

**Вопрос: обязателен ли учет количества документов библиотечного фонда на языках народов России и на иностранных языках.**

Ответ: Учет количества документов библиотечного фонда на языках народов России и на иностранных языках обязателен, так как данный показатель отнесен к показателям государственной статистики, предусмотрена отчетность в форме государственного статистического наблюдения 6-НК: раздел 2 «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях», графы 9 и 10.

Для суммарного учета данных по показателю необходимо иметь в регистре суммарного учета (книге суммарного учета) раздел «Документы библиотечного фонда по языку публикации» с графами: Карельский язык, Вепсский язык, Другие языки народов России, Финский язык, Другие иностранные языки. Если учет осуществляется в АБИС «Фолиант», в индивидуальных характеристиках каждого документа указывается язык публикации, и вне зависимости от набора граф в учетной форме есть возможность получить суммарную информацию по любому языку публикации.

**Вопрос: как учитывать электронные сетевые документы и как отразить отчетные данные о них в форме государственного статистического наблюдения 6-НК**

Ответ: Учет электронных сетевых документов должен соответствовать требованиям «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (2012), рекомендациям документа «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями» (РБА, 2015), положениям ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».

Согласно названным документам выделяются три вида электронных документов не на материальных носителях: сетевые локальные документы, инсталлированные документы, сетевые удаленные документы. Все перечисленные виды электронных документов подлежат обязательному учету, ибо показатели по ним отнесены к показателям государственной статистической отчетности.

- *Сетевые локальные документы* - документы, размещаемые на сервере библиотеки или на жестком диске компьютера и доступные пользователям через телекоммуникационные сети; в основном это цифровые копии на документы традиционного фонда библиотеки, изготовленные самой библиотекой, и составляющие, как правило, основу цифровой (или электронной) библиотеки учреждения. Цифровые копии могут существовать в двух форматах – формат хранения (мастер-копия) и формат представления (пользовательская копия). Учет пользовательских копий обязателен, учет мастер-копий – по решению библиотеки. В электронную библиотеку учреждения могут включаться также документы изначально созданные в электронном виде – купленные или полученные безвозмездно файлы электронных книг, или электронные документы, созданные библиотекой. Учет осуществляется на уровне каждого полнотекстового документа. Индивидуально сетевые локальные документы учитываются в отдельной инвентарной книге или разделе учетного каталога, суммарно – в отдельном регистре суммарного учета (КСУ), или в отдельных графах общей КСУ.

В форме 6-НК отчетные данные отражаются в разделе 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», графы 5 и 6. В отчетные данные включаются данные только о тех документах электронной библиотеки, которые доступны пользователям: в графе 5 - все учтенные сетевые локальные документы, размещенные как в открытом доступе, так и охраняемые авторским правом, доступные только в стенах библиотеки. В гр. 6 – только документы, размещенные в свободном доступе в сети Интернет, срок действия авторского права на которые закончился, или библиотеке дано право размещения в свободном доступе правообладателем согласно лицензионному соглашению с ним. Организуя учет сетевых

локальных документов, надо изначально предусмотреть учет информации по признаку «правовой статус документа и режим доступа к нему».

Данные о выдаче документов из электронной библиотеки отражаются в разделе 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» формы 6-НК, в графе 5.

- *Инсталлированные документы* – документы в составе инсталлированных баз данных, установленных на сервере библиотеки или на автоматизированном рабочем месте пользователя; у большинства библиотек это справочные правовые системы КонсультантПлюс, Кодекс, Гарант. Названные ресурсы подлежат учету на основании договоров с поставщиками ресурсов, и при условии, что эти ресурсы не являются служебными, предназначены для обслуживания пользователей. К инсталлированным могут быть отнесены не только СПС, например, Виртуальный филиал зал Русского музея. Инсталлированные документы учитываются на уровне баз данных и на уровне отдельных полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие. Индивидуальный учет инсталлированных баз данных осуществляется в реестре (он может быть единым для всех видов электронных баз данных), суммарный - в отдельном регистре суммарного учета (КСУ).

В форме 6-НК сведения об инсталлированных документах отражаются в разделе 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», графы 7 и 8.

Данные о выдаче инсталлированных документов отражаются в разделе 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» формы 6-НК, в графе 6.

- *Сетевые удаленные документы* – документы в составе баз данных, размещенных на внешних технических средствах, получаемых библиотекой во временное или постоянное пользование через сеть Интернет на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации. Объектов учета также два: база данных и отдельные полнотекстовые документы, имеющие самостоятельное заглавие и включенные в состав ресурса.

Удаленные базы данных делим на две группы: удаленные лицензионные базы данных агрегаторов и издателей (ЛитРес, Библиороссика, Русская история и другие) и удаленные базы данных, являющиеся фондами создавших эти ресурсы библиотек (НЭБ, Президентская библиотека, Электронная библиотека диссертаций РГБ). Подписавшись на доступ к удаленным лицензионным базам данных агрегаторов и издателей, библиотеки учитывают эти ресурсы как свой фонд в доступе (временно или постоянно). НЭБ - это электронные фонды библиотек, участвующих в проекте. Доступ к НЭБ осуществляется в условиях виртуального читального зала по договору о взаимном использовании библиотечных ресурсов, и даже временно не является фондом библиотек, подписавших договор на предоставление доступа.

Индивидуально удаленные базы данных учитываются в реестре (он может быть единым для всех видов электронных баз данных), суммарно - в отдельных регистрах (КСУ) учитываются удаленные базы данных агрегаторов и издателей и удаленные базы данных, созданные библиотеками.

В форме 6-НК сведения об удаленных лицензионных базах данных отражаются в разделе 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», графы 9 и 10. Данные о НЭБ в эти графы не включаются. Для ЭБ ЛитРес фондом считаем оплаченные электронные книги и книги, предоставленные поставщиком безвозмездно.

Данные о выдаче удаленных лицензионных документов отражаются в разделе 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» формы 6-НК, в графе 7.

Выдача документов из НЭБ отражается в разделе 5 формы 6-НК, в графе 10.

**Вопрос: как отразить в форме 6-НК данные о средствах, израсходованных на комплектование фонда.**

Ответ: Отчетные данные о средствах, израсходованных на комплектование фонда, отражаются в разделе 7 «Поступление и использование финансовых средств» формы 6-НК, графы 14,15,16. В графе 14 – отражаются денежные средства из всех уровней бюджета (федеральный, республиканский, муниципальный бюджеты, собственные средства библиотеки), израсходованные на комплектование книжного фонда, подписку на печатную периодику, подписку на доступы к удаленным базам данных. В графе 15 - отражаются денежные средства из всех уровней бюджета, израсходованные на доступы к удаленным базам данных (из графы 14). В графе 16 - отражаются собственные денежные средства библиотеки на доступы к удаленным базам данных (из графы 15).

Мельничук А.В., зав. отделом формирования  
библиотечно-информационных ресурсов  
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»