специалисты ЦБ по профилю своей деятельности или руководители учреждений.

Важную роль в управленческой деятельности и методическом обеспечении выполняют методические советы, которые действуют в 5-ти ЦБ (Петрозаводский ГО, Кемский МР, Лоухский МР, Олонецкий МР, Сегежский МР). В тех ЦБ, где сохранились методические службы и коллегиальные органы – методические советы, имеется документация, регламентирующая их деятельность.

Одна из главных проблем заключается в нехватке высококвалифицированных специалистов, компетенции которых могли бы отвечать задачам, стоящим перед современной библиотекой. Остро стоит проблема привлечения молодых перспективных работников в муниципальные библиотеки: функциональные обязанности методистов и библиотекарей значительно расширяются, а уровень зарплаты остаётся по-прежнему невысоким.

О должности «методист библиотеки» и личности методиста

*«Эффективный человек мыслит
не проблемами, а возможностями»*

Питер Друкер

Высказывание Питера Друкера о том, что эффективный человек мыслит не проблемами, а возможностями, с определенной степенью вероятности можно отнести к методистам библиотек, которые являются элитой библиотечных кадров, отвечающих за эффективное развитие библиотечных систем [1].

Всем, кто читает данные методические рекомендации, чтобы понять, в чем заключается основной функционал методиста, необходимо изучить научно-методическое пособие Ю. Б. Авраевой и Э. С. Очировой «Методист библиотеки: формула успеха» [2]. Его аннотация начинается с фразы: «Книга посвящена одной из важнейших тем

библиотковедения – методической деятельности библиотек». В пособии дана «Модель методиста библиотеки», четко и конкретно сформулированы профессиональные и личностные требования к высококлассному библиотечному методисту, раскрываются пути его становления как специалиста; рассматриваются особенности организации труда в методических отделах библиотек и применении новых информационных технологий в отдельных направлениях их работы. Пособие снабжено большим количеством приложений. Среди них, например, для руководителей и специалистов муниципальных библиотек будет интересен и полезен в первом приложении один из 3-х представленных вариантов проектов организационной структуры методического обеспечения деятельности библиотек: «Организационная структура методического обеспечения деятельности библиотек на межпоселенческом уровне», приложение 5 «Примерная должностная инструкция методиста», приложение 6 «Дополнение к «Модели методиста библиотеки» «Структура современной профессиональной деятельности методистов» и др.

Кроме того, библиотечным специалистам не составит особого труда найти в Электронном каталоге Национальной библиотеки РК или Сводном каталоге библиотек России множество более поздних статей Ю.Б. Авраевой или других авторов, как прошлого столетия, так и современности, о которых авторы книги упоминают в предисловии.

3.2. Планирование методической работы

План – это основа всей деятельности библиотеки, направленной на определение перспективных и текущих целей и задач и их выполнение.

Планирование работы, в особенности методической, – одна из ведущих управленческих функций в деятельности библиотек.

План должен содержать основные задачи и направления методической работы, вытекающие из задач развития культуры, библиотечного обслуживания населения и состояния библиотечной сети муниципального района / городского округа.

План включает методическую работу практически всех структурных подразделений центральной библиотеки и реализуется совместными усилиями, что требует единства целей, направлений, форм, методов и средств ее осуществления. В плане работы каждого отдела центральной библиотеки должен быть раздел «Методическая работа», в котором планируется как методическое обеспечение деятельности данного отдела, так и методическая помощь библиотекам сети.

Планирование методической работы осуществляется в отдельном разделе Годового плана работы центральной библиотеки. План обсуждается на Методическом совете и утверждается директором библиотеки.

Планирование методической работы осуществляется на основе нормирования труда. В каждой центральной библиотеке муниципального района / городского округа должны быть приняты нормы труда, разработанные на основе «Типовых отраслевых нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках», утвержденных приказом Министерством культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477. Данный нормативный сборник включен в справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Методическая работа представлена в разделе 1.11. (таблица 18). Полезными для методистов также будут следующие разделы: «1.10. Исследовательская работа» (таблица 17), «1.12. Работы научно-организационного характера» (таблица 19), «1.13. Редактирование рукописей» (таблица 20), «1.15. Работа по организации труда и управлению» (таблица 22).

Ежегодно планы работ муниципальных библиотек на следующий год предоставляются в Национальную библиотеку Республики Карелия до 1 декабря текущего года.

Процесс составления годового плана методической работы включает несколько этапов:

Этап 1. Анализ организационно-методической работы и всей работы библиотек сети за предыдущий год с целью выявления интересного опыта и проблемных вопросов.

Этап 2. Изучение перспективного плана работы районной (городской) сети библиотек в целом и в особенности пунктов, касающихся перспектив развития библиотек-филиалов.

Этап 3. Определение задач, основных направлений, содержания и объема методической работы на предстоящий год.

В годовом плане методической работы рекомендуется выделить несколько разделов:

1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения муниципального района /городского округа;

2. Изучение, обобщение и внедрение рекомендаций методических центров;

3. Методическое обеспечение деятельности библиотек сети муниципального района /городского округа:

- в программно-целевой и проектной деятельности,

- в организации обслуживания пользователей,

- в справочно-библиографической и информационной работе,

- в организации, изучении и использовании библиотечного фонда,

- в организации работы, планировании, учете и отчетности;

4. Повышение квалификации библиотечных работников;

5. Методический совет и его работа;

6. Организация работы методической службы библиотеки.

3.3. Учет методической работы и отчетность

Учет методической работы

Научно-методическая работа должна проходить первичный учет во всех отделах и филиалах в единых единицах измерения в формах статистического учета, принятых в библиотеке: дневниках учета работы, регистрационных листах, журналах регистрации и т. п. в бумажном или электронном виде. Это необходимо для фиксации объема проделанной работы, для анализа и совершенствования научно-методической деятельности.

Правильно организованный первичный учет является одним из показателей востребованности и эффективности методической работы библиотеки. Организационно-методической деятельности отводится специальный раздел в годовом отчете ЦБС / МПБ, поэтому при хорошо налаженном учете легче и быстрее его подготовить.

Проблема организации статистического учета обсуждается и актуализируется в профессиональном сообществе России и Карелии. С 01.01.2015 года введен в действие национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», куда отдельным разделом включены научная и методическая работа (разделы 10.1 и 10.2).

Национальной библиотекой РК были разработаны Методические рекомендации для муниципальных библиотек Карелии «Внедрение ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» с целью – сориентировать библиотеки в технологии учета, разъяснить наиболее сложные вопросы в применении норм ГОСТа по статистическому учету [6].

На основании данных методических рекомендаций муниципальные библиотеки принимают собственные решения по технологии учета. Результат регламентации учета в каждой общедоступной библиотеке (муниципальной, самостоятельной, в структуре ЦБС, КДУ) должен быть оформлен в виде локального технологического документа, утвержденного директором библиотеки (учреждения).

Одновременно должны быть внесены изменения в Правила пользования библиотекой, утверждаемые директором библиотеки по согласованию с учредителем библиотеки, и другие библиотечные локальные организационно-регламентирующие и технологические документы.

Отчетность об организационно-методической деятельности

Отчетность составляется в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке Отчета о деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципального образования Республики Карелия за _____ год, разработанных БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (Приложение 3).

Организационно-методическая деятельность отражается в разделе 10.

Ежегодные отчеты о деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципального образования Республики Карелия предоставляются в отдел организации и методики библиотечной работы Национальной библиотеки Республики Карелия до 1 февраля года, следующего за отчетным. На их основе в соответствии со своей компетенцией специалисты Национальной библиотеки анализируют деятельность муниципальных общедоступных библиотек по приоритетным направлениям и готовят ежегодный Доклад о деятельности муниципальных общедоступных библиотек Республики Карелия за _____ год, который предоставляется в Российскую национальную библиотеку (далее – РНБ) и размещается на Корпоративном портале «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации».

Данный Доклад участвует в ежегодном конкурсе «Библиотечная аналитика», который проводит Российская национальная библиотека. От качества подготовки отчетов муниципальных библиотек и своевременности их предоставления во много зависит качество Доклада и оперативность его предоставления в РНБ.

Следует отметить, что в последние годы Доклад о деятельности муниципальных общедоступных библиотек Республики Карелия входит в десятку – двадцатку лучших докладов из 85 регионов. А в 2018 году Национальная библиотека РК, участвуя в пятом Всероссийском конкурсе «Библиотечная аналитика – 2018», получила поощрительный диплом за подготовку «Доклада о деятельности муниципальных общедоступных библиотек Республики Карелия за 2017 год» и оплаченную поездку одного сотрудника на методическую стажировку в РНБ.

Благодаря этой победе, впервые за время существования конкурса, в состав экспертного жюри Всероссийского конкурса «Библиотечная аналитика – 2019» вошла директор Национальной библиотеки РК М.В. Никишина. Совместно с методистами в 2019 году была проведена ответственная работа по оценке 76 ежегодных докладов (аналитических обзоров) о деятельности муниципальных библиотек регионов России, отразившаяся на рейтинге центральных библиотек субъектов Российской Федерации. Доклад Национальной библиотеки РК вошел в десятку лучших докладов, заняв 8 место.

4. Интернет-ресурсы «Библиотеки Карелии» и «Виртуальный методический кабинет» в помощь методической деятельности муниципальных библиотек Республики Карелия

С целью повышения качества методического сопровождения библиотек Карелии, содействия внедрению передового опыта и инноваций в деятельность общедоступных библиотек Карелии и формирования профессиональных коммуникаций в электронной среде специалистами Национальной библиотеки РК систематически ведется информационная поддержка Корпоративного информационного портала «Библиотеки Карелии» и «Виртуального методического кабинета».

Корпоративный информационный портал «Библиотеки Карелии» ведется Национальной библиотекой РК с 2005 года, когда большинство муниципальных библиотек еще не имели своих сайтов, но уже могли делиться с коллегами информацией о проводимых мероприятиях, самостоятельно размещая ее на портале.

Главное достоинство данного интернет-ресурса в том, что в одном месте собрана информация о крупных библиотеках Петрозаводска и муниципальных общедоступных библиотеках Республики Карелия. С главной страницы портала одним «кликом» можно найти следующую информацию: контакты о библиотеке, попасть на сайт библиотеки, посмотреть новостную ленту о происходящих событиях, а при необходимости – «заглянуть» в архив новостей.

Системная работа по размещению на портале информации о событиях муниципальных библиотек ведется только шестью учреждениями. На 1 ноября 2020 максимальное количество новостей и пост-релизов разместили: МБУ «Беломорская ЦБС» (103), МУК «Суоярвская ЦБС» (48), МБУ «Сегежская ЦБС» (27), МУ «ЦБС» г.Петрозаводска (20), МКУ «Олонецкая ЦБС» (11), МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района (8). Однако, не все муниципальные библиотеки, которые размещают новости на портале «Библиотеки Карелии», делают перекрестные ссылки к своим сайтам. В результате библиотеки теряют часть обращений к сайтам учреждений.

«Библиотеки Карелии». Главная страница

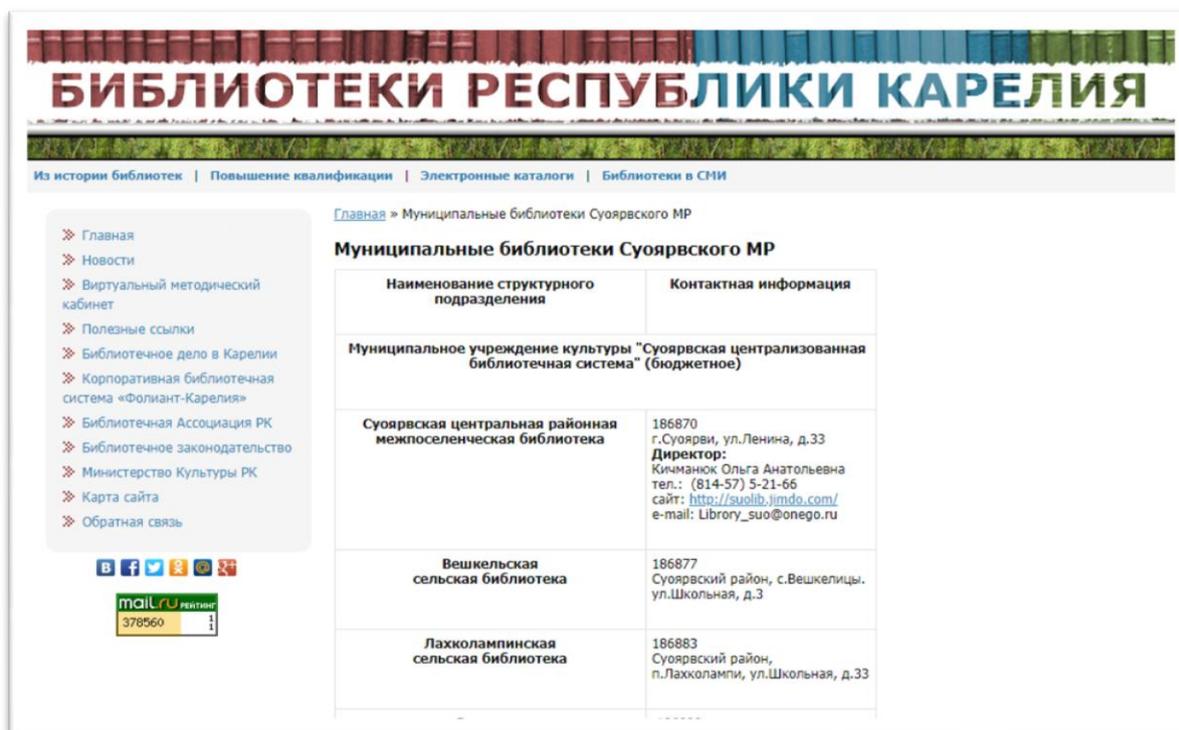
Из истории библиотек | Повышение квалификации | Электронные каталоги | Библиотеки в СМИ

Библиотеки Республики Карелия

- Главная
- Новости
- Виртуальный методический кабинет
- Полезные ссылки
- Библиотечное дело в Карелии
- Корпоративная библиотечная система «Фолиант-Карелия»
- Библиотечная Ассоциация РК
- Библиотечное законодательство
- Министерство Культуры РК
- Карта сайта
- Обратная связь

Сведения о библиотеках	E-mail	Сайт	Новости
Национальная библиотека Республики Карелии	✉	🌐	📰
Научная библиотека Петрозаводского университета	✉	🌐	📰
Научная библиотека Карельского научного центра РАН	-	🌐	-
Библиотека Карельского филиала РАНХиГС	-	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Кондопожского МР	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Петрозаводского ГО	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Костомукшского ГО	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Сортавальского МР	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Кемского МР	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Питкярантского МР	✉	-	📰
Муниципальные библиотеки Сегежского МР	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Беломорского МР	✉	🌐	📰
Муниципальные библиотеки Калевальского МР	✉	🌐	-

Один «клик» по названию библиотеки и все контакты перед вами



The screenshot shows the website 'Библиотеки Республики Карелия'. The main header is 'БИБЛИОТЕКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ'. Below it, there are navigation links: 'Из истории библиотек', 'Повышение квалификации', 'Электронные каталоги', and 'Библиотеки в СМИ'. The main content area is titled 'Муниципальные библиотеки Суоярвского МР' and contains a table with the following data:

Наименование структурного подразделения	Контактная информация
Муниципальное учреждение культуры "Суоярвская централизованная библиотечная система" (бюджетное)	
Суоярвская центральная районная межпоселенческая библиотека	186870 г.Суоярви, ул.Ленина, д.33 Директор: Кичманюк Ольга Анатольевна тел.: (814-57) 5-21-66 сайт: http://suolib.jimdo.com/ e-mail: Librogy_suo@onego.ru
Вешкельская сельская библиотека	186877 Суоярвский район, с.Вешкелицы. ул.Школьная, д.3
Лакколампинская сельская библиотека	186883 Суоярвский район, п.Лакколампи, ул.Школьная, д.33

Если необходимо познакомиться с историей развития библиотечного дела в Карелии, то следует обратиться к разделу «Библиотечное дело в Карелии» или разделу «Из истории библиотек». В меню портала также есть раздел «Библиотеки в СМИ», где собраны публикации о библиотеках и библиотекарях Карелии с 2006 года.

Методистам и всем, кто занимается самообразованием, особенно полезен будет раздел «Повышение квалификации», работающий как навигатор.

С главной страницы также одним «кликом» можно попасть на сайт Библиотечной Ассоциации Республики Карелия, сайт Министерства культуры Республики Карелия, сайт «Виртуальный методический кабинет» и др.

Виртуальный методический кабинет как ресурс для профессионального развития библиотекарей

Виртуальный методический кабинет (далее ВМК) – интернет-проект Национальной библиотеки РК, который реализуется с 2012 года. Ресурс создан как площадка для осуществления методической деятельности специалистов республиканских библиотек⁶. ВМК существенно расширяет и дополняет традиционные формы методической помощи общедоступным библиотекам региона за счет использования возможностей новых информационных технологий [7].

Через Виртуальный методический кабинет в любое время и в любом удобном месте при наличии компьютера или устройства, подключенного к интернет, можно:

- знакомиться с новостями, отслеживать информацию о прошедших или предстоящих событиях и профессиональных мероприятиях;

⁶ В 2016-2018гг. 2 республиканские библиотеки – Карельская республиканская библиотека для слепых и Детская библиотека Республики Карелия им. ВА.Ф.Морозова –присоединились к Национальной библиотеке Республики Карелия и в настоящее время являются ее структурными подразделениями. НБ РК осуществляет методическую поддержку библиотек по работе с детьми и пользователями с ОВЗ

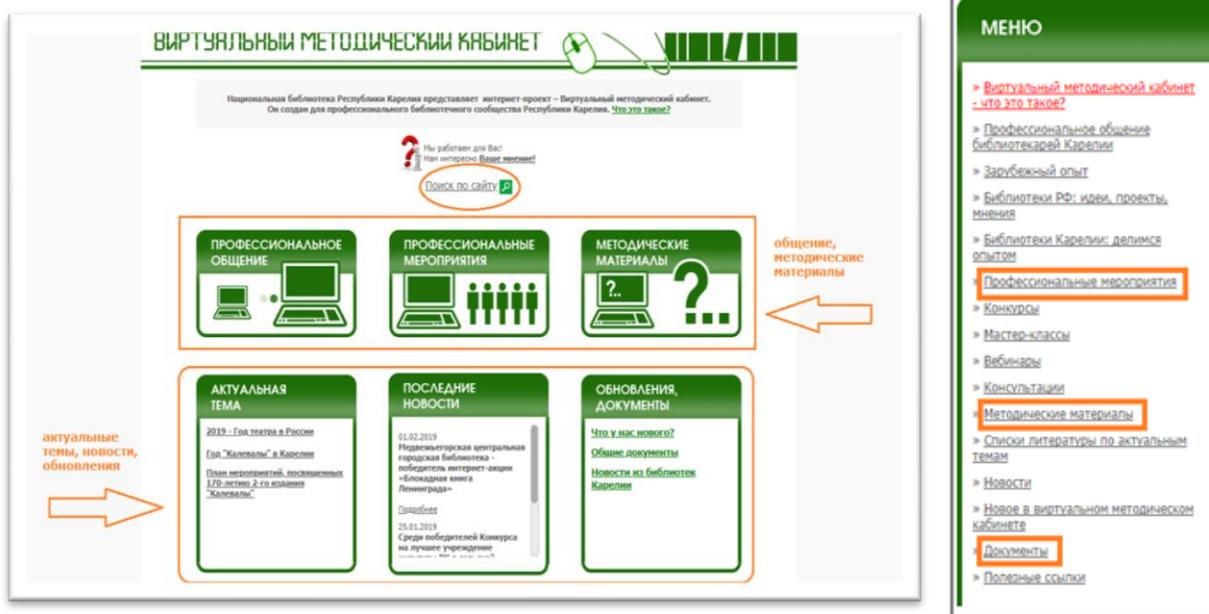
- обращаться к опубликованным информационным, аналитическим, презентационным материалам (читать в электронном виде или распечатать);
- знакомиться с презентациями, видеозаписями мастер-классов, семинаров, вебинаров;
- получать консультации ведущих библиотечных специалистов Национальной библиотеки РК.

В числе преимуществ такой формы – возможность профессионального общения и неоднократного обращения к опубликованным материалам. Специалистам центральных районных (городских) муниципальных библиотек ВМК дает возможность использовать размещенные материалы при проведении собственных методических мероприятий для библиотекарей района, для самообразования.

Войти в ВМК можно с сайта Национальной библиотеки РК через Главное меню, через разделы «Интернет-проекты», «Библиотекарям», «Отдел организации и методики библиотечной работы», с сайтов Министерства культуры Республики Карелия, «Библиотеки Карелии», «Финно-угорские библиотеки России». «Новости», размещаемые муниципальными библиотеками на сайте «Библиотеки Карелии», отражаются на Главной странице ВМК (см. «Новости из библиотек Карелии»).

Основные блоки ВМК: информационный и аналитический. Тексты и презентации, в соответствии с требованиями части 4 Гражданского Кодекса РФ о защите авторских прав, размещаются в формате PDF. Пользователям ВМК доступны видеозаписи мероприятий, видеоуроки.

Главная страница ВМК



С новыми публикациями можно познакомиться через раздел «Обновления. Документы».

Раздел «Актуальная тема» обращает внимание на «главные» темы текущего года. Актуальными темами в 2020 году были: Год памяти и славы, НП «Культура» и «К 100-летию Республики Карелия».

Раздел «Актуальная тема» на Главной странице ВМК



Полезную информацию можно найти в подразделе «Методические и практические рекомендации». Специалисты Национальной библиотеки РК дают рекомендации по формированию навыков безопасного поведения детей в сети интернет, по проведению литературных викторин и по использованию ресурсов и сервисов Национальной библиотеки РК по различной тематике, ресурсов удаленного доступа, по применению инновационных технологий для обслуживания пользователей и другим темам.

Через раздел «Профессиональное общение» можно задать вопрос специалистам Национальной библиотеки РК и получить в течение 2-3 рабочих дней квалифицированный ответ. Структура разделов сформирована по формальному признаку. Например, в разделе «Методические материалы» представлены подразделы с публикациями аналитического характера (вобратно-хронологическом порядке), методическими рекомендациями, все выпуски сборника «Библиотечный вестник Карелии» и др.

Материалы профессиональных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, форумов) «выложены» в форме презентаций, текстов выступлений, аудио и видеозаписей.

ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

МЕНЮ

- > Виртуальный методический кабинет (что это такое?)
- > Профессиональные обмены в библиотеках. Каталог
- > Виртуальный библиотечный выставочный зал
- > Заочный опыт
- > Лучшие онлайн-практики библиотек России
- > К 100-летию Республики Карелия
- > Библиотечные обзоры жизни детей в Республике Карелия
- > Дистанционные курсы
- > **Профессиональные мероприятия**
 - > Конференции, семинары, совещания, форумы
 - > 2020
 - > 2019
 - > 2018
 - > 2017
 - > 2016
 - > 2015
 - > 2014

Конференции, семинары, совещания, форумы

Республиканский семинар «Современное состояние методической службы и эффективность деятельности библиотек Карелии» (21-22.11.2019 г.)

Информационные материалы

Программа

После обеда

Тема	Дата	Спикер
Национальный проект «культура»	21 ноября	Фекличева Наталья Юрьевна, зам. отдела по развитию и методике библиотечной работы
Профессиональные обмены в библиотеках. Каталог		Кудрякова Тамара Анатольевна, глав. методист отдела организации и методики библиотечной работы
Как разработать Концепцию развития библиотеки		Фекличева Наталья Юрьевна
Процедуры предоставления статистических данных АИС по итогам работы в сфере культуры и просвещения за 2019 год. Новая форма (век и методические задания) по ее заполнению		Вязкина Галина Владимировна, глав. методист отдела организации и методики библиотечной работы
Как представить опыт работы библиотеки (в провостной форме, публичном выступлении, презентации): практические занятия		Кудрякова Маргарита Михайловна, глав. методист отдела культуры и методист отдела организации и методики библиотечной работы
Методика подготовки презентации		Фекличева Наталья Юрьевна
Методической службе Национальной библиотеки Республики Карелия - 80 лет: подвиги и достижения		Фекличева Наталья Юрьевна
	22 ноября	
Методические обмены в сфере деятельности библиотек по		



**НАЦИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СЕМИНАР
«СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК КАРЕЛИИ»

МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

21 - 22 НОЯБРЯ 2019

КАК РАЗРАБОТАТЬ КОНЦЕПЦИЮ МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕКИ

НАТАЛИЯ ЮРЬЕВНА ФЕКЛИЧЕВА,
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
МЕТОДИКЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ БУ «НБ РК»



**МОДЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**

Среди посетителей ВМК: методические службы муниципальных библиотек РК и РФ, библиотек субъектов РФ и федеральных методических центров. География посетителей: Республика Карелия, Москва, Санкт-Петербург, почти все субъекты РФ, включая Республику Крым; более 40 зарубежных стран, включая Беларусь, Казахстан, США, Великобританию, Канаду, Францию, Финляндию, Чехию, Германию, Швецию, страны Балтии и др.

Заключение

Методическая функция, являясь для всей библиотечной отрасли системообразующей, оказывает значительное влияние на качество организации библиотечного обслуживания населения муниципального района/городского округа и региона в целом.

Отсутствие в муниципальных заданиях большей части библиотек Республики Карелия муниципальной работы «Методическое обеспечение деятельности в области библиотечного дела» отрицательно сказывается на финансировании библиотек, которые, недополучая его, библиотечные специалисты не имеют возможности выезжать в командировки с целью оказания методической и практической помощи сельским библиотекам, обмена опытом работы, повышения профессиональной квалификации на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Отсутствие методических служб и ставок методистов в большинстве муниципальных центральных библиотек отрицательно сказывается на качестве их работы.

В последнее время значительно увеличилось количество случаев подключения к дистанционным формам обучения как на республиканском, так и на федеральном уровне. Эта положительная тенденция должна сохраняться и развиваться, т. к. центральные муниципальные библиотеки имеют для этого все возможности.

Одной из наиболее востребованных форм методической работы является консультирование, которое необходимо развивать с применением IT – технологий.

Рекомендации:

1. Руководителям муниципальных библиотек и библиотечных систем следует обратить внимание своих учредителей на необходимость внесения методической работы в муниципальное задание своих учреждений, а также инициировать разработку программ развития муниципальных библиотек.

2. Необходимо продолжить и завершить работы: по реализации Федерального закона № 136-ФЗ в части передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Медвежьегорского и Муезерского МР и создания межпоселенческих библиотек в Медвежьегорском и Прионежском МР; по разработке, принятию и реализации целевых программ развития библиотечного дела на уровне муниципальных образований; по внедрению национальных стандартов в деятельность общедоступных библиотек и др. мероприятия в соответствии с Концепцией развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 года и на период до 2025 года.

3. Активизировать информационную и методическую деятельность в интернет-пространстве (на официальных сайтах учреждений, Корпоративном портале «Библиотеки Карелии», Виртуальном методическом кабинете, в социальных сетях; оказывать консультационно-методическую помощь библиотекам дистанционно с использованием сети Интернет, Skype и иных бесплатных мессенджеров).

4. Библиотечным работникам центральных библиотек муниципальных районов / городских округов принять активное участие в повышении квалификации по новым дополнительным профессиональным программам: «Актуальные аспекты организации и осуществления деятельности библиотек нового поколения», «Методическая служба муниципальных общедоступных библиотек в традиционной и электронной среде: продукты и сервисы» в Центрах непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

5. Участвовать в развитии системы непрерывного образования библиотечных кадров Республики Карелия: активнее использовать возможности дистанционного обучения и повышения квалификации, предлагаемого федеральными методическими центрами и вузами; активнее применять метод самообразования персонала, позволяющего каждому сотруднику самостоятельно определить индивидуальную траекторию профессионального саморазвития в соответствии с индивидуальными потребностями.

Литература

1. Авраева, Ю.Б. Методисты библиотеки : умения и возможности.- Текст : непосредственный / Ю.Б. Авраева // Библиосфера. – 2013. - № 4. – С.53 - 57.
2. Авраева, Ю.Б. Методист библиотеки : формула успеха : научно-методическое пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова.- Москва : Либерия-Бибинформ, 2008. – 96 с. – (Серия «БИБЛИОТЕКАРЬ И ВРЕМЯ. XXI ВЕК).- Текст : непосредственный.
3. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Профиздат. – 2001. – 144 с.- Текст : непосредственный.
4. Методическое обеспечение библиотечной деятельности // Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург, 2010. – С.517 - 558.- Текст : непосредственный.
5. Фекличева, Н. Ю. Библиотечные лидеры : методическая служба : развиваться и совершенствоваться, сохраняя традиции / Наталия Юрьевна Фекличева, Маргарита Михайловна Куликова.- Текст : непосредственный // Библиотечное дело. - 2018. - № 17. - С.32 - 37.
6. Внедрение ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» Методические рекомендации для муниципальных библиотек Республики Карелия / составитель : заведующая отделом учета Т.Н. Бачманова. – Петрозаводск : Национальная библиотека Республики Карелия, 2019. – 12 с.- Режим доступа : <http://metod.library.karelia.ru/files/1501.pdf> (дата обращения: 21.12.2020).- Текст : электронный.
7. Куликова, М.М. Виртуальный методический кабинет как ресурс для профессионального развития библиотекарей / Куликова М. М.- Текст : электронный // Библиотечное пространство. Читатель. Время : 185-летию Национальной библиотеки Республики Карелия : материалы межрегиональной научно-практической конференции -XII конференции Библиотечной ассоциации Республики Карелия.- Режим доступа : <http://metod.library.karelia.ru/FIB/BVK58/index.html> (дата обращения: 21.12.2020).
8. О правовом обосновании методических услуг (работ), выполняемых центральными государственными (муниципальными) библиотеками: Консультация / Консультация подготовлена в рамках НИР РНБ «Актуальные проблемы трансформации региональных библиотечных систем в информационном обществе» ведущим методистом НМО РНБ Т. И. Тактайкиной ; науч. ред. заведующая сектором НМО РНБ М.Б.Аврамова.-Режим доступа : <http://clrf.nlr.ru/images/SiteDocum/News/2020/metod%20uslugi.pdf> (дата обращения: 21.12.2020).- Текст : электронный.
9. Фекличева, Н. Ю. Методическая деятельность как условие развития библиотек Карелии // «Национальная библиотека Республики Карелия: 25 лет в статусе национальной» : материалы Межрегиональной научно-практической конференции – X конференции Библиотечной Ассоциации Республики Карелия / Н.Ю. Фекличева ; Национальная библиотека Республики Карелия.- Петрозаводск : Национальная библиотека Республики Карелия, 2017. - Режим доступа : <http://metod.library.karelia.ru/files/1056.pdf> (дата обращения: 21.12.2020).- Текст : электронный.
10. Централизованные библиотечные системы Республики Карелия: история и современность / сост.: И. К. Бугнина, В. П. Лапичкова.- Петрозаводск: Национальная библиотека Республики Карелия, 2005.- Режим доступа: <http://metod.library.karelia.ru/files/19.pdf> (дата обращения: 21.12.2020).- Текст : электронный.

**Выдержка из Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ
«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,
специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей
работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 г. N 251н
Приложение. Единый квалификационный справочник должностей руководителей,
специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей
работников культуры, искусства и кинематографии»**

**IV. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках
4.2. Должности специалистов**

**Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения,
научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра
народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций**

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок работы. Проводит анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания региона, разрабатывает предложения по его улучшению. Принимает участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность централизованной библиотечной системы, библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций. Осуществляет координационную работу с заинтересованными ведомствами. Выявляет потребность потенциальных пользователей в библиотечно-библиографических услугах. Ведет маркетинговые исследования. Принимает участие в работах, связанных с автоматизацией и механизацией библиотечной деятельности, обобщает полученные результаты и способствует внедрению последних достижений в деятельность библиотеки. Выявляет наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им звания «народный», «образцовый». Участвует в подготовке сценариев для культурно-просветительных организаций. Обобщает опыт работы культурно-просветительных организаций, организует его внедрение в практику работы. Поддерживает в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности музеев, культурно-просветительной работы, библиотечного и архивного дела; организацию культурной деятельности в регионе; последние достижения отечественных и зарубежных культурно-просветительных организаций; основы **трудового законодательства**; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Ведущий методист - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет.

Методист I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет.

Методист II категории, - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года.

Методист - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет.

**Государственная работа «Методическое обеспечение в области библиотечного дела»,
отраженная в государственном задании
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»**

1. Сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности по форме 6-НК;
2. Проведение методических мониторингов;
3. Оперативное консультирование библиотечных работников Республики Карелия по актуальным вопросам развития библиотечного дела;
4. Организация и проведение профессиональных стажировок на базе Национальной библиотеки Республики Карелия;
5. Научно-исследовательская работа по вопросам библиотечного дела и библиографии;
6. Подготовка и издание методических и информационно-консультационных материалов и Библиотечного вестника Карелии;
7. Информационно-аналитическая работа по запросам Министерства культуры РК;
8. Выезды в муниципальные общедоступные библиотеки с оказанием практической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания;
9. Проведение ежемесячного мониторинга во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [мониторинг достижения показателей в сфере культуры в соответствии с установленными показателями (Мониторинг №1 Культура. Библиотеки в АИС «Статистическая отчетность отрасли»)].
10. Участие в организации и проведении конкурса Министерства культуры РК на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Республики Карелия, и их работниками; организация и проведение республиканских библиотечных конкурсов.
11. Разработка документов, регламентирующих деятельность библиотеки (основные документы библиотеки, регламенты, стандарты, памятки, правила, положения, технологические инструкции и т.д.).
12. Организация деятельности базовой кафедры ПетрГУ в Центре детского чтения (методическое сопровождение библиотечного обслуживания детей в Республике Карелия: Творческая лаборатория по изучению и продвижению детского чтения).
13. Организация деятельности Проектного офиса по приоритетному направлению «Библиотечное дело» региональной составляющей Национального проекта «Культура» в Республике Карелия на базе бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия».

Методические рекомендации
по подготовке Отчета о деятельности муниципальных общедоступных
библиотек _____ муниципального образования Республики Карелия
за 20__ год

Цель: Повышение качества подготовки библиотечной аналитики как основы для объективной оценки результатов деятельности муниципальных библиотек и принятия выверенных управленческих решений органами власти всех уровней, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в Республике Карелия.

Задачи:

1.Создание единых методологических подходов к подготовке ежегодных Отчетов о деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований Республики Карелия.

2.Представление итогов года Центральными районными / межпоселенческими библиотеками ЦБС/ муниципальных районов и городских округов Республики Карелия в виде ежегодного отчета согласно предложенной структуре и содержанию разделов отчета.

3.Фокусирование внимания на обязательных статистических данных, фактической и аналитической информации в указанных пунктах разделов предложенной структуры отчета.

I. Общие положения

1.Настоящие методические рекомендации по подготовке ежегодного отчета о деятельности муниципальных библиотек муниципального образования Республики Карелия разработаны в соответствии с целями и задачами государственной, региональной культурной политики. Рекомендации основываются на данных изучения и обобщения опыта информационно-аналитической работы отдела организации и методики библиотечной работы БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (далее – НБ РК).

2.Отчет должен служить основой для оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в муниципальном образовании Республики Карелия, определения органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия по вопросам организации библиотечного обслуживания, приоритетных направлений деятельности для муниципальных библиотек и формирования муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения.

3.Отчет является одним из основным документов, включаемых в муниципальное задание Центральной районной/ межпоселенческой библиотеки муниципального образования Республики Карелия.

4.Требования к отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;
- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в муниципальном образовании Республики Карелия.

5.В отчете должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

6. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других маломобильных групп населения) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках отчета.

7. По усмотрению методических служб МР (ГО) в отчет включаются направления деятельности, отражающие местную специфику, и темы, ставшие ключевыми в анализируемом году.

8. Для подготовки отчета используются данные мониторинга состояния библиотечного обслуживания в муниципальном образовании на основе форм государственного статистического учета, выполнение показателей муниципального задания и «дорожной карты».

9. Ценность отчета повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных методической службой на базе муниципальных библиотек муниципального образования в целях выявления инноваций, изучения трансформаций сети, развития фондов и электронных ресурсов, оценки качества библиотечных услуг и др.

10. Динамика статистических показателей в отчете дается по сравнению с предыдущими тремя годами.

11. Для объективной оценки текущего состояния библиотечного обслуживания населения на территории муниципального образования Республики Карелия набор анализируемых показателей целесообразно расширить.

12. Текст отчета может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек.

13. Оформление отчета должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа с соответствующими сведениями.

14. Ежегодные отчеты используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Республике Карелия.

15. Отчет предоставляют ЦБС / МПБ по общедоступным муниципальным библиотекам муниципального района (городского округа), городские, поселенческие библиотеки о деятельности своей библиотеки и библиотек городского/ сельского поселения. Срок предоставления текстового отчета до 1 февраля текущего года.

II. Типовая структура и краткое содержание отчета

1. События года

1.1. Достижение главной цели года.

1.2. Главные события библиотечной жизни муниципального образования Республики Карелия.

1.3. Муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.4. Муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего муниципального образования в анализируемом году.

2. Библиотечная сеть

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года.

2.2. Организационно-правовая структура библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать число по каждому виду). Их правовые формы.

2.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Открытие, закрытие, слияние и передача муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие действия.

2.4. Структурные изменения в сети, связанные с созданием публичных центров правовой информации, модельных библиотек, многофункциональных культурных центров (МФКЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

2.5. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в муниципальном образовании;

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- названия населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику.

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые есть.

3. Основные статистические показатели

3.1. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием в целом по муниципальному району /городскому округу и в разрезе по поселениям.

3.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования (на основе суммарных данных по 6-НК). Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты».

Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек

- количество пользователей, т.ч. удаленных;

- количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям;

- количество выданных пользователям копий документов;

- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки (МС);

- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки (МС);

- количество посещений библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий, веб-сайтов библиотек.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе суммарных данных по 6-НК).

4.2. Количество новых изданий, поступивших в муниципальные библиотеки. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей):

- общее количество поступлений в фонды муниципальных библиотек, в том числе по источникам комплектования, включая муниципальный обязательный экземпляр, и по видам документов;

- формирование фонда электронных изданий (новые поступления, объем совокупного фонда);

- подписка на периодические издания в муниципальных библиотеках, объем финансирования из муниципального бюджета;

- подписка на ЭБС и др. удаленные сетевые ресурсы.

4.3. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

4.4. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Оценка соответствия состава и содержания фондов информационным потребностям населения.

4.5. Обеспечение сохранности фондов, наличие системного подхода

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетенных, отреставрированных изданий;

- соблюдение режимов хранения и др.

Краткие выводы по подразделу. Проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

5. Электронные и сетевые ресурсы

5.1. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками, библиотеками-подразделениями организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению. Динамика в целом по муниципальному району/городскому округу на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК.

- выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек, в том числе вклад муниципальных библиотек в СКБР (возможны иные показатели, утвержденные в регионе).

- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к НЭБ (МС);

- число сетевых удаленных лицензионных документов.

5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

- участие муниципальных библиотек в корпоративном портале «Библиотеки Республики Карелия».

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года). ***Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.***

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

6.4. Международное и межрегиональное культурное сотрудничество.

6.5. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

6.6. Обслуживание удаленных пользователей.

6.7. Внестанционные формы обслуживания.

6.8. Библиотечное обслуживание детей.

6.9. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

6.10. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. Реклама, PR, СМИ.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах. Краеведческая деятельность см. раздел 8.

6.11. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Формирование информационной культуры пользователей.

7.4. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.5. Деятельность Центров адаптации мигрантов на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

8. Краеведческая деятельность библиотек.

8.1. Участие в реализации корпоративных краеведческих проектов.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий.

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности: информационное, библиографическое, экологическое, историческое, литературное, просветительское, исследовательское и др.

8.5. Выпуск краеведческих изданий (календарей памятных дат, путеводителей, библиографических пособий и указателей и др.).

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов. Выставочная деятельность, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании Республики Карелия.

9. Автоматизация библиотечных процессов

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года в целом по муниципальному образованию Республики Карелия на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК:

- число персональных компьютеров;
- число персональных компьютеров для пользователей;
- число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, в том числе с устройства пользователя;
- число единиц копировально-множительной техники;
- из них:
- число техники для пользователей;
- число техники для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

Общие выводы о темпах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

10. Организационно-методическая деятельность

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности. Отражение методических услуг/ работ в Уставах ЦБС / МПБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ, для учредителей муниципальных библиотек, для муниципальных поселенческих библиотек, культурно-досуговых учреждений и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района (городского округа);
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- количество специалистов, проходящих обучение в ВУЗах и ССУЗах.
- количество специалистов, принимавших участие в мероприятиях по повышению квалификации.

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

10.5. Профессиональные конкурсы.

10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

Краткие выводы по разделу. Приоритеты задачи и направления развития методической деятельности ЦБ муниципального образования.

11. Библиотечные кадры

11.1. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;

- основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач). 11.2.

Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону в целом и в разрезе муниципальных образований.

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для без барьерного общения.

12.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.

13. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.