

*Волкова Г.И., ведущий библиографии  
Информационно-справочного отдела  
БУ «Национальная библиотека РК»*

## Поиск информации в электронном каталоге «НБ РК»

### Шаг 1. Выбираете КАТАЛОГ, в котором вы будете работать



Рис.1

Из выпадающего меню можно выбрать наиболее подходящий для вас вариант подкаталога

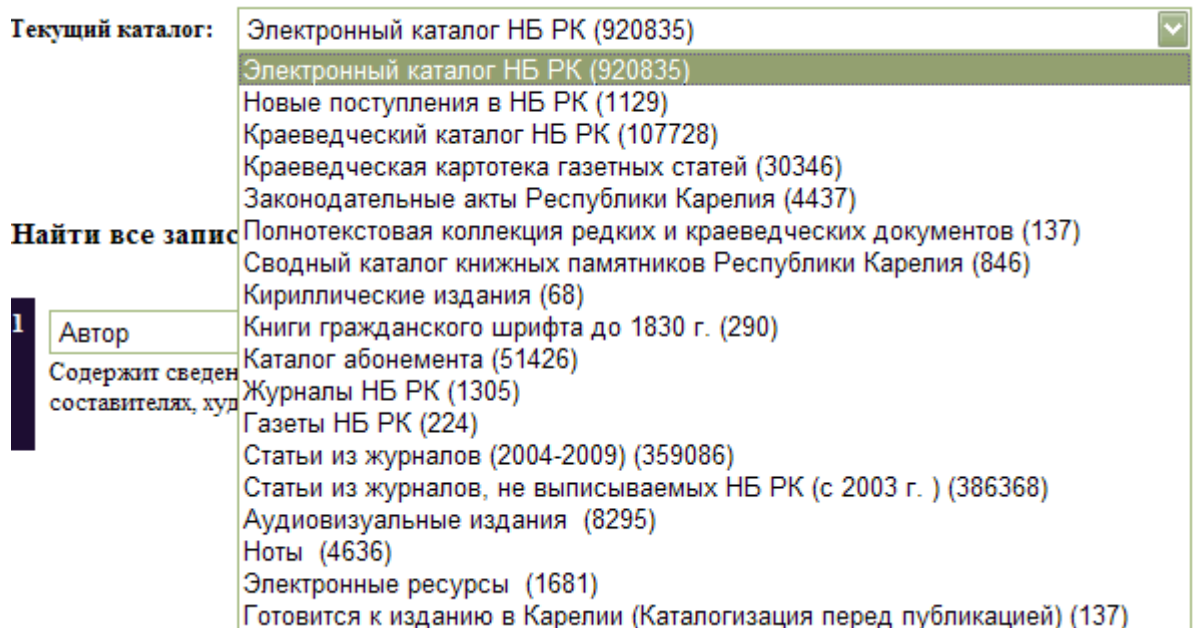




Рис. 2.

### Подкаталоги:

- **Электронный каталог НБ РК** - включает **все виды** документов, имеющиеся в НБ РК и введенные на данный момент фонды отделов библиотеки;
- **Новые поступления в НБ РК** - документы, поступившие за **текущий** квартал;
- **Статьи из журналов, не выписываемых НБ РК** - возможно найти тексты статей в **полнотекстовых базах** или заказать по **МБА**;
- **Каталог абонемента** - включает книги только этого отдела;
- **Журналы НБ РК** - перечень названий и количество номеров журналов, получаемых НБ РК с 2003 года; если необходимый вам журнал выходил ранее – проверьте его в Каталоге периодических и продолжающихся изданий;
- **Газеты НБ РК** - перечень названий и количество номеров газет, получаемых НБ РК с 2003 года; если необходимая вам газета выходила ранее – проверьте ее в Каталоге периодических и продолжающихся изданий;



### ШАГ 2. Выбираете ПОИСКОВЫЙ ИНДЕКС, по которому вы будет вести поиск.

**Поиск в электронном каталоге**  [?](#)  
Статистика использования системы

Текущий каталог:  

Электронный каталог Национальной библиотеки Республики Карелия создается с 1993 года на русском, национальных и иностранных [подробнее...](#)

**Найти все записи в текущем каталоге, для которых:**

**1**   равно 

Содержит сведения об авторах документов (индивидуальных и коллективных), соавторах, редакторах, составителях, художниках, [подробнее...](#)

Рис. 3.

Документы можно искать по:

- виду документа (книги, статьи из журналов и т.д.)
- автору
- названию книги
- году издания и т.д.

или подбирать материал по **отдельным аспектам:**

- о географических объектах (*Географическая рубрика*);

*Персона*);

- о художниках, писателях, композиторах, политиках и т.д. (
- о конкретных организациях (*Об организациях*) и т.д.

Из выпадающего меню выбираем наиболее подходящий поисковый индекс:

**Найти все записи в текущем каталоге, для которых:**

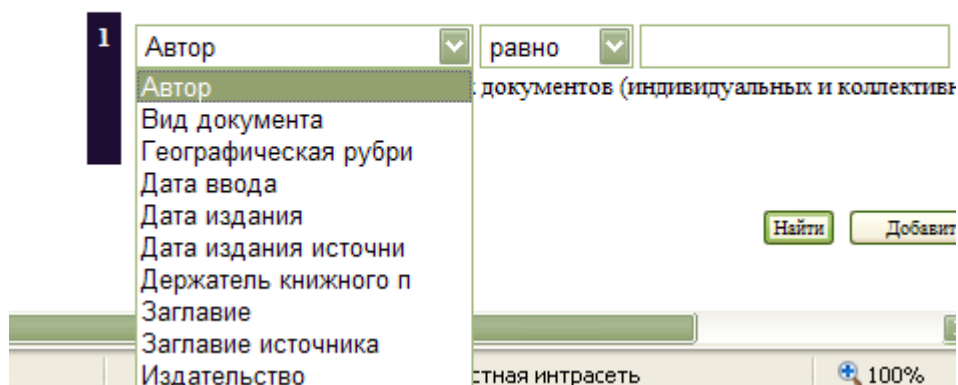


Рис. 4

Индексы можно **объединять** в одном поиске. Например: персона + ключевые слова (через кнопку **Добавить условие**) или название организации + географическая рубрика.

Пример: Тема семьи в произведениях Л.Толстого.

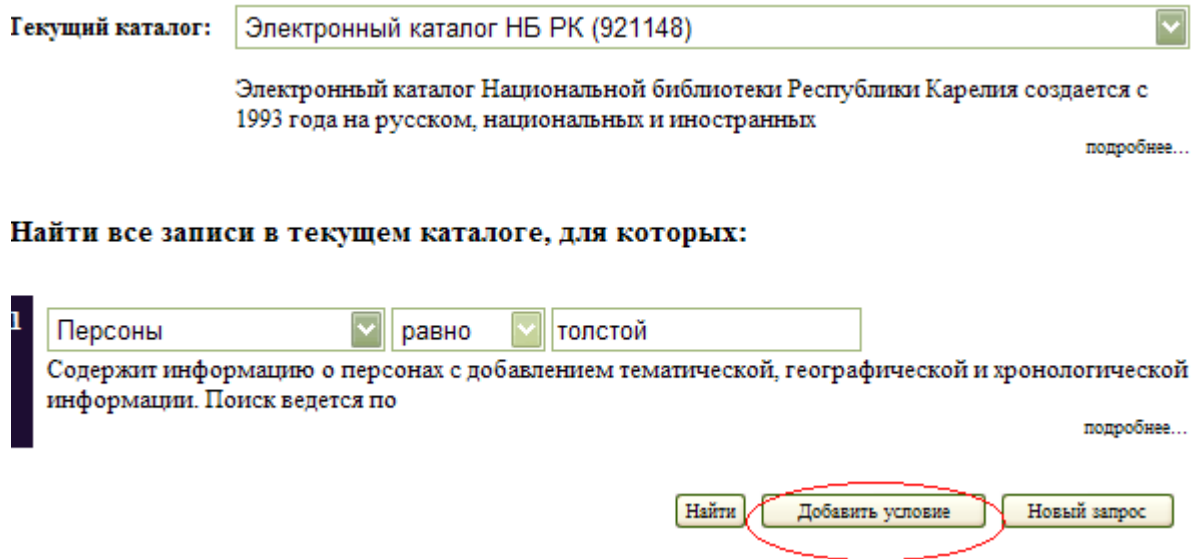


Рис.5

подробнее...

**Найти все записи в текущем каталоге, для которых:**

1. Персоны  равно

2. Ключевые слова

Тематический поиск, включающий термины, отражающие содержание документа. Совмещен с поиском "Предметная рубрика", "Основная

подробнее...

Рис.6

Поиск **по теме** осуществляется по поисковому индексу **Ключевые слова**. Поиск ведется не по тексту документа, а по написанным к нему ключевым словам, поэтому **нельзя** в поисковом поле писать **тему полностью**. Необходимо выделить слова, несущие основную смысловую нагрузку.

Пример:

Тема: Тенденции развития финансовых институтов в эпоху глобализации.

Основные слова: **финансовые институты и глобализация**

Слова "**тенденции**", "**перспективы**" не являются ключевыми, однако они могут быть в названии книги или статьи, поэтому их можно записать в поисковом индексе – Заглавие или Ключевые слова.

### ШАГ 3. Выбираем КРИТЕРИЙ ПОИСКА.

1. Автор  равно

Содержит сведения об авторах (индивидуальных и коллективных), соавторах, редакторах, составителях, художниках,

подробнее

показать список (2)

Рис.7

**По критерию поиска РАВНО** поиск идет **по началу** написанного вами слова. Если вы пишете словосочетание - поиск происходит **по первому слову словосочетания**.

В этом случае слово (или слова) следует писать **полностью, без сокращений**.

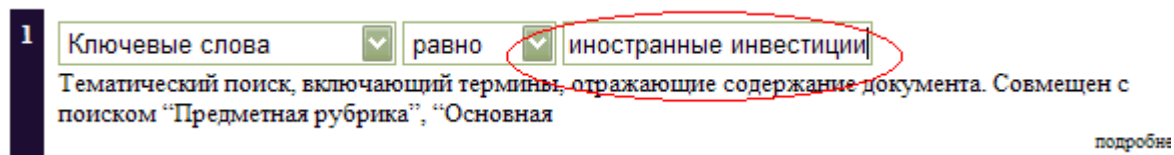


Рис.8

При этом будут найдены документы, содержащие только этот термин и никакой другой: вам **не выйдут** ни документы со словами Прямые иностранные инвестиции, ни документы со словами Прямые инвестиции, т.к. эти слова не совпадают с тем, что вы написали.

**По критерию поиска КОНТЕКСТ** - слово или словосочетание пишется с усечением слов, без точки :

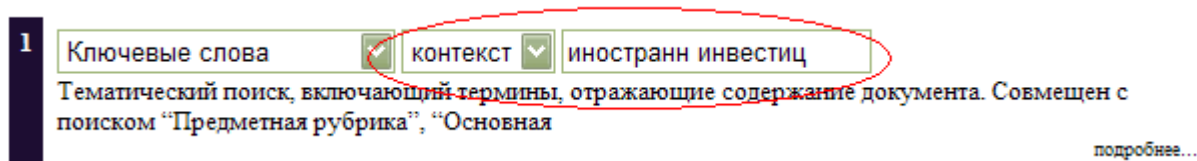


Рис.8

Будут найдены документы, в которых есть данные сочетания букв, **независимо** от того, **в каких словосочетаниях** они употребляются.

В этом случае вы получите документы, в ключевых словах которых есть сочетания:

- прямые иностранные инвестиции,

- иностранннe партнеры + инвестиционная привлекательность,

- иностранннe предприятия + инвестиционная активность и т.д.

Документов будет найдено намного больше, чем по критерию поиска Равно, но и информационного “шума” (т.е. источников, не соответствующих запросу) получится тоже больше.

В данном случае слова пишутся в **одну строчку без точек с пробелами**

### Критерий поиска ТОЧНО

По критерию поиска **ТОЧНО** будут найдены документы, в которых есть ТОЛЬКО те сочетания букв, что вы написали. На – инвестиц – не выйдет ничего, потому что такого слова не существует и его нет в Ключевых словах.

Этот критерий удобно использовать при поиске, например, конкретных авторов, фамилии которых состоят из одной – двух букв.

Например : **Яни**, Ли.

Если искать фамилию Яни по критерию **РАВНО**, то вы получите такие фамилии как:

- **Янишевский**,
- **Янипольский**,
- **Яникевич** и т.д.

При использовании критерия **ТОЧНО**, вы получите конкретную фамилию, без информационного “шума”.

Критерии поиска БОЛЬШЕ или МЕНЬШЕ используются, как правило, для выбора источников по хронологическому принципу.

Например, вы отобрали источники по словам – Иностранные инвестиции. Через кнопку **Добавить условие** создаете новое поисковое поле, выбираете поисковый индекс **Дата издания** (для книг) или **Дата издания источника** (для статей из журналов), выбираете критерий **БОЛЬШЕ** и пишете – 2000. Получаете источники, изданные, начиная с 2000 года. Соответственно, если будет выбран критерий **МЕНЬШЕ**, то вы получите подборку документов, изданных до 2000 года.

1. Ключевые слова равно иностранные инвестиции  
и

2. Дата издания больше 2000

Поиск по году издания документа. Используются критерии “равно”, “больше”, “меньше”.  
Например, при поиске документов, изданных

подробнее...

Рис.9

### ОСНОВНЫЕ ПОИСКОВЫЕ ИНДЕКСЫ

**АВТОР** – поиск по фамилии автора документа (как индивидуального, так и коллективного), соавтора, редактора, составителя, художника, переводчика и т.д., т.е. поиск по фамилии лиц, принимавших участие в создании документа.

**ВИД ДОКУМЕНТА** - поиск по отдельным видам документов: аудиовизуальные издания, изоиздания, карты, книги, нормативно-технические документы, ноты, статьи из журналов, статьи из сборников, электронные ресурсы.

**ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ РУБРИКА** – поиск по географическому понятию.

**ДАТА ИЗДАНИЯ** – поиск по году издания документа.

**ЗАГЛАВИЕ** – поиск конкретной книги

**ЗАГЛАВИЕ ИСТОЧНИКА** - поиск по названию источника - журнала или сборника, в котором опубликована статья (Например: найти статьи, опубликованные в журнале Родина).

**ЗАГЛАВИЕ СЕРИИ** – поиск книг, вышедших в конкретной книжной серии.

**ИЗДАТЕЛЬСТВО** - поиск по названию издательства или имени издателей.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА** - тематический поиск, включающий термины, отражающие содержание документа.

**КОЛЛЕКЦИИ ДОКУМЕНТОВ** – поиск книг, полученных НБ РК в дар от физических или юридических лиц. В библиотеке есть такие коллекции, как: Библиотека профессора А.В. Фролькиса; Дар Главы Республики Карелия С.Л. Катанандова; Дары (читателей, авторов, организаций); Коллекция Э.Н. Патлаенко; Американская коллекция, Немецкая коллекция; Старопечатные издания; Финская коллекция. Поиск осуществляется по названию коллекции.

**МЕСТО ИЗДАНИЯ** - поиск по месту издания документа, например, Петрозаводск, Новосибирск и т.д.

**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТА** – с помощью этого признака можно уточнить в каком отделе библиотеки находится книга: например: на абонементе (аб), в читальном зале (кнх), в отделе краеведения (кр), в секторе редких книг (орк), в отделе литературы на иностранных яз.(оли); в музыкально – нотном отделе (мно).

**НОРМАТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ** - поиск документов по типу (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, РСТ, ТУ, ВНТП, Пат, А.С., ISO, BS, ASTM и др.) и номеру .

**О ПРОИЗВЕДЕНИЯХ** – поиск информации о любых произведениях (картинах, спектаклях, сценариях, фильмах, памятниках, художественных произведениях, научных трудах и т.п.).

**ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ** - поиск информации о различных организациях и учреждениях, политических партиях и движениях, предприятиях, учебных заведениях и пр. (по названиям), а также о съездах, семинарах, совещаниях, выставках и т.п., о которых идет речь в документе.

**ПЕРСОНЫ** - поиск информации о конкретных личностях.

**ЯЗЫК ТЕКСТА** – поиск информации по языку, на котором опубликован документ.

### **ЧТО ОБОЗНАЧАЮТ КНОПКИ ЭК**

**ДОБАВИТЬ УСЛОВИЕ** – название темы писать полностью в поисковом поле нельзя, поэтому вам необходимо разбить тему на отдельные ключевые слова или словосочетания.

Например: Экологическое воспитание младших школьников.

Выделяем основные слова: Экологическое воспитание и Младшие школьники.

Выбираем поисковый *признак Ключевые слова*, в поисковом поле пишем первое словосочетание - Экологическое воспитание.

1 Ключевые слова равно экологическое воспитани

Тематический поиск, включающий термины, отражающие содержание документа. Совмещен с поиском "Предметная рубрика", "Основная

подробнее...

Найти **Добавить условие** Новый запрос

Рис.10

Через кнопку **Добавить условие** создаем новое поисковое поле и дописываем второе сочетание слов – Младшие школьники.

1. Ключевые слова равно экологическое воспитани  
и

2 Ключевые слова равно младшие школьники

Тематический поиск, включающий термины, отражающие содержание документа. Совмещен с поиском "Предметная рубрика", "Основная

подробнее

Рис.11

Можно выбрать **другой** путь поиска.

Сначала отбираем документы, в которых есть ключевые слова *Экологическое воспитание*. Получаем **очень большой массив** документов.

**Найдено изданий: 812**

Искать в найденном Исключить из найденного Добавить в список Новый запрос

1-30 [31-60] [61-90] [91-120] [121-150] [151-180] [181-210]

Рис.12



Далее можно работать со следующими кнопками:

### Вариант 1.

#### ИСКАТЬ В НАЙДЕННОМ.

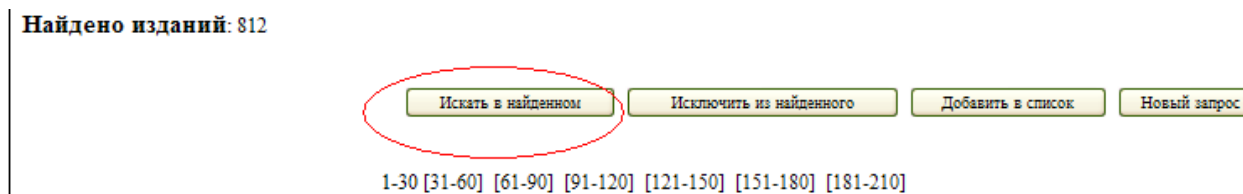


Рис.13

Через *Ключевые слова* в уже созданном массиве источников **отбираем** документы, в которых **есть** словосочетание *Младшие школьники*

Количество документов, соответствующих запросу, сократилось.

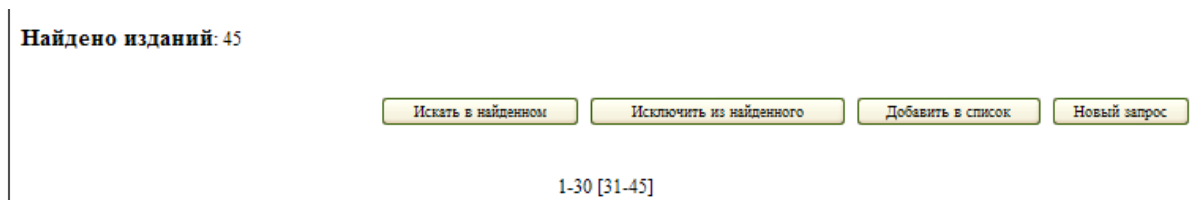


Рис.14

### Вариант 2.

#### ИСКЛЮЧИТЬ ИЗ НАЙДЕННОГО

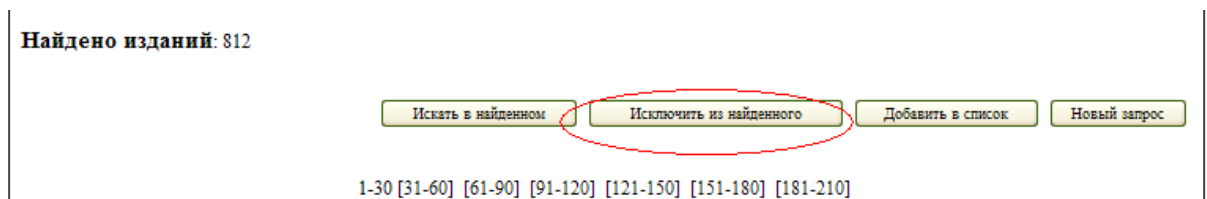


Рис.15

Через *Ключевые слова* из уже созданного массива источников **исключаем** ненужные нам документы (например, напишем слово *Дошкольники* и будут удалены документы, в которых речь идет об *Экологическом воспитании дошкольников*, в подборке останутся только источники по *Экологическому воспитанию школьников, как младших, так и старших*), что в достаточной степени соответствует теме.

**ДОБАВИТЬ В СПИСОК** – с помощью этой кнопки можно сформировать список, а затем распечатать его или скинуть на любой носитель.

В созданном массиве документов “мышкой” отмечаем подходящие вашему запросу книги и статьи из журналов.

**После каждой просмотренной вами страницы** надо обязательно нажать кнопку *Добавить в список*, в противном случае документы **не сохраняются**.

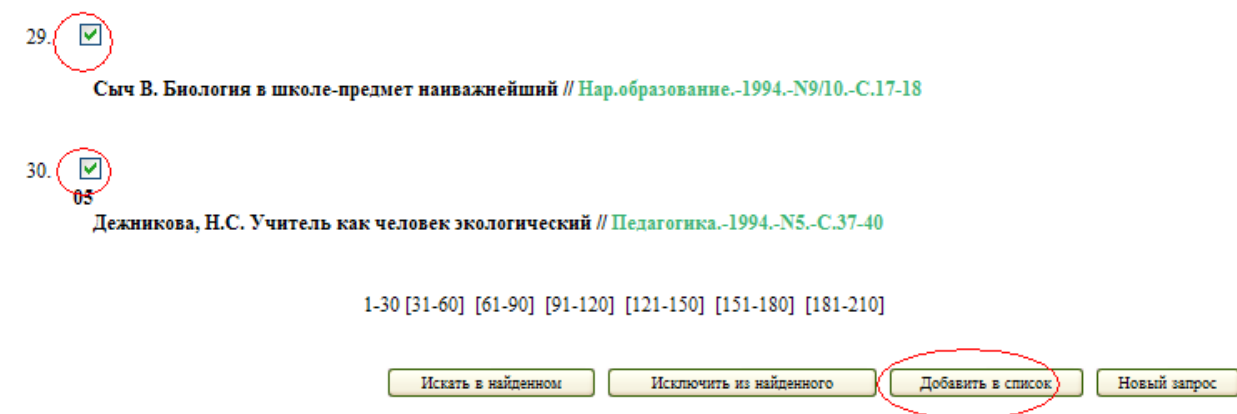


Рис.16

Ваш список будет сохранен и для следующих поисков под кнопкой «посмотреть список»

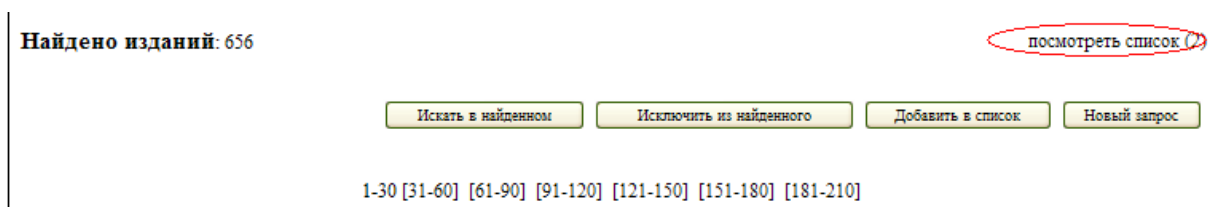


Рис.17

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ** – эта кнопка дает возможность уточнить, в каком отделе библиотеки находится интересующая вас книга. Это особенно важно потому, что, начиная примерно с 2004 года значительную часть книг (особенно учебную, художественную и научно - популярную) стал получать только отдел абонемента. Нажав кнопку *Сведения о наличии*, вы определите какое количество экземпляров данного издания есть в НБ РК и в каком отделе они хранятся.

Для уточнения места хранения документов более ранних годов издания можно войти в “Полное описание документа” (щелкнув по заглавию источника левой половинкой “мышки”). В конце текста есть сигла отдела хранения документа (**аб** – абонемент; **кнх** – общий читальный зал; **оли** – отдел литературы на иностранных языках; **орк** – отдел редкой книги; **кр** – отдел национальной и краеведческой литературы и т.д.).

## ПОИСК ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОИСКОВЫМ ИНДЕКСАМ

### Поисковый индекс Автор Поисковый индекс Персоны. (Поиск аналогичен)

Фамилии авторов (соавторов, редакторов и т.д.) можно писать как с заглавной, так и с прописной буквы. Инициалы лучше не раскрывать, так как они могут быть и открыты и закрыты. Если фамилия автора достаточно распространенная, для уточнения запроса можно написать **первую букву имени без точки**:

арсеньев в

Если полученный массив документов получается слишком объемным, его можно уточнить, используя индекс Ключевые слова.

Например: Найти информацию о писателе В.Арсеньеве. Информация о Владимире Арсеньеве может быть как разделе географии, так и в разделе литературоведения. Для того, чтобы уточнить поиск, через клавишу *Добавить условие* создаем новое поисковое поле и в ключевых словах дописываем слово “литературоведение”:

арсеньев в (Персоны)  
литературоведение (Ключевые слова).

### Поисковый индекс Заглавие. Поисковый индекс О произведениях. (Поиск аналогичен)

Заглавие произведения(книги, статьи, художественного фильма, спектакля и т.д.) пишется без кавычек, можно со строчной буквы.

Если заглавие конкретное - Сердце Пармы, Энциклопедия архитектурных стилей, Война и мир – никаких других сведений (фамилию автора или год издания) можно не добавлять.

Если книга имеет типичное заглавие – Общая психология, История России – при необходимости, запрос можно уточнить на фамилию автора (редактора) или год издания.

### Поисковый индекс Ключевые слова.

Самое сложное при работе с ЭК - это правильно сформулировать и подобрать ключевые слова.

Ключевые слова формулируются во множественном числе именительного падежа. Однако, на ранних стадиях создания ЭК применялось и единственное число, поэтому можно использовать оба варианта.

К сожалению, ЭК НБ РК имеет неупорядоченный список ключевых слов, у нас нет системы ссылок и отсылок и не нормализованы синонимы, поэтому, при подборе ключевых слов, если вы получаете недостаточное количество источников, постарайтесь придумать как можно больше вариантов подходящих словосочетаний.

**Примеры:**Великая французская революция.

Можно поискать по следующим вариантам:

- Великая французская революция (*Ключевые слова*)
- Французская буржуазная революция (*Ключевые слова*)
- Франция (*Географическая рубрика*)
  - 1749 (*Ключевые слова*)
- Франция (*Географическая рубрика*)
  - революц (по Равно или Контексту - *Ключевые слова*)
    - 18в (*Ключевые слова*). Так как в этом случае мы

используем три варианта слов, лучше сначала заполнить два поисковых поля, а после того, как запрос будет выполнен – уточнить через кнопку *Искать в найденном*. Чем больше полей одновременно вы заполняете, тем медленнее машина будет искать.

При поиске некоторых сложных тем можно использовать **близкие по смыслу или теме** ключевые слова.

Логистика в молочном комплексе.

- логистика
- молоч (можно по Равно – молочный комплекс, молочный подкомплекс, молочная промышленность и т.д.)
- сбыт
- молоч
- транспорт
- молоч
- продукц ( по Контексту – готовая продукция, продукция, молочная продукция)
- молочн

Слова «молочный комплекс» можно заменить на более широкие термины : сельское хозяйство, агропромышленный комплекс.

В некоторых случаях для получения большого количества источников (при подготовке дипломов, например) приходится подбирать достаточно **много** ключевых слов.

Античный мир и варвары

- антич (по РАВНО – античность, античный мир и т.д.)

- варвар (по РАВНО – варвары, варварские племена, варварский мир и т.д.);

- греки  
- варвар

- римляне  
- варвар

- древняя греция  
- варвар

Затем, соответственно, Древний Рим + варвар; эллин + варвар и т.д.

И далее – уточняем, кого относили к варварским племенам: скифы, сарматы, готы, кельты, вестготы, вандалы и т.д. - и смотрим, что подходящего есть по этим темам (либо по каждому отдельному слову, либо в сочетании со словами: антич, греки и т.д.)

## НЕКОТОРЫЕ СЛУЧАИ НАПИСАНИЯ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ

### Числительные

Числительные пишутся в *Ключевых словах*

**Век.** Используются два варианта написания – арабскими цифрами без пробела и - для статей из журналов после 2003 года – с пробелом без точек:

- 19в и 19 в  
- 20в и 20 в

**Десятилетия.** Используются арабские цифры, через тире (-) добавляется буква “е”:

- 10-е  
- 20-е  
- 30-е

**Год.** Используются арабские цифры, без добавления буквы ”Г” или слова “год”:

- 1720  
- 1812  
- 2001

### **Конкретная дата в сочетании с годом**

- 11 сентября  
- 2001 (через кнопку Добавить условие).

### **Начало века или Конец века**

По мере создания каталога использовались различные варианты написания:

- конец 19в  
- конец 19 в  
- начало 21в  
- начало 21 в

- 19 в кон
- 21 в нач
- 19в – слово “конец” – во втором поисковом поле
- 21в – слово “начало” – во втором поисковом поле

### **Числительные в сочетании с именами**

Могут быть использованы два варианта написания: с арабскими цифрами без пробела и - в более новых записях – с римскими цифрами с пробелом:

- Екатерина2
- Екатерина II
- Генрих 4
- Генрих IV

### **Иностранные слова**

При работе с ЭК надо помнить, что заимствованные слова могут использоваться в разной транскрипции:

- мерчЕндайзинг
- мерчАндайзинг
- дистрибьютор
- дистрибутор

Для полноты выполнения запроса надо использовать все известные варианты.

The screenshot shows a library catalog interface. On the left, there is a search filter section with a dropdown menu labeled 'Текущий каталог:' and a search button labeled 'Найти все записи:'. Below the search button, there is a small table with one row: 'Автор' (Author) and a description 'Содержит сведения о составителях, художниках...' (Contains information about compilers, artists...). The main part of the interface is a large dropdown menu showing a list of catalog categories and their item counts. The categories are: 'Электронный каталог НБ РК (920835)', 'Новые поступления в НБ РК (1129)', 'Краеведческий каталог НБ РК (107728)', 'Краеведческая картотека газетных статей (30346)', 'Законодательные акты Республики Карелия (4437)', 'Полнотекстовая коллекция редких и краеведческих документов (137)', 'Сводный каталог книжных памятников Республики Карелия (846)', 'Кириллические издания (68)', 'Книги гражданского шрифта до 1830 г. (290)', 'Каталог абонемента (51426)', 'Журналы НБ РК (1305)', 'Газеты НБ РК (224)', 'Статьи из журналов (2004-2009) (359086)', 'Статьи из журналов, не выписываемых НБ РК (с 2003 г. ) (386368)', 'Аудиовизуальные издания (8295)', 'Ноты (4636)', 'Электронные ресурсы (1681)', and 'Готовится к изданию в Карелии (Каталогизация перед публикацией) (137)'.

Рис.18

Например, можно работать в отдельных подкаталогах:

- **Электронный каталог НБ РК** (включает **все виды** документов, имеющиеся в НБ РК и введенные уже фонды отделов библиотеки);
- **Новые поступления в НБ РК** (документы, поступившие за **текущий** квартал) и т.д.

- Статьи из журналов, не выписываемых НБ РК (возможно найти тексты статьей в полнотекстовых базах или заказать по МБА) и т.д.
- Каталог абонемента (включает книги только этого отдела).

### **ШАГ 2.** Выбираем поисковый индекс, по которому будет вестись поиск.

Документы можно искать по автору, названию книги, году издания и т.д. или подбирать материал по отдельным аспектам:

- о географических объектах (*Географическая рубрика*);
- о художниках, писателях, композиторах, политиках и т.д. (*Персона*);
- о конкретных организациях (*Об организациях*);
- о художественных произведениях или произведениях искусства (*О произведениях*) и т.д.

Индексы можно **объединять** в одном поиске. Например: персона + ключевые слова (через кнопку **Добавить условие**) или название организации + географическая рубрика.

Поиск **по теме** осуществляется по поисковому индексу **Ключевые слова**. Поиск ведется не по тексту документа, а по написанным к нему ключевым словам, поэтому **нельзя** в поисковом поле писать **тему полностью**. Необходимо выделить слова, несущие основную смысловую нагрузку.

#### **Примеры:**

##### Политика ООН в отношении стран Африки

- Организация Объединенных Наций – *Об организациях*,
- Африка – *Географическая рубрика (можно использовать названия отдельных стран)*.

##### Тенденции развития финансовых институтов в эпоху глобализации

- Финансовые институты – *Ключевые слова*,
- через кнопку **Добавить условие** (или кнопку **Искать в найденном** – если отбор документов уже сделан) создаем новое поле и добавляем слово *Глобализация*. Слова *Тенденции*, *Перспективы* не являются ключевыми, но они могут быть в заглавии документа. Можно попробовать проискать их по поисковому индексу **Заглавие** или **Ключевые слова**.

### **ШАГ 3.** Выбираем критерий поиска.

**По критерию поиска РАВНО** следует писать слово или словосочетание полностью, без сокращений:

#### **иностраннные инвестиции.**

При этом будут найдены документы, содержащие только этот термин и никакой другой: вам не выйдут ни Прямые иностранные инвестиции, ни Прямые инвестиции.

**Внимание!** По РАВНО машина ищет написанные вами буквы, не учитывая того, что написано далее (единственное условие – это слово в связке слов должно стоять **первым**). Если вы используете одно ключевое слово, можно не дописывать его окончание:

**инвестиц**

и вы получите документы, в которых есть такие сочетания, как:

– **инвестиции** (**но не** Иностранные инвестиции, т.к. слово *Инвестиции* в связке – на втором месте),

**инвестиционная политика**,

**инвестиционная привлекательность** и т.д.

При необходимости второй термин дописываем через кнопку **Добавить условие**.

**По критерию поиска КОНТЕКСТ** - слово или словосочетание пишется с усечением слов:

**инострани инвестиц**.

Будут найдены документы, в которых есть данные сочетания букв, независимо от того, в каких словосочетаниях они употребляются. В этом случае вы получите документы, в ключевых словах которых есть сочетания:

- **прямые иностранные инвестиции**,

- **иностраные партнеры + инвестиционная привлекательность**,

- **иностраные предприятия + инвестиционная активность** и т.д.

Документов будет найдено намного больше, но и информационного “шума” (т.е. источников, не соответствующих запросу) получится тоже больше.

Можно использовать два **варианта** записи ключевых слов:

- слова (независимо от количества слов) пишутся в **одну строчку без точек с пробелами**;

- второе слово можно записать, создав через кнопку **Добавить условие**, во **второе** поисковое поле.

**По критерию поиска ТОЧНО** будут найдены документы, в которых есть **ТОЛЬКО** те сочетания букв, что вы написали. На – **инвестиц** – не выйдет ничего, потому что такого слова не существует и его нет в Ключевых словах.

Этот критерий удобно использовать при поиске, например, конкретных авторов, фамилии которых состоят из одной – двух букв.

Например: **Яни**, Ли.

Если искать фамилию Яни по критерию **РАВНО**, то вы получите такие фамилии как:

- **Янишевский**,

- **Янипольский**,

- **Яникевич** и т.д.

При использовании критерия **ТОЧНО**, вы получите конкретную фамилию, без информационного “шума”.



**Критерии поиска БОЛЬШЕ или МЕНЬШЕ** используются, как правило, для выбора источников по хронологическому принципу.

Например, вы отобрали источники по словам – Иностранные инвестиции. Через кнопку **Добавить условие** (или **Искать в найденном**, если поиск уже сделан), создаете новое поисковое поле, выбираете поисковый индекс **Дата издания** (для книг) или **Дата издания источника** (для статей из журналов), выбираете критерий БОЛЬШЕ и пишете – 2000. Получаете источники, изданные, начиная с 2000 года. Соответственно, если будет выбран критерий МЕНЬШЕ, то вы получите подборку документов, изданных до 2000 года.