Технология проверки наличия документов библиотечного фонда в АРМ «Движение фонда» АБИС «Фолиант» Методические рекомендации

АРМ «Движение фонда» АБИС «Фолиант» предназначен:

- для регистрации и контроля за движением всех видов документов библиотечного фонда между структурными подразделениями - держателями фондов;
- для проведения проверок (сверок) библиотечного фонда.

Информация о движении и местонахождении каждого экземпляра документов в АРМ «Движение фонда» будет достоверной лишь в том случае, если специалисты структурных подразделений процедуру приема-передачи документов между отделами будут соблюдать неукоснительно.

На практике это означает следующее: специалисты, получившие документы в фонд, обязаны принять их по бар-коду в свой отдел. В этом случае документы отразятся в Каталоге отдела.

При передаче документов временно или постоянно в другое структурное подразделение,

специалистам данного подразделения необходимо передать, а специалистам принимающей стороны принять по Движению фонда эти документы в Каталог своего отдела.

Т. е. любое перемещение документов фонда библиотеки должно быть отражено в Движении фонда. Только тогда информация о местонахождении каждого экземпляра документов для пользователей и специалистов библиотеки будет достоверной.

Для проведения проверок (сверок) в АРМ «Движение фонда» необходимы следующие условия:

- документы библиотечного фонда должны иметь бар-код
- документы библиотечного фонда должны быть приняты в АРМ «Движение фонда» в Каталог отдела или переданы в отдел Каталог Переданы в отдел.

Если соблюдены эти условия, порядок действий следующий: Открыть окно отдела, проводящего проверку (сверку), в АРМ «Движение фонда».

8	От	дел: книжные памятн	ики федерального у	ровня (ф	онд СРК)		_	đ	X
Каталоги	Поиск документ	а Принять документы	Передать документы	Заказы	Настройка	Выход			

В закладке Настройка следует проставить отметку («галочку») в пункте Проверять наличие библиографии.

Отметка дает возможность установить присутствие или отсутствие связи между учетной записью на документ в APM «Комплектование» и библиографической записью на документ в APM «Каталогизация». Параллельно с проверкой (сверкой) связь возможно установить, если она отсутствует.

8	Отд	ел: книжные памятн	ики федерально	ого уровн	ія (фонд СРК)	_	. 0	X
Каталоги	Поиск документа	Принять документы	Передать докум	енты Зака	азы Настройка	Выход		
				🖌 Прове	ерять наличие б	библиографи	ии	
				Смен	ить подразделен	ние		

В закладке Каталоги следует выбрать пункт меню Сверка фонда

	Отдел: книжные пам	Отдел: книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)							
Кат	алоги Поиск документа Принять докуме	нты	Передать документы	Заказы	Настройка	Выход			
	Каталог отдела								
	Переданы в отдел								
	Переданы из отдела								
	Временно переданы в отдел								
	Времено переданы из отдела								
	Сверка фонда								

Дважды щелкнув левой клавишей мыши, открыть окно Сверка фонда В окне Сверка фонда следует выбрать закладку Сверка фонда, далее - пункт меню Очистить список (новая сверка)

Операция Очистить список (новая сверка) проводится 1 раз в начале проверки

IJ		Отдел: кних	кные па	мятники с	федерального у	ровня (фонд СРК)	_ 0	X
Каталоги	Поиск доку	мента Принят	гь докуме	енты Пере	едать документы	Заказы Настройка Выход		
	ш			Свер	ка фонда		×	
	Документ Поиск	Выходные фо	рмы По	оиск докум	ентов Сверка фо Добавить сво	онда едения о ед. хранения		F5
	Бар код	 Упорядочить г	ю алфавит	Инвентарныі у	Добавить сво Импорт данн	едения о всех документах вы ных о ед. хранения	борки	
	Документы	ВСЕ прошедшие	проверку	-	Удалить из с	писка текущий документ		
	Бар код	Инв. ном.	Цена	Документ		неок (повил сверки)		
	00479376	10594		0 Livius, T. Li	Итоги сверки	1		+
	00331966	10630	8	,3 Demoustier	, C. A. Lettres a Emilie	sur la mythologie edition ornee de soix	ка	
	00331967	10631	8	,3 Demoustier	, C. A. Lettres a Emilie	sur la mythologie edition ornee de soix	ка	
	00324217	1134218		0 Канонник	с дополнением двана	десятым праздникам, и богородичны	IN	
	00479422	1134477		0 Мейсон, Д.:	кон Иоанна Масона А	. М. Познание самаго себя, в котором	1	
	00479453	1134478		0 Статьи о ф	рилософии и частях е	я из Энциклопедии [В 2 ч.].	-	
	00481738	1134479		0 Караччоли	Л. Загадочный мир,	сочиненный маркизом Карачиоли.		
	00324223	1137526		0 Чинопосле	дование соединяемь	им из иноверных к православно-кафо	л	
	00412166	1138623		0 Батте, Шар	ль Начальныя прави	па словесности г. аббата Батте, проф	¢€	
	00589578	1139041		0 Маяковски	й, В. В. Грозный смех	к Окна РОСТА.		
	▶ 00593466	1139363		0 Волошин, М	Л. Стихотворения, 190	00-1910 Годы странствий. Amori ama	ar 🗸	
	<					د	>	
	Волошин, М. Стихо	отворения, 1900-1910 Го	оды странствий). Amori amara sacr	um. Звезда-Полынь. Алтари	в пустыне. Corona astralis.		
	Bcero			аланс		Не баланс		
	Количество:	618	К	оличество: 52	21	Количество: 97		
	Сумма:	83641,71		Сумма: 780	91,71	Сумма: 5550		

В случае проведения проверки (сверки) фонда в АРМ «Движение фонда» впервые, операция **Очистить список (новая сверка)** не требуется. Документов, прошедших проверку, нет.

m			Сверка фо	нда		_			
Документ	Выходные фор	рмы Пои	ск документов	Сверка фо	онда				
Документ									
Бар код		V	Інвентарный номер						
	Упорядочить по алфавиту								
Документы	ВСЕ прошедшие	проверку		•	·				
Бар код	Инв. ном.	Цена	Документ				^		
Þ							_		
							~		
<							>		
Bcero		Бал	танс		Не баланс				
Количество:	0	Ког	ичество: 0		Количество:	0			
Сумма:	0		Сумма: 0		Сумма: 0				

В закладке Сверка фонда открыть пункт меню Добавить сведения о единице хранения.

CL CL		Отдел: кни	жные па	мятники фе	едерального у	ровня (фонд СРК)	_ 0	X
Каталоги	Поиск доку	мента Приня	ть докуме	енты Перед	ать документы	Заказы Настройка Выход		
	ш			Сверка	а фонда			
	Документ	Выходные ф	ормы По	оиск докумен	нтов Сверка фо	онда		
	Поиск Документ				Добавить све	едения о ед. хранения		F5
	Бар код	, Г. Упорядочить	по апфавит	Инвентарныі	Добавить све Импорт данн	едения о всех документах выб ных о ед. хранения	эрки	
	Документы	ВСЕ прошедши	е проверку		Удалить из сг Очистить спи	писка текущий документ исок (Новая сверка)		
	Баркод	Инв. ном.	Цена	Документ	Итоги сверки	1		+
	▶ 00398214	1038608		0 Беляев, Od	ипоги сверки		-	
	00479376	10594	0 Livius, T. Livii Patavini Historiarum L. 1.					
	00331966	10630	8	,3 Demoustier, (C. A. Lettres a Emilie	sur la mythologie edition ornee de soixa		
	00331967	10631	8	,3 Demoustier, 0	C. A. Lettres a Emilie	sur la mythologie edition ornee de soixa		
	00324217	1134218		0 Канонник с д	дополнением двана,	десятым праздникам, и богородичным		
	00479422	1134477		0 Мейсон, Д.жо	н Иоанна Масона А	. М. Познание самаго себя, в котором		
	00479453	1134478		0 Статьи о фи	лософии и частях е	я из Энциклопедии [В 2 ч.].		
	00481738	1134479		0 Караччоли, Л	1. Загадочный мир, о	сочиненный маркизом Карачиоли.		
	00324223	1137526		0 Чинопоследо	ование соединяемы	им из иноверных к православно-кафол		
	00412166	1138623		0 Батте, Шарли	ь Начальныя правил	па словесности г. аббата Батте, профе		
	00589578	1139041		0 Маяковский,	В. В. Грозный смех	(Окна РОСТА.	~	
							-1	
	Беляев, Осип Пет гражданской оде: Санктпетербургск [2].	рович каринет петра в жды, собственноручны» кой Императорской Кун	еликаго, или по к его изделий и г нст-камере сохра	дрооное и оостоятел прочих достопамятны аняющихся, с присов	ъное описание восковаго их вещей, лично великому зокуплением к ним достова	Его величества изооражения, военнои и сему монарху принадлежавших, ныне в ерных известий и любопытных сказаний [в 2 ч.] Ч. 1		
	Всего			аланс		Не баланс		
	Количество:	618	К	оличество: 521		Количество: 97		
	Сумма:	83641,71		Сумма: 78091	1,71	Сумма: 5550		

Дважды щелкнув левой клавишей мыши, открыть окно Добавить сведения о единице хранения.

В нем следует проставить отметки ("галочки") в пунктах Проводить автоматически и Список ошибок.

Добавить сведения о ед. х	ранения 🛛 🗙
Бар код Инвентарный номер	
🔽 Проводить автоматически 🔽 Список ошибок	Добавить - Enter

Для того, чтобы в проверку (сверку) попали новые документы, поступающие в отдел в процессе проверки (сверки), следует в окне отдела, дважды щелкнув левой клавишей мыши, открыть закладку **Принять документы.**

CU3	Отд	Отд <mark>ел: книжные памятн</mark> ики федерального уровня (фонд СРК)					<u> </u>	וו	x
Каталоги	Поиск документа	Принять документы	Передать документы	Заказы	Настройка	Выход			
	•								

В открывшемся окне следует открыть закладку Сверка фондаи проставить отметку ("галочку") в пункте меню Включать в список документов, прошедших проверку.

Тогда при приеме новых документов в отдел, они автоматически попадут в список проверенных документов.

	Бар код 🛛	0182978 □ КРБС	растения справочное пособие 1991 8,00		
Инвентарі Сигла	ный номер 1 хранения к	171412 +x			
Проводить авт	гоматически писок обработанных ді	Отказ - Esc Обработать экументов	- Ins	Напечатать - F6	
Инв. ном.	Бар код	Документ		Сигла 🔨	
	00440971	История СССР, 1861 -	1917 учебник для педагогических инсти	тутов по кнх	
1163597	00110011	Пли Армстронских институтов на			
1163597 11649кнх	00589487	Јуи Армстронг на англи	NCKUM HISHKE.	1.1.1.1	
1163597 11649кнх ▶ 1170635	00589487 00242110	Јуи Армстронг на англи Гостев, В. Ф. Проектиро	иском языке. вание садов и парков учебник для учащ	ихся техі кнх	

Далее в окне **Добавить сведения о единице хранения** в поле **Бар-код** следует сканировать бар-коды с документов отдела.

После завершения сеанса следует закрыть окно Добавить сведения о единице хранения, список проверенных документов появится в окне Сверка фонда.

Список документов, сканированных (считанных) в сервисе Сверка фонда, состоит из нескольких частей.



Список Все прошедшие проверку включает в себя все документы, отсканировнные по баркодам.

Список <u>Отдела прошедшие проверку</u> включает в себя документы ранее принятые в каталог отдела по **Движению фонда**. Эти документы отражены в **Каталоге отдела**.

Список <u>Не принадлежащие отделу, но прошедшие проверку</u> включает в себя следующие документы:

- ранее принятые по Движению фонда в другой отдел, но в данный момент находящиеся в проверяемом отделе;
- временно выданные проверяемому отделу;
- ранее переданные в проверяемый отдел, но не принятые в него по Движению фонда.

Документы, не принадлежащие проверяемому отделу, следует возвратить в соответствующий отдел по **Движению фонда** (закладки **Принять документы** и **Передать документы**).

Документы, не принадлежащие проверяемом отделу, но по которым принято решение оставить в отделе, можно всем списком принять в **Каталог отдела** в конце проверки (сверки), но до формирования акта сверки.

Для этого в закладке Сверка фонда следует выбрать пункт меню Итоги сверки, далее пункт меню Принять в отдел документы, прошедшие сверку.

	CU	Сверка	а фонда 📃 🗖 🗙	
	Документ	Выходные формы Поиск докумен	тов Сверка фонда	
	Поиск Документ		Добавить сведения о ед. хранения	F5
	Бар код	Инвентарный	Добавить сведения о всех документах выборки Импорт данных о ед. хранения	
	Документы	не принадлежащие отделу, но прошедши	Удалить из списка текущий документ Очистить список (Новая сверка)	
Принят	ь в отдел до	кументы прошедшие сверку	Итоги сверки	•
Сформи	ировать акт	на списание	й пролетарской революции эпизоды борьбы в Петрогра,	
Сформи	1ровать акт 100586719	СВЕРКИ 1151702 0,22 Максим Горь	волюция 1917 года (хроника событий) Т. 1. Январь-апре кий юбилейное издание.	

Документы, временно полученные в проверяемый отдел, можно удалить из списка сверки.

Для этого в закладке Сверка фонда следует выбрать пункт меню Удалить из списка текущий документ, предварительно выделив удаляемый документ.

			Свери	ка фоі	нда		_ □	x	
Документ	Выходные фо	рмы Пои	ск докуме	ентов	Сверка фонда				
Поиск Документ				До	бавить сведени	я о ед. хране	ния		F5
_				До	бавить сведени	я о всех доку	ментах в	ыборки	1
Бар код	Бар код Упорядочить по		Инвентарны		ипорт данных о	ед. хранения			
	Упорядочить по алфавиту			Уд	алить из списка	текущий док	умент		
Документы	не принадлежащ	ие отделу, но	прошедши	Очистить список (Новая сверка)					
Бар код	Инв. ном.	Цена	Документ	14		•	-		
00586737	1153308	0,15	Соловей, Г		оги сверки				•
00586736	1153309	0.35	Сборник п	ятипеткі	и Вып. 3. "Ежеголник	" за 1931 г			
▶ 00586709	1153310	0,2	Советская	демокр	атия сборник стате	й.			
00586713	1153313	0,2	Совет Съез	здов гос	ударственной промы	ышленности и то	рговли ССС	P.I	

Список <u>Все не прошедшие проверку</u> включает в себя документы ранее принятые в каталог отдела по Движению фонда, но отсутствующие в фонде. Эти документы отражены в Каталоге отдела, но на полке на момент проверки отсутствуют, в сервисе Сверка фонда по бар-кодам не считаны.

В него также попадают документы, принятые по Движению фонда в отдел, но на момент проверки выданные читателям и не прошедшие проверку.

Из этого списка невозможна операция Удалить из списка текущий документ.

m			Сверка фонда — 🗖 🗙
Документ Поиск	Выходные фор	омы Пои	иск документов Сверка фонда
Документ			
Бар код	Упорядочить по	И ралфавиту	Инвентарный номер
Документы	ВСЕ не прошедши	ие проверку	ry 🔽
Бар код	Инв. ном.	Цена	Документ
00289811	A9298	1800	0 Русский биографический словарь [микрофиши в 2 альбомах Альбом 1
00289810	A9299	1800	0 Русский биографический словарь [микрофиши в 2 альбомах Альбом 2

Список <u>На руках у читателей</u> формируется в том случае, если в библиотеке работает APM «Читатель» АБИС «Фолиант». Список содержит документы, выданные читателям, но не прошедшие проверку. При принятии решения считать выданные документы проверенными, их следует передать в список документов, прошедших проверку. Для этого следует открыть список **На руках у читателей**, в закладке Сверка фонда выбрать пункт меню Добавить сведения о всех документах выборки.

Список На руках у читателей очистится, все сведения из него оптом перейдут в список документов Отдела, прошедшие проверку.

CU)			Сверк	ка фонда 📃 🗖 🗙					
Докумен	т Выходные	формы Пои	иск докуме	ентов Сверка фонда					
Поиск	т. [Добавить сведения о ед хранения	E2				
докумет	·			Добавить сведения о всех документах выборки					
Бар ко	ц Г Усерении		1нвентарны	Импорт данных о ед. хранения					
	□ упорядочи	ть по алфавиту		Удалить из списка текуший документ					
Документ	ы на руках у чи	тателей		Очистить список (Новая сверка)					
Бар код	Инв. ном.	Цена	Документ						
00177259	1078510	0	Производи	итоги сверки					
00260256	1183826	50	Оленев, И. І	В. Карельский край и его будущее в связи с постройкою Му					

В списке Все не прошедшие проверку остается «чистая» недостача.

Если в результате поиска недостающий документ обнаруживается, следует отсканировать баркод найденного документа в окне Добавить сведения о единице хранения.

По окончании работы со списками сверки, выявлении недостачи следует заняться каталогами в APM «Движение фонда».

CU)	Отдел: книжн	ые памятн	ики федерального у	ровня (ф	фонд СРК)		_ 0	X
К	аталоги Поиск документа Принять д	окументы	Передать документы	Заказы	Настройка	Выход		
	Каталог отдела							
	Переданы в отдел							
	Переданы из отдела							
	Временно переданы в отдел							
	Времено переданы из отдела							
	Сверка фонда							

<u>Каталог отдела</u> должен включать в себя количество документов равное сумме списков документов **Отдела, прошедших проверку** и **Все не прошедшие проверку**. После нажатия пункта меню **Принять в отдел документы, прошедшие сверку** в Каталог отдела попадут и документы из списка **Не принадлежащие отделу, но прошедшие проверку**, если он не будет пустым после работы со списками. Документы из списка **Все не прошедшие проверку** («чистая» недостача) уйдут из Каталога отдела после формирования акта списания недостачи в **АРМ «Комплектование».**

Каталог <u>Переданы в отдел</u> в конце проверки должен быть пустым: документы, переданные в отдел, должны быть в него приняты (список **Не принадлежащие отделу, но прошедшие проверку** в конце проверки оптом передается в **Каталог отдела**).

Если и после этого в каталоге остаются документы, следует решить - принять документы в отдел или передать в другие отделы.

Каталог <u>Переданы из отдела</u> в конце проверки должен быть пустым: документы должен принять отдел-получатель.

Каталог <u>Временно переданы в отдел</u>. Документы этого каталога, считанные в сверку, находятся в списке Не принадлежащие отделу, но прошедшие проверку.

Следует решить, какие документы уже можно вернуть и передать их ответственному отделудержателю по Движению фонда.

Документы, оставленные в проверяемом отделе для обслуживания пользователей на время, следует удалить из списка сверки, выбрав пункт меню Удалить из списка текущий документ. Каталог **Временно переданы из отдела.** Документы этого каталога по возможности следует вернуть в проверяемый отдел до начала проверки.

Если этого не произошло, следует до подведения итогов проверки документы, временно переданные из отдела и не прошедшие проверку, включить в список проверенных либо по инвентарному номеру, либо ручным вводом бар-кода. После этой операции документы уйдут из списка недостачи.

Подведение итогов сверки

В окне Сверка фонда следует выбрать пункт меню Итоги сверки, далее пункт меню Принять в отдел документы, прошедшие сверку

CL	Сверка	а фонда
Докуме Поиск Докум Бар Докумен	ент Выходные формы Поиск докумен ент код Инвентарный Упорядочить по алфавиту ты не принадлежащие отделу, но прошедши	 1тов Сверка фонда Добавить сведения о ед. хранения Кобавить сведения о всех документах выборки Импорт данных о ед. хранения Удалить из списка текущий документ
Принять в отде.	а документы прошедшие сверку	Итоги сверки •
Сформировать Сформировать 1005867	акт на списание акт сверки 19 1151702 0,22 Максим Горь	й пролетарской революции эпизоды борьбы в Петрогра, волюция 1917 года (хроника событий) Т. 1. Январь-апре жий юбилейное издание.

Все проверенные документы будут отражены в Каталоге отдела, в том числе и документы из списка Не принадлежащие отделу, но прошедшие проверку (если этот список не будет пустым после работы с ним).

В **Каталоге отдела** будет также отражена <u>недостача</u>. Документы недостачи будут находиться в каталоге отдела, пока не будет проведено списание недостачи в АРМ «Комплектование».

CLI I	Отде	ел: книжные	е памятн	ики федерального у	ровня (ф	фонд СРК)		_ 0	X
Каталоги	Поиск документа	Принять док	сументы	Передать документы	Заказы	Настройка	Выход		
Катало	ог отдела								
Перед	аны в отдел								
Перед	аны из отдела								
Време	нно переданы в отд	цел							
Време	но переданы из отд	ела							
Сверк	а фонда								

В каталоге отдела есть возможность последовательно сделать следующие выборки:

- по отраслям знания
- по языкам
- по видам документов

При этом следует помнить, что количество документов недостачи будет входить в общее количество документов этого каталога, пока не проведено списание недостачи.

Итоговая строка исключения документов, списанных по недостаче (Сформировать акт на списание), для КСУ на данный момент не формируется.

m		Отдел: книжные памятники фе	едера	льного уровня	я (фонд СР	() -	- 0	X
Каталоги	Поиск докум	мента Принять документы Перед	ать до	окументы Зака	зы Настрой	іка Выход		
	œ	Сверка	а фон	іда		_ 🗆 X		
	Документ	Выходные формы Поиск докумен	тов	Сверка фонда				
	-Поиск Документ		До	Добавить сведения о ед. хранения				F5
	Бар код	Инвентарныі	Добавить сведения о всех документах выборки Импорт данных о ед. хранения Удалить из списка текущий документ Очистить список (Новая сверка) Итоги сверки					
	Документы	ВСЕ прошедшие проверку						
Приня	ть в отдел до	жументы прошедшие сверку						×
Сформ	ировать акт	на списание	atavin	ni Historiarum L. 1.				
Сформ	ировать акт	сверки	A. Lettres a Emilie sur la mythologie edition ornee de soixa					

По итогам сверки есть возможность сформировать акт сверки. В него попадут документы, прошедшие проверку и отраженные в Каталоге отдела.

В окне Сверка фонда следует выбрать пункт меню Итоги сверки, далее пункт меню Сформировать акт сверки.

	Сверк	а фонда 📃 🗖 🗙					
Документ	Выходные формы Поиск докуме	нтов Сверка фонда					
Поиск Документ		Добавить сведения о ед. хранения F	5				
Бар код	Инвентарны	Добавить сведения о всех документах выборки Импорт данных о ед. хранения					
Документы	ВСЕ прошедшие проверку	Удалить из списка текущий документ Очистить список (Новая сверка)					
Принять в отдел до	окументы прошедшие сверку	Итоги сверки	•				
Сформировать акт	на списание	Patavini Historiarum L. 1.					
Сформировать акт	сверки	A. Lettres a Emilie sur la mythologie edition ornee de soixa					

Появится окно Сверки фонда.

	J		Сверки фонда 📃 🗖						
Добавить Посмотреть Изменить									
IC	Номер акта	Дата акта	Документ	^					
Þ	б/н	25.05.2016	отдел формирования библиотечных фондов						
	б/н	11.09.2015	отдел формирования библиотечных фондов						
	б/н 25.05.2015		книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)						
1	б/н 26.0		книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)						

В окне Сверки фонда следует выбрать пункт меню Добавить.

Появится окно Сверка фонда с наименованием отдела, проводящего проверку.

В поля № Акта и Дата Акта следует внести соответствующие данные, далее нажать кнопку Сохранить.

 Грериа фон	40.9	
Cochica Aout	μo	
Отдел	книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)	?
N Акта	б/н Дата Акта <u>26.05.2015</u>]
	Отказаться Сохранить	

Пункт меню **Посмотреть** - просмотр списка документов, прошедших проверку; редактирование документов; формирование выходных форм на документы списка.

Пункт меню Изменить - изменение, редактирование данных об Акте сверки.

ω					Св	ерки фонда 📃 🗖 🗙				
Добавить Посмотреть				Изм	енить					
Номеракта Дата акта Документ							^			
	▶б/н 25.05.2016 отде				отдел фо	тдел формирования библиотечных фондов				
	б/н		11.09	.2015	отдел формирования библиотечных фондов					
б/н 25.05.2015				.2015	книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)					
б/н 26.05.2015				.2015	книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)					
							1			

Акты сверки отражены также в АРМ «Комплектование». Следует выбрать пункт меню Сверки фонда.

ш	Отдел	комплектования	(Национальная	библиотека Респ	ублики Кар	елия)		X
Поступления	Списание	Поиск документа	Сверки фонда	Выходные формы	Настройка	Реконнект	Выход	

Появится окно Сверки фонда с теми же возможностями, что и в АРМ «Движение фонда».

0	IJ		Сверки фонда 📃 🗖 🗙					
Добавить Посмотреть Изменить								
	Номер акта	Дата акта	Документ	^				
	• б/н	25.05.2016	отдел формирования библиотечных фондов					
	б/н	11.09.2015	отдел формирования библиотечных фондов					
	б/н 25.05.2015		книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)					
	б/н	26.05.2015	книжные памятники федерального уровня (фонд СРК)					

За всеми документами, входящими в Акт сверки, закрепляется дата последней проверки. Она отражается в закладке Поступления в окне Сведения об экземпляре документа.

l				Маяковски	й, В. В. Гр	озный смех.	1	
Ī	Инв. книга	Инв. номер	Бар код	Сигла хранени	Акт выбыти	я Последняя све		1139041 p
l	книжная	1139041	00589578	р		26.05.2015		Maguapawer P. P.
l								Грозный смех:
l								OKHA POCTA.
l								1932 0,00
l								
l								
l								
l								
l								
l								
l								
l								
							-	
ļ	<					>		
l	Инв. книга 🛛	книжная					•	
	Инв. номер	1139041	?					Количество копий 1 🔀
	Бар код	00589578		Сигл	а хранения	p ·	•	
	Уд	алить		Изменить		Добавить		Печатать - F6
	🔽 Печатат	ь формуляр	Г	Показать тол	ько списанн	ые		

По всем вопросам, связанным с тематикой данного материала, можно обращаться к составителю. Контактные телефоны: 78-05-91 и 8 921 465 81 08.