

Лапичкова В.П., ученый секретарь
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»,
исполнительный директор БАРК,
член Общественной палаты Республики Карелия

Библиотечный мониторинг в исследовательской и методической деятельности Национальной библиотеки Республики Карелия

О деле судят по результатам – это хорошо известно управленцам. А в управлении библиотечным делом важнейшее значение имеет получение объективной и разносторонней информации о реальном состоянии библиотечного дела. За цифрами статистического отчета невозможно увидеть общественное мнение получателей библиотечных услуг и оценку результатов деятельности библиотеки, которые важны для каждой библиотеки при анализе качества услуг и эффективности выполнения государственного/муниципального задания, а также при разработке стратегических направлений деятельности. Именно поэтому в последние годы библиотеки - методические центры и органы управления библиотеками достаточно активно проводят мониторинги по различным вопросам деятельности библиотек.

Немного о термине и сущности мониторинга

В современной литературе о методической и исследовательской деятельности библиотек достаточно много информации о теории и сущности мониторинга. Понятие «мониторинг» (от англ. monitoring в переводе – отслеживание) стало общепризнанным как в науке, так и в других областях исследований прикладного характера сравнительно недавно. В настоящее время мониторинг применяется как метод научного исследования и находит все более широкое применение в управлении библиотечной деятельностью.

Теоретическое применение мониторинг чаще всего находит при разработке концепций развития библиотеки, формировании стратегических целей и задач деятельности, принятии решений об организационной структуре библиотеки, в исследовании деятельности по самым разным направлениям. В практическом применении мониторинг включает в себя разработку предложений по развитию библиотеки в соответствии с передовыми достижениями библиотечной теории и практики на основе результатов исследований, проведенных как самой библиотекой, так и другими организациями.

Проведение мониторинга по библиотечным вопросам, как и по любым другим направлениям, основывается на соблюдении основных принципов исследовательской деятельности:

- непрерывность наблюдения за объектами (библиотека, библиотечное дело) и его отдельными частями (читатели, фонды, помещения, ресурсы и т.д.),

- периодичность регистрации информации о происходящих изменениях в наблюдаемом объекте и его отдельных частях (раз в пять лет, год, полугодие, квартал и т.д.),
- сопоставимость показателей, применяемых для оценки ситуации, принятия решений и разработки прогнозов ближайших и отдаленных последствий,
- совершенствование инструментария мониторинга и его технического оснащения, расширение наблюдаемых процессов, увеличение числа объектов исследования.

Каждое мониторинговое исследование должно иметь собственную концепцию, предположение о состоянии изучаемого объекта и сфере применения будущих результатов, систему показателей и систему прогнозов о развитии ситуации на объекте. Большинство мониторинговых исследований по библиотечным вопросам носит социологический характер, поэтому правомерно к библиотечным мониторингам применять определение понятия «мониторинг» как вида социологического исследования. Исходя из общих представлений о социологическом мониторинге, в обобщенном виде библиотечный мониторинг можно характеризовать как исследование деятельности библиотечной системы, обеспечивающее наблюдение за ее состоянием и прогнозирование ее развития с целью выявления соответствия нормативам, правилам, программам, законам и т.д.

Методический мониторинг в научно-методической деятельности центральных библиотек субъектов РФ: современный взгляд

В мае 2015г. на XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации (г.Самара) было принято как нормативно-рекомендательный акт РБА примерное положение «Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации»¹, в котором введен в оборот термин «методический мониторинг— система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги». Примерное положение создает современную нормативную базу научно-методической деятельности, в нем определены цели и источники информации для мониторинга. Также в положении сформулированы основные направления методического мониторинга:

- состояние сети муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;

¹ http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod_pol.pdf

- динамика основных показателей их деятельности;
- состояние информационно-библиотечного обслуживания читателей;
- формирование и использование библиотечных фондов;
- формирование и использование контента электронных ресурсов;
- состояние научно-методической деятельности;
- кадровый потенциал библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению, повышение квалификации;
- состояние связей с общественностью;
- состояние информатизации;
- состояние материально-технической базы библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;
- финансирование библиотечной деятельности.

Результаты методического мониторинга, как отмечено в положении, «служат основой ежегодного доклада о состоянии библиотечного дела региона, разработки концепции развития библиотечного дела региона, предложений и рекомендаций по улучшению качества и эффективности библиотечного обслуживания населения в регионе». Внедрение положения в практику методической деятельности библиотек расширит сферу применения мониторингов и создаст сопоставимую картину деятельности библиотек разного уровня и разных регионов.

Мониторинги в деятельности НБ РК как Центральной библиотеки Карелии

Анализ открытой информации на сайтах органов власти и центральных общедоступных библиотек свидетельствует, что практически все федеральные и областные органы власти и управления культурой субъектов РФ проводят мониторинги деятельности библиотек. В проведении таких мониторингов центральные библиотеки субъектов РФ выступают как посредники между библиотеками и органами власти и управления культурой субъектов РФ. Например, Национальная библиотека Республики Карелия (далее - НБ РК) в 2015г. по заданиям учредителя - Министерства культуры Республики Карелия ежеквартально по утвержденной министерством методике производит сбор и обобщение информации по темам: мониторинг оценки эффективности деятельности подведомственных Министерству культуры Республики Карелия учреждений культуры и искусства; мониторинг эффективности деятельности муниципальных районов (МР) и городских округов (ГО) по организации библиотечного обслуживания населения; мониторинг выполнения показателей регионального «Плана мероприятий по развитию информационного общества и

формированию электронного правительства в РК»; мониторинг подключения библиотек к Интернет и открытия ЦОД и др.

В 2014г. министерством культуры Российской Федерации был утвержден «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки» и региональным органам управления культурой было предложено разработать планы внедрения стандарта. По инициативе министерства культуры Республики Карелия и при участии НБ РК в 2015г. был разработан инструментарий и осуществлен «Мониторинг реализации основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных общедоступных (публичных) библиотеках Республики Карелия»². В мониторинге приняли участие 89% муниципальных общедоступных библиотек 2 городских округов и 14 муниципальных районов Республики Карелия. Итоги мониторинга показали, что ни одна из муниципальных библиотек Республики Карелия не соответствует основным положениям Модельного стандарта на 100%. По большинству показателей и критериев мониторинга соответствуют требованиям Модельного стандарта государственные библиотеки Республики Карелия, центральные библиотеки городских округов и муниципальных районов, муниципальные библиотеки Петрозаводского и Костомукшского городских округов, а также Сосновецкая модельная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Беломорская централизованная библиотечная система». Наихудшие показатели соответствия Модельному стандарту у подавляющего большинства сельских библиотек, которые не обладают необходимыми ресурсами. По итогам мониторинга библиотек Республики Карелия можно сделать предварительный вывод о том, что современное реальное состояние библиотек, уровень их ресурсной и технической оснащенности не соответствует предложенным в Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки требованиям и показателям деятельности. Результаты мониторинга будут использованы при разработке программ развития общедоступных библиотек и плана реализации концепции развития библиотечного дела Карелии.

Наряду с мониторингами, проводимыми министерством, библиотека участвует в сборе и обобщении информации по определенной тематике для подготовки отчетов министерства, которые имеют признаки мониторингов по отдельным тематическим направлениям деятельности. Среди тем сбора и подготовки обобщенной информации, например, в 2015г. были такие темы: отчет по реализации республиканской целевой

2

программы «Развитие сферы культуры РК на период 2014-2020 гг.» за 2015 год; отчет по выполнению Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Республики Карелия» в республиканских и муниципальных библиотеках; отчет по реализации «Комплексных мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Карелия»; отчет по реализации «Основных направлений государственной политики Республики Карелия по духовно-нравственному воспитанию населения до 2020 года» и др.

Если проследить историю библиотечных мониторингов, то впервые в управлении библиотечным делом Карелии мониторинг деятельности муниципальных библиотек и муниципальных органов власти проводился в 2008г. по инициативе Министерства культуры Республики Карелия и был ориентирован на изучение состояния сферы культуры на уровне городских округов и муниципальных районов Республики Карелия³ (см. итоги мониторингов за 2008-2014гг. на сайте НБ). С тех пор мониторинг как система ежегодного изучения и наблюдения за состоянием библиотечного дела Карелии вошла в деятельность БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» и используется в реализации всех функций библиотеки. В 2016г. в методику и набор показателей данного мониторинга внесены изменения, которые нацелены на получение информации в связи с передачей министерству культуры сферы туризма и о централизации полномочий в сфере культуры на уровне муниципального района.

Мониторинги в методической и исследовательской деятельности БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

С 1991 г. Национальная библиотека Республики Карелия в соответствии со статусом развивается как Центральная библиотека субъекта Российской Федерации, Научная и Общедоступная публичная библиотека.

Ведущее место в методической и исследовательской деятельности занимают организация и проведение работ по созданию и ведению базы «Паспортизация библиотек», которая является результатом межведомственного мониторинга состояния библиотечного дела Карелии и используется как библиотеками, так и органами власти при разработке стратегических и концептуальных документов. Национальная библиотека Республики Карелия как методический центр в 1992г. инициировала проведение паспортизации библиотек Карелии для регистрации и получения достоверной информации о библиотеках всех систем и

³ <http://metod.library.karelia.ru/files/177.pdf>

ведомств, для этого была разработана и успешно реализована республиканская программа «Паспортизация библиотек Республики Карелия». С тех пор уже четыре раза - в 1997, 2001, 2006 и 2011гг. была проведена паспортизация библиотек, создана электронная база «Паспортизация библиотек Карелии» и итоги всех этапов опубликованы в «Библиотечном вестнике Карелии». Для организации паспортизации библиотек на каждом этапе проводились подготовительные мероприятия: составлен и актуализирован бланк паспорта библиотеки и инструкция по его заполнению; разработано, адаптировано и введено в эксплуатацию автоматизированное рабочее место «Паспорт библиотеки» в отделе прогнозирования и развития библиотечного дела НБ РК; подготовлены схемы рабочих таблиц, базы данных и составлена структура информационно-статистического отчета по итогам паспортизации библиотек.

Особенностью проведения паспортизации библиотек в Карелии является ее межведомственный характер. Среди участников – библиотеки всех видов: государственные, муниципальные, библиотеки РАН, НИИ, образовательных учреждений, библиотеки предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, кроме личных, воинских и пенитенциарных библиотек. За период 1992-2011гг. имеется и используется официальная информация о библиотеках, показателях деятельности и материальной базе библиотек. В 2016 г. принято решение о проведении очередного, уже пятого, этапа паспортизации библиотек Карелии. По состоянию на 01.01.2017г. будут получены сведения о каждой библиотеке Карелии и подготовлен сводный отчет для определения перспектив и тенденций развития библиотечного дела Карелии⁴ (см. официальную информацию на сайте министерства).

Разработка концептуальных основ развития библиотечного дела в Карелии и самой библиотеки – стратегически важнейшее предназначение библиотечного мониторинга как инструмента получения аналитической информации. В 2014г. Национальная библиотека Республики Карелия как основной разработчик проекта «Концепции развития библиотечного дела в Карелии до 2020 года и на период до 2025 года» провела анализ состояния библиотечного дела в Карелии, в ходе которого были выявлены проблемы, определены цели и задачи, стратегические направления и основные результаты достижения концептуальных целей. В разработке проекта концепции приняли активное участие все члены рабочей группы, созданной Министерством культуры Республики Карелия. В состав рабочей группы по

разработке проекта Концепции входили представители профессионального библиотечного сообщества, в том числе из муниципальных образований Республики Карелия, представители Законодательного Собрания Республики Карелия, Министерства образования Республики Карелия, Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации. Проект концепции был размещен на сайтах органов власти и библиотек, в том числе на сайте Общественной палаты Республики Карелия⁵, где в первый же день зафиксировано 81 обращение.

Проект Концепции прошел экспертизу в Российской библиотечной ассоциации и получил высокую оценку. «Этот документ способен принести реальную практическую пользу населению и библиотечным работникам Карелии. Благодаря региональным разработкам, мы также иницируем необходимость подготовки аналогичного документа федерального уровня», – написал в заключении Президент Российской библиотечной ассоциации В.Фирсов.

Проект Концепции одобрен Коллегией Министерства культуры Республики Карелия, заседание которой состоялось 28 октября 2015 года и утвержден приказом №539 от 09.11.2015г.⁶ (см. информацию на сайте министерства). Концепция развития библиотечного дела в Республике Карелия до 2020 года и на период до 2025 года согласована с Министерством образования Республики Карелия, Министерством Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации и Библиотечной Ассоциацией Республики Карелия. Концепция признается общественно-государственным документом для разработки системы мер по поддержке и развитию библиотечного дела в Республике Карелия. В 1 квартале 2016 года будет разработан межведомственный среднесрочный план по реализации основных положений Концепции развития библиотечного дела в Республике Карелия до 2020 года и на период до 2025 года.

НБ РК в 2013-2014гг. разработала и согласовала с Общественным Советом библиотеки «Концепцию развития библиотеки БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» до 2020г.». Рабочая группа по разработке концепции развития библиотеки приняла решение о необходимости сохранения миссии библиотеки и её преемственности с миссией библиотеки, закрепленной в предыдущей концепции и определила ее следующим образом: «Национальная библиотека Республики Карелия гарантирует гражданам и обществу

⁵ http://opkarelia.ru/discuss/382-discuss_28_07_15.html

⁶ http://mincultrk.ru/devatelnost/napravleniya_devatelnosti/bibliotechnoe_delo/koncepciya_razvitiya_bibliotechnogo_dela_respubliki_kareliya/

доступность опубликованного документального наследия Республики Карелия, формирует фонд библиотеки как национальный библиотечный фонд, предоставляет легитимные информационные ресурсы для граждан и общества и развивает собственные ресурсы в библиотечном пространстве Республики Карелия и Российской Федерации на основе координации и кооперации».

Особенность концепции в том, что она подготовлена на период проведения работ по реконструкции основного здания библиотеки. В 2016г. предстоит завершение реконструкции, освоение нового пространства и разработка программы развития библиотеки в новом помещении, которая будет строиться на основе исследований и мониторингов деятельности библиотеки. При анализе деятельности библиотеки одной из проблем была названа проблема преобладания функций общедоступной библиотеки над функциями научной библиотеки, которая также была отмечена при разработке предыдущей концепции развития библиотеки и до сих пор не решена в полном объеме. Коллективу библиотеки предстоит более активно развивать научную деятельность и использовать передовые достижения библиотечной теории для реализации намеченных концептуальных целей и задач и обеспечения деятельности библиотеки как Научной библиотеки.

Аналитический отчет о состоянии библиотечного дела в Карелии - основной практический результат систематического изучения и мониторинга деятельности общедоступных библиотек по библиотечному обслуживанию населения. При подготовке аналитического отчета используется рекомендованная министерством структура. В 2015г. впервые наряду с аналитическим отчетом и отчетом о выполнении государственного задания был подготовлен «Публичный доклад о деятельности НБ РК за 2014г.», структура которого отличается от аналитического отчета и отчета по выполнению государственного задания. Для его подготовки были использованы данные мониторингов, проводимых учредителем и результаты собственных библиотечных мониторингов, а также открытая информация о деятельности библиотек Карелии.

Тематика собственных библиотечных мониторингов, например, на 2015г. была сформирована на основе проблемных направлений деятельности. В течение 2015г. была отработана методика проведения библиотечного мониторинга и сформирована оптимальная структура и технология его проведения на основе опыта библиотеки. Ведущей целью библиотечных мониторингов 2015г. по разным темам было определено проведение исследований для подготовки к внедрению системы оценки качества и определение оптимального набора показателей оценки с учетом реальных и ожидаемых возможностей библиотеки. Для определения реального объема показателей в 2015г. проводились мониторинги «Удовлетворенность пользователей» и «Изучение неудовлетворенного спроса

пользователей на документы библиотечного фонда: работа с отказами», темы которых уже традиционны в исследовательской деятельности библиотеки.

Ежегодный мониторинг «Удовлетворенность пользователей» проводится с 2007г., результаты служат основой оценки качества библиотечного обслуживания. По итогам первого опроса пользователей библиотеки и жителей республики, в котором в 2007г. приняло участие 5000 чел., 89,9% опрошенных удовлетворены услугами и ресурсами библиотеки. С тех пор показатель «удовлетворенность пользователей» входит в основные показатели государственного задания библиотеки. В 2015г. традиционный мониторинг «Оценка удовлетворенности пользователей Национальной библиотеки Республики Карелия качеством обслуживания и доступностью к ресурсам и услугам библиотеки» в 2015 году был дополнен новыми анкетами и опросами по новым видам услуг и сервисов. Среди них - оценка удовлетворенности пользователя при помощи стилизованного графического изображения, анкетирование удаленных пользователей библиотеки услуги «Скорая библиографическая помощь», анкетирование участников экспресс-занятий «Публичка он - лайн, анкетирование посетителей курсов компьютерной грамотности. Оценивались различные виды услуг: библиотечно-информационные услуги, проведение массовых мероприятий, ценовая доступность получения услуги, комфортность условий и доступность получения услуги в новом пространстве библиотеки; услуги, предоставляемые Центром МБА и ДД; работа комплекса информационно-библиотечного обслуживания КИБО; удовлетворённость библиотечных кадров методическими (профессиональными) мероприятиями. В течение 2015 года было опрошено 1 254 пользователя, общий индекс удовлетворенности составил 96,1%.

Традиционно, уже более 25 лет, библиотека проводит анализ отказов в соответствии с технологической инструкцией «Работа с отказами» и принимает меры по восполнению пробелов в фонде. В течение 2010-2014гг. в связи с проведением реконструкции здания библиотеки часть фонда (около 20%) была штабелирована, запросы и отказы на эту часть фонда не фиксировались, поэтому не было достоверной картины полноты удовлетворения читательского спроса. В 2015г. для подготовки обоснованных данных по оценке качества фонда и выявления степени его удовлетворенности запросам пользователей было принято решение о проведении мониторинга «Изучение неудовлетворенного спроса пользователей на документы библиотечного фонда: работа с отказами» и максимально полном фиксировании отказов на все части фонда библиотеки. Если технологическая инструкция описывает порядок действий в работе с отказами, то мониторинг ставит другие задачи. Важным было определить удельный вес отказов в общем количестве поступивших в библиотеку запросов как одном из критериев оценки качества формирования ресурсного фонда библиотеки и библиотечно-информационного обслуживания

пользователей. По результатам мониторинга выявлено 1 083 отказа, что составляет 0,17% от объема общей выдачи документов за 2015г. В 2016г. этот мониторинг будет продолжен.

При оценке качества библиотечного обслуживания для библиотеки важно проанализировать эффективность использования каталогов. Если в предыдущие годы активно изучалось качество электронного каталога, то в 2015г. было принято решение об изучении использования традиционных каталогов. При проведении мониторинга «Использование традиционных каталогов и картотек при обслуживании пользователей» основной его целью было определено изучения состояния и анализ эффективности использования традиционных каталогов и картотек в условиях временного размещения отделов и фондов библиотеки в новых помещениях при проведении второго этапа реконструкции основного здания библиотеки. Мониторинг создает основу для проведения системного исследования состояния традиционных каталогов и картотек и принятия управленческих решений об их использовании в условиях полной автоматизации библиотечных процессов обслуживания пользователей после завершения реконструкции основного здания. Особенность мониторинга в том, что планируется получить ответ на вопросы – какими быть традиционным каталогам, каким должен быть оптимальный их перечень и быть ли традиционным каталогам. По итогам мониторинга, за период его проведения (февраль-сентябрь 2015 г.) число обращений к традиционным каталогам и картотекам составило 1076 раз, из них пользователи самостоятельно обращались за справками 400 раз, сотрудники 676 раз.

Реконструкция основного здания библиотеки и интенсивное перемещение фондов в период ее проведения, в том числе временное размещение части фондов вне библиотеки и его хранение в ненормативных условиях из-за нехватки площадей вызвали необходимость систематического наблюдения за средой хранения библиотечных фондов. Для проведения наблюдений и организации работ по фиксации изменений среды хранения части фонда администрацией было принято еще в 2009г. решение о проведении мониторинга «Среда хранения библиотечных фондов Национальной библиотеки Республики Карелия в период реконструкции» и проводить его до завершения реконструкции основного здания библиотеки.

Основная цель мониторинга определена как «постоянное наблюдение за состоянием части документов, временно размещенных в дополнительных помещениях, для оперативного реагирования на возможное резкое ухудшение состояния документов, для текущего реагирования на ситуацию безопасного хранения фондов, на изменение санитарно-гигиенического и микологического факторов хранения». Важным было определить процедуру наблюдений, которая должна была ежемесячно давать информацию о среде временного хранения и при ее ухудшении оперативно реагировать для улучшения этой среды. После завершения реконструкции основного здания размещение этой части фонда потребует

продолжение наблюдения за влиянием новой среды на часть фонда, которая более 6 лет находилась в непригодном помещении.

Для методического обеспечения оценки качества деятельности муниципальных библиотек необходимо было провести экспертную оценку соответствия содержания сайтов муниципальных библиотек Карелии требованиям федерального законодательства. Именно на это был направлен мониторинг «Информационная открытость и доступность информации о деятельности муниципальных библиотек: соответствие сайтов требованиям ФЗ-256 и ФЗ-8». Информационная открытость и доступность информации о муниципальных библиотеках в настоящее время регулируется требованиями федерального законодательства и является одним из направлений формирования и внедрения независимой системы оценки качества деятельности библиотек экспертным сообществом и потребителями библиотечных услуг. По итогам данного мониторинга, проведенного НБ РК в 2015г., статистическая информация о деятельности библиотек имеется у 65% обследуемых библиотек, информация о выполнении муниципального задания – у 16% библиотек. Также при анализе содержания информации на сайтах выяснилось, что только 44% библиотек разместили информационные отчеты о деятельности за 2014г. Итоги мониторинга были доведены до директоров муниципальных библиотек в сентябре 2015г. на очередном совещании и предложено провести редакцию сайтов. Повторный мониторинг по этой теме будет проведен в 2016г. и на примере сайта одной из муниципальных библиотек будет проведен публичный анализ соответствия содержания требованиям законодательства.

Методика проведения собственного мониторинга

Долгое время научная деятельность библиотеки была ориентирована на участие в исследованиях федеральных библиотек и сборе информации для учредителя. Реконструкция здания библиотеки, разработка концепции освоения нового пространства и концепции развития библиотеки после завершения реконструкции, подготовка к внедрению эффективного контракта, изменение структуры и введение в штатное расписание новых должностей в связи с внедрением приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011г. №251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии») – вот далеко не полный перечень оснований для изменения планирования работы на 2015г. и последующие годы и определения конкретного вклада каждого сотрудника в научную, методическую и исследовательскую деятельность библиотеки. При подготовке к аттестации персонала, например, в представление на аттестуемого сотрудника были введены новые параметры. Профессиональную компетенцию и коммуникативность

персонала предложено оценивать по разным параметрам, в том числе: осуществление методических функций (для сотрудников, выполняющих методические функции) и осуществление научно-исследовательских и аналитических функций (для сотрудников, выполняющих научно-исследовательские и аналитические функции); реально осуществляемый масштаб руководства, навыки эффективного управления (для руководителей структурных подразделений, главных и ведущих специалистов); участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и других общественных органов НБ РК; участие в деятельности профессиональных общественных объединений (РБА, БАРК, пр.); участие в проектной деятельности; участие в распространении опыта деятельности библиотеки (публикации, выступления, профессиональные конкурсы).

Мониторинг, построенный на ряде последовательно проводимых через определенные промежутки времени исследований, основанных на едином методологическом подходе, программе и инструментарии, позволяет своевременно реагировать на перемены и принимать необходимые решения. Для единообразного проведения мониторингов в 2015г. в НБ РК разработаны «Требования в подготовке и проведению библиотечного мониторинга», которые в 2016г. пройдут апробацию и будут использованы после рассмотрения на заседании рабочей группы по разработке параметров оценки НБ РК и научно-методическом совете НБ РК.

При подготовке и проведении собственного мониторинга целесообразно выполнить ряд процедур и подготовить документацию, соблюсти все этапы подготовки и проведения работ. Рассмотрим организацию и этапы проведения библиотечного мониторинга, их последовательность и основное содержание:

1. Решение о проведении мониторинга принимает администрация библиотеки.
2. Работа по подготовке и проведению мониторинга входит в государственное задание и относится к научно-исследовательской деятельности, отражается в отдельном приложении к плану работы библиотеки.
3. Общее руководство работами по подготовке и проведению мониторингов осуществляет зам. директора. Консультационное сопровождение и контроль за ходом работ осуществляет ученый секретарь.
4. Ответственность за проведение мониторинга несет руководитель структурного подразделения, к тематике деятельности которого относится тематика мониторинга. Руководитель структурного подразделения определяет ответственного исполнителя мониторинга из числа главных и ведущих специалистов.
5. Документацию по мониторингу готовит ответственный исполнитель и согласовывает с подразделениями библиотеки, которые будут принимать участие в его подготовке и проведении.

6. Мониторинг осуществляется по следующей методике:

Мониторинг, построенный на ряде последовательно проводимых через определенные промежутки времени исследований, основанных на едином методологическом подходе, программе и инструментарии, позволяет своевременно реагировать на перемены и принимать необходимые решения на каждом его этапе.

Первый этап – организационный. Обсуждение проблем и определение потребности в мониторинге, среди которых могут быть: поручения учредителя; изменение законодательства; отсутствие достоверной информации по определенной теме; потребность в изучении состава фондов и ресурсов, читательского спроса и удовлетворенности пользователей услугами библиотеки; подготовка предложений к программам, проектам, концепциям, планам и т. д. По итогам обсуждения решение о проведении мониторинга и создании рабочей группы принимает руководитель, целесообразно решение о проведении мониторинга отразить в плане работы библиотеки и структурного подразделения.

Второй этап – документационный. Составление обоснования и описание мониторинга, в котором рабочая группа определяет: проблемную ситуацию и проблему, требующую изучения; основную гипотезу; объект исследования; единицы наблюдения; предмет исследования; цели и задачи мониторинга; методику сбора данных; методы проведения изучения; таблицы и другой инструментарий для сбора данных; формат предоставления полученных данных», сроки сбора, обработки и анализа полученных данных; состав участников и доля их участия; определение потребности повторного или регулярного мониторинга по тематике. Структура примерного документа «Мониторинг «+++++++»:

- Полное название учреждения, которое проводит мониторинг;
- Название мониторинга – простое, понятное, привлекательное, исключающее свободное толкование;
- Обоснование проведения мониторинга - краткое описание проблемы или ситуации, требующей проведения мониторинга;
- Основная гипотеза – краткое предположение реальной проблемы или ситуации, требующей изучения и решения, которую видят организаторы мониторинга;
- Объект мониторинга – то, что рабочая группа наблюдает, изучает, оценивает и предлагает изменить;
- Единица мониторинга – то, в чем измеряется объект мониторинга;
- Предмет мониторинга – то состояние единицы тематики мониторинга, которое изучает рабочая группа;

- Цели и задачи мониторинга – формулировка осознанного представления результатов мониторинга. Главный результат мониторинга - это цель и ее формулировка должна быть напрямую связана с обоснованием и гипотезой мониторинга и указанием пути изменения объекта мониторинга. Задачи мониторинга - это маленькие цели на пути достижения цели, пошаговые действия для достижения главной цели мониторинга, при их формулировке целесообразно использовать глаголы совершенного вида (подготовить, организовать, изготовить);
- Методика сбора данных – совокупность используемых методов при сборе данных;
- Методы проведения мониторинга – путь, способ проведения изучения мониторинга;
- Инструментарий для сбора данных – рабочие таблицы, опросники, анкеты и др. формы для сбора и обобщения полученной информации;
- Формат предоставления полученных данных – определение формы итогового и промежуточных итогов мониторинга – печатное издание (публикация на сайте, доклад, выступление и т.д.);
- Сроки проведения мониторинга – составление графика работ по всем этапам мониторинга;
- Состав участников и доля их участия – общий полный список сотрудников, которые будут на разных этапах привлекаться к проведению мониторинга и указание видов работ, сроков, объемов;
- Определение потребности повторного или регулярного мониторинга по тематике – обоснование для подтверждения правильности и целесообразности проведенного мониторинга и продвижения его результатов.

Третий этап – кадровый. При необходимости - обучение персонала, участвующего в проведении мониторинга. Информирование коллектива о мониторинге и проверка единообразия понимания сути мониторинга для достоверного сбора информации, овладения методикой проведения мониторингов, усвоения методики заполнения таблиц и другого инструментария.

Четвертый этап – информационный. Доведение до библиотеки информации о проведении мониторинга. Распространение информации и приглашение к участию. Разработка информационных материалов и их корректировка при снижении темпов получения обратной информации

Пятый этап – рабочий. Проведение мониторинга в соответствии с принятыми решениями. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка аналитической информации.

Подготовка проекта предложений руководству библиотеки. При необходимости - подготовка информации для учредителя и СМИ по итогам мониторинга. Распространение информации по итогам мониторинга.

Шестой этап – внедренческий. Разработка плана внедрения итогов мониторинга и его реализация. Анализ ситуации после внедрения. Оценка эффективности мониторинга. Информирование участников мониторинга об итогах мониторинга и ходе внедрения предложений по результатам мониторинга.

Вывод

Мониторинг, в отличие от научного исследования, может иметь узкую тематику проблемы для изучения и незначительный объем затрат и ресурсов на его проведение. В то же время использование мониторингов в аналитической, методической и исследовательской деятельности под силу муниципальным небольшим библиотекам, что в условиях оптимизации расходов на библиотечное дело может стать основой получения актуальной информации о реальном состоянии библиотечного обслуживания.