

Миронова Людмила Алексеевна,
ведущий библиотекарь Центра
сохранения библиотечных фондов
Национальной библиотеки
Республики Карелия

Опыт Национальной библиотеки Республики Карелия по хранению и защите коллекции нотных рукописей карельских композиторов и музыкантов

Национальная библиотека РК является обладателем части творческого наследия композиторов и музыкантов Карелии в виде нотных рукописей. В ее фондах собрана и хранится одна из крупных коллекций «Нотные рукописи карельских композиторов и музыкантов» регионального уровня.

Музыкальное творчество карельских композиторов в коллекции НБ РК представлено 1359 документами с записью музыкальных произведений преимущественно в виде рукописей-автографов и авторских копий.

Самая «старая» или ранняя нотная рукопись под названием «Обработка частушек Тверской и Московской губерний» датируется 1927 годом и представляет собой запись музыкального произведения классика карельской музыки А.И.Голланда.

В документах коллекции представлены практически все авторы, писавшие музыку на карельской земле, независимо от того, сколько произведений они оставили потомкам.

Формирование коллекции нотных рукописей Национальной библиотеки РК началось в 70-е годы XX-го столетия. В тот период времени Министерство культуры Карельской АССР, заботясь о мемориальном наследии для потомков, приняло решение передавать партитуры произведений карельских композиторов на хранение в фонды Государственной публичной библиотеки, ныне НБ РК. Другой источник поступлений рукописей в библиотеку - это дары композиторов.

По способу воспроизведения текста все архивные документы в коллекции делятся на рукописи, выполненные собственноручно (автографы), и копии на правах рукописи.

Пункт 6 статьи 12 Федерального закона «О библиотечном деле» гласит: «Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации» (данный пункт введен Федеральным Законом в июне 2009 г.). Следовательно, на рукописные документы библиотек распространяется действие «Правил организации хранения, комплектования, учета, и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках...» которые, вступили в силу с 24 мая 2007 года. Данные Правила предписывают обеспечить содержание архивных фондов по правилам архивного хранения независимо от их местонахождения и ведомственной принадлежности. Поскольку рукописные ноты карельских композиторов и музыкантов как вид документа относятся к категории архивных документов, то данное положение имеет к ним самое непосредственное отношение.

В 2008 г. Национальную библиотеку посетила комиссия Росохранкультуры РК. Согласно предписаниям комиссии рукописным нотам, хранящимся в фондах

Национальной библиотеки РК, необходимо было получить официальный статус документов Архивного фонда РФ.

Ранее прием, учет, обработка, использование рукописей – все осуществлялось по библиотечным правилам и технологиям, принятым в библиотеках. С 2008 г. началось внедрение системы не только библиотечного, но и архивного хранения рукописных изданий.

Основным и самым трудоемким мероприятием в этом процессе являлось составление Описи на коллекцию рукописей по всем архивным правилам, которая включает в себя не только библиографическую запись на каждый документ (что вкуче составило на момент создания Описи 1323 записи), но и справочно-библиографический аппарат в виде именованного указателя (включает 421 персональное имя).

Т.о., при работе с массивом нотных рукописей получился некий симбиоз двух систем: библиотечной и архивоведческой. Организация работы с данным фондом происходит как по библиотечным правилам, так и по архивным, т.е. параллельно.

Одновременно с составлением Описи велась работа по составлению Паспортов сохранности на рукописный документ, когда к каждой нотной рукописи составлялся Лист-заверитель. Форма Паспорта была видоизменена с учетом специфики вида издания и принадлежности к Архивному фонду РФ. Фактически данный Паспорт физического состояния документа содержит все необходимые сведения, которые дают характеристику документа в различных аспектах.

При создании формы Паспорта были учтены пожелания архивистов включить в него сведения, касающиеся материальной характеристики дела (используется архивный термин - *прим.*). Данный раздел содержит сведения о том, является ли документ автографом или копией, выполненной тем или иным способом. В нем отражены: характеристика бумаги для записи нотных знаков, характеристика материала записи информации и характеристика способа, с помощью которого документ переплетен.

Наиболее важная часть данного Паспорта – основная часть, где содержатся сведения о повреждениях нотной рукописи, причем, данные сведения были заимствованы из Паспорта сохранности на книгу или журнал.

Как добавочные, в Паспорт вошли сведения, которые являются специфическими для данного вида документа – это наличие полиэфирной обложки, появившейся в документе в результате процедуры по его инкапсулированию.

На базе бумажного варианта Паспортов создана и ведется электронная база физического состояния документов рукописного фонда, что позволяет более оперативно намечать мероприятия по сохранности данного фонда и максимально четко планировать эту работу.

В процессе этой работы решался вопрос о хранении редкого фонда рукописных нот со статусом Архивного фонда в плане защищенности от воздействия на них света, пыли, загрязненного воздуха, колебаний температуры и влажности.

Рукописные ноты, поступившие в фонды НБ РК, с точки зрения их внешнего вида и физического состояния, имели различную степень износа. Часть рукописей, это касается документов, в которых композитор выбрал для записи информации графитовый карандаш, нуждалась в первоочередных консервационных мероприятиях. Данные документы прошли процедуру консервации по методу инкапсулирования (одевание документа в защитную полиэфирную обложку) в Федеральном Центре консервации библиотечных фондов (ФЦКБФ) при Российской национальной библиотеке (г. Санкт-Петербург). Всего данным способом защищено 13 рукописей. В листах объем защищенных от механического воздействия материалов составляет 128 единиц.

Многие годы нотные рукописи хранились в открытых картонных папках без клапанов, причем, картон использовался обычный, для изготовления канцелярских папок. На каждый документ имелась индивидуальная папка. Таким способом содержалась одна часть массива. Вторая часть массива – более поздние поступления нотных рукописей, хранились в контейнерах из бескислотного картона (БК) по 10,20, 30 документов в одной коробке в зависимости от их толщины.

Для всех документов был выбран метод фазовой консервации, оптимальный во всех смыслах. Во-первых, защита от вредных факторов внешней среды (пыль, свет, колебания температуры и влажности), во-вторых, физическая защита документа от загрязнений, истирания текста, износа материала – во всех этих случаях способ фазовой консервации оказался самым приемлемым.

Начало работы по внедрению фазовой консервации для массива рукописных нот пришлось на 2009 год. Коробки из БК изготавливались по индивидуальным размерам на каждый документ отдельно. К концу 2011 года работа фактически была завершена.

Опытным путем была выбрана конструкция микроконтейнеров из БК для фонда рукописей - это папка-конверт. Для более удобного изымания документа из папки и вкладывания в нее обратно были убраны клапаны на обложке.

Этап внедрения фазовой консервации – замена первичных средств хранения (папок старого образца) завершен в конце 2011 года.

В начале 2012 г. года начался следующий этап – размещение архивных документов в коробах. Данный способ размещения документов был заимствован у коллег-архивистов. Короба изготовлены по индивидуальным размерам партии папок-конвертов. Количество документов в партии определялось исходя из удобства пользования документами – толщина стопы в партии составляет толщину на захват руки. Был проведен монтаж коробов, так как они поступили из ФЦКБФ (г.С.-Петербург) в виде лекал. На сегодняшний день собрано 102 короба, в них размещено 1045 документов. Осталось разместить в коробах примерно 314 рукописей. Т.о., фонд рукописных нот имеет двойную защиту документа – папка-конверт и короб.

Согласно архивным Правилам создание на рукописи страхового фонда и фонда пользования является обязательным условием их хранения и использования. Решение вопроса о наличии страховых микрофильмов в ближайшей перспективе откладывается из-за организационно-финансовых трудностей: транспортировка коллекции со статусом Архивного фонда РФ в лабораторию по микрофильмированию (г.С.-Петербург или г.Москва) сопряжена с выполнением ряда обязательных правил, которые финансово затратны.

Что касается создания фонда пользования, то в 2009 году в НБ РК началась работа по созданию фонда пользования в электронном формате, которая заключалась в создании пользовательской копии по читательскому запросу.

В 2010 году работа приняла планомерный характер и в 2010-2011 гг. в цифровой формат было переведено 159 документов. На том этапе шла выборочная реализация проекта: в основном цифровались нотные рукописи из коллекции старейшего композитора Карелии А.И. Голланда. В 2011 году было принято решение провести оцифровку рукописных нот полностью, поэтому процесс оцифровки идет в сплошном порядке. В некотором смысле - это запасная страховая копия для внутреннего пользования на всю коллекцию рукописей. Почти завершен процесс ввода документов из коллекции в электронный каталог: в машиночитаемую форму переведен 831 документ.

Таким образом, вопрос защиты коллекции рукописных нот окончательно обретает комплексный подход при его реализации.

Подводя итог следует отметить, что использование метода фазовой консервации принесло свой положительный результат: обеспечена защита всего массива нотных рукописей от вредного воздействия внешней среды, состояние поврежденных документов стабилизировалось. Паспорт физического состояния зафиксировал имеющиеся повреждения. Поскольку, оперативно выполнить работу по реставрации поврежденных рукописей пока нет возможности, то выбранный способ хранения и наличие Паспорта позволят спланировать данную работу на перспективу.