Библиотечный вестник Карелии

2013 год
Выпуск 41 (48)

Библиотеки в составе культурно-досуговых учреждений

СОДЕРЖАНИЕ

От составителя …… 3

ЧАСТЬ I. ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ …… 4

Приложения к первой главе №№ 1–3 …….. 10

ЧАСТЬ II. БИБЛИОТЕКИ В СОСТАВЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ: ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ …… 19

2.1. Мониторинг передачи полномочий по библиотечному обслуживанию населения на уровень городских и сельских поселений Республики Карелия …… 23

2.2. Модели организации библиотечного обслуживания населения, сложившиеся в муниципальных районах Республики Карелия …… 29

2.3. Основные тенденции и проблемы организации библиотечного обслуживания населения библиотеками в составе культурно-досуговых учреждений …… 33

Приложения ко второй главе №№ 1–12 …….. 63

ЧАСТЬ III. ОПЫТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК В СОСТАВЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ …… 120

Героева М. И. Грани взаимодействия Дома культуры и библиотеки в составе учреждения культурно-досугового типа …… 120

Петрукова С. Н. Международный военно-исторический фестиваль «Осударева дорога. Повенецкий Рядок. 1702 год» …… 125

Пепоева Л. В. Театр книги – опыт работы Городской поселенческой библиотеки г. Кондопога …… 130

Силюкова Л. И. Экологический клуб «Березовская ламбушка» при Березовской сельской библиотеке …… 137

Чиркова В. Н. Роль Гирвасской сельской библиотеки в развитии местного сообщества …….. 143

Шаститко О. В. Краеведческая деятельность библиотеки п. Салми …… 152

ОТ СОСТАВИТЕЛЯ

Библиотечный вестник Карелии, Выпуск 41(48) за 2013 год **«Библиотеки в составе культурно-досуговых учреждений»** включает информационно-аналитические материалы о деятельности культурно-досуговых центров (КДЦ) и библиотек в составе культурно-досуговых учреждений по организации библиотечного обслуживания населения.

Структура сборника состоит из трех глав. Первая глава посвящена истории создания, организационным формам и итогам деятельности в Карелии культурно-досуговых центров (КДЦ).

Во второй главе рассматриваются и анализируются процессы передачи полномочий по библиотечному обслуживанию населения и формирования новых моделей библиотечного обслуживания в муниципальных районах, тенденции и проблемы деятельности библиотек в составе культурно-досуговых учреждений в условиях действия ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». В Приложения к первой и второй главе включены документы, принятые органами местного самоуправления, документы и проекты документов, разработанные сотрудниками муниципальных библиотек, Национальной библиотеки РК, регламентирующих деятельность библиотек в составе КДУ.

В третью главу вошли материалы об опыте работы библиотек в составе КДУ, подготовленные их сотрудниками. Расположение материалов в этой главе в алфавите авторов.

ЧАСТЬ I.
ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ (КДЦ) В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

Процесс активного создания культурно-досуговых центров, сочетающих в себе функции по организации культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения, начался с момента вступления в силу Указа Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» и утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 3 июля 1996 г. № 1063-р и Социальных нормативов и норм, предложенных Министерством культуры Российской Федерации по отрасли культура.

В Распоряжении Правительства РФ от 03.07.1996 г. № 1063 рекомендовалось иметь в населенном пункте с населением от 500 до 3-х тыс. жителей одну библиотеку, но при этом не учитывалась местные природно-климатические и экономические условия, плотность населения, разнообразие типов расселения. Эти рекомендации дали основание местным органам власти по всей стране для принятия решений об оптимизации сети муниципальных библиотек. Например, в 1996–2000 г. в Республике Карелия были закрыты 31 библиотека в сельской местности, по причине «… экономической нецелесообразности содержания…». Эта формулировка в решениях местных администраций была заимствована из Распоряжения Правительства РФ от 03.07.1996 г. № 1063.

Сигналы об оптимизации библиотек стали поступать в Министерство культуры РФ из многих регионов страны. Это обстоятельство заставило Министерство культуры РФ обратиться с письмом от 16.10.96 г. за № 01-225/16-29 к субъектам РФ «О практике применения социальных нормативов организации сети библиотек» с разъяснениями и уточнениями, в котором содержалось напоминание о том, что установление социальных нормативов в соответствии с Законом РФ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ.

В Республике Карелия Законом РК от 31.03 2000 г. № 404-ЗРК «О государственных минимальных социальных стандартах, социальных и финансовых нормативах РК» были утверждены региональные социальные нормативы и нормы обеспеченности населения социально-культурными учреждениями системы Министерства культуры РК. В соответствии с утвержденными нормативами, в населенных пунктах с числом жителей от 150 до 300 чел. предлагалось создать один сельский культурно-досуговый центр (СКДЦ) на базе клуба, библиотеки или общеобразовательной школы.

По данным Госкомстата на 01.01.2000 г. 68 населенных пунктов имели вышеуказанную численность, из них в 48 из них имелись библиотеки, в том числе: в Медвежьегорском районе – 12, Пряжинском – 7, Лахденпохском – 6, Кондопожском и Пудожском – по 5, Муезерском, Сегежском и Прионежском – по 3, Лоухском – 2, Беломорском и Суоярвском – по 1.

Хотя в соответствии с Законом РК № 404-ЗРК СКДЦ могли создаваться не только на базе клуба или библиотеки, но и на базе общеобразовательной школы, вопросы финансирования таких учреждений требовали дополнительных согласований и принятия нормативно-правовых документов, так как учреждения культуры и школы относились к разным ведомствам.

В ряде поселений Карелии базовым учреждением для создания СКДЦ была выбрана школа, так как школы, как правило, изначально обладали большими ресурсами. Так в 2001 г. было объявлено о создании КДЦ в п. Вегарус Суоярвского района, в котором на тот момент проживало 347 жителей. В состав КДЦ вошли малокомплектная школа, детский сад, дом культуры школьная и сельская библиотеки.

В п. Лендеры Муезерского района на базе Лендерской общеобразовательной школы был создан Культурно-образовательный центр, который объединил под руководством директора школы Лендерский Дом культуры со спортзалом, взрослую и детскую библиотеки.

Такие объединения были продиктованы экономической целесообразностью и возможностью оптимизировать бюджетные расходы на содержание социальной сферы в поселках с низкой численностью населения, но так как на тот момент вопросы финансирования объединенных учреждений не были урегулированы, возникало много вопросов.

С точки зрения сельских библиотек и клубов к минусам подобной реорганизации можно отнести не очень удобный для учреждений культуры режим работы школы: в основном в первой половине дня, выходной в воскресенье, каникулы, возможное закрытие школы на карантин в связи с эпидемией зимой, ремонт зданий летом, в то время как учреждения культуры должны работать для населения в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

По этим и другим причинам перспективный, на первый взгляд, вариант объединения школьных и сельских библиотек и клубов рассматривался, но не нашел поддержки в с. Коткозеро Олонецкого района, в Беломорском районе.

Кроме очевидных плюсов объединения на базе школы, к которым можно отнести лучшее материально-техническое состояние зданий школ, возможность увеличения объемов финансирования комплектования фондов библиотек, необходимо было принимать во внимание, что функции сельской библиотеки гораздо шире, чем школьной, т. к. она удовлетворяет информационные запросы всего населения, в то время как школьная библиотека работает только с учащимися и преподавателями и обеспечивает образовательный процесс.

В Карелии вариант объединения и создания СКДЦ на базе школы не получил широкого распространения. Министерство культуры РК и республиканские методические центры: Националь-

ная библиотека РК и Карельский центр народного творчества как наиболее оптимальный рассматривали вариант создания СКДЦ в небольших населенных пунктах с числом жителей от 150 до 300 путем объединения функций библиотеки и учреждения клубного типа на базе клуба. Этот вариант был экономически целесообразным, если библиотека и клуб находились или могли быть размещены в одном здании, т. е. появлялась возможность экономии на коммунальных платежах, сокращении численности штата и объединении функции библиотекаря и клубного работника.

Предлагалось две организационных формы деятельности СКДЦ. Первая предполагала заключение договора между ЦБС (или самостоятельной библиотекой – юридическим лицом) и СКДЦ о создании библиотечного пункта на базе СКДЦ. Данный вариант не предусматривал передачу на баланс СКДЦ библиотечного фонда. Показатели работы библиотечного пункта учитывались библиотекой, организовавшей работу библиотечного пункта на базе СКДЦ, и предоставлялись данной библиотекой органам статистики по форме 6-НК. Эта организационная форма СКДЦ получила распространение в Лоухском, Медвежьегорском, Пряжинском, Сегежском и др. муниципальных районах *(Приложение 1)*.

Вторая организационная форма предполагала, что библиотека находится в структуре КДЦ, который в свою очередь входит в качестве филиала в состав муниципального учреждения культуры, являющего юридическим лицом (или структурным подразделением отдела культуры, т. к. в то время еще только начинался процесс получения статуса юридического лица учреждениями культуры). Библиотека передавалась на баланс клубной системы со всем свои имуществом, включая библиотечный фонд, оборудование, учетные документы. Руководитель клубной системы на основании договора о материальной ответственности передавал это имущество руководителю СКДЦ, и все вопросы организации библиотечного обслуживания населения, работа с фондом возлагались на работника СКДЦ. Комплектование фонда возлагалось на директора централизованной клубной системы. При этой организационной форме показатели работы библиотеки учитывались в годовом отчете СКДЦ по форме 7-НК. Эта организационная модель нашла применение по всех КДЦ Прионежского МР.

Вторая форма не получила широкого распространения в Карелии, по-видимому потому, что кардинально меняла условия и технологию работы библиотеки, предполагала выход ее из состава ЦБС, к чему они были не готовы.

Методические центры совместно с Министерством культуры РК разработали проект Положения о культурно-досуговом центре (КДЦ) в форме филиала муниципального учреждения культуры, в котором было дано его определение КДЦ «как многопрофильного обособленного структурного подразделения учреждения культуры, расположенного вне места его нахождения (т. е., находящегося в другом населенном пункте по отношению к головному учреждению) и осуществляющего постоянно все его функции или их часть». Примерное положение о культурно-досуговом центре – филиале муниципального учреждения культуры было утверждено Приказом Министра культуры РК Т. Н. Калашник 25.03.2002 г. *(Приложение 2)*.

В Положении определены цели, задачи, предмет и виды деятельности КДЦ. Предметом деятельности КДЦ является организация культурно-досуговой деятельности, информационно-библиотечного, музейного и кинообслуживания населения муниципального образования.

Решения о создании КДЦ и их организационная форма утверждались органами местного самоуправления. За 10 лет (за период 1996 по 2005 гг.) в 11 районах республики было создано свыше 35 КДЦ: в Кемском, Кондопожском, Лоухском, Медвежьегорском, Муезерском Олонецком, Прионежском, Пряжинском, Пудожском и Сегежском и Суоярвской районах *(Приложение3)*.

За более чем 10-летний период существования КДЦ их сеть постепенно сокращалась одновременно со снижением численности населения, и как показывает мониторинг на данный момент большинство их них закрылось. Остальные изменили свой правовой статус после вступления в силу федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Например, в Пряжинском МР из четырех КДЦ три закрылось: в д. Верхние Важины, д. Кудома и д. Колатсельга; Кутижменское КДЦ в статусе библиотеки вошла в состав МКУ «Чалнинская поселенческая библиотека». Часть КДЦ были упразднены или вошли в состав ЦБС и клубов в качестве обособленных структурных подразделений, т. е. изменили свой статус. Например, в Кондопожском МР было создано четыре КДЦ – из них 1 на базе Тивдийской сельской библиотеки, входившей в состав Кондопожской ЦБС. В настоящее время эта библиотека входит в состав МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского сельского поселения». Три СКДЦ в п.Эльмус, Юркостров и д. Уница, где на базе КДЦ работали библиотечные пункты от сельских библиотек, входивших в состава Кондопожской ЦБС были закрыты, так как население малонаселенных пунктов Кондопожского МР стал обслуживать библиобус.

В Сегежском МР два КДЦ в д. Полга и д.Пертозеро также изменили свой статус, первоначально эти КДЦ были созданы на базе библиотек-филиалов, входивших в состав Сегежской ЦБС, т. е. данные библиотеки стали выполнять еще и досуговые функции. В настоящее время эти библиотеки по-прежнему являются структурными подразделениями Сегежской ЦБС, но уже не имеют статуса КДЦ и досуговую функцию не выполняют. В КДЦ п. Олейний, п. Вожмогора и п. Волдозеро Сегежского района работали библиотечные пункты от библиотек Сегежской ЦБС, основные показатели их работы учитывались в отчете ЦБС, в 2013 г. принято решение о передаче библиотечного фонда СКДЦ.

В связи с активизацией процесса создания СКДЦ в районах Карелии возникла потребность в оказании специализированной методической помощи сельским работникам культуры, работающим в КДЦ, так как при создании КДЦ путем объединения сельского клуба и библиотеки обычно в штате оставался один работник, который совмещал функции библиотекаря и клубного работника. Поэтому перед методическими центрами стояла задача обучения клубных работников минимуму библиотечной техники и основным требованиям к организации библиотечного обслужива-

ния, в то время как библиотечные работники нуждались в получении знаний по организации культурно-досуговой деятельности.

Это обучение проходило в рамках республиканских школ сельского клубного работника, которые были организованы Карельским центром народного творчества совместно с Национальной библиотекой РК. В программы школ также включались вопросы финансово-хозяйственной деятельности СКДЦ, содержания и эксплуатации зданий, знакомство с нормативными и регламентирующими документами по библиотечному обслуживанию и культурно-досуговой деятельности СКДЦ.

Первая такая школа состоялась 22–26 ноября 1999 г., завершилась она круглым столом по проблемам деятельности СКДЦ. Следующие республиканские школы работников СКДЦ состоялись 16–19 апреля и 6–8 декабря 2000 г. Работа школы продолжилась в 2001 г. (3–4 апреля). В 2002 г. (21–22 мая) школа проводилась на базе Карельского училища культуры. За этот период практически все работники СКДЦ могли пройти обучение и получить консультации по вопросам организации деятельности СКДЦ.

Цель создания КДЦ – в объединении и более эффективном использовании муниципальных ресурсов и средств на организацию обслуживания населения услугами учреждений культуры в большинстве КДЦ не была достигнута, их деятельность не была особенно успешной, так как при создании они изначально не обладали достаточными ресурсами, особенно это касается материально-технической базы и качества библиотечного фонда, и в последующем не получали достаточной финансовой поддержки и системного методического обеспечения своей деятельности.

По данным мониторинга библиотечной деятельности КДЦ за 2000–2010 гг. в большинстве из них отмечались сходные проблемы: ветхие плохо отапливаемые здания, требующие капитального ремонта, отсутствие современного оборудования и технических средств, библиотечные фонды, морально и физически устаревшие не представляющие интереса для читателей. Также необходимо отметить, что при организационной форме КДЦ, когда библиотека объединялась с клубом и библиотечный фонд передается на баланс КДЦ, они, очень часто переставали комплектоваться (в КДЦ д. Ялгуба МУ «Заозерский ДК», который работает до сих пор, с 1995 г. не было поступлений в библиотечный фонд, не оформлялась подписка на периодические издания).

Уровень организации библиотечного обслуживания КДУ в большой степени зависел от степени личного профессионализма специалистов и руководителей КДЦ. Например, Коловский КДЦ (МУК «Подпорожский СДК» Пудожский МР), можно было назвать оптимальной моделью взаимодействия клуба и библиотеки, где его руководитель одновременно выполнял функции библиотекаря и организатора досуга населения. В КДЦ имелись все документы, регламентирующие деятельность библиотеки, учетные документы велись в соответствии с предъявляемыми требованиями, помещение, отведенное под библиотеку, соответствовало условиям сохранности фондов и т. д.

В части обследованных КДЦ Пудожского МР отсутствовали планы, статистический учет библиотечной деятельности, текстовые отчеты в части организации библиотечного обслуживания, не велись учетные документы, в том числе библиотечные формуляры, дневники работы, и т. д. В Прионежском районе имелся случай перевода библиотечного работника на должность уборщицы (п. Пухта МУ «Ладвинский ДК»), при этом он продолжал выполнять обязанности библиотекаря!

На библиотечной деятельности КДЦ отрицательно сказались снижение контроля со стороны руководителей домов культуры, в состав которых входили КДЦ, и методических центров.

После вступления с 01.01.2006 г. в действие ФЗ-131 у местных органов власти появились основания для передачи полномочий по культуре на уровень сельских поселений и объединения учреждений культуры на территории одного поселения в одно юридическое лицо. Процесс реорганизации и создания КДЦ активизировался, но эти вновь создаваемые культурно-досуговые учреждения по своей организационной форме отличались от тех КДЦ, которые существовали ранее, так как:

– они объединяли в одно комплексное учреждение, имеющее статус юридического лица, несколько учреждений культуры разного типа (библиотеки, клубы), находящиеся в разных населенных пунктах на территории одного поселения (удаленные или территориально обособленные структурные подразделения);

– при их создании местные органы власти не опирались на региональные социальные нормативы по числу жителей населенных пунктов.

Первые КДЦ нового типа были созданы в Лахденпохском муниципальном районе, где с 01.01.2006 г. были ликвидированы Лахденпохская централизованная библиотечная система и централизованные клубные системы и в четырех сельских поселениях: Хийтольском, Ихальском, Куркиекском и Эстерловском созданы 4 культурно-досуговых центра, в состав которых вошли клубы и библиотеки.

Несмотря на то, что эти вновь создаваемые комплексные культурно-досуговые учреждения (КДУ) получали статус юридического лица и являлись одним учреждением, до 2010 г. статистическая отчетность о деятельности библиотек и клубов в их составе предоставлялась в Росстат отдельно по двум статическим формам: о деятельности библиотеки КДУ – по форме 6-НК, о деятельности клуба КДУ – по форме 7-НК. И только с 2011 г. деятельность библиотек в составе КДУ стала учитываться отдельно от деятельности библиотек – юридических лиц. Росстатом были утверждены изменения, внесенную в форму статистической отчетности 7-НК по учреждениям культурно-досугового типа, где появились дополнительные данные по деятельности библиотек в составе КДУ.

Приложение 1

ДОГОВОР

об организации библиотечного обслуживания

г. Сегежа **15.12.2005**

Подписавшие настоящий договор МУ «Сегежская централизованная библиотечная система в лице директора _____ с одной стороны и МУ «Сегежский районный центр культуры и досуга» в лице директора … с другой стороны, в целях обеспечения библиотечно-библиографическим обслуживанием жителей п. _____ берут на себя следующие обязательства:

1. МУ «Сегежская ЦБС»

1.1. Организует библиотечный пункт в помещении культурно-досугового центра п. _____ и предоставляет фонд документов в количестве_ __ экз. на сумму __руб.__ коп. (_____) руб. ___ коп.) состоящих на балансе МУ «Сегежская ЦБС»;

1.2. Осуществляет комплектование фонда документов и подписку на периодические издания;

1.3. Оказывает методическую помощь сотруднику КДЦ, отвечающему за библиотечное обслуживание;

1.4. Проводит проверки библиотечного фонда КДЦ.

2. МУ «Сегежский районный центр культуры и досуга»

2.1. Берет на себя ответственность за организацию работы библиотечного пункта;

2.1. Обеспечивает библиотечный пункт помещением для работы, соответствующим санитарным нормам и отвечающим правилам противопожарной безопасности;

2.3. Назначает для работы в библиотечном пункте ФИО _____, на которую возлагаются обязанности по библиотечно-библиографическому обслуживанию населения п. _____ ;

2.4. В случае расторжения трудового договора с заведующей КДЦ заранее информируют об этом администрацию МУ «Сегежская ЦБС» для проведения проверки фонда и передачи его другому сотруднику КДЦ;

2.5. По возможности обеспечивает участие сотрудника КДЦ, отвечающего за библиотечное обслуживание, в совещаниях библиотечных работников района.

3. Сотрудник КДЦ п. _____ , отвечающий за библиотечное обслуживание:

3.1. организует библиотечно-библиографическое обслуживание населения п. _____ ;

3.2. Отчитывается о работе библиотечного пункта 1 числа нового месяца перед заведующей методическим отделом ЦБС.

4. Все сотрудники КДЦ п. _____ несут материальную ответственность за сохранность фонда и инвентаря библиотечного пункта.

5. Срок действия Договора:

Начало: « ___»_____ 20… г. Окончание: « ___»_____ 20… г.

Договор считается продленным. Если за месяц до окончания срока действия ни одна из сторон не заявит об отказе от настоящего договора или его пересмотре.

Директор МУ «Сегежская ЦБС»	Директор МУ «Сегежский РЦКД»
(подпись) _____	(подпись) _____
Печать	Печать

С договором ознакомлены сотрудники КДЦ п. _____ :

_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

От 25.03.2002 г. Петрозаводск № 60

Об утверждении Примерного положения о культурно-досуговом центре – филиале муниципального учреждения культуры

В целях совершенствования обслуживания сельского населения в сфере культуры и оказания методической помощи муниципальным учреждениям культуры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить Примерное положение о культурно-досуговом центре – филиале муниципального учреждения культуры (Прилагается)

2.Рекомендовать органам местного самоуправления при разработке положений о филиалах муниципальных учреждений культуры руководствоваться Примерным положением о культурно-досуговом центре – филиале муниципального учреждения культуры.

Министр Т. Н. Калашник

Приложение к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 25.03.02 № 60

Примерное положение о культурно-досуговом центре – филиале муниципального учреждения культуры

1.1.Культурно-досуговый центр в форме филиала муниципального учреждения культуры (далее именуется КДЦ) – это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. КДЦ сочетает в себе функции клуба, библиотеки, музея, кинотеатра и другие.

1.3.КДЦ создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным учреждением культуры с согласия учредителя.

1.4.Положение о КДЦ разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждается директором муниципального учреждения культуры.

1.5.КДЦ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального учреждения культуры, которое несет ответственность за деятельность КДЦ.

1.6.КДЦ может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом муниципального учреждения культуры.

1.7.КДЦ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Республики Карелия и соответствующих орга-

нов местного самоуправления, а также Уставом муниципального учреждения культуры, Положением о КДЦ.

2.Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1.КДЦ создается в целях совершенствования условий для реализации культурных потребностей жителей соответствующего муниципального образования.

2.2.Задачами КДЦ являются:

- Сохранение культурных традиций территории;
- Информационное обеспечение населения;
- Организация активного отдыха, восстановление физических и духовных сил жителей;
- Удовлетворение и развитие потребностей в художественном, техническом творчестве жителей муниципального образования.

2.3. Предметом деятельности КДЦ является организация культурно-досуговой деятельности, информационно-библиотечного, музейного и кинообслуживания населения муниципального образования.

2.4. Для выполнения своих задач КДЦ развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентацией, выставок, тематических и игровых, развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным бытовым и художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т. п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационно-библиотечное обслуживание жителей муниципального образования;
- организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов.

2.5.КДЦ вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о КДЦ, в том числе оказывать платные услуги населению.

3.Управление КДЦ

3.1. Управление КДЦ осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о КДЦ. Непосредственное управление деятельностью КДЦ осуществляет руководитель (директор, заведующий), назначаемый приказом директора муниципального учреждения культуры по согласованию с учредителем.

3.2. Руководитель КДЦ имеет право по доверенности, выданной директором муниципального культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять КДЦ в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности КДЦ.

3.3. Права и обязанности руководителя КДЦ определяются Уставом муниципального учреждения культуры, Положением о КДЦ, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. КДЦ может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном КДЦ или Уставом муниципального учреждения культуры.

3.5. Директор муниципального учреждения культуры:

- утверждает штатное расписание КДЦ;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников КДЦ;
- организует контроль за деятельностью КДЦ;
- выдает доверенности руководителю КДЦ.

3.6. Руководитель КДЦ вправе по доверенности открывать банковские счета, которые используются для осуществления платежей КДЦ.

4.Имущество КДЦ

4.1. В целях обеспечения деятельности КДЦ, в соответствии с Положением о КДЦ, ему выдаются имущество, закрепленное за муниципальным учреждением культуры на праве оперативного управления. Имущество КДЦ учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального учреждения культуры.

5.Хозяйственно-финансовая деятельность КДЦ

5.1. КДЦ организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального учреждения культуры, включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о данном КДЦ.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем КДЦ и согласованной с директором муниципального учреждения культуры и утвержденной учредителем.

5.3. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным учреждением культуры и утверждаются учредителем учреждения.

5.4. КДЦ ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством.

КДЦ в установленный муниципальным учреждением культуры срок предоставляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

Приложение 3

Перечень сельских культурно-досуговые центров по данным на 01.01.2006 г. и с изменениями на 01.01.2013

№	Муниципальный район	Наименование поселения	СКДЦ	Форма организации СКДЦ на 01.01.2006 г. и состояние на конец 2013 г.
	Кемский МР	Криповорожское СП	КДЦ п.Авнепорог	Библ. пункт от Кривопорожской с/б-ки по договору. Не работает
	Кондопожский МР	Гирвасское СП	Тивдийский КДЦ	КДЦ на базе библиотеки. В настоящее время Тивдийская с/б МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского сельского поселения»
		Гирвасское СП	КДЦ п.Эльмус	Есть свой фонд + Библ. пункт по договору с Гирвасской с/б-кой. Не работает
		Гирвасское СП	КДЦ п.Юркостров	Есть свой фонд + Библ. пункт от Гирвасской с/б-кой по договору. Не работает
		Кяппесельгское СП	КДЦ д. Уница	Библ. пункт от Кяппесельгской с/б-ки по договору. Не работает
	Лоухский М.Р.	Малиноваракссское СП	Тэдинский СКДЦ	Библ. пункт от Лоухской ЦРБ по Соглашению.
		Малиноваракссское СП	Хетоламбинский КДЦ	Есть свой фонд + Библ. пункт от Лоухской ЦРБ по Соглашению. Не работает
		Плотинское СП	КДЦ п.Чкаловский	Библ. пункт от Лоухской ЦРБ по Соглашению с Лоухской ЦБС. Не работает
	Медвежьегорский МР	Паданское СП	Ахвеламбинский КДЦ	Библ. пункт от Медвежьегорской ЦРБ. Не работает
		Чебинское СП	КДЦ п.Чебино	Библ. пункт от Медвежьегорской ЦРБ. В настоящее время пункт выдачи от Кумсинской с/б-ки
		Великогубское СП	КДЦ д.Великая Нива	Библ. пункт от Медвежьегорской ЦРБ. В настоящее время относится к МКУ "Центр оказания услуг"
		Шуньгское СП	Кажемский КДЦ	Библ. пункт от Медвежьегорской ЦРБ. В настоящее время относится к МКУК "Шуньгский сельский библиотечно-досуговый центр"

	Муезерский МР	Ругозерское СП	Ондозерский КДЦ	Свой фонд, 0,5 ставки библиотекаря. Не работает
		Лендерское СП	Кимоваарский КДЦ	Свой фонд. Не работает
		Лендерское СП	Моткинский КДЦ	Свой фонд. Не работает
	Олонецкий	Куйтежское СП	Куйтежский КДЦ	Из состава Куйтежского КДЦ вышла Куйтежская с/б и присоединилась к МУ «Олонецкая ЦБС»
	Прионежский	Ладвинское СП	Пухтинский СКДЦ	0,5 ставки библиотекаря. В настоящее время относится к МУ « Ладвинский ДК»
		Ладва-Веткинское СП	Таржеполь КДЦ	0,5 ставки библиотекаря. Не работает
		Заозерское СП	Ялгубский СКДЦ	0,5 ставки библиотекаря. В настоящее время относится к МКУ «Заозерский ДК»
		Шелтозерское СП	Вехручейский СКДЦ	0,5 ставки библиотекаря. Не работает
	Пряжинский МР	Чалнинское СП	КДЦ п.Кутижма	Библ. пункт по договору от Чалнинской с/б-ки по договору. В настоящее время Куйтежская с/б является структурным подразделением МКУ «Чалнинская поселенческая библиотека»
		Ведлозерское СП	КДЦ п.Колатсельга	Библ. пункт от Ведлозерской с/б-ки по договору. Не работает
		Святозерское СП	КДЦ п.Верхние Важины	Библ. пункт от Святозерской с/б-ки по договору. Не работает
		Эссойльское СП	КДЦ п.Кудома	Библ. пункт от Сяпсинсокй с/б-ки по договору. Не работает
	Пудожский МР	Кубовское СП	Кубовский КДЦ	Библ. пункт от Кубовской с/б-ки. В настоящее время входит в МКУК «Водлинский СДК»
		Пудожское ГП	Коловский КДЦ	Библ. пункт от Пудожской ЦРБ по договору. Не работает
		Кривецкое СП	Приречный КДЦ	Библ. пункт от Пудожской ЦРБ по договору. Не работает
		Авдеевское СП	КДЦ п.Песчаное	Библ. пункт от Пудожской ЦРБ по договору. Не работает
		Шальское СП	КДЦ д.Семеново	Библ. пункт от Пудожской ЦРБ по договору. В настоящее время относится к МКУК «Дом культуры Шальского сельского поселения»

		Красноборское СП	КДЦ д.Гакукса	Библ. пункт от Красноборской с/б-ки по договору. Не работает
		Красноборское СП	КДЦ п.Черонореченский	Библ. пункт от Пудожской ЦРБ по договору. Не работает
		Пяльмское СП	Тамбицкий КДЦ	Библ. пункт от Пяльмской с/б. Не работает
	Сегежский МР	Валдайское СП	КДЦ д.Полга (ф. №17)	КДЦ на базе библиотеки. В настоящее время Полгинская с/б МБУ «Сегежская ЦБС» (не имеет статуса КДЦ)
		Валдайское СП	Вожмогорский КДЦ	Библ. пункт от Валдайской с/б-ки. В настоящее время фонд передан КДЦ
		Чернопорожское СП	КДЦ п.Пертозеро (ф. №15)	КДЦ на базе библиотеки. На сегодня Пертозерская с/б МБУ «Сегежская ЦБС» (не имеет статуса КДЦ)
		Чернопорожское СП	Оленийский КДЦ	Библ. пункт от Чернопорожской с/б-ки по договору. В настоящее время фонд передан КДЦ
		Поповпорожское СП	Волдозерский КДЦ	Есть фонд + Библ. пункт от Сегежской с/б-ки. В настоящее время фонд передан КДЦ
	Суоярвский МР	Лоймольское СП	Суйстамский КДЦ «МУК РДК»	0,5 ставки библиотекаря. Не работает

ЧАСТЬ II.
БИБЛИОТЕКИ В СОСТАВЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ: СТАНОВЛЕНИЕ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

Вступление в действие с 1 января 2006 г. основных положений федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (далее ФЗ № 131) дало начало процессу передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения с уровня муниципального района на уровень городских и сельских поселений и значительно изменило систему организации библиотечного обслуживания населения Республики Карелия. Главными факторами, оказавшими влияние на реорганизацию библиотечной сети общедоступных библиотек республики, стали оптимизация бюджетных расходов и правовое реформирование, т. е. изменения коснулись в первую очередь статуса и сети муниципальных библиотек.

В соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ (Ст. 14 п. 11) к вопросам местного значения поселения отнесены организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

К вопросам местного значения муниципального района (Ст. 15 п. 19) относится организация библиотечного обслуживания населения *межпоселенческими библиотеками*, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

В соответствии с данной статьей закона в муниципальных районах республики решениями администраций муниципального района централизованным библиотечным системам был присвоен статус межпоселенческой библиотеки, которые имеют в своей структуре филиалы (в настоящее время используется термин обособленные удаленные структурные подразделения), например Калевальский, Кемский, Сортавальский и др. муниципальные районы *(Приложение 1)*. В тех муниципальных районах, где ЦБС были ликвидированы, на уровне муниципального района были созданы межпоселенческие библиотеки как отдельные учреждения – юридические лица, учредителями которых является муниципальный район, например: Кондопожский, Муезерский, Прионежский, Питкярантский и др. районы.

Права и функции межпоселенческой библиотеки закрепляются в Соглашении о межмуниципальном библиотечном сотрудничестве между муниципальным районом и поселениями района, по которому стороны приходят к соглашению о том, что межпоселенческая библиотека становится единым координационным центром по оказанию библиотечных услуг и районным методическим центром по библиотечным вопросам для всех общедоступных и других библиотек района и ей поручается выполнение функций, которые определены данным соглашением *(Приложение 2)*.

Так как в современном законодательстве до сих пор юридически не закреплено понятие межпоселенческой библиотеки, у местных органов власти и у библиотек возникают разногласия при определении сферы деятельности и функций межпоселенческой библиотеки, создание которой как следует из ст. 14 п. 19 относится к полномочиям муниципального района.

В Стандарте БАРК «Деятельность межпоселенческой библиотеки в Республики Карелия. Основные положения» предлагается следующее определение межпоселенческой библиотеки, заимствованное из ст. 1 проекта федерального закона «О внесении изменений в ФЗ «О библиотечном деле»:

Межпоселенческая библиотека – общедоступная библиотека, учрежденная органами местного самоуправления муниципального района в качестве центральной районной библиотеки, организующей библиотечное обслуживание населения и выполняющей функции центрального библиотечного фонда, централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента, ведущая методическую работу (из ст. 1 проекта ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О библиотечном деле»).

Национальной библиотекой РК был разработан проект примерного положения «Организация библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда в муниципальном районе», который рассматривался 26.05.2010 г. на заседании Коллегии МК РК «О реализации органами местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в Республике Карелия» *(Приложение 3)*.

Модельный стандарт и решения Коллегии носят рекомендательный характер и не являются обязательным для исполнения органами местного самоуправления. Отсутствие определения межпоселенческой библиотеки в российской законодательстве и юридическая неопределенность позволяет не создавать в муниципальном районе межпоселенческую библиотеку (Лахденпохский, Медвежьегорский МР) или принимать решения о ее ликвидации (Питкярантский, Прионежский, Пряжинский районы), передать функции межпоселенческой библиотеки на исполнение другим муниципальным учреждениям (Медвежьегорский, Пряжинский, Питкярантский районы), а также наделять межпоселенческую библиотеку функциями, не относящимися к организации библиотечного обслуживания населения (Муезерский МР), все эти действия, как выяснилось, не противоречат законодательству.

По данным мониторинга передачи полномочий по библиотечному обслуживанию населения на уровень городских и сельских поселений в муниципальных районах Республики Карелия за 2006–2013 гг. *(Приложение 4)* на 01.01.2014 г. 61 поселение выполняют данное полномочие самостоятельно, на их территории по прогнозу на конец 2013 г. функционируют 102 библиотеки, имеющие разный правовой статус, это 47 % от общего количества муниципальных библиотек Карелии. Подавляющее большинство из них (90), входят в состав учреждений культурно-досугового типа (КДУ); 7 библиотек сельских поселений, объединены в 3 учреждения, являющихся юридическими

лицами – Ведлозерская, Матросская и Чалнинская поселенческие библиотеки Пряжинского района. Учредителями 4 городских библиотек (5 сетевых единиц) являются администрации городских поселений, все находятся в районных центрах, где отсутствуют межпоселенческие библиотеки: Лахденпохская, Медвежьегорская, Питкярантская и Пряжинская, имеющие статус юридического лица.

Процесс разделения полномочий по библиотечному обслуживанию населения в каждом муниципальном районе имел свои особенности. Инициатива по передаче полномочий могла исходить как от администрации муниципального района, так и от администрации городского (сельского) поселения. Основным фактором, влияющим на принятие решения по данному вопросу, являлась экономическая ситуация в районе и поселении. Как правило, поселение, имеющее достаточные поступления в доходную часть бюджета и возможность финансировать деятельность учреждений культуры на территории поселения в полном объеме, принимали решения о самостоятельном исполнении полномочий.

К этому решению их подталкивало и то, что оставляя полномочия на уровне района и передавая по соглашению финансирование на содержание библиотек в общий бюджет ЦБС, как правило, библиотеки этого поселения получали меньше финансовых средств чем, если бы они работали самостоятельно, так как при распределении финансирования среди всех библиотек, входящих в ЦБС, за счет финансовых средств этих поселений могли решаться и решались проблемы библиотек других поселений района, не финансирующих деятельность своих библиотек в полном объеме.

В таком случае, самостоятельное исполнение поселением полномочий по библиотечному обслуживанию создавало более благоприятные условия для деятельности библиотек поселения, давало возможность улучшить их материально-техническую базу, увеличить объемы комплектования и т.д. Примером могут служить Чупинское городское поселение Лоухского района, Пиндушское городское поселение Медвежьегорского района, Мийнальское поселение Лахденпохского района и др., эти поселения одни из первых приняли решение о самостоятельном исполнении полномочий.

Основной целью передачи полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень поселений по инициативе администрации муниципального района являлось оптимизация бюджетных расходов, стремление снизить финансовую нагрузку на бюджет района по содержанию библиотек поселений. В этом случае поселения, имеющие дефицитный бюджет, не заинтересованы в передаче им полномочий по библиотечному обслуживанию на поселения, так как они также не имеют возможности финансировать содержание библиотек в необходимом объеме.

В то же время в ряде районов, несмотря на дефицит бюджета, полномочия по библиотечному обслуживанию населения сохраняются на уровне района, это решение является итогом целенаправленной культурной политики района, направленной на сохранение централизованной библио-

течной системы как наиболее эффективной модели организации библиотечного обслуживания, например: Олонецкий, Пудожский, Суоярвский и др. муниципальные районы.

Решение о делегировании полномочий по организации библиотечного обслуживания населения поселения на уровень муниципального района принимается решением совета поселения *(Приложение 5)*, между муниципальным районом и поселением, делегирующим полномочия по библиотечному обслуживанию населения, должно заключаться Соглашение о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания.

При принятии решения о самостоятельном исполнении поселения полномочий по библиотечному обслуживанию, библиотека (или библиотеки) данного поселения выходят из состава ЦБС и запускается процесс передачи имущества и библиотечного фонда данной библиотеки из муниципальной собственности района в собственность поселения, который проходит несколько этапов: решение Совета депутатов муниципального района о передаче имущества библиотеки МКУ «Олонецкая ЦБС», находящегося на территории поселения, Постановление Правительства РК о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, распоряжение администрации национального муниципального района о передаче имущества, ко всем этим документам в качестве приложения прилагается полный перечень имущества, предлагаемого к передаче *(Приложение 6)*.

Между межпоселенческой библиотекой и культурно-досуговым учреждением, т. е. между учреждениями культуры – юридическими лицами, рекомендуется заключать Соглашения об организации библиотечного обслуживания, где прописываются конкретные обязательства сторон. Например, с 2009 года в Медвежьегорском районе в связи с передачей библиотечных полномочий на поселения и отсутствием межпоселенческой библиотеки функцию по комплектованию фондов библиотек поселений за счет средств федерального и республиканского бюджета выполняет МУ «Медвежьегорский районный музей». Между музеем и КДУ поселений Медвежьегорского района заключены договоры, в которых определен предмет договора (комплектование, обработка, учет и отчетность, методическая помощь по комплектованию) и обязательства сторон. Все услуги предоставляются бесплатно.

Предметом договора между МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» и МКУ «Культурно-досуговый центр «Суккозерский Дом культуры» также является комплектование библиотечных фондов за счет федерального и республиканского бюджетов, обработка библиотечных фондов, методическая помощь, учет и отчетность *(Приложение 7)*.

Несмотря на наличие соглашения между Муезерской МПБ и Суккозерским КДЦ методическая помощь, указанная в договоре, фактически предоставляется в минимальном объеме в связи с отсутствием финансирования этого направления. В то же время МБУ «Кондопожская центральная районная библиотека» им. Б. Е. Кравченко как межпоселенческая библиотека, не имея соглашений

с культурно-досуговыми учреждениями Кондопожского МР, выполняет межпоселенческие функции в полном объеме, действуя на основании своего устава.

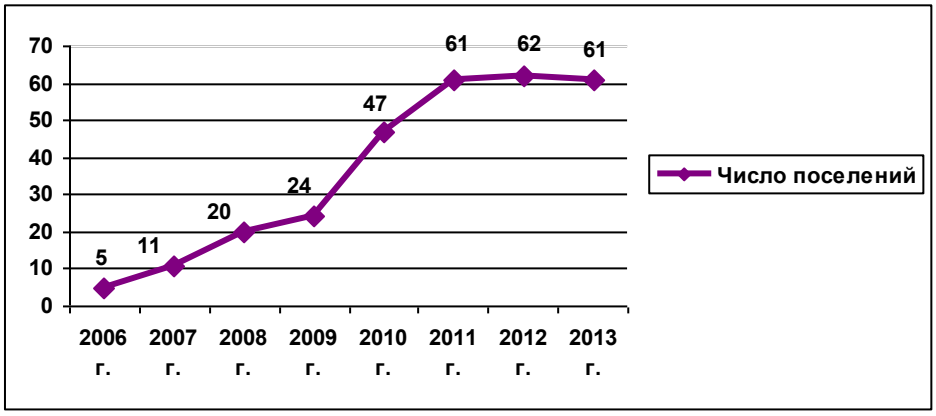
Таким образом, отсутствие соглашения между муниципальным районом и поселением или между межпоселенческой библиотекой и библиотекой поселения не является препятствием для развития сотрудничества межпоселенческой библиотеки и библиотек поселений и осуществления профессиональных контактов, в то же время факт заключения такого соглашения не является гарантией его выполнения.

2.1. Мониторинг передачи полномочий по библиотечному обслуживанию населения Республики Карелия

Процесс распределения полномочий по организации библиотечного обслуживания начался в Карелии в 2006 году и продолжается до сих пор: ежегодно в муниципальных районах республики принимаются решения по делегированию полномочий городскими и сельскими поселениями на уровень муниципального района, передаче полномочий на уровень поселений, возврату полномочий с уровня поселения на уровень района *(Приложение 4)*. Процессы децентрализации и рецентрализации в муниципальных районах республики происходят одновременно, единой политики в этом вопросе нет ни на уровне региона, ни на уровне страны. Позиция Министерства культуры РК и Национальной библиотеки РК состоит в поддержке решений муниципальных органов власти по сохранению полномочий на уровне муниципального района и централизованных библиотечных систем как наиболее эффективных моделей организации библиотечного обслуживания.

График 1

Динамика передачи полномочий по библиотечному обслуживанию населения городским и сельским поселениям Республики Карелия (2006–2013 гг.)



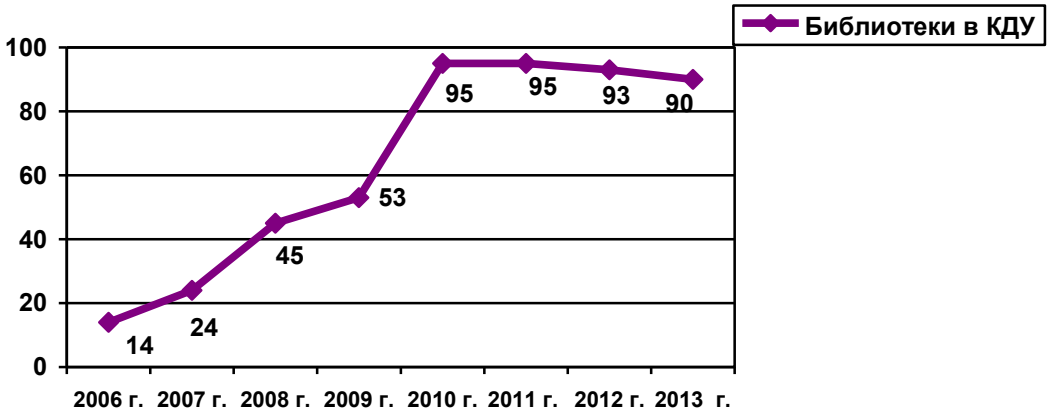
Динамика передачи полномочий на уровень поселений отражена на графике *(График 1)*. На графике видно, что практически ежегодно с 2006 г. по 2011 г. активно шел процесс передачи пол-

номочий по библиотечному обслуживанию с уровня района на уровень поселений. В 2010 г. число поселений, самостоятельно исполняющих полномочия, выросло в 2 раза, в 2011 г. на 16 поселений, сказались последствия финансово-экономического кризиса в России. С 2012 г. начинается стабилизация, в 2013 г. ни одно поселение республики не приняло исполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания населения на уровень поселения, при этом 2013 год можно отметить как год, когда начался процесс возврата полномочий муниципальному району.

Сходная динамика отмечается по библиотекам, которые начиная с 2006 г. передавались в состав КДУ или создавали на уровне поселений библиотеки – юридические лица *(график 2)*.

График 2

Динамика передачи муниципальных библиотек в учреждения культурно-досугового типа (2006–2012 гг.) (с учетом закрытия библиотек)



Подавляющее большинство библиотек, переданных на поселения, не создали собственного юридического лица и вошли в состав культурно-досуговых учреждений разных типов: дом культуры, культурно-досуговый, социально-культурный, библиотечно-досуговый, спортивно-досуговый, культурно-оздоровительный центр, центр досуга, дом народного творчества и др.

Исключение составляют городские библиотеки, находящихся в районных центрах, учредителями которых являются городские поселения, и сельские библиотеки Пряжинского МР, которые получили статус библиотеки – юридического лица.

Выбор решения о функционировании, преобразовании или закрытии муниципальных библиотек внутри поселений зависит от доходной части бюджета поселения, а также от таких субъективных факторов, как оценка главой администрации и поселением экономической целесообразности функционирования библиотеки и ее социальной значимости в жизни местного сообщества.

Мониторинг передачи полномочий 2006–2013 годы

2006 год

Лахденпохский муниципальный район был первым муниципальным районом, где было принято решение о передаче полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень поселений. До 2006 г. в районе действовали: «Централизованная библиотечная система», включающая 16 библиотек, и 4 муниципальных централизованных клубных системы (Ихальская, Куркиекская, Хийтольская и Эстерловская. В результате реорганизации функции по организации библиотечного обслуживания сельских переданы централизованным клубным системам, 14 сельских библиотек района вошли в их состав, а централизованные клубные системы в свою очередь были преобразованы в культурно-досуговые центры. 10.01.2006 г. по распоряжению Главы Администрации Лахденпохского городского поселения принято решение о создании муниципального учреждения «Центральная городская библиотека» г.Лахденпохья с детским филиалом.

Таким образом, в районе прошла децентрализация: ликвидации Лахденпохской ЦБС и ее центральной районной библиотеки (имущество и библиотечный фонд ЦБС были переданы городским и сельским поселениям Лахденпохского района). При этом не была создана межпоселенческая библиотека, хотя в ст. 15 ФЗ-131 сказано, что к полномочиям района относится «организация библиотечного обслуживания межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов». А в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 122 «Органы местного самоуправления муниципального района могут присваивать ведущей межпоселенческой библиотеке статус центральной районной библиотеки». Принятые с большой поспешностью в Лахденпохском МР решения по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, в дальнейшем негативно отразилось на деятельности библиотек.

2007 год

Вслед за Лахденпохским районом в конце 2006 г. решения о самостоятельном исполнении с 2007 г. полномочий по библиотечному обслуживанию населения были приняты отдельными поселениями Лоухского, Суоярвского, Олонецкого муниципальных районов.

В Лоухском МР это Чупинское городское поселение и Малинововараккское сельское поселение; в Олонецком национальном МР Ильинское и Куйтежское сельские поселения; в Суоярвском районе Поросозерское и Лоймольское сельские поселения. Библиотеки этих поселений вышли из централизованных библиотечных систем и вошли в состав вновь созданных культурно-досуговых учреждений со статусом юридического лица.

При этом в этих районах сохранились централизованные библиотечные системы, а центральным библиотекам этих ЦБС был придан статус межпоселенческой библиотеки.

2008 год

В 2008 г. в Питкярантском муниципальном районе произошло разделение полномочий по организации библиотечного обслуживания и как следствие децентрализация. К полномочиям муниципального района была отнесена организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов. Их реализация осуществлялась на базе МУ «Питкярантская межпоселенческая библиотека», которая была создана на уровне муниципального района 01.03.2008 г. Одновременно в Питкярантском городском поселении была создана МУ «Питкярантская городская библиотека». Сельские поселения стали исполнять полномочия самостоятельно, 12 сельских библиотек поселений вошли в состав учреждений культурно-досугового типа.

Просуществовав всего несколько лет, в 2011 г. МУ «Питкярантская межпоселенческая библиотека» была закрыта, на уровне муниципального района было создано муниципальное учреждение культуры «Центр культуры, спорта и туризма», который до настоящего времени выполняет часть функций межпоселенческой библиотеки, в том числе по комплектованию фондов за счет республиканского бюджета, организации ВСО и МБА, сбор статистики, оказывает консультационно-методическую помощь. Повышением квалификации библиотечных работников района Центр не занимается, хотя в уставе учреждения данная функция прописана, так как в штате Центра только один библиотечный работник, который не в состоянии выполнять все эти функции.

В Пряжинском районе в 2008 году произошла полная реорганизация библиотечного обслуживания, Ведлозерское, Святозерское, Чалнинское и Эссойльское сельские поселения стали самостоятельно исполнять полномочия по библиотечному обслуживанию населения.

Крошнозерское, Матросское и Пряжинское поселения оставили полномочия на уровне муниципального района, таком образом, в составе МУ «Пряжинская ЦБС» осталось всего 4 библиотеки этих поселений, 11 библиотек выбыло из ее состава, из них только Святозерская с/б вошла в состав МУ «Святозерский ДК». Пряжинский МР является единственным в Карелии, где на уровне сельского поселения созданы библиотеки и библиотечные объединения, имеющие статус юридического лица: МУ «Ведлозерская поселенческая библиотека» (4 библиотеки Ведлозерского СП), МУ «Чалнинская поселенческая библиотека» (2 библиотеки Чалнинского СП), МУ «Эссойльская поселенческая библиотека» (4 библиотеки Эссойльского СП).

2009 год

В 2009 г. в Пудожском МР три сельских поселения Кривецкое, Куганаволокское и Шальское приняли к самостоятельному исполнению полномочия по организации библиотечного обслуживания населения. В результате 6 сельских библиотек вышли из состава МУК «Пудожская ЦБС».

Пиндушское ГП Медвежьегорского МР с 2009 г. также самостоятельно стало исполнять полномочия по библиотечному обслуживанию, 3 библиотеки поселения вошли в состав МУ «Пиндушский библиотечно-досуговый центр».

В этих районах с самой развитой муниципальной библиотечной сетью на тот момент были сохранены ЦБС.

2010 год

В 2010 г. процесс передачи полномочий на уровень поселения значительно активизировался. Сразу в трех муниципальных районах: Кондопожском, Медвежьегорском, Муезерском, произошла полная реорганизация библиотечного обслуживания, в результате которой ликвидированы централизованные библиотечные системы. В Кондопожском и Муезерском МР на уровне района созданы районные межпоселенческие библиотеки. В Медвежьегорском МР принято решение с 2010 г. о ликвидации с 01.01.2010 г. МУК «Медвежьегорская ЦБС» и МУК «Медвежьегорский ДК», но не создавать межпоселенческую библиотеку. Полномочия по «комплектованию и сохранности библиотечных фондов» остались на уровне района, их исполнение возложено на отдел комплектования МУ «Медвежьегорский районный краеведческий музей», другие полномочия район не выполняет.

Медвежьегорское городское поселение учредило МУ «Медвежьегорская центральная городская библиотека», которое объединило в одном юридическом лице три библиотеки, обслуживающие населения г. Медвежьегорска: бывшую центральную районную, ее детский отдел и городскую библиотеку. Все оставшиеся библиотеки Медвежьегорского района вошли состав КДУ поселений, на территории которых они находились, за исключением Кумсинской сельской библиотеки, которая с момента реорганизации ЦБС относится к Администрации Чебинского сельского поселения, не имеет штатного работника, библиотечное обслуживания населения осуществляет сотрудник администрации.

В Кондопожском и Муезерском районах после передачи полномочий на уровень поселений затянулось решение вопроса о придании самостоятельного статуса библиотекам или присоединении их КДУ. И до сих пор Новинская (Новинское СП) и Кедрозерская (Кедрозерское СП) сельские библиотеки Кондопожского района, Пенигская сельская библиотека (Пенингское СП) не имеют статуса юридического лица и относятся к администрациям сельских поселений.

В 2010 г. Кривецкое СП Пудожского МР, приняло решение о возвращении полномочий на уровень района.

2011 год

По решению администраций Калевальского национального МР и Прионежского МР, принятых в 2010 году, произошла передача полномочий на уровень поселений и реорганизация библиотеч-

ного обслуживания населения, следствием которой стала ликвидация в 2011 г. в этих районах централизованных библиотечных систем. При этом в Калевальском МР было принято решение не создавать межпоселенческую библиотеку, исполнение ее функций было возложено на созданный на уровне района МУ «Этно-культурный центр «Калевалатало», в структуре которого был создан отдел – Межпоселенческая центральная районная библиотека, сельские библиотеки вошли в состав КДУ.

Созданная в Калевальском районе модель библиотечного обслуживания просуществовала только один год и уже в конце 2011 года было принято решение о возврате полномочий по библиотечному обслуживанию с уровня поселений на уровень района и создании с 01.01.2012 г. централизованной библиотечной системы – МБУ «ЦБС Калевальского МР».

В Прионежском МР на базе Центральной районной создана МУ «Прионежская центральная районная межпоселенчнская библиотека», находившаяся в п. Мелиоративный. Все сельские библиотеки бывший Прионежской ЦБС в результате реорганизации вошли в состав культурно-досуговых учреждений. Часть фонда МПБ передана сельской библиотеке в п. Мелиоративный, которая была открыта в 2011 г. в п. Мелиоративный после ликвидации МУ «Прионежская центральная районная межпоселенческая библиотека»,.

2012 год

С начала 2012 г. сложившаяся в Пряжинском МР модель библиотечного обслуживания вновь претерпела изменения. По инициативе Администрации Пряжинского МР в связи с дефицитом бюджета полномочия по библиотечному обслуживанию населения в оставшихся трех поселениях были переданы на уровень поселений, т. е. произошла полная децентрализация библиотечного обслуживания. Одновременно было принято решение не создавать на уровне района межпоселенческую библиотеку, а потделегировать эти функции Пряжинской городской библиотеке, которая была учреждена Пряжинским городским поселением на базе бывших центральной районной и центральной детской библиотек. Вышедшая из ЦБС Матросская сельская библиотека (Матросское СП), стала самостоятельным юридическое лицом, Крошнозерская сельская библиотека вошла МКУК «Крошнозерский центр досуга и творчества».

В этом же году Эссойльским сельским поселением было принято решение о реорганизации с 1 апреля МУ «Эссойльская поселенческая библиотека», 4 сельских библиотеки, входившие в ее состав присоединились к МКУ «Культурно-досуговое объединение Эссойльского сельского поселения», т. е. утратили статус библиотеки. Таким образом, в Пряжинском МР сложилась единственная в Карелии модель библиотечного обслуживания населения, включающая сельские библиотеки и библиотечные объединения, имеющие статус юридического лица и библиотеки в составе КДУ.

В Прионежском МР принято решение о ликвидации с 1 июня 2012 г. МУ «Прионежская центральная районная межпоселенческая библиотека», часть функций межпоселенческой библиотеки были переданы МУ «Прионежский районный центр культуры», который был создан на уровне Прионежского МР (в его штате два специалиста по библиотечным вопросам). Библиотечный фонд МПБ также передана Центру, а затем по соглашению с Ладвинским поселением во временное пользование Ладвинской сельской библиотеке.

В Лоухском муниципальном районе в 2012 г. Пяозерское о городское поселение приняло решение о самостоятельном исполнении полномочий, Пяозерская поселковая библиотека вошла в состав МБУ «Пяозерский дом культуры».

В Олонецком муниципальном районе в связи с тем, что Куйтежское сельское поселение длительное время не выделяло средств на исполнение полномочий по библиотечному обслуживанию МКУ «Олонецкая ЦБС», в составе которого она находиась с 2009 г., полномочия были переданы Куйтежскому поселению для самостоятельного исполнения. В Куйтежском поселении в связи с проблемами финансирования сложилась критическая ситуация, библиотечный работник был сокращен, в 2012 и 2013 гг. библиотека фактически не работала. В конце 2013 г. создано МБУ «Куйтежский КДЦ», в состав которого вошла Куйтежская сельская библиотека, планируется, что с 2014 г. библиотека откроется для читателей.

2013 год

В июне 2013 г. Куганаволокское поселение Пудожского муниципального района –приняло решение о возврате полномочий на уровень района с августа 2013 г., Куганаволокская сельская библиотека вернулась в состав МКУК «Пудожская ЦБС». Таким образом, в Пудожском районе только одно Шальское поселение исполняет полномочия по библиотечному обслуживанию самостоятельно.

В ноябре 2013 г. Лоймольское сельское поселение Суоярвского МР, на территории которого действует 4 сельских библиотеки, с 01.01.2014 г. возвращает полномочия по библиотечному обслуживанию на уровень района и в районе остается одно Поросозерское поселение, которое исполняет их самостоятельно.

2.2. Модели организации библиотечного обслуживания населения, сложившиеся в муниципальных районах РК в процессе разделения полномочий

За период действия федерального закона №131-ФЗ в муниципальных районах Карелии сложились новые модели организации библиотечного обслуживания населения общедоступными библиотеками, которые возникли как следствие разных подходов муниципальных органов власти к

распределению полномочий по библиотечному обслуживанию населения между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями. Эти модели отличаются разной степенью управляемости, организацией библиотечной сети и правовым статусом библиотек.

В настоящее время в Карелии действуют библиотеки и библиотечные объединения разных организационно-правовых форм: централизованные библиотечные системы, межпоселенческая библиотека с филиалами (в настоящее время используется термин территориально обособленные или удаленные структурные подразделения), другие библиотечные объединения, объединяющие библиотеки в сельской местности, имеющие статус юрлица, отдельные межпоселенческие библиотеки, имеющие статус юрлица, городские библиотеки (библиотеки городских поселений), имеющие статус юрлица, поселенческие библиотеки, имеющие статус юрлица, сельские библиотеки, не имеющие статуса юрлица (библиотеки в КДУ).

Распыленность общедоступных библиотек по разным учреждениям и учредителям привела к разрушению целостности республиканской библиотечной системы и сетевого характера библиотечного обслуживания.

Условно все действующие сегодня в республике модели библиотечного обслуживания можно разделить на 4 группы.

1 модель

Централизованная модель организации библиотечного обслуживания является самой эффективной с точки зрения организации управления, исключения дублирования технологических процессов, методического обеспечения деятельности библиотек. На сегодняшний день данная модель действует в городских округах и тех муниципальных районах Карелии, где все поселения района делегировали полномочия по библиотечному обслуживанию населения району – это 2 городских округа: Петрозаводский ГО, Костомукшский ГО и 5 муниципальных районов: Беломорский, Калевальский, Кемский, Сегежский и Сортавальский.

В этих муниципальных образованиях сохранились централизованные библиотечные системы как единое учреждение, имеющее статус юридического лица. Учредителем ЦБС является администрация муниципального района (городского округа). Центральные районные библиотеки ЦБС имеют статус межпоселенческой библиотеки. Библиотеки, входящие в состав ЦБС (бывшие филиалы) теперь фактически являются их структурными подразделениями, но в государственной статистике учитываются как отдельные сетевые единицы.

На 01.01.2013 г. в условиях данной модели работали 7 ЦБС – юридических лиц, которые объединяли 67 библиотек (сетевых единиц) или 30,6 % от общего числа библиотек системы Минкультуры.

2 модель

Является моделью частичной децентрализации библиотечного обслуживания и сложилась в тех муниципальных районах, где часть поселений района исполняют полномочия по организации библиотечного обслуживания самостоятельно и библиотеки этих поселений вышли из состава ЦБС. В данной модели ЦБС сохраняется, так как остальные поселения района по-прежнему делегируют полномочия по библиотечному обслуживанию муниципальному району, центральная библиотека ЦБС, имея статус межпоселенческой, является методическим центром для всех общедоступных библиотек района независимо от их правового статуса.

Вторая модель библиотечного обслуживания в настоящее время действует на территории Лоухского, Олонецкого, Пудожского, Суоярвского муниципальных районов, с 2008 по 2011 гг. действовала в Пряжинском МР.

3 модель

Третья модель сложилась в тех муниципальных районах, где все поселения района исполняют полномочия по библиотечному обслуживанию самостоятельно. Как следствие в этих районах произошла ликвидация централизованных библиотечных систем, но в соответствии с федеральным законом № 131-ФЗ в районе создана межпоселенческая библиотека, учредителем которой является муниципальный район.

У библиотек, вышедших из состава ЦБС (в условиях второй и третей моделей), возникают 3 варианта правового статуса:

– первый, это создание самостоятельной библиотеки юридического лица (Лахденпохская, Питкярантская, Медвежьегорская, Пряжинская городские библиотеки, Матросская поселенческая библиотека) или создание объединения библиотек одного поселения со статусом юридического лица (Ведлозерская, Чалнинская поселенческие библиотеки), учредителем библиотек (библиотечных объединений) является администрация городского или сельского поселения.

– второй вариант, наиболее часто избираемый администрациями городских и сельских поселений – создание учреждению культурно-досугового типа, объединяющего клуб и библиотеку, или присоединение библиотеки к КДУ, имеющему статус юридического лица в качестве структурного подразделения, учредителем также является администрация городского (сельского) поселения, при этом происходит потеря правового статуса библиотеки.

– третий вариант – формальное присоединение библиотеки к администрации поселения, при этом правовой ее статус не определен. Например: Новинская с/б (Новинское СП), Кедрозерская с/б (Кедрозерское СП) Кондопожского МР, Пенингская с/б (Пенингское СП) Муезерского МР.

Третья модель организации библиотечного обслуживания в настоящее время действует на территории Кондопожского, Муезерского и Пряжинского муниципальных районов, причем в Пря-

жинском районе функцию межпоселенческой библиотеки с 2012 г. выполняет МКУ «Пряжинская городская библиотека».

К этой же модели в какой-то мере можно отнести Питкярантский и Прионежский муниципальные районы, где первоначально были созданы, а затем ликвидированы межпоселенческие библиотеки, а отдельные их функции делегированы другим муниципальным учреждения культуры, учредителями которых являются администрации муниципального района, и отражены в уставах данных учреждений: в Питкярантском районе – это МКУ «Центр культуры, спорта и туризма», в Прионежском районе – МУ «Прионежский районный центр культуры».

4 модель

Четвертая модель самая неблагоприятная для организации библиотечного обслуживания, в ней отсутствует межпоселенческая библиотека или иное учреждения культуры, учредителем которого является муниципальный район и которое могло бы выполнять функции межпоселенческой библиотеки. Эта модель характеризуется потерей управляемости организацией библиотечного обслуживания, отсутствием мониторинга, аналитической и иной информации о ситуации в районе, о состоянии и деятельности библиотек, разрушением сетевого взаимодействия и методического обеспечения района.

Проблемой становится оказание консультационно-методической помощи библиотекам района в комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов, организация МБА, процессов информатизации библиотек, в продвижении новых форм и методов работы с пользователями, повышение квалификации библиотечного персонала и др. Эта модель с 2006 г. существует в Лахденпохском МР.

К этой же модели с небольшим исключением, можно отнести систему библиотечного обслуживания Медвежьегорского МР, так как в структуре МУ «Межвежьегорский районный краеведческий музей» после ликвидации Медвежьегорской ЦБС был создан отдел комплектования библиотек, выполняющий функцию по комплектованию общедоступных библиотек района новыми изданиями за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

По данным мониторингов состояния сферы культуры на уровне городских округов и муниципальных районов Республики Карелия за 2009–2012 гг. можно проследить следующую тенденцию: в рейтинге муниципальных районов (городских округов) по уровню организации библиотечного обслуживания районы, в которых действуют третья и четвертая модель организации библиотечного обслуживания, переместились на самые последние места рейтинга.

2.3. Основные тенденции и проблемы организации библиотечного обслуживания библиотеками в составе КДУ

2.3.1. Правовое положение библиотек в составе культурно-досугового учреждения

Процесс объединения и присоединения библиотек к учреждениям культурно-досугового типа проходил в условиях изменения правовых и финансовых механизмов деятельности культурно-досуговых учреждений.

Отрицательным следствием объединения с культурно-досуговыми учреждениями является утрата муниципальными библиотеками статуса библиотеки. Даже если после присоединения к КДУ библиотека работает в тех же условиях, в том же помещении и с тем же оборудованием и штатом работников, т. е. фактически остается отдельной самостоятельной библиотекой, юридически она уже библиотекой не является.

Утрата библиотеками статуса самостоятельного юридического лица создает предпосылки для их «исключения» из орбиты мер государственной финансовой поддержки. Например, в 2012 и 2013 гг. претендовать на получение субсидий из федерального бюджета на подключение общедоступных библиотек к сети Интернет могли только библиотеки, имеющие статус самостоятельного юридического лица. В 2013 г. в новых библиотечных проектах в рамках ФЦП «Культура России» по созданию модельных библиотек в сельской местности и по созданию виртуальных читальных залов и предоставлению доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) также могут участвовать только библиотеки, имеющие статус библиотеки – юридического лица. В 2012–2013 году библиотеки в составе КДУ не могли участвовать в республиканском библиотечном конкурсе на «Лучший библиотечный проект года».

Большинство библиотек, находящихся в структуре КДУ, не четко отражены или совсем не отражены в уставах. Структуры КДУ, которые имеют право утверждать руководители КДУ по согласованию с учредителем, также не утверждены как отдельный документ. Это вызывает проблемы с определением правого положения библиотек в составе КДУ и с учетом их количества, так как некоторые главы поселений считают, что в составе КДУ, учредителем которого они являются, одна библиотека, даже если таких библиотек сетевых единиц несколько (от 1 до 5 библиотек в составе КДУ) и расположены они в разных населенных пунктах на значительном расстоянии от административного центра поселения и, по сути, они являются территориально обособленными структурными подразделениями.

Юридическая неопределенность правового статуса библиотек в составе КДУ дает основание главам поселений и юристам, их консультирующим, не считать библиотеки, входящие в КДУ отдельными сетевыми единицами, в то время как в составе ЦБС они являлись самостоятельными структурными подразделениями.

Несмотря на того, что библиотеки в составе КДУ по-прежнему строят свою деятельность на основе той же отраслевой нормативно-правовой базы, что и самостоятельные муниципальные библиотеки, закрытие библиотек в КДУ и увольнение их сотрудников зачастую производится без учета действующих в библиотечном деле инструкций и правил, в том числе связанных с материальной ответственностью.

При закрытии библиотек, входивших в состав КДУ, решения об их закрытии не всегда оформляются официальным документом, или их оформление данного решения откладывается, имеются случаи, когда сотрудник уже уволен и библиотека фактически не работает, а официального решения о ее закрытии нет.

Еще сложнее обстоит дело с библиотечными фондами закрытых библиотек, так как с точки зрения администраций поселений все объекты (сетевые единицы), входящие в состав КДУ, – это юридически одно единое учреждение, так в уставе они не отражены, структура учреждения также не утверждена, поэтому с их точки зрения нет необходимости передавать фонды внутри одного учреждения из одного подразделения в другое.

Такое положение создалось на сегодняшний день в Куркиекском поселении Лахденпохского района, Суккозерском поселении Муезерского района, в Ляскельском поселении Питкярантского района и др., где библиотеки закрыты, но официальные решения до сих пор не приняты, фонды числятся за закрытой библиотекой.

Данная ситуация вступает в противоречие с правилами и формами ежегодной государственной статистической отчетности по библиотечному делу и культурно-досуговой деятельности, сведения о сети библиотек в КДУ как отдельных объектах и показатели их деятельности не могут быть исключены из учета без официальных решений муниципальных органов власти.

До 2010 г. сведения о библиотеках независимо от их статуса отражались в государственной статистике по форме 6-НК. С 2011 г. библиотеки в составе КДУ и их виды деятельности учитываются в статистике культурно-досуговых учреждений по форме 7-НК как отдельные объекты и в этом случае каждый факт закрытия библиотеки также должен подтверждаться официальными документами.

Изменение правового положения библиотек приводит к разрушению механизма сетевого взаимодействия и методических связей.

2.3.2. Документационное обеспечение деятельности библиотек КДУ

Деятельность культурно-досуговых учреждений и библиотек в составе КДУ регламентируется целым рядом документов, в том числе Гражданским и Трудовым кодексами, федеральными законами (ФЗ-131, ФЗ-78, ФЗ-83 и др.), отраслевыми федеральными законами от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Карелия от 30.12.2005 N952-ЗРК «О культуре» и др.

Наиболее подробно вопросы их деятельности отражены в ведомственных нормативно-правовых актах, например: Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)», муниципальных правовых актах поселения, в уставе КДУ и внутренних документах учреждения.

Исходя их всего комплекса действующего законодательства, на уровне поселения целесообразно иметь:

- положение об организации библиотечного обслуживания, в котором как основном муниципальном нормативно-правовом документе определяются вопросы исполнения библиотечных полномочий в соответствии с ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» *(Приложение 8)*;
- муниципальное задание для КДУ (в т. ч. по организации библиотечного обслуживания) для бюджетных организаций (плановое задание для казенных учреждений);
- соглашение о передаче части полномочий на район (например, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений) или договор о взаимодействии или соглашение о межмуниципальном библиотечном сотрудничестве *(Приложение 2)*.

Органы местного самоуправления в соответствии со своими полномочиями рассматривают и принимают различные документы, регулирующие вопросы библиотечного дела в муниципальных образованиях. Среди них – соглашения, связанные с реализацией полномочий, утвержденные тарифы (цены на платные библиотечные услуги), перспективные планы, программы, концепции развития библиотек и библиотечного дела поселений, документы о порядке поставки обязательного экземпляра муниципального образования, документы по оплате труда в КДУ, документы о минимальных социальных стандартах и нормативах расходов местных бюджетов и др.

К основным документам библиотеки в составе КДУ относятся: Устав КДУ и Положение о библиотеке как структурном подразделении в составе КДУ, Правила пользования библиотекой, Правила предоставления платных услуг, взимания компенсационных и штрафных выплат, должностная инструкция библиотекаря, план и отчет. Содержание деятельности муниципальной библиотеки по основным направлениям, независимо от того, кто является учредителем и в какую организационную структуру входит библиотека, очень сходно, деятельность библиотеки в КДУ регламентируется теми же документами, что и деятельность библиотек, имеющих статус библиотеки, но в них должны найти отражение особенности, связанные со встраиванием библиотеки в деятельность КДУ.

Устав КДУ – основной документ, где должны найти отражение основные направления деятельности по организации библиотечного обслуживания населения и функции библиотеки. В нем

рекомендуется отразить в сконцентрированном виде цели, предмет и содержание деятельности КДУ, в т. ч. по библиотечным вопросам и перечень библиотечных услуг.

Положение о библиотеке – важный документ библиотеки КДУ. Положение составляется по определенной схеме, в него, в зависимости от изменений в деятельности библиотеки, регулярно вносятся дополнения и изменения. Структура Положения о библиотеке может быть построена по следующей схеме: общие положения, цели и задачи деятельности, ареал обслуживания, основные направления деятельности и услуги библиотеки, организация работы и управления библиотекой, права и обязанности библиотеки, структура библиотеки, режим работы *(Приложение 9)*.

Правила пользования библиотекой – документ, регулирующий взаимоотношения библиотеки и пользователей. В правилах оговариваются условия и порядок записи пользователей, права и обязанности пользователей библиотеки, права и обязанности библиотеки, порядок и условия выдачи литературы пользователям, режим обслуживания пользователей, ответственность сторон за нарушение правил *(Приложение 10)*.

Правила предоставления платных услуг, взимания компенсационных и штрафных выплат – основной документ, регулирующий процессы оказания дополнительных платных услуг и их перечень, правила взимания компенсаций и штрафов. На каждую дополнительную библиотечную услугу необходимо разработать Положение о порядке оказания услуги и рассчитать ее стоимость на основе калькуляции *(Приложение 11)*.

Должностная инструкция – основной документ для библиотекаря, в котором отражаются квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность библиотекаря. Рекомендуется при приеме работников на работу ознакомить с должностной инструкцией, которую целесообразно составлять в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 251Н от 30 марта 2011 г. *(Приложение 12)*.

План и отчет о деятельности библиотеки также относятся к основным документам библиотеки, рекомендуется их составлять по единой для библиотек схеме. План должен содержать цели и задачи деятельности, содержание и мероприятия, количественные показатели и расчет трудозатрат. Расчет трудозатрат можно производить по «Межотраслевым нормам времени на работы, выполняемые в библиотеках» утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 3 февраля 1997 года №6. В практике работы ряда библиотек на основе межотраслевых норм времени разработаны и применяются укрупненные комплексные нормы времени, которые более просты в применении.[1] В плане и отчете библиотеки в составе КДУ должны найти отражение все виды библиотечной деятельности и показатели муниципального задания для бюджетных органи-

[1] См. журнал «Библиотека», 2000, № 6.

заций/плановые задания для казенных и автономных учреждений культурно-досугового типа (см. проект схемы плана и отчета *(Приложение 13).*

Учет деятельности библиотека КДУ ведет в стандартном Дневнике работы библиотеки и других учетных документах, на основе которых в обобщенном виде статистическое показатели деятельности библиотеки с 2011 года отражаются в бланке статотчета формы №7-НК, утвержденном распоряжением Росстата от 15.07.2011 г. №324.

Мониторинг документационного обеспечения библиотек и результаты анкетирования свидетельствует, что в настоящее время в большинстве муниципальных КДУ имеются все основные документы по организации деятельности библиотек как структурных подразделений учреждений, но они нуждаются в редактировании и более полном отражении вопросов библиотечного обслуживания.

Анализ уставов ряда КДУ показывает, что большинство из них нуждаются в актуализации и доработке в части уточнения названий КДУ, определении предмета и целей деятельности по библиотечному обслуживания населения, более полном отражение основных и дополнительных библиотечных услуг. Как уже отмечалось, вызывает проблемы не указание библиотек как обособленных структурных подразделений культурно-досуговых учреждений, входящих в состав КДУ, в уставе или в утвержденной по согласованию с учредителем структуре КДУ.

Также необходима более четкая детализация основных видов деятельности КДУ по библиотечному обслуживанию, комплектованию и обеспечению сохранности фондов библиотек. Анализ перечня услуг, предоставляемого библиотеками, свидетельствует, что они нуждаются в корректировке и разделении на бесплатные базовые (обязательные) и дополнительные услуги.

Как показал анализ документационного обеспечения деятельности библиотек, во многих КДУ нет положений о библиотеке – структурном подразделении, директора КДУ объясняют это тем, что в учреждении нет отделов, т. е. они не отражены в уставе КДУ, не утверждена отдельным документом структура КДУ.

В большинстве библиотек поселений, которые удалось посетить за последние три года, отсутствуют такой документ как положение о библиотечном обслуживании поселения, исключение составляет Питкярантский МР и некоторые поселения Прионежского МР.

Должностные инструкции за редким исключением имеются во всех библиотеках в составе КДУ, но их содержание требует актуализации. В ряде библиотек пользуются инструкциями, разработанными еще в ЦБС, и заимствованными без учета реального круга обязанностей библиотечного работника. Например, в ряде библиотек Пряжинского и Прионежского районов должностные инструкции включают виды работ, которые не входят в обязанности библиотекаря, и наоборот, отсутствуют те виды работ, которые они стали выполнять после выхода из состава ЦБС.

Правила пользования библиотекой в библиотеках КДУ имеются, но часто устаревшие, действовавшие во времена ЦБС. Что касается информации о режиме работы библиотеки, то во мно-

гих библиотеках на входе отсутствуют вывески с названием библиотеки и режимом ее работы, чаще всего режим работы библиотеки оформлен на компьютере в виде листочка формата А4 и выставлен в окне, поэтому в темное время суток практически не доступен.

Учетные документы, включая дневники, инвентарные книги, книги суммарного учета, читательские формуляры ведутся во всех библиотеках. Отмечены единичные случаи отсутствия (проблемы с приобретением библиотечной техники) или неправильного ведения учетных документов в Пряжинском, Прионежском районах.

2.3.3. Комплектование библиотечных фондов

Финансирование комплектования фондов библиотек муниципальных образований, в том числе финансирование подписки на печатные периодические издания, осуществляется из муниципальных, республиканского и федерального бюджетов.

При этом, как показывает ежегодный мониторинг финансирования комплектования и подписки в библиотеках муниципальных образований Республики Карелия, доля средств муниципальных бюджетов в общем объеме финансирования является преобладающей, в том числе это характерно и для библиотек, входящих в состав КДУ. Так, в 2012 г. – по данным мониторинга финансирования комплектования и подписки – в библиотеках, входящих в состав КДУ, доля средств муниципальных бюджетов в общем объеме финансирования составила более 80 %.

Объем средств муниципальных бюджетов, выделяемых на комплектование и подписку для библиотек муниципальных образований, напрямую зависит от экономической ситуации в республике и в России в целом. Стабильный рост финансирования комплектования и подписки для библиотек муниципальных образований наблюдался в 2006–2008 гг., существенное сокращение финансирования в кризисные 2009–2010 гг., постепенное увеличение сумм на комплектование и подписку в 2011–2012 гг. В общем объеме финансирования комплектования и подписки из средств муниципальных бюджетов бесспорный приоритет отдается подписке на печатные периодические издания *(Диаграмма 1)*.

Диаграмма 1

Если сравнивать ситуацию с финансированием комплектования и подписки из муниципальных бюджетов в муниципальных библиотеках и библиотеках в составе КДУ, то положение муниципальных библиотек выглядит более выигрышным при расчете объема финансирования в среднем на 1 библиотеку: в 2012 г. объем финансирования из муниципальных бюджетов в среднем на 1 муниципальную библиотеку в 2,2 раза больше, чем на 1 библиотеку в составе КДУ за счет большего объема средств на подписку *(Таблица 1).*

Таблица 1

Финансирование комплектования и подписки библиотек муниципальных образований из муниципальных бюджетов в 2012 г. (тыс. руб.)

	Общий объем финансирования		Объем финансирования на 1 б-ку	
	Муниц. б-ки (126)	Б-ки в КДУ (93)	Муниц. б-ка	Б-ка в КДУ
Комплектование	1159,2	677,4	9,2	7,3
Подписка	2965,4	686,7	23,5	7,4
Всего	4124,6	1364,1	32,7	14,7

В разрезе районов и поселений финансирование комплектования и подписки библиотек в составе КДУ носит очень неравномерный (по республике и внутри районов) и нестабильный характер и зависит от многих факторов – экономической ситуации в районе и поселении, приоритетов

глав районов и поселений, места библиотеки в социальной и культурной жизни поселений, деловых качеств и приоритетов руководителей КДУ и других факторов.

Одним из первых (в 2006 г.) передал полномочия по библиотечному обслуживанию на поселения Лахденпохский МР, и только в МУК «Ихальский КДЦ» Мийнальского СП все эти годы стабильно выделялись средства муниципального бюджета на комплектование и подписку, во всех остальных сельских поселениях этого района начиная с 2007 г. суммы из бюджетов поселений колебались от нескольких сотен или реже нескольких тысяч рублей до нуля.

Из 1364,1 тыс. руб. (*Таблица 1*), выделенных в 2012 г. из муниципальных бюджетов на комплектование и подписку библиотек в составе КДУ, более 70 % – это средства всего для пяти КДУ: МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского ГП», МБУ «Горняк» Чупинского ГП, МУК «Ихальский КДЦ» Мийнальского СП, МКУ «Деревянский ДК» Деревянского СП, МКУ «Культурно-досуговое объединение Эссойльского СП» (в перечисленные учреждения входят только 13 библиотек из 93). На остальные 80 библиотек в КДУ приходится менее 30 % финансирования, это от 0 до 30,0 тыс. руб. на 1 библиотеку. Ни рубля не получили библиотеки Куганаволокского СП (Пудожский МР) и Поросозерского СП (Суоярвский МР), шести сельских поселений Прионежского МР, ряда поселений Муезерского МР.

Таким образом, передача полномочий по комплектованию библиотечных фондов на уровень поселений не гарантирует стабильного финансирования из бюджетов муниципальных образований с целью исполнения указанных полномочий. Даже в одном поселении в течение ряда лет ситуация может измениться кардинально, главным образом, по причинам экономического характера. Показательным в этом смысле является Лоухский МР, где Чупинское ГП и Малинованракское СП с 2007 г. исполняют полномочия самостоятельно. После выхода из Лоухской ЦБС Чупинская поселенческая библиотека присоединилась к культурно-досуговому учреждению «Горняк», Малинованракская сельская библиотека к учреждению «Кристалл». С первого же года после передачи полномочий эти библиотеки стали получать значительно большее финансирование на комплектование и подписку библиотек. Причем объем финансирования комплектования и подписки Чупинской городской библиотеки из бюджета поселения в разы превышал объемы финансирования в расчете на одну библиотеку в составе Лоухской ЦБС, например, в 2009 г. – в 4,3 раза, в 2012 г. – в 8 раз!

Финансирование комплектования Чупинской библиотеки за все время самостоятельного исполнения Чупинским поселением полномочий по библиотечному обслуживанию населения находилось на достаточно высоком уровне. Значительное снижение в финансировании комплектования произошло только в 2010 г., что очевидно было связано с финансовым кризисом в России. При этом финансирование подписки осталось стабильным, и в кризисном году не только снизилось, но и было самым высоким за 6 лет (*График 3*).

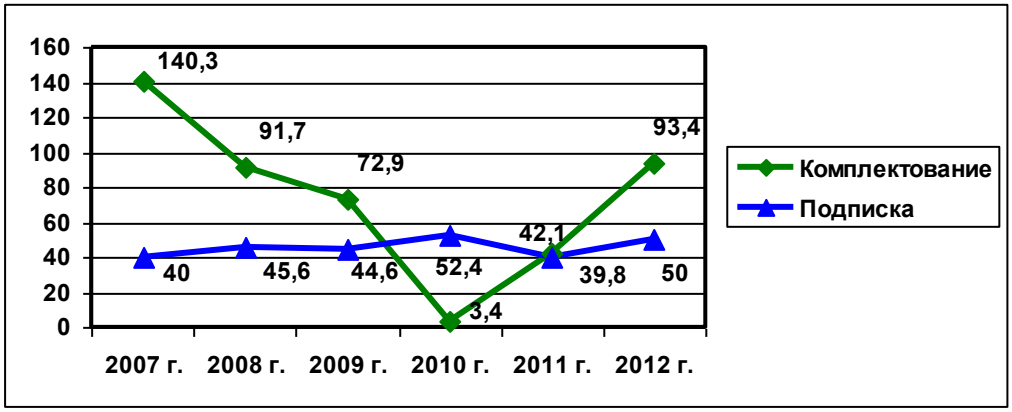
График 3

Финансирование комплектования и подписки

Чупинской поселенческой библиотеки МБУ «Горняк»

(2007–2012 гг.)

В тыс. руб.



Совершенно противоположная ситуация сложилась в Малинововараккском СП. В 2007 г. только на комплектование небольшой Малинововараккской сельской библиотеки (около 250 пользователей) из бюджета поселения было направлено 133, 4 тыс. руб. (для сравнения: в этом же году Лоухская ЦБС получила из муниципального бюджета на комплектование одиннадцати библиотек, входивших в ее состав, – 197,1 тыс. руб.). Через два года комплектование Малинововараккской библиотеки из бюджета поселения уменьшилось в 33 раза! А с 2010 г. средства на комплектование и подписку из бюджета поселения вообще перестали поступать (*График 4*).

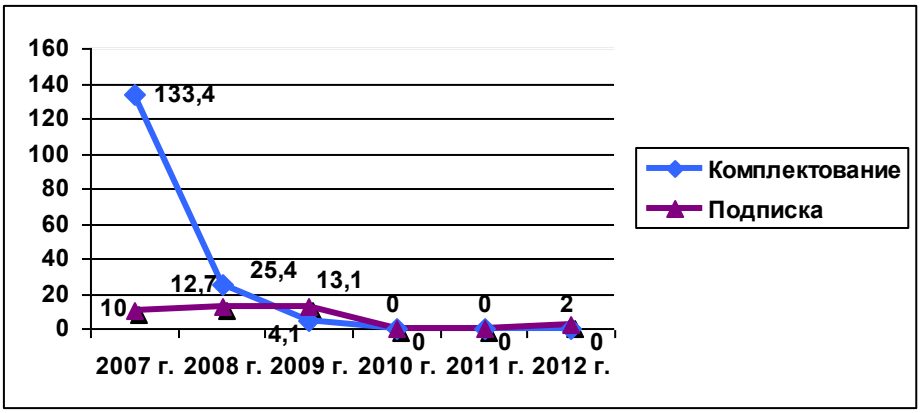
График 4

Финансирование комплектования и подписки

Малинововараккской сельской библиотеки МБУК «Кристалл»

(2007–2012 гг.)

В тыс. руб.



Библиотеки в составе КДУ, несмотря на утрату юридического статуса муниципальной библиотеки, продолжают получать дополнительное финансирование на комплектование и подписку из федерального (с 2008 г.) и республиканского бюджетов (с 2007 г.).

Как правило, средства федерального бюджета на приобретение книг распределяются в соответствии с количеством жителей в муниципальных образованиях, а средства на приобретение литературно-художественных журналов – в соответствии с числом библиотек в муниципальных образованиях, в том числе, библиотек в составе КДУ. В Соглашениях, подписываемых между Министерством культуры РК и администрациями городских округов, муниципальных районов, суммы средств федерального бюджета распределены вплоть до каждого поселения, исполняющего полномочия по комплектованию библиотечных фондов самостоятельно. Самостоятельно осваивают средства из федерального бюджета библиотеки в составе КДУ Лахденпохского, Лоухского, Олонецкого, Питкярантского, Прионежского, Пряжинского, Пудожского, Суоярвского муниципальных районов, с 2013 г. и библиотеки сельских поселений Кондопожского МР, для которых ранее закупала книги Кондопожская центральная районная библиотека.

Средства республиканского бюджета, также на основе Соглашений, выделяются на условиях софинансирования из муниципальных бюджетов, полностью поступают на уровень муниципальных районов. Решение о том, учреждения каких муниципальных образований будут осваивать средства республиканской субсидии, принимается на уровне муниципального района, и в тех районах, где полномочия по библиотечному обслуживанию переданы на уровень поселений, принцип распределения может быть разным. Например, в Питкярантском МР средства на комплектование из республиканского бюджета, как правило, не передаются в поселения, остаются на уровне района, МКУ «Центр культуры, спорта и туризма» приобретает книги в свой фонд для организации выдачи приобретенных изданий по МБА библиотекам Питкярантского МР. Все они, за исключением МКУ «Питкярантская городская библиотека», входят в состав КДУ. Так как Питкярантский район компактный и дороги хорошие, то данное решение является оптимальным. В Лахденпохском же муниципальном районе, в связи с отсутствием межпоселенческой библиотеки или иного учреждения, ее заменяющего, федеральные и республиканские средства на комплектование и подписку передаются поселениям, библиотеки поселений самостоятельно закупают книги и оформляют подписку.

Существенным источником поступления книг в фонды библиотек являются безвозмездные поступления от различных организаций, авторов и читателей. Надо сказать, что безвозмездные поступления книг стабильно составляют около 50 % от всего объема поступлений книг в фонды библиотек муниципальных образований РК, в том числе и в фонды библиотек в составе КДУ.

В общем объеме безвозмездных поступлений заметную часть составляют книги, издаваемые для библиотек на средства федерального и республиканского бюджетов. На федеральные средства

издаются Большая Российская и Православная энциклопедии, очередные тома этих изданий регулярно поступают в библиотеки республики через Национальную библиотеку РК.

При финансовой поддержке Министерства культуры РК ежегодно издается 5–8 названий книг карельских авторов, эти книги поступают в библиотеки напрямую от карельских издателей и составляют существенную долю в общем объеме поступления новых произведений карельской литературы в фонды библиотек РК, в том числе библиотек в составе КДУ. По данным мониторинга комплектования библиотек республики произведениями карельских писателей, проведенного в 2011 г. Национальной библиотекой РК, в 2009–2010 гг. эта доля составляла более 70 %. Кроме того, с целью своевременного пополнения краеведческих фондов библиотек новыми изданиями, при выделении республиканских субсидий на комплектование фондов библиотек муниципальных образований в 2013 г. соглашениями между Министерством культуры РК и администрациями городских округов, муниципальных районов предусмотрено условие: объем краеведческой литературы в общем количестве приобретаемых книг на средства республиканского бюджета должен составлять не менее 10 %.

Таким образом, фонды библиотек, входящих в состав КДУ, пополняются за счет финансирования из муниципального, республиканского и федерального бюджетов, а также за счет безвозмездных поступлений книг. Рекомендуемый норматив ежегодного пополнения фондов установлен Правительством РФ в количестве не менее 250 экземпляров «текущих изданий и материалов» на 1000 жителей (Распоряжение Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. № 1767-р). В 2012 г. в фонды библиотек КДУ поступили 10902 экземпляров новых книг, что в расчете на 1000 жителей составляет – 115 экз., то есть, 46 % от рекомендуемой нормы (*Таблица 2*).

Таблица 2

Объем поступления новых книг в фонды библиотек в составе КДУ в 2012 г. (экз.)

На средства муниципальных бюджетов	На средства республиканского бюджета	На средства федерального бюджета	Безвозмездные поступления	Другие источники	**Всего**
3379	433	1125	5083	882	10902

Библиотекари небольших сельских библиотек, вышедших из состава ЦБС, и теперь самостоятельно занимающихся комплектованием фондов, сталкиваются с проблемами профессионального отбора книг из всего разнообразия изданий, предлагаемых сегодня книжным рынком России. Специалисты отдела комплектования Национальной библиотеки РК консультируют коллег по вопросам отбора книг для приобретения их на бюджетные средства, выбора книготорговой организации

для исполнения заказа, оформления сопроводительных документов. Кроме того, на сайте Национальной библиотеки РК регулярно размещаются информационные материалы в помощь комплектаторам: ежеквартальные списки «Издано в РК» с краткими аннотациями на книги, ежегодный информационный бюллетень «Литературные премии мира», содержащий информацию о литературных премиях России и мира, о произведениях, удостоенных различных премий.

Вопросы организации библиотечных фондов

Совокупный библиотечный фонд библиотек в составе КДУ на 01.01.2013 г. составляет 922173 экз., в т. ч.:

Печатные документы – 921934

Электронные издания – 213

Аудиовизуальные материалы – 26

В среднем книгообеспеченность на 1000 жителей в библиотеках в составе КДУ составляет – 9766 экз., что находится в границах нормы. Рекомендуемый норматив книгообеспеченности, также как и норматив пополнения фонда, установлен Правительством РФ[2]:

в городах – от 5 до 7 экземпляров на 1 жителя;

в сельских поселениях – от 7 до 9 экземпляров на 1 жителя.

В соответствии с этими нормативами рассчитывается оптимальный объем библиотечного фонда.

Специалистами Национальной библиотеки РК ежегодно обновляются таблицы с расчетом рекомендуемого объема библиотечного фонда и книгообеспеченности для каждого муниципального образования Республики Карелия в разрезе городских и сельских поселений с учетом поправочных коэффициентов. Таблицы являются составной частью документа более общего характера «Расчет норм сети библиотек, форм библиотечного обслуживания, объема библиотечного фонда и его пополнения для организации библиотечного обслуживания населения муниципальных районов (городских округов), городских (сельских) поселений Республики Карелия).[3]

Если средняя книгообеспеченность в библиотеках в составе КДУ находится в границах нормы, то качественный состав фондов многих сельских библиотек, к сожалению, не соответствует современным требованиям, так как финансирование комплектования и подписки не является достаточным для регулярного его обновления.

Ряд проблем с библиотечными фондами библиотек в составе КДУ возникает и в связи с самим процессом передачи полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень поселений, так как передача полномочий влечет за собой и передачу имущества; библиотечный фонд вместе с другим

---

2 Распоряжение Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. № 1767-р.

[3] Размещен на сайте Национальной библиотеки РК в Виртуальном методическом кабинете // Электронный ресурс: http://metod.library.karelia.ru/files/normy_bibliotek.pdf.

имуществом передается из собственности района в собственность поселения. Этот процесс довольно длительный, так как предусматривает согласование в Государственном комитете РК по управлению государственным имуществом и размещением заказов для государственных нужд. Например, документы по передаче библиотечного фонда в Пяозерское ГП, направленные в Госкомитет в начале 2012 г., на конец года не были согласованы. В результате фонд Пяозерской библиотеки по статистическим отчетам за 2012 г. не числился за МБУ «Пяозерский дом культуры», а оставался на учете в МБУ «ЦБС Лоухского МР» и данные о нем были отражены в форме 6-НК. Фактически же книги из фонда находились в библиотеке в составе МБУ «Пяозерский дом культуры», выдавались пользователям этого учреждения, и учет книговыдачи из этого фонда за 2012 г. был отражен в статотчете по форме 7-НК.

Мониторинг деятельности библиотек в КДУ выявил ряд нарушений, которые возникают при передаче библиотечных фондов из ЦБС на баланс поселений, постановкой передаваемых фондов на учет и возникающей при этом материальной ответственностью за сохранность фонда.

Например, в Куркиекском сельском поселении (Лахденпохский МР) только при закрытии в 2012 г. Хухтервской с/б и Ладожской с/б, входящих в состав МКУК «Куркиекский культурно-библиотечный центр», было обнаружено, что библиотечный фонд, переданный в 2006 г. по актам из реорганизованной Лахденпохской ЦБС в Хухтервскую с/б, не был поставлен на бухгалтерский учет. Фонд закрытых библиотек не проверен, не списан или не передан другим библиотекам Куркиекского поселения. Также в 2012 г. выяснилось, что в Малинововараккской с/б (Лоухский МР) утрачена часть библиотечного фонда, переданного при передаче полномочий Малинововараккскому СП по актам из Лоухской ЦБС библиотекам поселения, нет документов, подтверждающих факт списания или передачи фонда другим библиотекам.

Материальную ответственность за все, принадлежащее КДУ имущество, в том числе библиотечный фонд, как правило, несет директор КДУ. Директор может заключать с библиотечным работником конкретной библиотеки, входящей в состав КДУ, договор о полной материальной ответственности, но если такой договор не заключается, это не означает, что библиотекарь не несет никакой ответственности за сохранность фондов. Если при проверке фонда или проверке правильности ведения учетных документов: инвентарных, суммарных книг, книжных формуляров, обнаруживаются нарушения, приведшие к серьезному материальному ущербу, то по решению суда библиотекарю может быть присуждена выплата ущерба в размере среднемесячного заработка.

В Карелии в библиотеках в составе КДУ договоры между директором и библиотекарем о полной материальной ответственности не заключаются, при закрытии библиотек и увольнении библиотекаря часто не проводятся проверки и не оформляется передача фонда.

Так как все входящие в состав КДУ библиотеки не являются самостоятельными юридическими лицами и, как правило, не указаны в уставах учреждений как обособленные или удаленные структурные подразделения, учредители не считают необходимым передавать фонды закрытой библио-

теки в действующую библиотеку внутри одного учреждения – юридического лица. Учредители при принятии решений о судьбе библиотек и их фондов не согласовывают свои действия с районными методическими центрами, их действия вступают в противоречие с действующими библиотечными инструкциями и правилами.

Трудноразрешимой для ряда районов, передавших полномочия на уровень поселений, стала проблема проверки библиотечных фондов, которые согласно «Инструкции об учете библиотечного фонда» (1998) и «Порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (2012), должны проводиться в каждой библиотеке один раз в 5 лет.

С момента создания в Карелии централизованных библиотечных систем учет библиотечных фондов всех библиотек, входящих в ЦБС, велся на базе учетного каталога, который хранился в центральной библиотеке ЦБС. А до возникновения ЦБС и после их ликвидации, библиотеки вели и ведут учет в инвентарных книгах, которые хранятся непосредственно в этих библиотеках, поэтому проверки этой части фондов не вызывают трудностей. Проблемы при проверке фондов библиотек возникают с изданиями, поступившими в библиотеки в период существования ЦБС, так как учетный каталог остался в районном центре.

Например, библиотеки Пикярантского района, проверившие фонды по инвентарным книгам, до сих пор не могут завершить эту работу и подвести итоги проверок, т. к. не финансируется выезд работников библиотек из поселений в Питкяранту для работы с учетным каталогом, а у единственного библиотечного специалиста МКУ «Центр культуры, спорта и туризма» нет физической возможности и времени выполнить сверку контрольных талонов, подготовленных библиотеками поселений, с учетным каталогом. В Прионежском же районе специалист по комплектованию МКУ «Прионежский районный центр культуры» выполняет эту работу в рамках оказания методической помощи. В Пряжинском районе после ликвидации Пряжинской ЦБС МКУ «Пряжинская городская библиотека», которой переданы функции межпоселенческой библиотеки, передала копии карточек учетного каталога каждой сельской библиотеке, вышедшей из состава ЦБС. Таким образом, теперь каждая библиотека Пряжинского района имеет данные индивидуального учета документов своего фонда периода работы в составе ЦБС. То есть, пути решения этой проблемы известны, но требуют дополнительных финансовых и трудовых затрат.

Одной из проблем библиотек в КДУ, особенно в тех муниципальных районах, где функции по учету фондов делегированы межпоселенческой библиотеке, является прием на учет книг, полученных библиотеками в составе КДУ в качестве пожертвования. Так, в Медвежьегорском районе в библиотеках Повенецкого ГО в фонде циркулируют книги, не поставленные на учет и не прошедшие библиотечную обработку. Это связано с тем, что у поселения нет денег для пересылки книг в отдел комплектования в Медвежьегорск и обратно. В данном случае на уровне района и поселений должно быть принято методическое решение, которое позволило бы применять технологию постановки на учет книг, принятых в качестве пожертвования, без пересылки самих изданий.

Надо отметить, что истоки многих проблем по учету фондов в библиотеках, входящих в состав КДУ, кроются не в отсутствии рекомендаций и инструкций, а в недостаточном знании специалистами КДУ имеющихся регламентирующих документов, так как до 2006 г. основная часть вопросов учета фондов библиотек муниципальных образований относилась к компетенции центральных библиотек, располагающих профильным структурным подразделением и подготовленными библиотечными кадрами. Квалификации специалистов КДУ часто недостаточно для того, чтобы на практике правильно применить требования как ранее действовавшей «Инструкции об учете библиотечного фонда» (1998), так и нового «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (2012), выработать новые технологические цепочки учета для конкретной ситуации, сложившейся в конкретном муниципальном образовании и конкретном учреждении в результате тех или иных решений органов местного самоуправления. Базовые же требования к учету, на основе которых и вырабатываются технологические решения, содержатся в нормативных документах федерального уровня.

Специалисты Национальной библиотеки РК готовы оказывать консультационно-методическую помощь коллегам из библиотек, входящих в состав КДУ. Сотрудники отдела формирования библиотечных фондов Национальной библиотеки РК выезжали, например, в Питкярантский и Кондопожский муниципальные районы для оказания методической помощи в вопросах организации учета библиотечных фондов в условиях децентрализации. Национальная библиотека РК раз в два года проводит республиканский семинар для комплектаторов. Но, к примеру, на семинар 2010 года, на который были приглашены не только специалисты отделов комплектования ЦБС и городских библиотек, но и специалисты библиотек, входящих в состав КДУ, приехали всего 7 таких специалистов. Национальная библиотека РК ежегодно принимает участие в работе библиотечной секции республиканского семинара Центра национальных культур и народного творчества РК «Актуальные вопросы деятельности библиотек КДУ РК» для руководителей и специалистов КДУ, в ноябре 2013 г. на библиотечной секции будут рассмотрены вопросы нормативно-правовой база комплектования и учета библиотечных фондов. Кроме того, возможны индивидуальные стажировки для специалистов КДУ в отделе формирования библиотечных фондов Национальной библиотеки РК.

2.3.4. Информатизация библиотек в КДУ

Информатизация библиотек в составе КДУ значительно отстает от темпов информатизации в муниципальных библиотеках республики. Это отставание наблюдается по уровню обеспеченности библиотек персональными компьютерами и подключению к Интернет, по созданию ЭК и по использованию новых информационных технологий для развития электронных сервисов и услуг.

По данным на 01.01.2013 г. из 93 библиотек в составе КДУ имеют ПК 24 библиотеки (25,8 %), из них подключены к Интернет – 12 (13 %). Для сравнения в общедоступных муниципальных

библиотеках, имеющих самостоятельный статус, – 50,8 % и 37,3 % соответственно. Причем, даже в тех поселениях, где библиотеки имеют оптимальное финансирование, задача по подключению библиотеки к Интернет и созданию ЭК каталога не решается, например Чупинское ГП Лоухского МР.

Статус библиотек в составе КДУ не позволяет участвовать в проекте МК РФ по подключению общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и вопросы обеспечения ПК, подключения к Интернет в районах, где полномочия переданы на поселения, вопросы информатизации библиотек администрации поселений должны решать собственными силами. В связи с этим ситуация с подключением библиотек к Интернет в Карелии выглядит неоднозначно с разных точек зрения. Например, в Питкярантском МР доля библиотек, подключенных к Интернет составляет 100 %, так как статус библиотеки имеет только одна Питкярантская городская библиотека, все остальные 8 библиотек не подключены к Интернет, но находятся в составе КДУ, поэтому в данной статистике не участвуют. Фактическое же подключение к Интернет общедоступных библиотек Питкярантского района составляет 11,1 % (один их худших показателей в Карелии). В то же время, в Калевальском муниципальном районе, где также подключена к Интернет 1 библиотека из 8, процент подключенных библиотек 12,5 % и это район получил в 2013 г. средства федерального бюджета на подключение библиотек к Интернет.

До 2013 г. библиотеки КДУ не участвовали создании электронного каталога. Специально для небольших библиотек, в т.ч. для библиотек в составе КДУ Национальной библиотекой РК разработан специальный модуль «Фолиант-облако», который позволяет создавать электронный каталог на фонд библиотеки путем заимствования библиографических записей из электронного каталога НБ РК.

После разработки модуля в 2013 г. к работе по созданию электронного каталога приступили библиотеки в КДУ: Деревянская с/б (МКУ «Деревянский Дом культуры»), Деревянкская с/б МКУ «Деревянкский центр досуга» в Прионежском МР, Эссойльская сельская библиотека (МКУ «Культурно-досуговое объединение Эссольского СП» в Пряжинском районе. МУ «Прионежский районный центр культуры», который фактически библиотекой не является, но оказывает помощь библиотекам Прионежского района (все они входят в состав КДУ) также приступил к работе по созданию электронного каталога на новые поступления и фонд, переданный Центром во временное пользование Ладва-Веткинской сельской библиотеке (МУ «Ладва-Веткинский ДК»).

В библиотеках, особенно находящихся в административных центрах поселений, кроме электронного каталога должны предоставляться и иные электронные сервисы и услуги, в т. ч. доступ к правовой, муниципальной и иной социально-значимой информации, услуги ЭДД, но по данным 2013 г. только две библиотеки в составе КДУ Деревянская с/б (МКУ «Деревянский ДК») и Эссойльская с/б (МКУ «Культурно-досуговое объединение Эсоольского СП») используют возможности электронной доставки документов.

2.3.5. Организация обслуживания населения

Вхождение библиотек в состав КДУ имело как положительные стороны, так и отрицательные последствия для организации библиотечного обслуживания населения.

К положительным моментам можно отнести: оптимизацию коммунальных расходов и других ресурсов, координацию планирования, обеспечение полной занятости и взаимозаменяемости работников, проведение значимых совместных массовых мероприятий, возможность использования помещений клубов и домов культуры и их технических средств для проведения библиотечных мероприятий. Информационные ресурсы библиотек, возможности новых информационных технологий в свою очередь активно используются культработниками для совершенствования клубных форм работы с населением.

Главным отрицательным моментом является изменение роли и места библиотеки в современной системе социальных институтов. Библиотека в составе КДУ постепенно теряет статус информационно-просветительских учреждений, разрушается механизм сетевого взаимодействия библиотек и методических связей. Основные базовые функции библиотеки: сохранение культуры, передача знаний, просвещение заменяются одной – досуговой. При этом выхолащивается суть библиотечной деятельности, ее основное предназначение, а именно: содействие образованию и интеллектуальному развитию личности, повышение информированности местного сообщества и формирование активной гражданской позиции. А это обеспечивается библиотечными процессами: формирование фондов, их раскрытие, ведение справочно-библиографического аппарата, информационно-библиографическое обслуживание.

Библиотеки постепенно «выпадают» из библиотечного пространства, переходят на режим и план работы досугового учреждения. К должностным обязанностям библиотекарей добавляются функции клубных работников: участие в художественной самодеятельности, разработка сценариев клубных мероприятий, выполнение других непрофильных работ.

Присоединение библиотек к КДУ не вызвало резкого снижения показателей работы, на уменьшение числа пользователей и других основных показателей повлияли: изменения в сети библиотек (т. е. закрытие библиотек в связи с сокращением численности населения), снижение объемов комплектования, связанное с объективными факторами – ограниченностью доходной части бюджетов поселений и приоритетным решением проблем обеспечения жизнедеятельности поселений, прежде всего ЖКХ, временные прекращения работы библиотек в связи с отсутствием библиотечного работника, проблемами МТБ (отключение электричества, отопления, по пожарным предписаниям и др.).

Снижение показателей работы библиотек в КДУ связано также с большей затратой времени на самостоятельное комплектование библиотечных фондов и их обработку (в ЦБС эти виды работ

выполнялись централизованно специалистами центральных районных межпоселенческих библиотек), организацию и проведение клубных мероприятий.

На снижение показателей работы библиотек КДУ и объема библиотечных услуг, предоставляемых населению, повлияло сокращение штата библиотечных работников и, как следствие, времени работы библиотек для населения. В большинстве библиотек в составе КДУ, за исключением крупных населенных пунктов, таких как: пп. Ляскеля, Салми (Питкярантский МР), п. Пиндуши (Медвежьегорский МР), п. Гирвас (Кондопожский МР), п. Чупа (Лоухский МР), п. Эссойла (Пряжинский МР) и др. после реорганизации остался один библиотечный работник, поэтому на время его отпуска, участия в мероприятиях по повышению квалификации или болезни, библиотека, как правило, закрывается.

Значительно сократился режим работы библиотек в тех КДУ, где библиотечные работники переведены на 0,75; 0,5; и 0,25 ставки, в этих населенных пунктах библиотеки работают не 6 дней неделю, как обычно, а два-три раза в неделю и не всегда в удобное для населения время.

Кроме того, в тех библиотеках, где функции библиотекаря предусмотрены в объеме 0,75 или 0,5 ставки и зачастую выполняются по совместительству клубным работником, тормозятся процессы внедрения и использования электронных услуг, не осуществляется библиотечно-информационное обслуживание пользователей с использованием новых информационных технологий. Все это отрицательно сказывается на эффективности обслуживания, мотивации персонала.

Библиотеки в КДУ при довольно ограниченном комплектовании слабо используют возможности МБА, так как почтовая пересылка книг слишком дорогая для них услуга. Только 6 библиотек из 93 в КДУ в 2013 г. заключили договор с Национальной библиотекой РК о предоставлении услуг МБА и ЭДД и все они находятся в Прионежском и Пряжинском районах, т. е. имеют возможность не пользоваться услугами почты. Услуги электронной доставки документов большинству из библиотек в КДУ недоступны, так они не подключены к Интернет.

Для библиотек в КДУ представляет интерес опыт Питкярантского МР, в котором несмотря на ликвидацию ЦБС и закрытие Питкярантской межпоселенческой библиотеки, на базе МКУ «Центр культуры, спорта и туризма» сохранена служба МБА районного уровня, сформирован книжный фонд, который комплектуется, в т. ч. за счет средств республиканского бюджета и очень активно используется всеми библиотеками района в организации обслуживания населения.

Большинство библиотек КДУ работают в условиях ограниченности материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, отсутствия системности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров, что приводит к несоответствию качества и набора предлагаемых ими услуг потребностям населения.

Но, даже в этих условиях библиотеки в КДУ могут работать инициативно и творчески. Библиотечные и клубные работники и до объединения в рамках одного КДУ традиционно работали в партнерстве, особенно при организации крупных массовых мероприятий, связанных с государ-

ственными, народными календарными праздниками и праздниками села. Объединение библиотек и клубов в единое учреждение еще более сблизило их работу и позволило библиотекам дополнительно использовать и привлекать ресурсы домов культуры: зрительные залы, музыкальные инструменты, костюмы, творческие коллективы, что позволяет делать более интересными и привлекательные для населения традиционные формы работы и внедрять новые формы работы с населением.

Очень многое зависит от уровня профессионализма и инициативности библиотечного работника, его умения взаимодействовать с местными органами власти, бизнесом, местным сообществом, учреждениями социальной сферы.

В республике за период действия ФЗ №131-ФЗ накоплен опыт адаптации к новым условиям работы и успешной деятельности библиотек в КДУ. Примером могут служить Сосновская с/б Медвежьегорского МР (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый центр») и с/б п. Шуя (МУ «Шуйский центр культуры») Прионежского МР, которые не имеют комфортных условий для работы: в п. Сосновка библиотека больше года работала при отключенном паровом отоплении в заброшенном здании бывшего дома культуры, Шуйская библиотека разместилась в трех небольших комнатках в здании Шуйского дома культуры, но, тем не менее, эти библиотеки предлагают населению новые интересные формы работы.

Сосновская с/б собрала большой объем краеведческого материала по истории села, ежегодно является инициатором и главным организатором праздников в п. Сосновка, связанных с историей Повенецкого поселения и поселка Сосновка. Например, в 2012 г. это был «Рыбный праздник» на берегу Онежского озера, посвященный 310-летию «Осударевой дороги», в котором приняли участие около 2 тыс. местных жителей и гостей.

Шуйская сельская библиотека работает в тесном сотрудничестве с Шуйским домом культуры, это взаимовыгодное сотрудничество позволяет осуществлять самые смелые проекты. Например, благодаря встрече с писательницей И. Мамаевой, организованной Шуйской библиотекой, возникла идея написания пьесы и постановки силами самодеятельного театра спектакля по этой пьесе, который пользовался огромным успехом у населения поселка. Библиотека п. Шуя ежегодно является активным участником всероссийской акции «Библионочь», ведет большую информационно-библиографическую работу и работу по привлечению к чтению со школьниками.

Гирвасская с/б (МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского СП») активно сотрудничает с местными сообществом: местными органами власти, школой, общественными организациями, населением. Библиотека является культурным центром поселка, центром жизни местного сообщества и гражданской активности. Благодаря активной проектной деятельности и тесному сотрудничеству с местными общественными организациями «Сампо», «Кондопога – Херрлиберг», благотворительным фондом «Ладога» привлекает значительные финансовые средства для своего развития.

Совместно с общественной организацией «Сампо» библиотека ведет просветительскую работу по популяризации экологических знаний и патриотическому воспитанию граждан, охватывающих все группы населения, используя разные формы работы, в том числе публичные слушания. При поддержке «Общества дружбы «Кондопога – Херрлиберг» реализован проект «Школа гражданского образования женщин», цель которого оказание поддержки женщинам, испытывающим трудности в сегодняшней жизни и духовное неблагополучие. Совместно со школьным музеем библиотека ведет большую исследовательскую работу по изучению исторических деревень Гирвасского поселения, истории улиц, семей и выдающихся жителей п.Гирвас.

При библиотеке работает несколько клубов по интересам для разных категорий граждан: детей и подростков, молодежи: в Литературном клубе «Собеседник» проходят встречи с писателями, студия «Театр и книга» поставила отрывок из «Женитьбы» Н. Гоголя, организовала капустник по произведениям А.П. Чехова, детская студия «Читайка и компания» продвигает интерес к книге и чтению с помощью кукольных спектаклей по литературным произведениям и сказкам. Клуб «Северина» для граждан пожилого возраста и инвалидов проводит большое количество мероприятий, связанных с календарными праздниками, мастер-классы для всех желающих по ткачеству и др. видам декоративно-прикладного творчества, в библиотеке проходят выступления местных и приглашенных творческих коллективов и т. д. «Семейный клуб в библиотеке» – организует семейные мероприятия, посвященные семье и семейным ценностям. Например: «Папа, мама. Я – читающая семья», «Петр и Феврония», «Легендарные семейные саги» и др. Гирвасская библиотека одна из немногих сельских библиотек Карелии участвововала в акции «Библионочь в Карелии – 2013».

Библиотекарь Гирвасской сельской библиотеки Вера Николаевна Чиркова признана Лучшим работником культуры по итогам конкурса, организованного Министерством культуры РФ в 2013 году и получила финансовую поддержку федерального бюджета в размере 50,0 тыс. руб.

В Кондопожской г/б (МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского ГП») создан театр книги, в котором ежегодно силами библиотечных работников и детей ставится несколько театрализованных представлений по литературным произведениям, это одна из интересных форм привлечения детей и подростков к чтению.

В «Березовской с/б (МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского ГП») при библиотеке создан и успешно работает экологический клуб «Березовская ламбушка». Экологический клуб стал инициатором движения «Березовка – территория чистоты». Библиотека не только занимается экологическим просвещением, но и организует совместно с экологическими общественными организациями, субботники по уборке территории, экологические акции, например «Семейное дерево в наследство с любовью и заботой», помощь библиотеке оказывают волонтеры.

Салминская сельская библиотека (МУК «Дом народного творчества п. Салми») Приткярантский МР приоритетным выбрала краеведческое направление, это связано с богатой историей поселка Салми. Библиотека сотрудничает с местными краеведами, школой, клубом «Патриот», к

традиционным краеведческим формам работы добавились новые: экскурсии по поселку для туристов и жителей, в первую очередь детей и молодежи. В планах библиотеки – создание совместно со школой краеведческого музея.

Трудным вопросом для библиотек и клубов в составе КДУ являются разделение показателей, учитывающих число массовых мероприятий и их участников, так как большинство таких мероприятий проводится совместно, а показатели работы в новых экономических условиях являются важным условием финансирования деятельности учреждения и его развития. Поэтому при заполнении статистической формы 7-НК возникают вопросы, отмечаются случаи неправильного учета этих показателей.

Ряймяльская сельская библиотека (МУК «Дом народного творчества п. Салми») ведет целенаправленную работу по сбору материала об участниках Великой отечественной войны – жителях поселения. Библиотекарь Е. Н. Ярошко собирает воспоминания, документы, фотографии, обращается за получением информации в Центральный архив Министерства обороны РФ в г. Подольске. Все документы оцифровываются и оформляются в виде презентаций. Рямяльская библиотека находится в помещении школы, это дает возможность активно привлекать школьников к поисковой работе и проводить с ними мероприятия по военно-историческому просвещению.

2.3.6. Кадровое обеспечение библиотек в КДУ

Передача полномочий по библиотечному обслуживанию населения на уровень поселений и присоединение библиотек к КДУ практически во всех муниципальных районах приводит к сокращению числа библиотечных работников.

Ликвидация централизованных библиотечных систем, как правило, сопровождается сокращением штата центральной районной библиотеки, где работают специалисты высокой квалификации, особенно если при этом не создается межпоселенческая библиотека. При формировании штатных расписаний КДУ снижаются должностные категории работников библиотек. Например, заведующий библиотекой в ЦБС, фактически продолжая выполнять должностные обязанности заведующего, переводится на должность библиотекаря (Гирвасская сельская библиотека МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского СП Кондопожский СП).

На этапе присоединения библиотек к КДУ в большинстве сельских библиотек также происходит сокращение числа библиотечных работников до 1 штатной единицы, если их было несколько; перевод библиотечных работников на 0,75 или 0,5 ставки или полное сокращение штатной единицы библиотекаря и передача его функций специалисту клуба. При переводе на неполный рабочий день соответственно происходит сокращение режима работы библиотеки.

Так в Прионежской ЦБС по статданным на 01.01.2010 г. штат составлял 27 библиотечных работников, после передачи полномочий на поселения на 01.01.2013 г. осталось 16 библиотечных работников, из них: 3 – на 0,5 ставки, 1 на 0,25 ставки.

При формировании штата администрациями поселений не принимаются во внимание рекомендации стандарта БАРК «Организация библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях Республики Карелия», не учитывается нагрузка на 1 работающего. Например, в Лахденпохском муниципальном районе на 01.01.2012 г. в Куркиекской с/б (Куркиекское СП) нагрузка на 1 библиотечного работника составляла 820 пользователей, а в Хийтольской с/б (Хийтольское СП) 278 пользователей.

Вторая негативная тенденция – это снижение в библиотеках в составе КДУ доли специалистов со средним и высшим библиотечным образованием. При приеме на работу администрации поселений не придают значения важности наличия библиотечного образования или опыта работы, проблемой является и то, что выбор в сельских поселениях не слишком большой. Так в Прионежском МР на 01.01.2013 в 15 библиотеках в составе КДУ работает 8 работников, не имеющих библиотечного образования, 5 из них приняты за последние 2 года, когда полномочия по библиотечному обслуживанию были переданы на поселения.

В ходе реорганизации учреждений культуры поселения, директором КДУ, как правило, назначается культработник, не редки случаи назначения специалистов из других сфер деятельности, не имеющих образования в сфере культуры, не владеющих спецификой библиотечной работы, технологией библиотечных процессов, не знакомых с документами, инструкциями, ГОСТами, регламентирующими деятельность библиотеки, учетными документами и правилами их ведения. Это приводит к снижению требований к библиотечным работникам.

Одной из проблем при ликвидации ЦБС является передача всех библиотечных процессов, требующих высокой квалификации, таких как комплектование и обработка изданий, библиографирование и др. на исполнение работникам сельских библиотек, которые профессионально к ним не готовы, так как в условиях ЦБС эти виды работ выполняли специалисты более высокой квалификации центральной районной библиотеки ЦБС. Особенно трудно процессы адаптации библиотечных работников к новым условиям работы идут в тех районах, где нет межпоселенческой библиотеки, которая обязана оказать методическую помощь библиотекам в КДУ.

Как следствие, все эти тенденции приводят к снижению профессионального уровня работников библиотек и отрицательно сказываются на качестве предоставляемых населению библиотечных услуг. В этих условиях существенно возрастает роль региональных и, особенно районных методических центров по оказанию консультационно-методической помощи, повышению квалификации персонала библиотек КДУ.

2.3.7. Методическое обеспечение деятельности библиотек в КДУ

Присоединение библиотек к КДУ вывело их из непосредственного руководства со стороны методических центров – муниципальных и республиканских библиотек. Методическим центром для

учреждений клубного типа в Карелии является БУ «Центр национальных культур и народного творчества РК».

В контексте предложений и рекомендаций коллегии Министерства культуры Республики Карелия по теме «Стратегия развития культурно-досуговой деятельности в РК» (2011 г.), наиболее оптимальной моделью построения системы методического обеспечения деятельности КДУ и библиотек в КДУ определена следующая модель: Министерство культуры РК – Республиканские методические центры – Районные методические центры – КДУ – Библиотеки КДУ.

На сегодняшний день система методического сопровождения деятельности библиотек КДУ имеет два уровня. На уровне муниципального района функции оказания методической и практической помощи осуществляет центральная районная межпоселенческая библиотека. Для обеспечения сотрудничества на районном уровне рекомендуется заключать соглашение между районом и поселением о межпоселенческой библиотеке, которая является основным звеном оказания методической помощи библиотекам КДУ на муниципальном уровне.

Но, на практике наличие в районе межпоселенческой библиотеки и соглашения еще не является гарантией обеспечения методической помощи библиотекам КДУ. Например, в Муезерском МР, на уровне районе создана МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека», которая на основе договоров об организации библиотечного обслуживания с поселениями района должна осуществлять комплектование фондов библиотек поселений за счет средств федерального и республиканского бюджета и оказывать им методическую помощь. Но так как из бюджета района методическая функция фактически не финансируется, поэтому ее исполнение ограничивается сбором и предоставлением годовых статистических данных и иной информации по запросам методических центров, в районе не работает система оказания консультационно-методической помощи и повышения квалификации библиотечного персонала.

В Лоухском МР с момента передачи полномочий по библиотечному обслуживанию Чупинскому ГП и Малинововараккскому СП не были заключены соглашения между районом и поселениями и из сферы методического обеспечения со стороны Лоухской межпоселенческой центральной библиотеки выпали библиотеки этих поселений.

В то же время Кондопожском МР МБУ «Кондопожская центральная районная библиотека» им. Б. Кравченко выполняет методическую функцию в полном объеме: оказывает консультационно-методическую и практическую помощь библиотекам в КДУ, ежегодно организует для них несколько мероприятий по повышению квалификации, осуществляет мониторинг ситуации по организации библиотечного обслуживания района, сбор и обработку статистических данных и т. д.

Отсутствие соглашений между КДУ и межпоселенческой библиотекой, распад профессиональных системных связей полная или частичная утрата межпоселенческими и иными центральными библиотеками методических функций отрицательно влияет на эффективную работу библиотек в составе КДУ.

На уровне Республики Карелия методическое обеспечение деятельности библиотек в КДУ выполняют республиканские библиотеки: Национальная библиотека РК, Детско-юношеская библиотека РК, Карельская республиканская библиотека для слепых и методический центр республиканского уровня для учреждений культурно-досугового типа – БУ «Центр национальных культур и народного творчества РК».

Сложившаяся в Карелии в период ЦБС система методического обеспечения и сетевое взаимодействие библиотек за период действия ФЗ-131 адаптирована к условиям полной или частичной децентрализации библиотек в 11 муниципальных районах республики. Библиотеки – методические центры по-прежнему осуществляют методическую помощь библиотекам республики через библиотеки районного уровня – межпоселенческие библиотеки, которые являются районными методическими центрами для всех общедоступных библиотек района независимо от их правового статуса, в т. ч. и для библиотек КДУ. При такой системе из сферы непосредственного методического влияния выпадают библиотеки ряда муниципальных районов, в которых нет межпоселенческих библиотек или других районных учреждений культуры, выполняющих роль методических центров, поэтому в таких районах республиканские методические центры работают напрямую с библиотеками КДУ.

В Карелии официальную годовую статистику о деятельности библиотек в КДУ собирает и предоставляется ЦНКиНТ по форме 7-НК. Но НБ РК по-прежнему осуществляет сбор и анализ статистических сведений и иной информации, систему документационного обеспечения и деятельность библиотек в КДУ, консультирует по различным вопросам организации работы библиотек в КДУ, организует мероприятия по повышению квалификации в различных формах. Основные целевые группы, на которые направлена методическая помощь – руководители и библиотечные работники КДУ. Этим Карелия отличается от многих других регионов, где областные библиотеки собирают статистику только по библиотекам, имеющим статус библиотек, и не обладают информацией о деятельности библиотек КДУ.

Отдельным направлением методической помощи является работа с органами власти по вопросам распределения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения муниципальных районов. Позиция Министерства культуры РК и Национальной библиотеки РК заключалась в сохранении в районах республики централизованной библиотечной системы как наиболее экономически целесообразной и эффективной модели библиотечного обслуживания населения.

Национальной библиотекой РК предпринимались значительные усилия для сохранения централизованных библиотечных систем в республике. На каждое планируемое администрациями муниципальных районов решение по реорганизации системы библиотечного обслуживания или по ликвидации ЦБС, Национальная библиотека РК совместно с Министерством культуры РК оперативно реагировала, выезжая в муниципальный район и встречаясь с представителями власти и руководителями библиотек. Проводились совещания и велись переговоры с главами районов и депу-

татским корпусом, рассматривались разные предложения и модели библиотечного обслуживания населения и варианты развития библиотек.

Такие выезды в 2009–2011 гг. состоялись в связи с принятием решений по реализации полномочий по библиотечному обслуживанию в Калевальском, Медвежьегорском, Муезерском, Пикярантском, Пряжинском и др. муниципальных районах.

26.05.2010 г. состоялась совместная коллегия Министерства культуры РК и Госкомитета РК по вопросам развития местного самоуправления по теме «О реализации органами местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в Республике Карелия», в постановлении которой были обозначены основные проблемы в этой области.

Было рекомендовано в целях методического обеспечения устойчивого развития муниципальных библиотек рекомендовать органам местного самоуправления Республики Карелия при принятии управленческих решений учитывать методические рекомендации, подготовленные специалистами Национальной библиотеки РК, в том числе «Расчет норм сети, форм библиотечного обслуживания, объема библиотечного фонда и его пополнения для организации библиотечного обслуживания муниципальных районов (городских округов), городских (сельских) поселений РК».

Вопросы организации библиотечного обслуживания в условиях ФЗ-131 рассматривались на заседаниях коллегий Министерства культуры РК «О реализации полномочий в сфере культуры в Медвежьегорском муниципальном районе» (2008 г.), в Лахденпохском муниципальном районе (2012 г.).

В связи со сложившейся ситуацией по организации библиотечного обслуживания в Медвежьегорском муниципальном районе, планируемой ликвидацией Медвежьегорской межпоселенческой библиотеки и передачей полномочий по комплектованию библиотечных фондов МУ «Медвежьегорский районный музей», решением Коллегии была создана рабочая группа из представителей Министерства, Администрации Медвежьегорского муниципального района, Национальной библиотеки РК, МУК «Медвежьегорской ЦБС», которая неоднократно встречалась с администрацией района. Национальная библиотека РК обращалась в прокуратуру Медвежьегорского муниципального района, Государственный комитет Республики Карелия по вопросам развития местного самоуправления с запросами о правомочности принятия подобных решений, которые, как выяснилось, не противоречили действующему законодательству.

Так как постановления Коллегии и рекомендации Национальной библиотеки РК носят рекомендательный характер, все эти меры, к сожалению, не дали положительного результата в Медвежьегорском МР, как и в других районах республики в лучшем случае, лишь отодвигали принятие решений по передаче полномочий на поселения, ликвидации ЦБС или межпоселенческой библиотеки.

Например, в Калевальском муниципальном районе несмотря на неоднократные выезды в район, переговоры с администрацией настойчивые рекомендации Национальной библиотеки РК, тем

не менее, было принято решение о ликвидации Калевальской ЦБС, через год было принято прямо противоположное решение о создании Калевальской ЦБС. В Пряжинском муниципальном районе также, несмотря на усилия Министерства культуры РК и Национальной библиотеки РК принято решение о ликвидации ЦБС и межпоселенческой библиотеки на уровне муниципального района. Ее функции переданы МКУ «Пряжинская городская библиотека».

Поэтому задачей Национальной библиотеки РК стало оказание консультационно-методической помощи и решение организационных вопросов, связанных реорганизацией и адаптацией библиотек к новым условиям работы в составе КДУ, технологией передачей библиотечных фондов и учетных документов, разработкой новых документов, регламентирующих деятельность библиотек, вышедших из состава ЦБС и иных вопросов, возникающих в ходе реорганизации.

Национальная библиотека РК как методический центр в течение всего периода деятельности библиотек в КДУ осуществляла выезды с целью изучения и мониторинга различных направлений их деятельности, в том числе документационного обеспечения и организации библиотечного обслуживания. С этой целью в 2012–2013 гг. Национальной библиотекой РК организованы выезды в Лахденпохский, Пряжинский, Прионежский, Медвежьегорский, Пикярантский, Муезерский районы, т. е. в те районы республики, где ликвидированы ЦБС и большинство библиотек находятся в составе КДУ.

Этим же вопросам были посвящены мероприятия по повышению квалификации библиотечного персонала. В период 2009–2011 гг., когда наиболее активно шел процесс передачи полномочий на уровень поселений и выхода библиотек из состава ЦБС, Национальная библиотека РК провела цикл выездных семинаров для библиотечных работников КДУ и межпоселенческих библиотек тех муниципальных районов, где были приняты решения о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания с уровня района на уровень поселения: семинары в Лахденпохском, Лоухском, Питкярантском, Пряжинском и Суоярвском и др. муниципальных районах по теме «Межпоселенческая библиотека и библиотека поселения: сотрудничество и взаимодействие», в Кондопожском районе по теме «Взаимодействие клубов и библиотек в Республике Карелия: основные направления и пути сотрудничества» (совместно с ЦНКиНТ).

В марте – апреле 2011 г. в рамках подготовки к коллегии Министерства культуры Республики Карелия «Стратегия развития культурно-досуговых учреждений» Национальной библиотекой РК было проведено анкетирование «Библиотека культурно-досугового учреждения» по изучению правого статуса библиотек КДУ. Анкеты были направлены 36 культурно-досуговым учреждениям, в анкетировании приняли участие 30 культурно-досуговых учреждений (83 %).

Ежегодно Национальная библиотека РК принимает участие в семинарах, организуемых два раза в год (апрель, ноябрь) ЦНКиНТ для директоров и сотрудников КДУ. На семинарах в рамках библиотечных секций рассматриваются вопросы правового положения, документационного обес-

печения и организации работы библиотек в КДУ. В ноябре 2013 г. библиотечная секция посвящена вопросам формирования библиотечных фондов и создания электронных каталогов.

С 2008 г. Национальной библиотекой РК в партнерстве с Карельским колледжем культуры и искусств запущен новый проект – Летняя школа сельских библиотекарей Карелии. Это новая форма повышения квалификации в формате краткосрочных курсов для библиотекарей муниципальных библиотек и библиотек в составе КДУ. Слушатели Летней школы получают удостоверение о прохождении краткосрочных курсов повышения квалификации.

На Летной школе библиотекари получают большой объем информации о возможностях и ресурсах методических центров для муниципальных библиотек, знакомятся с опытом работы сельских библиотек. В программу школы ежегодно включается выезд в одну из сельских библиотек для непосредственного знакомства с ее работой, в том числе в библиотеки в составе КДУ: Шелтозерская с/б МКУ «Шелтозерский КДЦ» (2011 г.), Ладва-Веткинская с/б МУ «Ладва-Веткинский ДК» (2012 г.), Гирвасская с/б МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского СП» (2013 г.).

2.3.8. Материально-техническая база библиотек

Материально-техническое обеспечение библиотек в КДУ напрямую зависит от доходной части местных бюджетов. В экономически благополучных поселениях, самостоятельно исполняющих полномочия по библиотечному обслуживанию населения, за последние годы многие библиотеки смогли улучшить условия работы: Ладва-Веткинская сельская библиотека МУ «Ладва-Веткинский ДК» (Ладва-Веткинское СП Прионежский МР), Ихальская с/б МУК «Ихальский культурно-досуговый центр» Мийнальского СП Лахденпохского МР, Рыборецкая сельская библиотека МКУ «Рыборецкий ДК» (Рыборецкое СП Прионежский МР), Кондопожская городская библиотека МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения», Лесозаводская (Хийденсельгская) сельская библиотека МУК «Дом народного творчества и библиотечного обслуживания Мозаика» (Ляскельское СП Питкяраньтский МР), Салминская с/б МУК «Дом народного творчества п. Салми» (Салминское СП Питкярантский МР), Чупинская п/б МБУ «Горняк» (Чупинское ГП Лоухского МР) и др., где библиотеки переведены в лучшие помещения или отремонтированы, приобретены компьютеры, мультимедиа оборудование. – Салминская сельская библиотека МУК «Дом народного творчества п. Салми» (Салминское СП Питкярантский МР).

Гиравасская сельская библиотека (МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского СП») благодаря активной работе по привлечению грантов за последние годы смогла приобрести компьютеры и мультимедиа – оборудование, выставочные витрины, ткацкий станок, музыкальные инструменты и др., провести ремонт электрооборудования.

В то же время библиотеки Хийтольского поселения Лахденпохского МР, Ляскельская с/б МУК «Дом народного творчества и библиотечного обслуживания Мозаика» Питкярантского МР, библиотеки в КДУ Муезерского МР, Сосновская сельская библиотека МКУК «Повенецкий библио-

течно-досуговый центр» Медвежьегорский МР, Святозерская с/б МКУ «Святозерский сельский дом культуры» Пряжинского МР и многие другие не имеют нормальных условий для работы и перспективы их улучшения в ближайшее время. Общими проблемами библиотек в КДУ является слабая материально-техническая база и оснащенность техническими средствами: текущие крыши, плохо отапливаемые помещения в зимнее время, отключения электричества, пожароопасное состояние электрооборудования, отсутствие пожарно-охранной сигнализации, телефонов, компьютеров и Интернет и при этом затратное содержание устаревшей инфраструктуры.

Процесс присоединения библиотек к КДУ в ряде случаев сопровождался переводом библиотек в меньшие по площади помещения, за счет помещений библиотек решались проблемы с помещениями для клубной деятельности. Например, это произошло в Шелтозерском СП Прионежского МР, где в читальном зале Шелтозерской с/б теперь фактически размещается клуб МКУ «Шелтозерский КДЦ». В Пиндушском ГП Медвежьегорского МР Пиндушская городская и детская библиотеки были размещены в одном небольшом по площади помещении достаточном только для размещения одной библиотеки, не помогло даже списание части фондов обеих библиотек. По этой же причине списывается фонд Тикшинской с/б (МКУ «Ледмозерский культурный центр») Муезерского МР, часть помещения которого было отдано дому культуры.

Как положительный момент, можно отметить, что в составе КДУ библиотеки имеют возможность шире использовать материальные ресурсы клуба: зрительные залы и технические средства, костюмы и музыкальные инструменты для проведения библиотечных мероприятий, что позволяет создавать новые формы библиотечных мероприятий. Например, с/б п. Шуя МУ «Шуйский центр культуры» не имеет читального зала, но может использовать для работы и организации массовых мероприятий помещения клуба, в здании которого она находится, кроме того, за счет заработанных клубом средств приобретен ноутбук, который использует в своей работе библиотека.

2.3.9. Перспективы деятельности библиотек в КДУ

Выбор пути развития библиотеки в КДУ – выбор ее будущего в большой степени зависит от перспектив развития КДУ, но какую бы специализацию и перспективу развития не выбрало КДУ, библиотека КДУ должна оставаться библиотекой со всеми свойственными библиотеке функциями, а содержание деятельности библиотеки должно быть актуальным и соответствовать времени и запросам населения.

Среди ведущих направлений – развитие библиотек как центров просветительской работы и интеллектуального досуга, краеведение, популяризация культурного наследия, пропаганда культурных и нравственных ценностей российского народа. Для библиотек, находящихся в крупных административных центрах поселений, приоритетными также являются развитие библиотек как информационных центров: компьютеризация библиотек и подключение их к сети Интернет, развитие системы электронных каталогов, формирование собственных информационных ресурсов и

библиотечных фондов, в том числе краеведческих, предоставление населению поселения доступа к правовой и социально значимой информации, электронные услуги.

Анализ ситуации свидетельствует о том, что с изменением правового статуса муниципальных библиотек в связи с передачей полномочий на поселение, многие поселения этих территорий фактически перестали выполнять полномочия по организации библиотечного обслуживания. Распыленность библиотек по разным учреждениям и учредителям привела к разрушению целостности республиканской библиотечной системы общедоступных библиотек, распаду профессиональных системных связей, возникновению проблем у региональных и районных методических центров с выполнением координирующих и методических функций, инновационное развитие библиотек невозможно, если нет основы – эффективной библиотечной сети.

Современное состояние и деятельность большинства библиотек в КДУ не соответствует предъявляемым требованиям:

– основные функции библиотеки не выполняются и подменяются клубными;

– не выделяются в необходимом объеме средства на комплектование библиотечных фондов;

– в большинстве библиотек отсутствуют компьютеры, доступ в Интернет или оплата доступа финансируется нестабильно, наблюдается низкая эффективность компьютерной техники, тормозятся процесс внедрения электронных услуг на базе новых информационных технологий;

– сокращается режим работы библиотек в связи с переводом работников на неполную ставку;

– отмечается старение и снижение профессионального уровня библиотечного персонала в связи с уходом работников, имеющих профильное образование, и разрушением системы повышения квалификации кадров;

– библиотеки, являющиеся структурными подразделениями КДУ, не имеют поддержки федерального бюджета в рамках целевых программ и проектов;

– библиотеки в КДУ не участвуют в целевых программах, предусматривающих финансирование приоритетных направлений деятельности библиотек, их ресурсно-технологической базы и др.

– сокращается объем предоставленных услуг.

В постановлении коллегии Министерства культуры Республики Карелия «О стратегии развития культурно-досуговой деятельности в РК» (2011 г.) было отмечено, что наряду с позитивными примерами развития КДУ, в их деятельности имеются «определенные проблемы: затратное содержание устаревшей инфраструктуры; физическое несоответствие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры задачам модернизации и повышения качества услуг в сфере культуры; несоответствие стереотипного набора предлагаемых услуг потребностям населения и невозможность расширения спектра услуг без создания современных проектов и программ; отсутствие системности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров; изменения правовых и финансовых механизмов деятельности культурно-досуговых учреждений». Все эти проблемы в полной мере относится к деятельности библиотек в составе КДУ.

Учитывая эти негативные процессы в деятельности библиотек поселений в 2012 г. Министерство культуры РФ внесло на рассмотрение Государственной Думы проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части передачи полномочий в сфере культуры с уровня сельского (городского) поселения на уровень муниципального района».

Уже в 2013 г. в отдельных субъектах РФ: Тамбовской, Смоленской областей и Республики Бурятия и др. региональными органами управления культурой начата работа с администрациями муниципальных районов по проведению рецентрализации, т. е. возврату полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень муниципального района.

В апреле 2013 г. в Законодательном Собрании Республики Карелия состоялись Парламентские слушания по реализации полномочий по культуре, в том числе по организации библиотечного обслуживания в рамках реализации ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». В слушаниях наряду с депутатами Законодательного Собрания принимали участие главы и заместители глав по социальным вопросам муниципальных районов, главы городских и сельских поселений, представители Министерства культуры РК, Национальной библиотеки РК, других методических центров, Библиотечной ассоциации РК.

В выступлениях приводились положительные примеры и аргументы в пользу передачи полномочий на уровень поселений и противоположные мнения о преимуществах сохранения полномочий на уровне муниципального района и централизованных библиотечных систем как наиболее эффективных моделей организации библиотечного обслуживания населения.

Участники Парламентских слушаний отметили, что в ряде районов Карелии передача полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень поселений разрушила отлаженную систему организации библиотечного обслуживания населения библиотеками в составе централизованных библиотечных систем, и привели к ухудшению деятельности библиотек, снижению профессионального уровня персонала и качества библиотечных услуг.

Признавая, что ЦБС как модель организации библиотечного обслуживания на основе единой сетевой инфраструктуры и интеграции ресурсов остается наиболее эффективной, тем не менее, реализация полномочий по культуре на уровне района также не дает гарантии благополучия учреждений культуры. В Республике Карелия есть примеры успешной деятельности учреждений культуры, учредителями которых является и район, и поселение и противоположные примеры. В основном, все проблемы библиотек упираются в финансирование. Поэтому участники слушаний, поддерживая, в принципе инициативу Министерства культуры РФ о внесении изменений в ФЗ № 131-ФЗ о возвращении полномочий по культуре на уровень муниципального района, отмечали, что только эти изменения в законодательстве не решат проблем муниципальных учреждений культуры. Нужны меры по изменению финансовых механизмов деятельности учреждений культуры и их государственной поддержке, так как бюджеты большинства муниципальных районов и

поселений Карелии не в состоянии обеспечить даже минимальный уровень финансирования учреждений культуры, и в том числе библиотек.

Приложение 1

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Глава администрации Олонецкого национального муниципального района

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

О наделении муниципального учреждения
«Олонецкая централизованная библиотечная система»
функциями межпоселенческой библиотеки

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Решения Олонецкого районного Совета – Представительного органа местного самоуправления района № 75 от 12.07.2006 г., в соответствии с Уставом Олонецкого национального муниципального района, в целях обеспечения организации библиотечного обслуживания на территории Олонецкого национального муниципального района

1. Наделить муниципальное учреждение «Олонецкая централизованная библиотечная система» функциями межпоселенческой библиотеки.

Глава администрации
Олонецкого национального
Муниципального района В. Ефремов

Приложение 2

(проект)

Соглашение о межмуниципальном библиотечном сотрудничестве

г._____ «_____»_____201_ г.

_____ муниципальный район и поселения _____ муниципального района в целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 и обеспечения межмуниципального библиотечного сотрудничества на территории _____ муниципального района пришли к соглашению по следующим вопросам:

1. Согласились считать единым координационным центром по оказанию библиотечных услуг и районным методическим центром по библиотечным вопросам для всех общедоступных и других библиотек ____ района _____библиотеку, наделенную статусом Центральной районной межпоселенческой библиотеки (далее – межпоселенческая библиотека).

2. Согласились поручить _____межпоселенческой библиотеке выполнение на бесплатной основе следующих функций, в соответствии с принятыми в районе и поселениях решениями:

- реализация соглашений о передаче библиотечных полномочий/части полномочий по организации библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов с финансовым обеспечением; предоставление отчетов поселениям о реализации полномочий и использовании полученных средств;
- комплектование фондов библиотек поселений за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов, их научная обработка (каталогизация), раскрытие фондов через систему каталогов и картотек на различных носителях; предоставление отчетов поселениям о комплектовании фондов и использовании получаемых средств на реализацию библиотечных полномочий;
- создание и организация использования сводных каталогов и баз данных на фонды библиотек муниципального района, в т. ч. в электронном виде, на основе библиографических записей, передаваемых библиотеками поселения;
- организация деятельности как районного центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента/ взаимоиспользования ресурсов библиотек разного уровня по каналам МБА, ВСО и ДД;
- формирование максимально полного фонда универсальной и краеведческой литературы о муниципальном районе и выполнение на его основе запросов населения поселений и района;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечных фондов и безопасности библиотек; информирование поселений о состоянии и проблемах сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;
- организация сводного планирования, учета и отчетности, в т. ч. сбор, анализ, обработка и предоставление государственной библиотечной статистической отчетности по вопросам библиотечного обслуживания муниципального района и поселений; информирование поселений о состоянии библиотечного дела в поселениях;
- разработка районных/поселенческих муниципальных программ развития библиотечного дела;
- разработка планов мероприятий по внедрению национальных / региональных / профессиональных стандартов по библиотечному делу и рекомендаций по применению регламентирующих документов разного уровня по библиотечному делу;
- оказание консультативной, методической и практической помощи библиотекам муниципального района и реализация вопросов взаимодействия библиотек,
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников библиотек муниципального района, подготовка и проведение ежеквартальных семинаров/рабочих и производственных совещаний/стажировок для библиотечных работников поселений и муниципального района; информирование библиотек поселений о мероприятиях системы повышения квалификации работников библиотек федерального и республиканского уровня, а также муниципального уровня;
- разработка и оказание практической помощи библиотечным работникам по подготовке проектов муниципальных/внутрибиблиотечных документов по библиотечному делу;
- выполнение справок и запросов населения поселений, в т. ч. на предоставление общественного доступа к правовой, социально- значимой и другой информации, информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, к государственным (муниципальным) услугам, предоставляемым в электронном виде; о составе фондов библиотек поселений и района
- информационное обеспечение деятельности библиотек поселений по их запросам.

3. Согласились приглашать руководство _____ межпоселенческой библиотеки на заседания депутатских комиссий/сессий муниципальных образований при рассмотрении вопросов библиотечного дела.

4. Согласились не реже 1 раза в год рассматривать вопросы организации библиотечного дела в поселении на сессиях/публичных слушаниях и отчетах для населения при участии руководства _____межпоселенческой библиотеки.

5. Выполнение _____ межпоселенческой библиотекой других библиотечных услуг для населения и пользователей поселений, требующих дополнительных финансовых и ресурсных за-

трат, осуществляется на основании дополнительных договоров и соглашений с поселениями в соответствии с расходами, предусмотренными бюджетами поселений: (организация стоянки библиобуса, организация библиотечного пункта от межпоселенческой библиотеки, проведение выездных библиотечных мероприятий для населения и др.).

6. Данное соглашение заключается на _____ и действует до _____

Муниципальное образование *(указать название)*	Должность	Дата	Подпись и расшифровка подписи

Приложение 3

(проект)

Примерное Положение

«Организация библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда в _____ муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации на территории _____ муниципального района библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Карелия от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре», муниципальными правовыми актами _____ муниципального района.

1.3. Настоящим Положением регулируется реализация органами местного самоуправления муниципального района полномочий по организации библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда.

1.4. Администрация _____ муниципального района для осуществления полномочий муниципального района по организации библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда создает межпоселенческую библиотеку.

1.5. Межпоселенческой библиотеке _____ муниципального района присваивается статус центральной районной библиотеки _____ муниципального района.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное учреждение «_____», выполняющее функции межпоселенческой центральной районной библиотеки _____ муниципального района.

1.7. Администрация _____ муниципального района осуществляет формирование и размещение муниципального заказа на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению муниципального района.

1.8. В целях эффективной реализации на территории _____ муниципального района полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов и обеспечения их сохранности, между администрациями поселений, входящих в состав муниципального района, и администрацией муниципального района могут заключаться Соглашения о полной (или частичной) передаче полномочий (далее – Соглашения).

1.9. Реализация переданных по Соглашению полномочий осуществляется за счет передаваемых по Соглашению иных межбюджетных трансфертов на реализацию данных полномочий (далее – иных межбюджетных трансфертов).

1.10. Настоящее Положение является муниципальным нормативным правовым актом _____ муниципального района.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации.

2.1.2. Центральная районная библиотека – библиотека, которая в пределах муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь и выполняет координационные функции по отношению к другим библиотекам муниципального района.

2.1.3. Муниципальная библиотека – библиотека, учрежденная органами местного самоуправления муниципального образования; может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением культурно-досугового учреждения (комплекса, центра).

2.1.4. Муниципальная услуга – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

2.1.5. Межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

2.1.5. Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

2.1.7. Обслуживание библиотечное – совокупность разных видов деятельности по удовлетворению потребностей пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

2.1.8. Обслуживание нестационарное библиотечное – обслуживание пользователей вне стационарной библиотеки (в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках (библиобусах) и др.), обеспечивающее для населения приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства.

2.1.9. Обслуживание информационное – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое путем предоставления информационных услуг.

2.1.10. Обслуживание справочно-библиографическое – предоставление пользователям справок и других библиографических услуг.

2.1.11. Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

3. Организация библиотечного обслуживания

3.1. Основной целью организации библиотечного обслуживания населения _____ муниципального района являются:

3.1.1. обеспечение реализации конституционных прав граждан муниципального района на библиотечное обслуживание, пользование библиотеками, свободный доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

3.2. Основными принципами организации библиотечного обслуживания населения _____ муниципального района являются:

3.2.1. всеобщий равный доступ к библиотечным фондам и услугам библиотек;

3.2.2. максимальное удовлетворение информационных, образовательных, культурных потребностей различных групп пользователей библиотек на основе мониторинга потребностей и

изучения удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;

3.2.3. рациональное использование библиотечных фондов муниципальных библиотек _____ муниципального района (межпоселенческой библиотеки, библиотек городских и сельских поселений) на основе взаимоиспользования фондов по каналам межбиблиотечного абонемента и доставки документов, через развитие системы сводных каталогов и баз данных;

3.3. В целях эффективной организации библиотечного обслуживания населения _____ муниципального района межпоселенческая библиотека внедряет ИКТ и современные формы организации библиотечного обслуживания, координирует деятельность муниципальных библиотек поселений, взаимодействует со всеми библиотеками муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками России и зарубежных стран, участвует в деятельности профессиональных общественных объединений.

4. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

4.1. Администрация _____ муниципального района обеспечивает финансирование и создание условий для комплектования и сохранности библиотечного фонда межпоселенческой библиотеки.

4.2. Комплектование фонда межпоселенческой библиотеки осуществляется за счет средств _____ муниципального района путем оформления подписки на периодические и продолжающиеся издания, приобретения изданий по договорам купли-продажи, получения в виде пожертвования, получения обязательного экземпляра документов, приобретения доступа к сетевым информационным ресурсам, иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

4.3. Межпоселенческая библиотека комплектуется документами универсального профиля, рассчитанного на максимальное удовлетворение разнообразных запросов всего населения, проживающего на территории _____ муниципального района.

4.4. Комплектование, обработка, учет, сохранность, исключение документов библиотечного фонда осуществляется межпоселенческой библиотекой на основе настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством, Инструкцией по учету библиотечного фонда и по согласованию с Учредителем.

4.5. В целях сохранности и долговременного использования библиотечного фонда мжпоселенческая библиотека может создавать цифровые копии и страховые обменные фонды с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах.

5. Функции межпоселенческой библиотеки

5.1. Межпоселенческая библиотека выполняет следующие функции:

5.1.1. Комплектует библиотечный фонд межпоселенческой библиотеки, содержащий наиболее полное в пределах муниципального района универсальное собрание справочных, научных, учеб-

ных, производственных, социально-значимых изданий, литературы высокой художественной ценности, документов на разных носителях информации, комплект периодических изданий и наиболее полное собрание краеведческой литературы о Карелии и муниципальном районе, в т. ч. обязательный местный экземпляр документов. Осуществляет учет, регистрацию и хранение, мероприятия по сохранности библиотечного фонда межпоселенческой библиотеки.

5.1.2. Осуществляет научную обработку (каталогизацию) библиотечного фонда межпоселенческой библиотеки, раскрывает его содержание через систему каталогов (в т. ч. электронных). Обеспечивает ведение сводного каталога (электронного и печатного) на библиотечные фонды библиотек поселений муниципального района, создает базы данных, составляет и издает библиографические указатели, информационные материалы по краеведению.

5.1.3. Организует библиотечное обслуживание населения муниципального района документами библиотечного фонда межпоселенческой библиотеки в читальных залах и специализированных подразделениях межпоселенческой библиотеки, по каналам МБА и доставки документов (в т. ч. электронной).

5.1.4. Организует информационное, справочно-библиографическое обслуживание населения муниципального района через систему каталогов, библиографических указателей, баз данных, в т. ч. в электронном виде и через систему нестационарного обслуживания (библиотечные пункты, библиобус).

5.1.5. Предоставляет общественный доступ населения муниципального района к социально-значимой (в т. ч. правовой) информации, информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, государственным (муниципальным) услугам, предоставляемым в электронном виде.

5.1.6. Осуществляет взаимоиспользование библиотечных фондов муниципальных библиотек через межбиблиотечный абонемент (МБА), принимает и выполняет заказы на литературу, отсутствующую в фондах библиотек поселений.

5.1.7. Осуществляет методическое обеспечение по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, формирования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений на уровне муниципального района, в т. ч. готовит методические материалы о деятельности библиотек муниципального района.

5.1.8. Организует повышение квалификации библиотечных специалистов библиотек муниципального района согласно утвержденным текущим (перспективным) планам работы: проводит районные семинары, иные мероприятия (школы, мастер-классы и т. д.) по различным направлениям библиотечной работы, в т. ч. для молодых специалистов.

5.1.9. Организует сводное планирование, учет и отчетность по вопросам библиотечного обслуживания муниципального района; участвует в реализации на территории муниципального района программ развития библиотечного дела; осуществляет сбор, обработку и предоставление

сводной государственной статистической отчетности по форме 6НК по библиотекам муниципального района (по заданию Учредителя).

5.2. Межпоселенческая библиотека на основании заключенных Соглашений с поселениями, входящими в состав муниципального района, за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых по Соглашениям, может выполнять следующие функции:

5.2.1. Централизованное комплектование библиотек поселений, учет, обработку, формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений.

5.2.2. Организацию библиотечного обслуживания населения поселений, в т. ч. нестационарное обслуживание населения, проживающего в отдаленных малонаселенных пунктах, не имеющих библиотек, через библиотечные пункты (стоянки библиобуса).

5.3. Межпоселенческая библиотека может осуществлять иную деятельность в области библиотечного дела, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

6. Услуги межпоселенческой библиотеки

6.1. Межпоселенческая библиотека предоставляет всем жителям, учреждениям, предприятиям, организациям муниципального района (далее – пользователям) следующие бесплатные библиотечные услуги:

получение информации о составе библиотечных фондов муниципального района через систему каталогов, баз данных, библиографических указателей;

консультативная помощь в поиске и выборе источников информации; выдача библиографических справок;

получение во временное пользование документов из фондов межпоселенческой библиотеки;

получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу и через систему доставки документов из других библиотек;

6.2. Межпоселенческая библиотека предоставляет пользователям на безвозмездной основе следующие библиотечные услуги в электронном виде:

6.2.1. доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек муниципального района, каталогам и базам данных;

6.2.2. доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в фондах библиотек муниципального района, в т. ч. к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах.

6.3. Межпоселенческая библиотека, на базе которой создан Центр общественного доступа (ЦОД), предоставляет пользователям на безвозмездной основе следующие услуги:

6.3.1. доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в объеме, определенном законодательством о доступе к информации о деятельности органов власти;

6.3.2. доступ к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) при помощи средств Единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций);

6.4. Межпоселенческая библиотека может оказывать пользователям дополнительные, в т. ч. платные библиотечные услуги, устанавливать компенсационные выплаты за нарушения «Правил пользования _____ межпоселенческой библиотекой» и причинение ущерба библиотеке на основании договоров, заключенных с пользователями.

6.5. Межпоселенческая библиотека предоставляет библиотекам поселений консультационно-методические услуги по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

6.6. Правила (регламенты) оказания библиотечных услуг, их перечень, объемы, условия предоставления, стоимость определяются муниципальными нормативными актами на основании предложений библиотек и по согласованию с Учредителем.

6.7. Межпоселенческая библиотека может предоставлять библиотекам поселений на основании Соглашений с поселениями, входящими в состав муниципального района, за счет передаваемых иных межбюджетных трансфертов следующие услуги:

– формирование и обработка библиотечных фондов библиотек поселений;

– проведение мероприятий по сохранности библиотечных фондов поселений;

– организация библиотечного обслуживания населения поселений.

7. Финансирование межпоселенческой библиотеки

7.1. Источниками финансирования межпоселенческой библиотеки являются:

7.1.1. средства бюджета _____ муниципального района;

7.1.2. иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету _____ муниципального района на основании заключенных Соглашений с поселениями;

7.1.3. средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности;

7.1.4. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в связи с изменением действующего законодательства, решением органов местного самоуправления _____ муниципального района.

Приложение 3

Мониторинг передачи полномочий по библиотечному обслуживанию населения на уровень городских и сельских поселений в муниципальных районах Республики Карелия (2006–2013 г.)

С какого года полномочия переданы поселениям	Поселение	Название учреждения	Перечень библиотек	Примечания
Калевальский муниципальный район				
С 2011 г.	**Калевальское ГП**	**МБУК «Калевальский центр культуры»**	Калевальская поселковая библиотека	С 01.01.2012 г. все поселения Калевальского района вернули полномочия по библиотечному обслуживанию населения на уровень района, создано МБУ «Централизованная библиотечная система Калевальского МР»
			Детский отдел Калевальской поселковая библиотека	
			Куусиниемская с/б	
С 2011 г.	**Боровское СП**	**МУ «Центр культуры и спорта «Гармония»**	Боровская сельская библиотека	
С 2011 г.	**Луусалмское СП**	**МУ Луусалмский библиотечно-досуговый центр»**	Луусалмская с/б	
С 201 1 г.	**Юшкозерское СП**	**МУ «Юшкозерский центр культуры «Досуг»**	Юшкозерская с/б	
			Кепская с/б	
			Ново-Юшкозерская с/б	
Кондопожский муниципальный район				
С 2010 г.	**Кондопожское ГП**	**МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского ГП»**	Кондопожская городская библиотека	
			Березовская с/б	
С 2010 г.	**Гивасское СП**	**МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского СП»**	Гирвасская с/б	
			Тивдийская с/б	

С 2010 г.	**Кедрозерское СП**	**Относится к Администрации Кедрозерского СП**	Кедрозерская с/б	
С 2010 г.	**Кончезерское СП**	**МУК «Центр культуры и досуга Кончезерского СП»**	Кончезерская с/б	
С 2010 г.	**Кяппесельгское СП**	**МУК «Центр культуры и досуга Кяппесельгского СП»**	Кяппесельгская с/б	
С 2010 г.	**Новинское СП**	**Относится к Администрации Новинского СП**	Новинская с/б	
С 2010 г.	**Петровское СП**	**МУК «Центр культуры и досуга Петровского СП»**	Нелгомозерская с/б Спассогубская с/б	
С 2010 г.	**Янишпольское СП**	**МУК «Культурно-спортивный комплекс Янишпольского СП»**	Янишпольская с/б	
Лахденпохский муниципальный район				
С 2006 г.	**Лахденпохское городское поселение**	**МУ «Центральная городская библиотека»**	Центральная городская библиотека Детский филиал МКУ «Центральная городская библиотека»	С 2012 г. МКУ «Центральная городская библиотека» г. Лахденпохья
С 2006 г.	**Куркиекское СП**	**МУК «Куркиекский культурно-досуговый центр»**	Куркиекская с/б Ладожская с/б закрыта в 2012 г. Ласаненская с/б Хухтервская с/б закрыта в 2012 г.	В настоящее время МКУК «Куркиекский культурно-библиотечный центр»
С 2006 г.	**Мийнальское СП**	**МУ «Ихальский культурно-досуговый центр»**	Ихальская с/б Мийнальская с/б Лумиваарская с/б Яккимская с/б	В настоящее время МУК «Ихальский культурно-досуговый центр»

С 2006 г.	**Хийтольское СП**	**МУ «Хийтольский культурно-досуговый центр»**	Хийтольская с/б	В настоящее время МКУ «Хийтольский культурно-библиотечный центр»
			Куликовская с/б закрыта в 2012 г.	
			Липпольская с/б закрыта в 2012 г.	
			Тоунанская с/б	
С 2006 г.	**Элисенваарское СП**	**МУ «Эстерловский спортивно-досуговый центр»**	Эстерловская с/б	В настоящее время МКУ «Эстерловский культурно-библиотечный центр»
			Кетроваарская с/б	
Лоухский муниципальный район				
С 2007 г.	**Чупинское ГП**	**МУК «Горняк»**	Чупинская поселковая библиотека	
С 2007 г.	**Малинововараккское СП**	**МУК «Кристалл»**	Малинововаракссская с/б	
С 2012 г.	**Пяозерское ГП**	**МБУ «Пяозерский дом культуры»**	Пяозерская поселковая библиотека	
Медвежьегорский муниципальный район				
С 2010 г.	**Медвежьегорское ГП**	**МУК «Медвежьегорская центральная городская библиотека им. И.Федосовой»**	Центральная районная библиотека	С 2010 г. учитывается в статистике как одна сетевая единица
			Детский отдел	
			Городская библиотека	
С 2009 г.	**Пиндушское ГП**	**МУК «Пиндушский библиотечно-досуговый центр»**	Пиндушская городская библиотека	
			Пиндушская детская библиотека	
			Лумбушская с/б закрыта в 2011 г.	
С 2010 г.	**Повенецкое ГП**	**МУК «Повенецкий библиотечно-досуговый центр**	Повенецкая городская библиотека	В настоящее время МКУК «Повенецкий сельский библиотечно-досуговый центр»
			Повенецкая детская библиотека	
			Волозерская с/б	
			Габсельская с/б	
			Сосновская с/б	
С 2010 г.	**Толвуйское СП**	**МУК «Толвуйский**	Толвуйская с/б	В настоящее время МКУК «Толвуйский

		библиотечно-досуговый центр»	Кузарандская с/б Падмозерская с/б	сельский библиотечно-досуговый центр»
С 2010 г.	**Великогубское СП**	**МУ «Центр оказания услуг»**	Великогубская с/б Космозерская с/б Ламбасручейская с/б Фоймогубская с/б	В настоящее время МКУ «Центр оказания услуг»
С 2010 г.	**Паданское СП**	**МУК «Библиотечно-досуговый центр «Сегозерье»**	Паданская с/б Маслозерская с/б Шалговаарская с/б	
С 2010 г.	**Челмужское СП**	**МУ «Административно-культурный центр Челмужского поселения»**	Челмужская с/б Неминская с/б Огорелышская с/б Сергиевская с/б	
С 2010 г.	**Шуньгское СП**	**МУК «Шуньгский библиотечно-досуговый центр»**	Шуньгская с/б Шуньгоборская с/б	В настоящее время МКУК Шуньгский сельский библиотечно-досуговый центр»
С 2010 г.	**Чебинское СП**	**Относится к Администрации Чебинского СП**	Кумсинская с/б	Библиотека не имеет штатного работника, население обслуживает сотрудник администрации Чебинского СП
Муезерский муниципальный район				
С 2010 г.	**Воломское СП**	**МКУ «Воломский ДК»**	Воломская с/б	С 2012 г. МКУ «Воломский дом культуры»
С 2010 г.	**Ледмозерское СП**	**МКУ «Ледмозерский культурный центр»**	Ледмозерская с/б Ледмозерская детская библиотека» Тикшинская с/б	С 2012 г. МКУ «Ледмозерский культурный центр» В 2011 г. Ледмозерская детская библиотека объединена с Ледмозерской с/б
С 2010 г.	**Лендерское СП**	**МУ «Культурнол-досуговый центр Лендерского СП»**	Лендерская с/б	с 2011 г. МКУ «Культурно-оздоровительный центр»
С 2010 г.	**Пенингское СП**	**Относится к администрации Пенингского СП**	Пенингская с/б	
С 2010 г.	**Ребольское СП**	**МУ «Ребольский ДК»**	Ребольская с/б	С 2011 г. МКУК «Ребольский ДК»
С 2010 г.	**Ругозерское СП**	**МУ «Культурно-**	Ругозерская с/б	С 2011 г. МКУК «Ругозерский КДЦ»

		досуговый центр Ругозерского СП»		
С 2010 г.	**Суккозерское СП**	**МУ «Суккозерский ДК»**	Суккозерская с/б №1	С 2011 г. МКУК «Культурно-досуговый центр «Сукозерский ДК», Суккозерские библиотеки №1 и №2 объединены
			Суккозерская с/б №2	
			Гимольская с/б	Закрыта в 2011 г.
			Тумбская с/б	Закрыта в 2012 г.
Олонецкий национальный муниципальный район				
С 2007 г.	**Ильинское СП**	**МУ «Центр клубных инициатив»**	Ильинская сельская библиотека	С МБУ «Центр клубных инициатив»
С 2007 г. Вторично с 2012 г.	**Куйтежское СП**	**Библиотека не имеет статуса, в 2012 – 13 гг не работала**	Куйтежская с/б	В 2008 г. решением Куйтежского СП полномочия были переданы на уровень района и с 2009 г. Куйтежская с/б вернулась в МКУ «Олонецкая ЦБС». В 2011 г. принято решение о передаче полномочий на уровень Куйтежского сельского поселения, т.к. поселение не выделяло средств на содержание библиотеки. В 2012 -2013 гг. библиотека не работала, так как у поселения нет средств на ее содержание.
Питкярантский муниципальный район				
С 2008 г.	**Питкярантское ГП**	**МУ «Питкярантская городская библиотека»**	В настоящее время МКУ «Питкярантская городская библиотека»	Межпоселенческая библиотека ликвидирована с 24.01.2011 г.
С 2008 г.	**Импилахтинское СП**	**МУК «Дом культуры п.Импилахти»**	Импилахтинская с/б	В настоящее время МУК «Радуга»
С 2008 г.	**Ляскельское СП**	**МУ культуры, спорта и библиотечного обслуживания «Дом народного творчесвтва п.Ляскеля»**	Хийденсельгская с/б	В настоящее время МУК «Дом народного творчества и библиотечного обслуживания «Мозаика»
			Керисюрьская с/б закрыта в 2013 г.	
			Лесозаводская с/б	
С 2008 г.	**Салминское СП**	**МУК «Дом народного творчества п.Салми»**	Салминская с/б	
			Мансильская с/б закрыта в 2010 г	

			Мийнальская с/б закрыта в 2010 г.	
			Ряймельская с/б	
С 2008 г.	**Харлусское СП**	**МУК «Дом самодеятельного творчества п. Харлу»**	Харлусская с/б	В настоящее время Муниципальное учреждение культуры, спорта и библиотечного обслуживания «Радуга»
			Рауталахниская с/б	
Прионежский муниципальный район				
С 2011 г.	**Деревянкское СП**	**МКУ «Деревянкский центр досуга»**	Деревянкская с/б	
С 2011 г.	**Деревянское СП**	**МКУ «Деревянский ДК»**	Деревянская с/б	
			Педасельгская с/б	
С 2011 г.	**Заозерское СП**	**МКУ «Заозерский ДК»**	Заозерская с/б	
С 2011 г.	**Ладвинское СП**	**МУ «Ладвинский ДК»**	Ладвинская с/б	
С 2011 г.	**Ладва-Веткинское СП**	**МУ «Ладва-Веткинский дом культуры»**	Ладва-Веткинская с/б	
С 2011 г.	**Мелиоративное СП**	**МУ «Мелиоративный дом культуры»**	с/б п.Мелиоративный	
С 2011 г.	**Нововилговскеое СП**	**МУ «Нововилговский дом культуры»**	Нововилговская с/б	
			Вилговская с/б	
С 2011 г.	**Пайское СП**	**МКУ «Пайский дом культуры»**	Пайская с/б	
С 2011 г.	**Рыборецкое СП**	**МКУ «Рыборецкий дом культуры»**	Рыборецкая с/б	
С 2011 г.	**Шелтозерское СП**	**МКУ «Шелтозерский КДЦ»**	Шелтозерская с/б	
С 2011 г.	**Шокшинское СП**	**МУ «Шокшинский ДК»**	Библиотека п.Кварцитный	
С 2011 г.	**Шуйское СП**	**МУ «Шуйский центр культуры»**	Шуйская с/б	
			Библиотека ст.Шуйская	

Пряжинский муниципальный район				
С 2008 г.	**Ведлозерский МР**	**МУ «Ведлозерская поселенческая библиотека»**	Ведлозерская с/б Кинелахтинская с/б Койвусельская с/б Савиновская с/б	В настоящее время МКУ «Ведлозерская поселенческая библиотека»
С 2008 г.	**Чалнинское СП**	**МУ «Чалнинская поселенческая библиотека»**	Чалнинская с/б Кутижменская с/б	В настоящее время МКУ «Чалнинская поселенческая библиотека»
С 2008 г.	**Эссольское СП**	**МУ «Эссольская поселенческая библиотека»**	Эссойльская с/б Сяпсинская с/б Соддерская с/б Новопесковская с/б	С 1.04.2012 г. библиотеки Эссольского СП входят в состав МКУ «Культурно-досуговое объединение Эссольского СП»
С 2008 г.	**Святозерское СП**	**МУ «Святозерский ДК»**	Святозерская с/б	В настоящее время МКУ «Святозерский сельский дом культуры»
С 2012 г.	**Пряжинское ГП**	**МКУ «Пряжинская городская библиотека»**	Выполняет функции межпоселенческой библиотеки	С 2012 г. ликвидирована МУ «Пряжинская ЦБС». На базе Пряжинской ЦРБ и Пряжинской ЦРДБ создана МКУ «Пряжинская городская библиотека»
С 2012 г.	**Матросское СП**	**МКУ «Матросская поселенческая библиотека»**		
С 2012 г.	**Крошнозерское СП**	**МКУК «Крошнозерский центр досуга и творчества»**	Крошнозерская с/б	
Пудожский муниципальный район				
С 2009 г.	**Куганаволокское СП**	**МУК «Куганаволокский сельский дом культуры»**	Куганаволокская с/б	В июне 2013 г. приняты решения по передаче полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень района, с 1 августа 2013 г. библиотека вернулись в состав МКУК «Пудожская ЦБС»
С 2009 г.	**Кривецкое СП**	**МУ «Кривецкий сельский дом культуры»**	Кривецкая с/б Колодозерская с/б	С 2011 г. полномочия по библиотечному обслуживанию переданы на уровень района, библиотеки вернулись в состав МКУК «Пудожская ЦБС»
С 2009 г.	**Шальское СП**	**МУК «Дом культуры**	Шальская с/б	В настоящее время МКУК «Дом культуры

		Шальского сельского поселения»	Бочиловская с/б	Шальского сельского поселения»
			Стеклянская с/б	
Суоярвский муниципальный район				
С 2007 г.	**Лоймольское СП**	**МБУ «Социально-культурный центр «Досуг»**	Лоймольская с/б	Ноябре 2013 г. принято решение по передаче полномочий по библиотечному обслуживанию населения Лоймольского СП на уровень Суоярвского МР. С 01.01.2014 г. библиотеки Лоймольского СП возвращаются в состав МУК «Суоярвская ЦБС»
			Леппясюрьская с/б	
			Пийтсиекская с/б	
			Райконкосская с/б	
С 2007 г.	**Поросозерское СП**	**МУ «Поросозерский центр досуга»**	Поросозерская с/б №1	МБУК «Поросозерский центр досуга»
			Поросаозерская с/б №2	

Приложение 4

Решение Совета Михайловского сельского поселения
о передаче полномочий по библиотечному обслуживанию населения
Олонецкому национальному муниципальному району

Республика Карелия
Олонецкий национальный муниципальный район
Совет Михайловского сельского поселения

Решение

15.11.2006 11 сессии 1 созыва № 38

О передаче полномочий на уровень
Олонецкого национального муниципального района

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Устава Михайловского сельского поселения, Совет Михайловского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Передать на уровень Олонецкого национального муниципального рйаона полномочия, предусмотренные п. 11 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в россйиской Федерации» по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотеки Михайловского сельского поселения, входящего в состав Олонецкого национального муниципального района.

2. Главе Михайловского сельского поселения заключить соглашение о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотеки Михайловского сельского поселения с Главой Олонецкого национального муниципального района.

3. Контроль за выполнение Решения возложить на Чернобровкина Г.И., директора МУ «Олонецкая ЦБС».

Председатель Совета Михайловского
Сельского поселения Р.Е. Копанева

Настоящее решение подписано: «16» ноября 2006 г.

Глава Михайловского сельского поселения Р.Е. Копанева

Приложение 5
(проект)

Соглашение
о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания

«____» _____ г.

_____ поселение в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Поселение и _____ муниципальный район в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Район, в соответствии со ст. _____ ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Организация библиотечного обслуживания населения на территории _____ поселения.

1.2. Права и обязанности сторон по организации библиотечного обслуживания _____ поселения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставами ЦБС и КДУ и настоящим соглашением.

II. Полномочия и обязанности Района

2.1. Поселение передает Району все полномочия своих исполнительных органов по организации библиотечного обслуживания населения на территории Поселения.

2.2. Район через соответствующий орган управления – _____ осуществляет руководство всей текущей деятельностью Поселения в части организации библиотечного обслуживания и решает через МУ «_____ » (далее – Библиотека) все вопросы организации библиотечного обслуживания, отнесенные Уставом Поселения и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия к компетенции Поселения:

– представляет интересы Поселения в части организации библиотечного обслуживания в отношениях с юридическими и физическими лицами;

– обеспечивает выполнение решений Района по организации библиотечного обслуживания Района и Поселения и других нормативно-правовых актов, регулирующих организацию библиотечного обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивает создание безопасных условий для пользователей и сотрудников _____Библиотеки и сохранения библиотечных фондов _____ Библиотеки;

– организует планирование, учет, отчетность, в т. ч. статистический и бухгалтерский учет и отчетность по организации библиотечного обслуживания;

– создает условия для профессионального развития библиотечных работников __ _____Библиотеки;

– обеспечивает выполнение решений Района по организации библиотечного обслуживания Поселения;

– распоряжается имуществом Поселения, необходимым для организации библиотечного обслуживания, в пределах, установленных действующим законодательством РФ и РК;

– заключает договоры и сделки для обеспечения Поселения библиотечным обслуживанием и, при необходимости, делегирует полномочия по выполнению обязательств по настоящему Договору соответствующим организациям в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

2.3. Район берет на себя обязательство действовать в интересах Поселения добросовестно и разумно и принимать все необходимые меры для достижения уставных целей Поселения в части организации библиотечного обслуживания.

2.4. Район при организации библиотечного обслуживания Поселения берет на себя обязательства руководствоваться Законом РФ «О библиотечном деле» и Законом РФ «Об обязательном экземпляре документов», Законом РК «О культуре» и другими действующими документами по вопросам библиотечного дела.

2.5. Район берет на себя обязательство за целевое использование средств республиканского и муниципального бюджета, выделяемых на организацию библиотечного обслуживания Района и Поселения.

III. Права и обязанности Поселения

3.1. Поселение берет на себя обязательства в течение _____ дней до вступления в действие настоящего соглашения передать Району для выполнения действий по настоящему соглашению следующее:

_____

_____

_____

_____

3.2. Поселение вправе получать информацию о деятельности Района по вопросам организации библиотечного обслуживания Поселения.

3.3. Поселение вправе осуществлять контроль за выполнением Районом своих обязанностей по настоящему соглашению, в т. ч. за целевым использованием средств республиканского и муниципального бюджета, выделяемых на организацию библиотечного обслуживания и иметь свободный доступ к документам Района по организации библиотечного обслуживания Поселения.

IV. Порядок осуществления управления Поселением

4.1. Управление Поселением в части организации библиотечного обслуживания Поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Района, Уставом Поселения и настоящим соглашением.

4.2. Все решения по вопросам руководства Поселением в части организации библиотечного обслуживания Поселения в рамках настоящего соглашения принимаются от имени Района руководителем Района.

4.3. Руководитель Района без доверенности действует от имени Поселения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Поселения в рамках настоящего договора.

4.4. По поручению Руководителя Района вопросы руководства текущей деятельностью Поселения по настоящему соглашению осуществляют представители соответствующего органа Управления Района _____ и _____Библиотека в соответствии со своими Уставами и действующим РФ и РК.

4.5. Расчеты по сделкам Района для обеспечения обязанностей по организации библиотечного обслуживания в Поселении осуществляются Районом со счетов Района.

4.6. Налоговые и иные обязательные платежи осуществляются Районом со счетов Района в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами.

4.7. Поселение не оплачивает счета Района на организацию библиотечного обслуживания Поселения, если это не предусмотрено настоящим соглашением.

4.7.1. Поселение может оплачивать расходы библиотеки, находящейся на территории поселения.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Район не несет ответственности за долги и убытки Поселения, возникшие до вступления в силу настоящего соглашения.

5.3. Поселение не несет ответственности за долги и убытки Района, возникшие до вступления в силу настоящего соглашения.

VI. Срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами и вступает в силу с _____.

6.2. Соглашение заключается на срок до _____.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Соглашение расторгается по заключению сторон, утвержденному уполномоченными представителями сторон.

6.5. Соглашение также считается расторгнутым в случае одностороннего отказа от его исполнения любым из участников. Решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения принимается уполномоченным органом Района или Поселения. Стороны обязаны известить друг друга об одностороннем отказе от исполнения соглашения не позднее, чем за ____ месяца до начала финансового года.

6.6. Полномочия Поселения восстанавливаются с момента прекращения действий настоящего соглашения.

Адреса и подписи сторон

Район	Поселение
Юридический адрес	
Должность	
Подпись	
Расшифровка подписи	
Место печати	

Приложение 6

Документы Олонецкого муниципального района по передаче имущества и библиотечного фонда Куйтежской сельской библиотеки на баланс Куйтежского сельского поселения в связи с передачей полномочий по библиотечному обслуживанию

Перечень документов:

– Приказ МУ «Олонецкая ЦБС»;

– Акт о передаче библиотечного фонда Куйтежской сельской библиотеки, составленный МУ «Олонецкая ЦБС»;

– Решение Совета Олонецкого национального муниципального района о передаче имущества библиотеки МКУ «Олонецкая ЦБС», находящегося на территории Куйтежского сельского поселения;

– Постановление Правительства РК о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Олонецкого национального муниципального района;

– Распоряжение Администрации Олонецкого национального муниципального района о передаче муниципального имущества в собственность Куйтежского сельского поселения.

МУ «Олонецкая ЦБС»

ПРИКАЗ

30.12.2011 № 24

О передаче библиотечного фонда Куйтежской сельской библиотеки

П. 1. Создать комиссию по передаче библиотечного фонда, инвентаря и оборудования Куйтежской сельской библиотеки в составе:

Константинова Л. М., главный библиотекарь;

Шаханова Н. В., бухгалтер МУ «Олонецкая ЦБС»;

Кондратьева Ю. Н., зав. Сектором СБО;

Жернова Н. И., завхоз МУ «Олонецкая ЦБС»;

Барановская Т. И., библиотекарь Куйтежской сельской библиотеки

П. 2. Барановской Т. И., библиотекарю Куйтежской сельской библиотеки сдать комиссии библиотечные фонды по книге суммарного учета (суммарно 0, инвентарь и оборудование Куйтежскй сельской библиотеки.

П. 3. Комиссии принять от Барановской Т. И., библиотекаря Куйтежской сельской библиотеки библиотечные фонды по книге суммарного учета (суммарно), инвентарь и оборудование Куйтежской сельской библиотеки.

Директор МУ «Олонецкая ЦБС» Андреева С.И.

АКТ

от 10 января 2012 г.

Комиссия в составе Констатинтиновой Л. М., ведущего библиотекаря комплектования, Шахановой Н. В., бухгалтера МКУ «Олонецкая ЦБС», Кондратьевой Ю. Н., главного библиотекаря МКУ «Олонецкая ЦБС» составили настоящий акт на основании «Инструкции об учете библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 02.12.1992 г. № 590), определяющей общие правила учета документов, составляющих библиотечный фонд» о передаче фонда Куйтежской сельской библиотеки (суммарно) согласно распоряжению Администрации Олонецкого национального муниципального района № 156 от 06.02.2012 г. в соответствии со ст.50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в связи с исполнением полномочий по библиотечному обслуживанию населения и комплектованию фондов на уровне поселения Куйтежскому сельскому поселению.

По состоянию на 01.01.2012 г. в библиотеке числиться:

1. Книг, подлежащих бухгалтерскому учету: 7214 экз. на сумму 238296 руб. 30 коп (двести тридцать восемь тысяч двести девяносто шесть руб. 30 коп.)
2. Брошюр: 1099 экз.
3. Журналов: 565 экз.

Всего: 8878 экз. на сумму 238296 руб. 30 коп (двести тридцать восемь тысяч двести девяносто шесть руб. 30 коп.)

Подписи: Константинова Л.М.
Шаханова Н.В.
Кондратьева Ю.Н

Республика Карелия

СОВЕТ ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 25.01.2012 г. № 9

О передаче имущества библиотеки МКУ «Олонецкая ЦБС», находящегося на территории Куйтежского сельского поселения

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.7 Устава Олонецкого национального муниципального района, в связи с исполнением полномочий по библиотечному обслуживанию населения и комплектованию библиотечных фондов на уровне поселения, Совет Олонецкого национального муниципального района решил:

1. Утвердить перечень имущества Олонецкого национального муниципального района, предлагаемого к передаче в собственность Куйтежского сельского поселения.

2. Администрации Олонецкого национального муниципального района передать установленным порядком в собственность Куйтежского сельского поселения имуществ, согласно приложению №1.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Управление экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района (С. Капитонова).

Зам. Председателя Совета
Олонецкого национального
муниципального района Кондратьева В. К.

Перечень имущества Олонецкого национального муниципального района, предлагаемого к передаче в собственность Куйтежского сельского поселения

Наименование	По данным бухгалтерского учета		Фактическое наличие	
	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
БЮДЖЕТ				
1. Стеллажи металлические	9	405, 00	9	405, 00
2. Стол канцелярскийй	2	71, 00	2	71, 00
и др. ……				
…….				
9. Книжный фонд, подлежащий бухгалтерскому учету, согласно книги суммарного учета	7214 экз.		7214 экз.	238 296, 30
Брошюры	1099			
Журналы	565			
Всего	8878	238 296, 30	8878	238 296, 30
ИТОГО		238 922, 48		238 922, 48

Российская Федерация

Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2012 года № 239-п

г.Петрозаводск

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Олонецкого национального муниципального района

В соответствии с Законом Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1212-ЗРК «О реализации части 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года « 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых

законодательных актах Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т:**

2. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной, согласно приложениюй собственности Олонецкого национального муниципального района, передаваемого в муниципальную собственность Куйтежского сельского поселения, согласно приложению.
3. 2. Право собственности на передаваемое имущество возникает у Куйтежского сельского поселения со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава
Республики Карелия А.П. Худилайнен

Приложение к постановлению
Правительства Республики Карелия
От 1 августа 2012 года № 239-П

Перечень
имущества, находящегося в муниципальной собственности Олонецкого национального муниципального района, передаваемого в муниципальную собственность Куйтежского сельского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Стеллажи металлические (9 штук)	дер. Куйтежа, д.20	стоимость 405,00 руб.
2.	Стол канцелярский (2 штуки)	дер. Куйтежа, д.20	стоимость 71,00 рубль
3.	Стулья полумягкие (4 штуки)	дер. Куйтежа, д.20	стоимость 32,76 рубля
	… и др.	дер. Куйтежа, д.20	…….
9.	Книжный фонд	дер. Куйтежа, д.20	7214 экземпляров
10.	Брошюры	дер. Куйтежа, д.20	1099 экземпляров
11.	Журналы	дер. Куйтежа, д.20	565 экземляров

Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24 сентября 2012 года № 1455-р

О передаче муниципального имущества в собственность Куйтежского сельского поселения

Согласно Постановлению Правительства РК от 01.08.2012 г. № 239-П, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», П. 65 Ст. 6 Положения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в целях эффективного и рационального использования муниципального имущества:

1. Передать в собственность Куйтежского сельского поселения следующее муниципальное имущество:

– стеллажи металлические, 1980 года ввода, 9 шт., стоимостью 405,00 руб. по адресу: Олонецкий район, д. Куйтежа;

– стол канцелярский, 1980 года ввода, 2 шт., стоимостью 71,00 руб. по адресу: Олонецкий район, д. Куйтежа;

– ящик катложный, 1980 года ввода, 1 шт., стоимостью 32,20 руб. по адресу: Олонецкий район, д. Куйтежа;

– и др.

– книжный фонд, 7114 экземпляров, стоимостью 238296 руб. 30 коп. по адресу: Олонецкий район, д. Куйтежа;

– брошюры, 1099 экземпляров, по адресу: Олонецкий район, д. Куйтежа;

– журналы, 656 экземпляров, по адресу: Олонецкий район, д. Куйтежа;

2. Бухгалтерии Администрации Олонецкого национального муниципального района (О. Киселева):

– включить в казну и осуществить передачу вышеназванного имущества Куйтежскому сельскому поселению.

3. Отделу муниципального имущества, ресурсов и потребительского рынка Управления экономического рвзыития администрации Олонецкого муниципального района (С. Капитонова) внести изменения в реестр муниципального имущества.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района (Ю. Богданова).

Глава Администрации Олонецкого
Национального муниципального района О. Ф. Терво

Приложение 7

ДОГОВОР № _____
об организации библиотечного обслуживания

«_____» _____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» в лице директора Акулич Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Суккозерский Дом культуры» в лице директора Поповой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в целях реализации ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ФЗ «О библиотечном дела» и Закона РК «О культуре» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1.Комплектование библиотечных фондов за счет Федерального и Республиканского бюджетов, обработка библиотечных фондов, методическая помощь, учет и отчетность.

2. Обязательства сторон:

2.1. «Исполнитель» обязуется:

– осуществлять комплектование библиотечных фондов муниципальной библиотеки за счет средств республиканского и федерального бюджетов, а также аналитико-синтетическую обработку всех поступающих документов, в том числе закупленных за счет средств поселения;

– осуществлять централизованную подписку на периодические издании;

– оказывать дополнительные услуги: осуществление учета и отчетности, методической помощи, помощь в проверке фонда;

– взаимоиспользование фондов;

– все предоставляемые услуги осуществляются бесплатно.

2.2. «Заказчик» обязуется:

– направлять исполнителю заказы на книжную продукцию (списки), периодические издания;

– соблюдать установленные сроки возврата накладных (7 дней);

– осуществлять самовывоз посылок с книжной продукцией от «Исполнителя»;

– самостоятельно заказывать для библиотек бибтехнику (формуляры, дневники, КСУ и т. д.).

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Договора:

4.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2012 г.

4.2. В случае, если ни одна из сторон заблаговременно не заявит о прекращении настоящего Договора, данный Договор считается продленным (пролонгированным) на очередной календарный год.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Договор может быть расторгнут в любое время или продлен по соглашению сторон.

Адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение
«Муезерская центральная районная
межпоселенческая библиотека»
186960, Республика Карелия
п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28
тел. (814-55) 2-18-80
ИНН 1019003800 КПП 101901001

Заказчик:

МКУК «Культурно-досуговый центр
«Суккозерский Дом культуры»

Директор МКУ «Муезерская ЦРМБ» Директор

_____ Т. И. Акулич _____ Т. В. Попова

Приложение 8

(проект)

Примерное Положение

«Организация библиотечного обслуживания населения поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в _____ поселении»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек _____ городского (сельского) поселения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Карелия от 30.12.2005 № 952-ЗРК «О культуре», муниципальными правовыми актами _____ поселения.

1.3. Положение направлено на реализацию органами местного самоуправления _____ городского (сельского) поселения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда библиотек поселения.

1.4. Действие Положения распространяется на все муниципальные библиотеки поселения, созданные администрацией _____ городского (сельского) поселения в целях реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

1.5. Администрация _____ городского (сельского) поселения осуществляет формирование и размещение муниципального заказа на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению поселения.

1.6. В целях эффективной реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов биб-

лиотек поселения, между администрацией _____ городского (сельского) поселения и администрацией _____ муниципального района могут заключаться Соглашения о полной (или частичной) передаче полномочий (далее – Соглашения).

1.7. Реализация переданных по Соглашению полномочий осуществляется за счет передаваемых по Соглашению иных межбюджетных трансфертов на реализацию данных полномочий (далее – иных межбюджетных трансфертов).

1.8. Настоящее Положение является муниципальным нормативным правовым актом _____ городского (сельского) поселения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации.

2.1.2. Муниципальная библиотека – библиотека, учрежденная органами местного самоуправления муниципального образования; может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением культурно-досугового учреждения (комплекса, центра).

2.1.3. Муниципальная услуга – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

2.1.4. Центральная районная библиотека – библиотека, которая в пределах муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь и выполняет координационные функции по отношению к другим библиотекам _____ муниципального района.

2.1.5. Межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

2.1.6. Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

2.1.7. Обслуживание библиотечное – совокупность разных видов деятельности по удовлетворению потребностей пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

2.1.8. Обслуживание нестационарное библиотечное – обслуживание пользователей вне стационарной библиотеки (в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках (библиобусах) и др.),

обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения.

2.1.9. Обслуживание информационное – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое путем предоставления информационных услуг.

2.1.10. Обслуживание справочно–библиографическое – предоставление пользователям справок и других библиографических услуг.

2.1.11. Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

3. Организация библиотечного обслуживания населения поселения

3.1. Основной целью организации библиотечного обслуживания населения _____ городского (сельского) поселения является:

3.1.1. обеспечение реализации конституционных прав граждан на библиотечное обслуживание, пользование библиотеками, свободный доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

3.2. Основными принципами организации библиотечного обслуживания населения _____ городского (сельского) поселения являются:

3.2.1. всеобщая доступность библиотечных фондов и услуг библиотек поселения, обеспечение максимально удобного доступа к библиотечным фондам специальным группам пользователей (дети, юношество, люди с ограниченными возможностями здоровья);

3.2.2. качественное удовлетворение информационных, культурных, досуговых и образовательных потребностей различных групп пользователей библиотек поселения;

3.2.3. организация обслуживания населения с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных и других особенностей различных групп населения.

3.3. В целях обеспечения возможности получения библиотечных услуг во всех населенных пунктах поселения, в т. ч. с малой численностью жителей, органы местного самоуправления _____ городского (сельского) поселения:

3.3.1. определяют необходимое количество муниципальных библиотек поселения в зависимости от количества населенных пунктов, входящих в состав поселения, общей численности населения (в т. ч. численности детей и юношества), текущей демографической, социально-экономической ситуации и местных особенностей;

3.3.2. развивают нестационарное библиотечное обслуживание населения через библиотечные пункты выдачи книг, в которые регулярно доставляются книги по запросам населения с помощью местных транспортных средств или через стоянки библиобуса.

3.4. В целях эффективной организации библиотечного обслуживания населения муниципальные библиотеки _____ городского (сельского) поселения внедряют современные формы библиотечного обслуживания, координирует свою деятельность с межпоселенческой библиотекой _____ муниципального района.

4. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

4.1. Администрация _____ городского (сельского) поселения обеспечивает финансирование и создание условий для комплектования и сохранности библиотечного фонда библиотек поселения.

4.2. Комплектование фонда библиотек поселения осуществляется за счет средств _____ поселения путем оформления подписки на периодические и продолжающиеся издания, приобретения изданий по договорам купли-продажи, книгообмена, получения в виде пожертвования, получения обязательного экземпляра документов, приобретения доступа к сетевым информационным ресурсам и иными способами, не запрещенными действующим законодательством.

4.3. Библиотеки поселения самостоятельно определяют источники комплектования своих библиотечных фондов, комплектуется универсальными собраниями документов по всем отраслям знаний и на всех видах носителей информации с учетом потребностей населения поселения в получении информации и читательского спроса.

4.4. Организация комплектования, обработка, учет, сохранность и исключение документов библиотечного фонда осуществляется библиотеками поселения на основе настоящего Положения, Инструкции по учету библиотечного фонда, других действующих нормативных правовых актов и по согласованию с Учредителем.

5. Функции библиотек поселения

5.1. Библиотека_____ городского (сельского) поселения выполняет следующие функции:

5.1.1. Комплектует библиотечный фонд библиотеки поселения, содержащий универсальный комплект литературы, документы на разных носителях информации и периодические издания. Осуществляет учет, регистрацию, хранение, мероприятия по сохранности своего библиотечного фонда.

5.1.2. Осуществляет обработку библиотечного фонда библиотеки поселения, раскрывает его содержание через систему каталогов (в т.ч. электронных).

5.1.3. Организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание различных групп населения поселения документами библиотечного фонда поселения в читальных залах, на абонементах, через систему нестационарного обслуживания в библиотечных пунктах (библиобусе), по каналам МБА и доставки документов (в т.ч. электронной).

5.1.4. При отсутствии документов в библиотечных фондах поселения размещает заказы на отсутствующую литературу в межпоселенческой библиотеке _____ муниципального района.

5.1.5. Предоставляет общественный доступ населения поселения к правовой информации, информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, к государственным (муниципальным) услугам, предоставляемым в электронном виде.

5.1.6. Участвует в реализации на территории поселения программ развития библиотечного дела; осуществляет взаимодействие с другими муниципальными библиотеками.

5.2.4. Осуществляет иную деятельность в области библиотечного дела, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

6. Услуги библиотек поселения

6.1. Библиотеки поселения предоставляют всем жителям, учреждениям, предприятиям, организациям _____ городского (сельского) поселения (далее – пользователям) следующие обязательные бесплатные библиотечные услуги:

6.1.1. получение информации о составе библиотечных фондов городского (сельского) поселения через систему каталогов и библиографических указателей;

6.1.2. консультативная помощь в поиске и выборе источников информации; выдача библиографических справок;

6.1.3. получение во временное пользование документов из фондов библиотек городского (сельского) поселения;

6.1.4. получение документов, отсутствующих в фондах библиотеки поселения, или их копий по межбиблиотечному абонементу из библиотечного фонда межпоселенческой библиотеки _____ муниципального района;

6.1.5. проведение культурно-досуговых мероприятий, в т. ч. по развитию интереса к чтению и пропаганде художественно-культурного наследия России.

6.2. Библиотеки поселений, на базе которых созданы Центры общественного доступа (ЦОД), предоставляют пользователям на безвозмездной основе следующие услуги:

6.2.1. доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, к государственным (муниципальным) услугам (функциям);

6.3. Библиотеки поселения могут оказывать пользователям дополнительные, в т. ч. платные библиотечные услуги, устанавливать компенсационные выплаты за нарушения «Правил пользования библиотекой _____ поселения» и причинение ущерба библиотеке на основании договоров, заключенных с пользователями.

6.4. Правила (регламенты) оказания библиотечных услуг, их перечень, объемы, условия предоставления, стоимость определяются муниципальными нормативными актами на основании предложений библиотек и по согласованию с Учредителем.

7. Финансирование библиотек поселения

7.1. Источниками финансирования библиотек поселения являются:

7.1.1. средства бюджета _____поселения;

7.1.2. средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности;

7.1.4. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в связи с изменением действующего законодательства, решением органов местного самоуправления _____ поселения.

Составитель: Добрынина И. А.

Приложение 9

(проект)

«Утверждаю»
директор МУ «_____КДУ»
_____
«____»_____ _____ _____201_г.

Положение о библиотеке КДУ

1. Общие положения

1.1. _____ библиотека МУ «_____КДУ» (далее – Библиотека) является обособленным структурным подразделением МУ «_____КДУ» и находится в ведении директора МУ «_____КДУ».

1.2. Библиотека является общедоступной (публичной) муниципальной городской/сельской библиотекой, информационным и культурно-просветительным центром, находится в муниципальной собственности _____поселения, создана на основании _____

1.3. Библиотека оказывает библиотечные услуги населению_____ поселения, физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом МУ «____КДУ», Правилами пользования библиотекой и Правилами предоставления платных услуг, а также действующим законодательством.

1.4. Местонахождение библиотеки и почтовый адрес: _____.

2. Основные цели и задачи деятельности библиотеки

2.1. Основные цели деятельности Библиотеки:

- обеспечение равных прав граждан на доступ к информации и библиотечным услугам,
- свободное духовное развитие, приобщение к ценностям культуры,
- библиотечное обслуживание населения, в т.ч. малообеспеченных групп населения, социально-незащищенных и иных граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2. Основные задачи деятельности Библиотеки:

- формирование универсального библиотечного фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения _____поселения;
- организация библиотечного (справочного, информационно-библиографического, культурно-досугового) обслуживания населения всех населенных пунктов _____поселения (от ____жителей);
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера, а также информации о деятельности органов государственной/муниципальной власти; выполнение запросов населения на библиотечные услуги.

3. Основные направления деятельности Библиотеки

3.1. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- комплектование и рекомплектование библиотечного фонда МУ «_____КДУ» документами на различных носителях, хранение, учет, исключение из фонда малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов, организация размещения фондов;
- научная и библиографическая обработка поступивших в фонд библиотечных документов, их каталогизация, организация и ведение библиотечных каталогов, в т. ч. в электронном виде;
- пропаганда и раскрытие библиотечного фонда с помощью различных форм выставочной, информационной, библиографической, культурно-досуговой и просветительской деятельности;
- формирование электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к информационным ресурсам, в т. ч. в сети Интернет; к правовой и социально-значимой информации, информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти, к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемым в электронном виде;

- проведение мероприятий по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотек; организация и проведение периодических проверок библиотечного фонда в соответствии со сроками действующего законодательства; формирование бережного отношения к книге
- организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций, развитие стационарную сети и внестационарных форм библиотечного обслуживания отдаленных малочисленных населенных пунктов и пользователей, которые в не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и состояния здоровья; внедрение современные форм организации библиотечного обслуживания; предоставляет пользователям библиотек возможности получения документов на родных языках,
- предоставление возможности пользования библиотечным фондом в режиме читального зала в стенах Библиотеки;
- предоставление возможности абонементного обслуживания и выдача пользователям библиотечных документов из фонда Библиотеки во временное пользование за пределами Библиотеки;
- организация справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения, предприятий, учреждений по их запросам, выполнение запросов и справок для пользователей;
- выполнение запросов населения на отсутствующие в Библиотеке издания через другие библиотеки по каналам МБА, развитие службы электронной доставки документов;
- информирование населения и пользователей о наличии в библиотечном фонде конкретных документов и составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, баз данных, в т. ч. в электронном формате и другие формы библиотечного информирования (списки, указатели, бюллетени, календари и другие библиографические и информационные издания);
- внедрение информатизации и новейших технологий в процессы деятельности библиотеки; предоставление пользователям доступа в информационные сети, организация обслуживания в режиме локального и удаленного доступа; участие в деятельности Корпоративной библиотечной системы «Фолиант- Карелия»;
- проведение публичных мероприятий для населения;
- организация читательских клубов, любительских объединений по интересам при Библиотеке;
- разработка и участие в реализации библиотечных, просветительных и партнерских проектов и программам, направленных на поддержку и стимулирование трудовой, учебной, самообразовательной, творческой и культурно-досуговой деятельности пользователей;
- осуществление рекламной и редакционно-издательской деятельности;

- развитие партнерской деятельности с учреждениями и организациями _____ поселения по вопросам организации библиотечного обслуживания, подготовка проектов договоров, соглашений о взаимодействии, обслуживании, сотрудничестве;
- организация читательских клубов, любительских объединений по интересам при Библиотеке;
- проведение мониторинга потребностей пользователей, организация изучения состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг; проведение прикладных исследований в области библиотечного дела; изучение информационных запросов пользователей библиотечным обслуживанием;
- изучение, обобщение и внедрение инновационного опыта российских библиотек;
- взаимодействие с центральной районной межпоселенческой библиотекой как методическим центром района, а также с библиотеками поселения и муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Карелия и страны, библиотеками зарубежных стран, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;
- организация повышения квалификации и переподготовки персонала библиотек; обеспечение участия в мероприятиях системы повышения квалификации библиотечных работников, организуемых центральной районной межпоселенческой библиотекой, республиканскими и федеральными библиотеками;
- взаимодействие с администрацией поселений по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, обеспечение межмуниципальное и межведомственное библиотечного сотрудничества по вопросам библиотечного дела поселения, участие в разработке предложений к муниципальным минимальным социальным стандартам в части библиотечного дела;
- информирование населения о своей деятельности, в т. ч. по требованиям пользователей предоставление информации по формированию и использованию фондов;
- осуществление планирования, учета и отчетности о деятельности; предоставление учредителю, в органы власти по территориальной принадлежности, в органы местного самоуправления статистических отчетов о деятельности библиотеки;
- проведение отчетов перед населением и Учредителем о своей деятельности.

3.2. Библиотека оказывает следующие библиотечные базовые (бесплатные) услуги

- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов
- предоставление документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

- предоставление услуг читальных залов при библиотеке.
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- предоставление информации о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов.
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, записей на технических носителях информации и т. п.
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей.
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фонда библиотеки.
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания.

3.3. Библиотека с учетом потребностей пользователей и возможностей развивает дополнительные платные услуги и оказывает их в соответствии с Правилами предоставления платных услуг.

3.4. Библиотека вводит компенсационные и штрафные санкции за причиненный Библиотеке ущерб и производит их взимание с Правилами предоставления платных услуг.

4. Организация работы и управление Библиотекой

4.1. Библиотека является структурным подразделением МУ «_____КДУ» и подчиняется директору МУ «_____КДУ».

4.2. Деятельность Библиотеки определяется действующим законодательством, распоряжениями Учредителя, Уставом МУ «____КДУ», планами работы, приказами и распоряжениями директора МУ «____КДУ», настоящим Положением.

4.3. Общее руководство Библиотекой осуществляет директор МУ «____КДУ» в соответствии с Уставом МУ «___КДУ» и действующим законодательством.

4.4. Оперативное управление Библиотекой осуществляет зав. библиотекой, который назначается директором МУ «___КДУ» по согласованию с учредителем МУ «___КДУ», организует работу Библиотеки в соответствии с настоящим Положением на основе годового и перспективных планов работы Библиотеки и МУ «___КДУ» , обеспечивает трудовую и производственную дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в Библиотеке, несет ответственность за организацию работы Библиотеки.

4.5. Обязанности сотрудников Библиотеки определяются должностными инструкциями, личными планами работы, составляемыми с расчетом норм рабочего времени и утвержденными директором МУ «___КДУ».

4.6. Прием и освобождение сотрудников Библиотеки от занимаемой должности производится директором МУ «___КДУ» по согласованию с зав. Библиотекой в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к библиотечным работникам.

4.7. Структура, штатное расписание и график работы сотрудников Библиотеки утверждается приказом директора МУ «_____КДУ» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Библиотека имеет Книгу предложений и замечаний, в которой посетители библиотеки высказывают предложения и отзывы о работе библиотеки.

4.9. Библиотека ежегодно проводит отчет о своей деятельности перед населением.

4.10. Библиотека ежемесячно предоставляет директору МУ «___КДУ» информацию о планах проведения массовых мероприятий для населения на предстоящий месяц и размещает его в Библиотеке.

5. Права и обязанности Библиотеки

5.1. Библиотека имеет право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами МУ «_____КДУ» и Настоящим Положением; утверждать Правила пользования Библиотекой по согласованию с Учредителем и определять условия пользования библиотечными фондами в соответствии с действующим законодательством на основе договоров с физическими и юридическими лицами; устанавливать виды и размеры компенсации ущерба, причиненного пользователями Библиотеке; организовывать библиотечные объединения в соответствии с действующим законодательством; участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела; осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и профессиональными библиотечными организациями, а также участвовать в реализации международных проектов и программ по библиотечному делу:, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов; изымать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотеки и действующим законодательством балансодержателем и нормативно-правовыми актами РФ и СК, при этом библиотека не имеет права списывать документы, относящиеся к памятникам истории и культуры; совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Библиотека обязана: обеспечить реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с Уставом МУ «____КДУ». настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством; не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фон-

дам, а также использовании сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания; в своей деятельности отражать сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие; отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством; по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов; обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном органами исполнительной власти в сфере культуры.

6. Структура Библиотеки

6.1. Структура Библиотеки утверждается приказом директора МУ «_____КДУ» по представлению зав. библиотекой в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В структуру Библиотеки в соответствии с численностью населения зоны обслуживания могут входить следующие подразделения: абонемент; читальный зал; детско-юношеский отдел/отделение; библиотечный пункт, филиал.

6.3. Все подразделения Библиотеки работают на основании Положений об отдельных структурных подразделениях, планов работы и программ развития.

6.4. Названия должностей сотрудников Библиотеки определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти.

7. Режим работы

7.1. Библиотека работает в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка МУ «_____КДУ» на основании плана работы, утвержденного директором МУ «_____КДУ» по согласованию с зав. Библиотекой.

7.2. В библиотеке устанавливается следующий режим работы:

для обслуживания пользователей библиотека открыта с __час. до __ час. с понедельника по пятницу, выходные дни- ____. В летнее время устанавливается летний режим работы: с __час. до ___час.. выходные дни- _____. Информация о режиме работы Библиотеки размещается на видном месте на здании Библиотеки.

7.3. Ежемесячно библиотека проводит санитарный день по санитарно-гигиенической обработке фондов, во время которого обслуживание пользователей не осуществляется.

7.4. Каждая пятница – уборка прилегающей к библиотеке территории.

Приложение 10

(проект)

Правила пользования _____библиотекой МУ «_____КДУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования_____ библиотекой МУ «_____КДУ» (далее – Библиотека) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Республики Карелия «О культуре» .

1.2. Настоящие правила пользования регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей Библиотек и взаимные обязательства библиотек и пользователей.

2. Условия и порядок записи пользователей в Библиотеки

2.1. Запись граждан производится во всех библиотеках МУ «_____».

2.2. При записи в Библиотеку граждане предъявляют паспорт, удостоверяющий личность и сообщают необходимые сведения для оформления читательского формуляра; несовершеннолетние граждане приходят в Библиотеку с родителями/ближайшими родственниками/законными представителями, которые предъявляют документ, удостоверяющий их личность; знакомятся с «Правилами пользования библиотеками МУ «_____»; подтверждают обязательства о выполнении этих правил личной подписью на читательском формуляре.

2.3. Граждане, имеющие временную регистрацию, проживающие за пределами _____ поселения, бесплатно пользуются услугами читальных залов Библиотеки. Литература за пределы Библиотеки им не выдается.

3. Пользователи Библиотек, их права, обязанности и ответственность

3.1. Любой житель _____ имеет право стать пользователем Библиотеки по месту его жительства.

3.2. Пользователи Библиотек имеют право бесплатно: получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов в соответствии с данными правилами; участвовать в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых библиотеками, посещать и участвовать в работе клубов, литературных объединений, кружков, действующих при Библиотеках.

3.3. Пользователи Библиотек имеют право пользоваться платными видами услуг в соответствии с «Положением о платных услугах», утверждаемых директором МУ «_____КДУ» и перечнем платных услуг .

3.4. Пользователи Библиотеки обязаны: соблюдать «Правила пользования библиотеками МУ «_____КДУ»; бережно относиться к документам, полученным в Библиотеках, возвращать их в установленные сроки, не делать в них никаких пометок, не сгибать и не вырывать страницы; при получении литературы просмотреть ее, и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю; в противном случае ответственность за испорченное издание несет сам пользователь; не нарушать расстановку фонда в открытом доступе, не вынимать карточки из каталогов и картотек; – соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок, бережно относится к имуществу библиотек.

3.5. Запрещается появляться в Библиотеке в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить в помещениях Библиотек, создавать конфликтные ситуации, угрожающие безопасности сотрудников и персонала.

3.6. Ответственность пользователей Библиотек: пользователи Библиотек, причинившие ущерб библиотечным фондам, обязаны заменить их такими же документами или признанными библиотекой равноценными, либо возместить их рыночную стоимость в десятикратном размере; при нарушении срока возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, обязаны возместить пени (штраф), в соответствии с Правилами пользования библиотекой, а также компенсировать почтовые расходы на отправку почтовых извещений; за нарушение настоящих Правил пользователи могут быть лишены права пользования Библиотекой и библиотечным фондом. Ответственность за убытки, причиненные Библиотекам лицами, не достигшими совершеннолетия, несут их родители (законные представители).

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Библиотеки обслуживают пользователей в соответствии с действующим законодательством, Уставом МУ« _____КДУ» и настоящими правилами.

4.2.Библиотеки имеют право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МУ «_____КДУ» и Положении о библиотеке; определять условия и сроки выдачи редких ценных изданий; определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями; совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Библиотеки обязаны: информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг; осуществлять комплектование, учет, хранение и использование фондов; популяризовать свои фонды, отражать их в СБА библиотек; совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовые технологии; обеспечи-

вать высокую культуру обслуживания; осуществлять постоянный контроль возвращения в библиотеку выданных документов, применяя штрафные санкции к задолжникам; создавать и поддерживать в библиотеках комфортные условия для работы пользователей.

5. Порядок и условия выдачи литературы пользователям

5.1. Выдача документов пользователям производится на абонементах и в читальных залах Библиотеки.

5.2. Пользователи Библиотеки могут получить на дом, как правило, не более пяти изданий на срок до ____ дней. Этот срок может быть продлен при посещении библиотеки пользователем или по телефону не более 2-х раз, если на эти документы нет спроса.

5.3. Срок пользования изданиями повышенного спроса устанавливается библиотечными работниками самостоятельно.

5.4. При оформлении приема-выдачи документов пользователю библиотекарь должен: получить от пользователя выбранные им издания; найти формуляр данного читателя в картотеке и убедиться, что он не задолжник, при необходимости – продлить срок пользования ранее взятыми книгами; в формуляре читателя записать инвентарный номер, шифр, автор и заглавие выдаваемых на дом книг (для периодических изданий – год и номер); а при их сдаче – расписаться в приеме этих книг.

5.5. При оформлении сдачи-выдачи документов пользователь должен: предъявить библиотекарю возвращаемые/отобранные издания; в случае обнаружения в отобранных изданиях каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на этих изданиях; расписаться в читательском формуляре на абонементе за каждое полученное издание, а в читальном зале – расписаться на книжном формуляре; убедиться, что в читательском формуляре правильно указаны срок возврата и вписаны все отобранные издания, а при их сдаче – убедиться, что они приняты библиотекарем с наличием подписи библиотекаря за принятые книги.

5.6. В читальные залы Библиотек выдают документы только для работы в библиотеке.

6. Режим обслуживания пользователей

6. В МУ «_____КДУ » устанавливается режим обслуживания пользователей в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка», утверждаемыми директором МУК «_____» и трудовым коллективом, в соответствии с действующим законодательством. Для обслуживания пользователей Библиотека работает с _____час. до ____час. с _____ по _____. Выходной день – _____. Ежемесячный санитарный день устанавливается в _____.

7. Ответственность сторон за нарушение правил

7.1. Сотрудники и пользователи Библиотеки несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил пользования библиотекой в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

7.2. Сотрудники Библиотеки несут ответственность за соблюдение Правил пользования библиотекой, выполнение библиотечных услуг, обусловленных, Правилами предоставления платных услуг, правильное оформление библиотечной документации в соответствии с предусмотренными учетными формами.

7.3. Пользователь несет ответственность за выполнение Правил пользования Библиотекой.

7.4. При утрате (порче) издания пользователь несет ответственность в размере десятикратной рыночной стоимости издания (*если используется.)*

7.5. Невозвращение документов в библиотеку в определенный срок является причинением ущерба библиотеке. При пользовании документами сверх установленного срока пользователь уплачивает библиотеке пени. В случае невозвращения документов, их десятикратной рыночной стоимости, а также неуплаты пени, Библиотека принимает принудительные меры по их истребованию через судебные органы.

7.6. За нарушение пользователем этических норм поведения, оскорбление сотрудников Библиотеки, а также других пользователей администрация МУ «_____КДУ» по представлению Библиотеки оставляет за собой право обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

7.7. Нарушение пользователем Правил пользования Библиотекой может служить основанием для прекращения обслуживания пользователя в одностороннем порядке либо приостановке обслуживания на определенный срок. Решение принимается директором МУ «_____КДУ», оформляется приказом, доводится до пользователя в 7-дневный срок.

8. Изменения и дополнения, вносимые в правила пользования Библиотеками

8.1. Внесение изменений и дополнений в Правила пользования Библиотеками допускается не чаще одного раза в год.

8.3. Изменения и дополнения в Правила пользования Библиотеками утверждаются директором МУ «___КДУ» по согласованию с Учредителем.

8.4. Настоящие Правила пользования Библиотеками вводятся в действие в течение 1 месяца после согласования с Учредителем МУ «_____КДУ».

Приложение 11

(проект)

Правила предоставления
платных библиотечных услуг, взимания компенсационных
и штрафных выплат МУ « _____ КДЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях оптимизации отношений между библиотеками МУ «_____КДУ» (далее – Библиотека), исполнителями услуг и пользователями Библиотеки – потребителями платных услуг на основании действующего законодательства и с учетом положений Гражданского, Бюджетного, Налогового кодексов Российской Федерации, Устава МУ «_____КДУ», Правил пользования Библиотеками МУ «_____КДУ».

1.2. Библиотека оказывает дополнительные платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения библиотечных, библиографических и информационных запросов пользователей – физических и юридических лиц, связанных с трудовой и общественной деятельностью, образованием, духовным развитием, бытовыми проблемами и досугом на основании Перечня платных услуг и Положений на конкретные виды платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг разработан в соответствии с запросами пользователей и возможностями Библиотеки, среди них:

_____*(указать перечень : тиражирование и копирование документов и их фрагментов на различных носителях; распространение издательской продукции, в т. ч. подготовленной Библиотекой; выдача документов на определенных условиях, запись на дискеты и распечатка с дискет и т. д., услуги информационно-библиографические, звукозаписывающие, поисковые, рекламные, обучающие, услуги по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий)* и иные платные и договорные услуги по профилю деятельности Библиотеки, оговоренные в Уставе МУ «_____КДУ».

1.4. Перечни компенсационных услуг и штрафных санкций разработаны с целью экономической защиты библиотечного фонда и имущества:

_____*(указать перечень компенсаций и штрафов: взимание десятикратной рыночной стоимости за утраченные документы, пеней за несвоевременное возвращение документов, взимание почтового отправления при закзе литературы по МБА и др.).*

1.5. Платные услуги предоставляются пользователям – юридическим и физическим лицам по отдельным договорам на библиотечное (библиографическое, информационное, культурно-досуговое, внестационарное и) обслуживание, договорам на взаимодействие/о совместной деятельности и по разовым запросам/обращениям на выполнение отдельных работ/оказание услуг.

1.6. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

1.7. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база Библиотеки и другие доступные библиотеке информационные системы и ресурсы.

1.8. В соответствии с действующим законодательством о предоставлении льгот отдельным категориям пользователей библиотеки предоставляются льготы на дополнительные платные услуги:

_____*(указать перечень и размер льготы).*

1.9. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет заведующий Библиотеки.

1.10. _____ (ответственное лицо): занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, нормированием материальных и трудовых затрат; информирует население о возможности получения платных услуг, порядке и условиях их предоставления, изучает и распространяет опыт работы по оказанию платных услуг; готовит информационные материалы о библиотечных и культурно-досуговых мероприятиях, издательской продукции Библиотеки, плакаты, проспекты и другие формы, информирующие о платных услугах, оказываемых Библиотекой.

1.11. Сотрудники, оказывающие платные услуги, принимают и выполняют заявки на конкретные виды услуг; несут ответственность за сроки и качество выполнения услуг.

1.12. Пользователи Библиотеки обязаны: проверить качество выполнения услуги в присутствии сотрудника, в противном случае претензии не принимаются; оплатить стоимость услуги согласно действующего прейскуранта цен или условий договора. В случае отказа оплаты Библиотека вправе применять меры, предусмотренные действующим законодательством.

1.13. Контроль за правильностью оформления документации и расчетов с пользователями осуществляет бухгалтерия КДУ /Учредителя.

2. Принципы и порядок ценообразования

2.1. Платные услуги предоставляются Библиотекой по самостоятельно устанавливаемым ценам на основании калькуляций и настоящим Правилам..

2.2. Расчетные калькуляции производятся по всему производственному циклу предоставления услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.3. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг включает: основную и дополнительную заработную плату с начислениями во внебюджетные фонды; материальные затраты; накладные расходы; амортизационные отчисления; налоговые отчисления.

2.4. Вопросы изменения базовых цен и тарифов решаются на основе приказов по КДУ, в зависимости от обстоятельств и условий, комфортности и качества оказываемых услуг, но не чаще 1 раза в полугодие.

2.5. За срочное исполнение заказа на цену устанавливается надбавка в размере__ %.

2.6. Отдельным категориям пользователей предоставляются льготы на основании Правил пользования Библиотекой: (*перечислить*).

2.7. Услуги, выполненные в соответствии с дополнительными или отличающимися от применяемой технологии требованиями пользователя и не отраженные в перечне, предоставляются по договорным ценам.

3. Формы оплаты услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата оказанных Библиотекой услуг производится удобным для пользователя способом: за наличный расчет, по безналичному расчету.

3.2. Оплата за наличный расчет производится через контрольно-кассовые аппараты. Пользователям выдается кассовый чек, при необходимости выписывается копия чека.

3.3. Оплата по безналичному расчету при оказании услуг по разовым запросам пользователей производится через банк на основании счета-фактуры, подлежащего оплате в течение 5 банковских дней. Услуга предоставляется пользователю при условии предоплаты – 50 % от стоимости услуги.

3.4. Сведения об оказанных услугах заносятся в регистрационный журнал.

3.5. Расчеты с пользователями при оказании услуг по договорам на определенный срок осуществляются в форме рассредоточенного платежа: после оформления договора пользователь может вносить аванс; последующие расчеты производятся по мере выполнения заказа на основание акта о проделанной работе и предоставления счета за выполненные работы.

4. Порядок зачисления и использования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства от платных услуг зачисляются на расчетный счет КДУ и образуют ее единый фонд финансовых средств.

4.2. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов за счет внебюджетных источников (платных услуг населению) ведется по плану счетов, предусмотренному «Инструкцией по бюджетному учету № 70Н» в соответствии с кодами экономической классификации доходов и расходов на отдельном балансе.

4.3. Средства, поступающие от платных услуг, расходуются на нужды библиотеки : содержание здания, возмещение материальных затрат, оплату коммунальных услуг; ремонт и обслуживание копировально-множительной техники и контрольно-кассовых аппаратов, производственное и материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов); комплектование библиотечного фонда, подписные издания; доплату и другие выплаты стимулирующего характера; отчисления во внебюджетные фонды.

5. Ответственность за организацию и предоставление платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг несут дирекция и бухгалтерия КДУ, сотрудники Библиотеки, предоставляющие конкретные услуги по договорам и разовым запросам пользователей.

Приложение 12

(проект)

_____

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Должностная инструкция

(наименование должности)

--------- ----------

(подпись) (инициалы, фамилия)

зав. библиотекой

Должностная инструкция заведующего библиотекой « _____КДУ»

1. Общие положения

1.1. Зав. библиотекой – подразделения КДУ (далее – зав. библиотекой) относится к основному персоналу, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора «_____КДУ» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Зав. библиотекой в своей работе руководствуется Уставом «_____КДУ» и Положением о библиотеке «_____КДУ», настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка «_____КДУ», приказами и распоряжениями директора «_____КДУ», приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления культуры.

1.3. Зав. библиотекой непосредственно подчиняется директору «_____КДУ».

1.4. Зав. библиотекой должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, определяющие развитие культуры; нормативные и методические документы по вопросам библиотечной работы; теорию и практику библиотечного дела; основы экономики и управления библиотечным делом; основы трудового законодательства; достиже-

ния отечественных и зарубежных библиотек; основы организации труда; технологию библиотечных процессов; правила, методы автоматизации и механизации библиотечных процессов; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Функции

2.1. Организация деятельности библиотеки.

2.2. Обеспечение библиотечных процессов.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет руководство библиотекой по библиотечно-информационному обслуживанию населения поселения. Принимает участие в составлении проектов документации по всем направлениям работы библиотеки. Ведет делопроизводство библиотеки.

3.2. Организует разработку перспективных и текущих планов работы библиотеки и контролирует их выполнение. Координирует деятельность подразделений библиотеки.

3.3. Ведет учет деятельности и отчетность библиотеки. Составляет информационные и статистические отчеты о работе библиотеки

3.4. Обеспечивает работу по обслуживанию читателей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы обслуживания, справочно-библиографическое обеспечение, функционирование межбиблиотечного и заочного абонементов. Организует внедрение библиотечных услуг (бесплатных, платных, электронных).

3.5. Принимает участие в комплектовании библиотечных фондов филиала библиотеки.

3.6. Изучает передовой опыт организации работы отечественных и зарубежных библиотек, применяет этот опыт в практической работе. Обеспечивает взаимодействие с другими библиотеками муниципального образования и Республики Карелия.

3.7. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.8. Организует работу с кадрами библиотеки: распределяет обязанности, готовит документы для аттестации кадров, организует и проводит производственные совещания с библиотечными работниками.

4. Требования к квалификации

4.1. На должность зав. библиотекой назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет.

5. Права

Зав. библиотекой имеет право:

5.1. Участвовать в работе совещаний по организационным вопросам деятельности КДУ и библиотеки, вносить предложения об улучшении работы КДУ и библиотеки, о внедрении инновационных форм работы;

5.2. Запрашивать от подчиненных необходимую информацию, документы;

5.3. Принимать участие в комплектовании книжного фонда;

5.4. Требовать от подчиненных выполнения распоряжений и указаний, правил охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности;

5.5. Предоставлять предложения директору КДУ о применении поощрений к подчиненным за успехи в трудовой деятельности и наложении взыскания на лиц, нарушающих правила внутреннего распорядка для работников КДУ;

5.6. Контролировать правильность ведения документации по оказанию дополнительных платных услуг.

6. Ответственность

Зав. библиотекой несет ответственность за:

6.1.организацию и состояние библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей;

6.1.2. сохранность книжного фонда и материальных ценностей; является материально-ответственным лицом;

6.1.3. достоверность статистических данных о работе библиотеки-филиала;

6.1.4.сохранность денежных средств, полученных от пользователей;

6.1.5. правильность и полноту использования предоставленных прав;

6.1.6. выполнение норм трудового законодательства;

6.1.7. выполнение требований охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности;

6.1.8. соблюдений требований законодательства о защите и использовании персональных данных пользователей и сотрудников КДУ и библиотеки.

6.2. Зав. библиотекой может привлекаться к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией; за причинение ущерба «_____КДУ», за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н).

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью на двух экземплярах должностной инструкции, один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр хранится у работника.

7.3. Пересмотр должностной инструкции осуществляется при изменении условий труда, содержания функции и должностных обязанностей, с учетом действующего законодательства.

С инструкцией ознакомлена:

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Приложение 13

(проект)

Схема плана/отчета библиотеки КДУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

«_____» _____201_ г.

План работы /отчет о деятельности _____библиотеки МУ «_____КДУ»

1. Управление библиотекой. Документационное обеспечение деятельности библиотеки (перечень документов, регламентирующих деятельность библиотеки – название и дата утверждения: устав КДУ, Положение о библиотеке, Правила пользования, Правила предоставления услуг, должностная инструкция, другие документы).

2. Муниципальные нормативно-правовые акты по организации библиотечного обслуживания, разрабатываемые/принятые в МО (название и дата утверждения: Положение о библиотечном обслуживании, другие документы).

3. Цели и задачи деятельности. Характеристика организации библиотечной сети: населенный пункт зоны обслуживания/поселения, число жителей, название стационарной библиотеки/формы внестационарного обслуживания, перечень необслуженных населенных пунктов. Координация с другими библиотеками. Взаимодействие с центральной районной межпоселенческой библиотекой: формы, мероприятия для населения, пользование фондами по МБА и ДД, методическая помощь, результат (количество и примеры).

4. Основные показатели: количество пользователей, в т. ч по единой регистрации, количество книговыдачи и посещений, количество массовых мероприятий без книжных выставок). Анализ выполнения показателей за 2 года и в сравнении с планом.

5. Методическая деятельность: выезды в библиотеки поселения, консультации библиотекам и библиотекарям, справки о библиотеке, внедрение библиотечных стандартов (*если осуществляется, количество и примеры*).

6. Исследовательская деятельность: организация и проведение прикладных библиотечных исследований, изучение спроса и интересов населения, проведение анкетирований и опросов (название, сроки, целевая группа, полученные результаты, мероприятия по реализации выводов и предложений).

7. Проектная деятельность: название реализованных проектов/программ, участие в проектах других организаций: название, основные мероприятия, объем финансовой поддержки, основные результаты.

8. Маркетинговая и рекламная деятельность. Публикации в СМИ, Интернет. Отчет перед населением. Сайт/страница в Интернет. Услуги библиотеки. Платные услуги. (Общее количество и примеры).

9. Краеведческая деятельность. Краткая характеристика фонда и СБА. Мероприятия для населения (названия и примеры).

10. Формирование фондов. Анализ поступлений, выбытия и состояния фонда, в т. ч. количество новых поступлений, количество названий газет и журналов, по источникам поступления. Финансирование комплектования и подписки: федеральный, республиканский, муниципальный бюджет, дары. Изучение состава и использования фонда.

11. Создание библиографических записей. Работа с каталогами, картотеками и базами данных: обработка документов, индексирование, расстановка карточек, редактирование каталогов, создание ЭК (объем написания/расстановки/изъятия карточек/создания баз данных/ библиографических записей). Внедрение ББК (новые разделы, редактирование).

12. Издательская деятельность: название, тираж, распространение *(если осуществляется).*

13. Сохранность библиотечных фондов. Мероприятия по санитарно-гигиенической обработке фондов (проведение санитарных дней). Организация мелкого ремонта книг. Воспитание бережного отношения к книгам. Проверки фонда. Деятельность комиссии по работе с фондом. работа с задолжниками. Заключение договоров с пользователями на библиотечное обслуживание (объемы и результаты).

14. Информационное и библиографическое обслуживание. Мероприятия (ДИ, ДС, ДБ, выставки-просмотры, списки литературы, Дни новых поступлений, обзоры литературы, списки и другие библиографические указатели литературы). Справки (по типам). Абоненты информации (темы, число абонентов индивидуальной и коллективной информации, количество оповещений) (объемы и примеры).

15. Деятельность ЦПИ, ЦОД на базе библиотек. Информирование по социально-значимым и правовым темам. Информирование о государственных и муниципальных услугах (объемы и примеры).

16. Взаимоиспользование фондов других библиотек по каналам МБА и ДД. Пользователи, количество заказов, объем полученной/выданной литературы.

17. Информатизация библиотечных процессов. Количество ПК, в т. ч. подключенных в Интернет. Характеристика подключения Интернет. Пользователи Интернет. АРМы. Затраты на информатизацию.

17. Развитие инфраструктуры культуры. Перечень аварийных помещений (наличие акта об аварийности, № акта, год, число утверждения). Перечень библиотек, нуждающихся в капитальном, косметическом ремонте. Перечень отремонтированных библиотек. Наличие огнетушителей. Мероприятия по энергосбережению. Затраты

18. Поддержка социально-экономического развития территории. Деятельность в поддержку нацпроектов. Участие в реализации государственных, республиканских и муниципальных программ, проектов, конкурсов, акций, крупных массовых мероприятий. Обслуживание маломобильных групп населения. Примеры мероприятий для населения по темам: патриотическое, военно-патриотическое, гражданское, нравственное воспитание, воспитание толерантности, мероприятия для национальных диаспор и национальных общественных организаций, обслуживание детей и юношества, социально-незащищенных групп, мероприятия по здоровому образу жизни, другим актуальным темам. Совместная деятельность с КДУ. Клубы и любительские объединения при библиотеках (тематика, примеры занятий, количество участников).

19. Международная деятельность. Побратимские связи. Участие в международных проектах (название проекта и грантодателя, основные мероприятия, объем финансирования, полученные результаты)

20. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации. Участие в мероприятиях повышения квалификации (название, сроки, получены сертификаты или удостоверения).Список награжден-

ных в текущем году (ФИО, должность , статус награды).

21. Потребности в оказании методической и практической помощи. Темы. Формы. Название организации. Сроки.

Составитель:

Дата:

Подпись:

ЧАСТЬ III.
ОПЫТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК В СОСТАВЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Героева М. И., *библиотекарь Сельской б-ки*
п. Шуя МКУ «Шуйский центр культуры»

Грани взаимодействия Дома культуры и библиотеки в составе учреждения культурно-досугового типа

Не секрет, что процесс передачи библиотек в структуру КДУ вызвал у библиотекарей не самые радостные эмоции. «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вихрем пронесся над сложившейся за 30 лет системой библиотечного обслуживания населения, разметав библиотеки по поселенческим углам, создав уродливые изолированные модели библиотечного обслуживания, стремящиеся к самоизоляции, заведомо не обеспечивающие конституционного права жителей на равный доступ к информации». (Из материалов Форума «Сельские библиотеки в культурно-досуговых учреждениях: опыт, проблемы, пути развития», состоявшегося на базе Выборгского района Ленинградской области 29–31 октября 2008 года http://lib.lenobl.ru/izdaniya/new1).

В Шуйском сельском поселении Прионежского района ситуация осложнялась ещё и тем, что п. Шуя из-за отсутствия помещения для библиотеки 1,5 года был лишен полноценного библиотечного обслуживания. Вновь открывшаяся в п.Шуя библиотека вошла в состав муниципального учреждения «Шуйский центр культуры». Войдя в состав КДУ, библиотека становится зависимой как от администрации КДУ, так и от администрации поселения, в котором она расположена. Шуйской библиотеке повезло, что обе администрации понимают, какую роль, библиотека может и должна играть в формировании социально-культурного и информационного пространства поселения. Конечно, далеко не все вопросы укрепления и развития материально-технической базы, комплектования, программно-технического обеспечения решены. Но и они решаются по мере возможности. За счет средств, заработанных Шуйским домом культуры, для библиотеки приобретен ноутбук, что позволяет значительно разнообразить и повысить качество библиотечных и клубных мероприятий.

14 месяцев работы библиотеки в новых условиях складывались непросто. Проработав 30 лет в ЦРБ ЦБС, отвечая за определенный участок работы, пришлось перестраиваться, учиться самостоятельно выстраивать свою деятельность (без отдела комплектования, без информационно-

библиографического отдела…). Пришлось доказывать на деле нужность и важность библиотеки для местного сообщества, так как на первый взгляд кажется, что если поселение просуществовало такой достаточно длительный срок без библиотеки, то в век Интернета может спокойно жить без неё и дальше.

С точки зрения развития сельской культуры включение библиотек в состав КДУ предполагает тесное взаимодействие этих учреждений для наиболее полного удовлетворения потребностей различных категорий сельского населения в услугах сферы культуры, при этом уровень и качество библиотечных и культурно-досуговых услуг КДУ должно соответствовать самым современным требованиям. В сотрудничестве библиотек с организациями и учреждениями, родственными библиотеке по целям и задачам работы – нет ничего нового, оно основано на многолетней практике. Традиционно часть мероприятий библиотеки ЦБС проводили совместно с культурно-досуговыми учреждениями. Формы подобной совместной деятельности в Прионежском районе в целом и в п. Шуя в частности существовали самые разные: литературно-музыкальные гостиные, клубы по интересам, литературные праздники, книжные выставки и обзоры, викторины и т. д. Другое дело, что не у всех эта совместная деятельность удавалась. Оказавшись, так сказать, в «одной упряжке» библиотеки и Дома культуры могут в полной мере использовать возможности друг друга для повышения качества уже существующих и создания новых видов услуг, необходимым жителям поселений.

Пожалуй, можно выделить два направления взаимодействия библиотек и ДК:

1. Взаимодополняющая деятельность, использование выгод совместного существования. Библиотека, находящаяся в помещении КДУ может использовать любое массовое мероприятие для привлечения новых читателей, для повышения посещаемости. За небольшой промежуток времени я убедилась, что население привыкло посещать библиотеку перед концертами, спектаклями, праздниками или после их окончания. Дети, занимающиеся в кружках и творческих коллективах, используют время до занятий и даже во время перерывов для того, чтобы заглянуть в библиотеку. Члены Совета ветеранов, собираясь на заседания, самодеятельные артисты театрального коллектива и участники Шуйского народного хора, собираясь на репетиции, приходят пораньше, чтобы обменять книги.

С другой стороны, работники ДК получили возможность в полной мере использовать фонд библиотеки для профессиональной деятельности. Если ранее не все сотрудники имели представление о возможностях библиотеки или просто не посещали её из-за нехватки времени, то сегодня они обращаются за помощью в подборе литературных текстов, иллюстративного материала.

Основные мероприятия, проводимые в библиотеке, носят именно библиотечный характер. Но у нас они могут дополнять, предварять мероприятия ДК. Например, книжные выставки, выставки детского рисунка, посвященные Дню пожилого человека, Дню матери, Дню Победы и т. д. Удачно сложилась совместная работа в дни летних каникул. Пришкольный лагерь «Дружба» тесно сотрудничал с Шуйским центром культуры, культорганизаторы и методисты ДК проводили развле-

кательные мероприятия, а задачей библиотекаря была организация патриотического просвещения (выставки-просмотры и мультимедиабеседы, посвященные Дню России и Дню Республики Карелия, пропаганда художественной литературы в форме обзоров-обуждений в рамках программы Летних чтений «Лето – время читать». Библиотечные мероприятия в июне посетило 257 пользователей-детей.

2. Совместная деятельность, совместные мероприятия.

Такие мероприятия, как, например, праздник для первоклассников «Посвящение в читатели» сложно провести без элементов театрализации. Поэтому он и стал удачным совместным мероприятием. Библиотекарь рассказывает об истории возникновения книги, истории библиотек, демонстрирует слайды, а первоклассники с восторгом встречают сказочных персонажей – старуху Шапокляк и Рваку-Кусаку и с удовольствием запоминают правила поведения в библиотеке, правила обращения с книгой.

Благодаря поддержке сотрудников ДК Шуйская библиотека смогла принять участие во Всероссийской акции «Библионочь 2012». Сомнений было достаточно: город Петрозаводск так близко, Национальная библиотека РК и Детско-юношеская библиотека предлагают такие интересные программы и несколько групп наших читателей на школьных автобусах уже готовятся принять в них участие. Жаль, конечно, что в поселке нашем нет книжных магазинов, издательств и художественных галерей. Но библиотека-то ЕСТЬ! Значит, Библионочь должна состояться! И она состоялась. В 21.30 любители чтения собрались в читальном зале библиотеки и весело провели время, играя в разные интеллектуальные и творческие игры. Например, в шарады: стихотворные загадки, ответы на которые составляли нужное слово по частям. Люди, даже далекие от литературы, с удовольствием играли в буриме, складывая стихи по заранее заданным рифмам. У молодежи особый интерес вызвало гадание по книгам Булгакова, Шекспира, Пушкина…

Библионочь в Шуйской сельской библиотеке

Очень хорошо, что собрались в стенах библиотеки люди самого разного возраста – и молодежь и люди старшего возраста. Расставаясь, делились планами и идеями по поводу следующей Библионочи. Думаю, что она обязательно состоится в 2013 году. Тем более, что на память гости написали такие добрые слова:

«Я помню чудное мгновенье..
В библиотеке мы сидим.
Собрались звезды поселенья.
И уходить мы не хотим».

«Мероприятие всем нам очень понравилось, посмеялись от души, прекрасно провели ночь. Ждем приглашения на «Библионочь 2013» Пожелания: погасить свет и зажечь свечи. Придать таинственности этому вечеру»; « Мы желаем, чтобы когда-нибудь мы пришли сюда как в литературный салон 19 века. Дамы в шикарных платьях с галантными кавалерами. Блеск ума, острота мысли, канделябры, свечи, книги, гусиные перья, чернила и… вальс, стихи, салонные игры».

Но самое интересное и несколько неожиданное продолжение получилось у мероприятия, проводимое в рамках программы «Имя в карельской литературе», (эта программа была разработана в Прионежской ЦБС Новожиловой С. М.) В библиотеке состоялась встреча с известными карельскими авторами Ириной Мамаевой и Анной Матасовой. Анну Матасову до сих пор с восторгом вспоминают пятиклассники и шестиклассники и с удовольствием читают книги, подаренные ею в нашу библиотеку. Ирина Мамаева встречалась со старшеклассниками и взрослыми читателями. Десятиклассникам было о чем поговорить с автором книги «Любить и жалеть». С этой повестью они познакомились на уроках литературы, поэтому вопросов у ребят было много.

Встреча старшеклассников и жителей п. Шуя с Ириной Мамаевой

А затем разговор зашел о современной литературе и директор Шуйского центра культуры Анна Васильевна Матвейкова поинтересовалась – почему так трудно найти интересную современную пьесу, (наш театральный коллектив «Версия» в тот момент испытывал трудности с репертуаром, не мог определиться). Ирина Мамаева вспомнила реальный случай из жизни, который вполне мог бы лечь в основу комедии. Собравшимся этот эпизод понравился, а Анна Васильевна попросила Ирину мамаеву написать на этот сюжет пьесу. Так вот и появилась «Баня Entertainment», лирическая комедия, которая с успехом прошла на сцене Шуйского центра культуры, некоторые зрители приходили посмотреть спектакль несколько раз.

Сцена из спектакля «Баня Entertainment» по пьесе Ирины Мамаевой

Когда шуяне узнали, что на спектакле присутствует автор, зал долго аплодировал, ещё бы – специально для шуйского театра известный писатель написал пьесу, да ещё и действие этой пьесы происходит в Шуе. Замечательную рецензию на спектакль в районной газете «Прионежье» написала Анна Матасова: «На премьеру собрались не только жители поселка, но приехали много гостей из города, друзья Ирины и ее родители. Дело в том, что это её первая работа для театра... Я давно дружу с Ириной. Хорошо знаю её творчество, поэтому в зале Шуйского ДК на меня накатывало то волнение, то любопытство… Но вот по сцене решительно прошагала суровая русская женщина Антонина, дядя Слава спрятал за спину пиво. За кулисы первый раз пролетела замороженная курица, зал расхохотался – и я забыла все свои вопросы. Спектакль захватил меня целиком и не отпускал до самого конца…».

Благодарные шуяне в местной группе Вконтакте писали такие отзывы:

« – Всем участникам театральной группы «Версия» огромное спасибо за юморной спектакль «Баня». Получила огромное удовольствие за доброту, профессионализм и юмор. Очень приятно, что все участники спектакля хорошие знакомые, наши шуйские жители. Всем здоровья, оптимизма, счастья, удачи. Мы вас очень любим! Спасибо!!!».

« – Молодцы! С хорошим настроением уходим. Вы профессионалы. Так держать!»

« – Молодцы! Спасибо «Версии», автору, режиссеру!»

«– Спасибо огромное за спектакль! БРАВО! Вы профессионалы! И. Мамаевой отдельное спасибо за такую великолепную пьесу!»

«Я, как библиотекарь, очень довольна: сколько жителей Шуи узнали о существовании интересных карельских авторов, заинтересовались их творчеством. Надеюсь, что эта встреча не последняя».

В целом опыт работы подсказывает, что, не смотря на все сложности, библиотеки в составе КДУ могут не только выживать, но и динамично развиваться, находить в сложившихся условиях новые интересные возможности.

Петрукова Светлана Николаевна,
ведущий библиотекарь Сосновской сельской библиотеки
МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый центр»

Международный военно-исторический фестиваль «Осударева дорога. Повенецкий Рядок. 1702 год»

310 лет назад в 1702 году по указу Петра I сержант Лейб-Гвардии Преображенского полка Михаил Щепотев в короткий срок организовал прокладку в глухой карельской тайге дороги для прохода русских войск под предводительством самого 30-летнего царя. Этот путь, начинавшийся на Белом море в районе села Нюхча и тянувшийся по лесам и болотам Карелии с выходом к Онежскому озеру в Повенце, получил впоследствии наименование «Осударева дорога», сыграв исключительную роль в военно-политической истории России и в судьбе стран Северной Европы в период Северной войны 1700–1721 годов.

В память об этом знаменательном походе 310-летней давности и в рамках 1150-летия Российской государственности 18–19 августа 2012 года в поселке Повенец Медвежьегорского района Республики Карелия прошел Международный военно-исторический фестиваль «Осударева дорога. Повенецкий Рядок. 1702 год», поддержанный Российской общественной организацией «Институт проблем гражданского общества» (г. Москва) и Правительством Республики Карелия (Распоряжение от 13.09.2011 г. № 538-р П).

В ходе фестиваля было проведено:

– реконструкция короткого перехода участников по карельской тайге для экспериментального изучения возможностей русских войск в таких переходах по лесному бездорожью;

– торжественное открытие Памятного знака на месте предполагаемого выхода «Осударевой дороги» к Онежскому озеру;

– торжественное построение у храма Святителя Николая для поздравления участников реконструкции Лейб-Гвардии Преображенского полка в канун исторического полкового праздника Преображения Господня (19 августа);

– показательные выступления участников реконструкции перед жителями поселка Повенец с представлением строевых и оружейных приемов, а также «экзерциций» (полевые учения войск), определенных уставом для Русской армии в начале 18 века;

– спортивные соревнования команд на скоростное «заряжание» макетов мушкетов и «ведение» боевых действий;

– праздничные мероприятия в селе Сосновка в рамках сельского «Рыбного праздника».

Впервые в нашем районе проводилась реконструкция событий исторического отрезка времени Петровской эпохи. Инициативная группа села Сосновка творчески подошла к подготовке столь значимого события. «Штаб» организовали в библиотеке. Разработали сценарий. В общественных местах и на магазинах для всех жителей села разместили информацию:

– «Международный военно-исторический фестиваль «Осударева дорога. Повенецкий Рядок. 1702 год», посвященный 310-летию исторического события;

– объявления с приглашением принять участие в празднике, показать свой талант и творчество;

– составили списки потенциальных участников проведения праздника по разным направлениям, с каждым индивидуально встретились и, только потом, проводили собрания, репетиции.

Все предложения и возникающие вопросы стекались в библиотеку. Жители села с энтузиазмом и с большой ответственностью отнеслись к подготовке праздника: предлагали, спорили, доказывали… Равнодушных не было. И, что важно, присутствовало радостное, приподнятое настроение, желание участвовать в общем деле. Поучаствовать в «Рыбном празднике» захотели представители Повенца, Медвежьегорска, Санкт-Петербурга, Финляндии. В результате, число активистов достигло 139 человек.

Открытие фестиваля состоялось в поселке Повенец. Продолжением стал «Рыбный праздник» в селе Сосновка, который проходил на берегу Онежского озера. Накануне вся территория побережья была приведена в порядок: 46 человек трудились на субботниках до и после праздника, но особенно хочется выделить Юлле Сергея и Шеремета Никиту, вычистивших площадку для костра и приготовления ухи, они же позаботились о дровах для костра. Им активно помогали Дерибин Олег и Шеремета Валерий. Весь мусор вывез Данилюк Евгений.

Праздник торжественно открыл парад катеров. 22 судна с яркими развивающимися флагами, с солдатами на борту в форме царских полков были восторженно встречены зрителями.

Парад катеров

Мастерство вождения судна, слаженность действий в команде, виртуозность исполнения показали Вейрик Артур и Пушко Вадим, Гайдуков Василий, Губарев Олег, Демиденков Сергей, Дерибин Олег, Дмитриев Виктор, Зарин Роман, Кузнецовы Андрей, Дмитрий и Петр, Мартынов Евгений, Мухамеджанов Сергей, Николаев Александр, Сергейко Валерий, Сойкин Павел, Степановы Геннадий, Евгений и Виктор, Чекальский Виктор, Шуркачев Артем, Юлле Сергей и Якимов Владимир.

Первым к берегу прибыл экипаж с царем Петром I. Петр I отведал хлеба-соли, по русскому обычаю преподнесенного на рушнике Матросовой Женей.

Особо нужно сказать о прибывших солдатах. Реформатор Петр I ввел новый военный костюм. В строю были воины, как в старой московской одежде, так и солдаты в немецком или французском платье. Обмундирование стрельца представляло собой зеленый длинный кафтан, фитильный мушкет, саблю и бердыш. Стрелецкие войска просуществовали с России с 1550 по 1718 годы. Новое платье первыми получили любимые полки царя – Преображенский и Семеновский. Цвет кафтана не изменился, но существенно отличался от предшественника. На нем стало много пуговиц, на рукавах появились широкие обшлага. Вооружение и снаряжение тоже более современное – кремневый мушкет, патронная сума на широкой кожаной перевязи, жестяная фляга, шпага, штык. Солдаты в красных кафтанах с синей отделкой представляли артиллерийский полк.

Затем перед зрителями развернулось военное представление с оглушительной стрельбой из пушек и мушкетов и инсценирование рукопашного боя. Сельских юношей особенно заинтересовало оружие, некоторым даже разрешили сделать выстрел из мушкета.

В это время настоящую царскую уху готовил Шуркачев Андрей по его собственному рецепту с помощником Мининым Павлом. Обжигающая, ароматная, она пользовалась неизменным успехом у царя, участников клуба и у всех тех, кто совершенно бесплатно смог отведать этого замечательного блюда. Мгновенно исчезали пончики, испеченные Новоселовой Ларисой. А угощали всех Вейрик Валентина и Гайдукова Любовь.

Царская уха

Торговые ряды порадовали изобилием. Здесь господствовала рыба на любой вкус: копченая палия, щука, окунь, лещ, рыба вяленая, рыбники. Вся выпечка, приготовленная Мининой Анной Ильиничной, Новоселовой Натальей, Якимовой Юлией, Ильиной Раисой, Юлле Анной Сергеевной, Горячевой Антониной и Якшиной Татьяной, разлетелось в одно мгновение. Все любовались изделиями из бисера Кареленковой Валентины и Ларькиной Татьяны, приобретали вязанные и плетеные изделия, ягоды и варенье, помидоры и огурцы. Изделия прикладного искусства – обереги Щетининой Людмилы – были полностью раскуплены.

Участники военно-исторического фестиваля

Спортивные соревнования пользуются неизменным успехом среди молодежи. Клементьева Ирина Борисовна всегда предлагает необычные конкурсы. Ей помогали: Смирнова Наталья, Мухамеджанов Илья, Якимов Дима. Азартно сражались игроки и не менее азартно болели за них зрители.

Праздничный концерт и дискотека поколений продолжили программу. Пели, танцевали, водили веселые хороводы взрослые и дети. Хочется назвать имена: Константиновой Елены, Каалма Кристины, Семеновой Катерины, Матросовой Жени и Ткачевой Надежды Сергеевны, организовавших данное действо. Особых слов благодарности заслуживает электрик Свидерский Василий.

На «Рыбном празднике» присутствовали гости из разных городов и поселков России.

Руководитель военно-исторического клуба «Стражникъ» при Культурном центре МВД по Республике Карелия Федосов Александр Валентинович дал такой отзыв празднику: «Катера восхитительные, уха изумительная, и все на высоком уровне, а люди – просто класс! Всем низкий поклон!»

Праздник готовила инициативная группа жителей Сосновки: Ефимова Мария Васильевна, Конжезерова Нина Васильевна, Матросова Ирина Николаевна, Петрукова Светлана Николаевна, Шикова Тамара Семеновна и Юлле Анна Сергеевна.

Праздник закончился. Инициативная группа подвела итоги, составив списки всех сельчан, принимавших участие в организации и проведении праздника. Была объявлена благодарность людям, сделавшим праздник села незабываемым. Эти списки были вывешены во всех общественных

местах. Жителями и гостями села было сказано много добрых слов в адрес организаторов замечательного праздника!

Пепоева Людмила Валерьевна,
зав. Городской поселенческой библиотекой
г. Кондопога МАУ «Центр культуры и
досуга Кондопожского городского поселения»

Театр книги – опыт работы городской поселенческой библиотеки г. Кондопоги

В последнее время родителей, библиотекарей, педагогов волнует вопрос падения престижа чтения у детей. У книги появился очень серьезный конкурент – компьютер, он для многих людей выполняет роль энциклопедии. Как привлечь детей в библиотеку, пробудить и развить интерес к чтению, превратить встречу с книгой в праздник? Этим вопросом задаются многие библиотеки. Наряду с традиционными методами работы, библиотеки ищут новые формы деятельности – более действенные и привлекательные для юной аудитории. Интерес к чтению библиотекари стараются повысить через зрелищные формы работы, потому что они имеют свою динамику и обладают специфическими особенностями положительного воздействия на каждого читателя. Одним из вариантов привлекательной для детей и молодежи форм работы служит театр книги.

Опыт работы библиотек, взявших на вооружение эту форму работы огромен. Театр книги, создан при Городской поселенческой библиотеке муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» в 2010 году.

Городская поселенческая библиотека (ранее филиал № 4 Кондопожской ЦБС), став структурным подразделением нового учреждения, рассмотрела все возможные варианты организации библиотечного обслуживания в г. Кондопога. Сотрудниками библиотеки было принято решение приступить к созданию театральной студии, с помощью которой можно показывать театрализованные представления для детей и подростков, тем самым, привлекая их к чтению популярными средствами. Тем более, что статус автономного учреждения культуры позволяет привлекать к постановкам не библиотечных специалистов, что очень упрощает поставленную задачу.

Первое выступление «Золотой ключик в страну счастья» Театра книги состоялось 15 июня 2010 года на празднике, приуроченном к открытию библиотеки. Прямо у входа в библиотеку, в библиотечном дворике любимые герои из сказки А. Толстого – Кот Базилио, Лиса Алиса и Черепаха Тортила помогали доверчивому Буратино найти золотой ключик и попасть в библиотеку, где храниться много умных, интересных книг. Вместе с Буратино в библиотеку попали и все зрители, получив возможность выбрать для чтения книжные новинки.

1 сентября 2010 года, в День знаний, состоялась премьера спектакля «Новые приключения младшего Колобка», поставленного по мотивам известной русской народной сказки «Колобок». Она стала продолжением воплощения идеи театра книги. Репетиции, подбор костюмов, музыки, изготовление декораций и бутафории заняли немало времени, но усилия оказались не напрасны – старая сказка в современной обработке получилась необычной, яркой, с множеством игровых моментов.

«Морозко» – это третья по счету постановка, подготовленная театром книги. Премьера спектакля состоялась 20 декабря 2010 года в школе №3, а затем сказку увидели учащиеся младших классов всех школ города, а также дети, посещающие отделение детей с ограниченными возможностями Центра «Забота» и воспитанники дошкольных учреждений № 15 и 19. Спектакль о доброй девушке Настеньке, ее капризной сестрице Марфуше, злой мачехе, справедливом и добром Деде Морозе понравился юным зрителям. По впечатлениям от спектакля ребята нарисовали рисунки и передали их в библиотеку.

В репертуаре театра есть театрализованное представление «Лапоток» по мотивам одноименной карельской сказки, где сказочница в увлекательной, игровой форме рассказывает детям сказку, учит их немного говорить на карельском языке, играть в народные карельские игры, танцевать старинные танцы, разгадывать загадки. А дети, став актерами, помогают сказочнице оживить сказку. Рассуждая вместе о добре и зле, в заключении дети понимают, чему учит сказка.

Ко Дню защиты детей в 2011 году творческая группа театра и члены волонтерского отряда «Лучик» подготовили театрализованное представление «Здравствуй, лето долгожданное!». Вредная Слякоть заколдовала Календарь и попыталась заставить юных читателей библиотеки забыть о наступившем лете. Но дети, которые давно дружат с мудрыми книгами, не дали себя обмануть, и Слякоть со стыдом удалилась. Все пришедшие на праздник получили в подарок «конфеты храбрости» – чтобы никогда не бояться слякоти, сырости и непогоды.

Календарь и Слякоть

«Дюймовочка в сказочной стране» – это шестое по счету представление, подготовленное по мотивам сказки Г. Х. Андерсена. Главная героиня Дюймовочка попадает в сказочную страну, где с ней происходят невероятные приключения. В этой стране она встречает прекрасного Принца эльфов, который влюбляется в Дюймовочку и дарит ей волшебные крылышки. Но злые ветры Кошмарского моря, вызванные коварными пиратами Буль-Буль и Дыркой, разлучают влюбленных. Много испытаний выпало Дюймовочке. А вот кандидаты в женихи – Жабик и Крот – оказались добрыми. Они вовсе не стремились жениться на Дюймовочке, а помогали ей преодолеть многочисленные трудности. Все приключения главной героини закончились хорошо – она вновь встретилась с принцем. По отзывам зрителей, спектакль получился очень добрым и трогательным.

«Дюймовочка в сказочной стране». По мотивам сказок Г.Х.Андерсена

Что может быть лучше доброй детской сказки? Особенно если эта сказка рассказана в преддверии самого любимого детворой новогоднего праздника. С 19 по 27 декабря 2011 года маленькие кондопожанане увидели новое театрализованное представление «Лягушка – царевна». «В некотором царстве, в некотором государстве жил-был царь. И был у него сын Иван-царевич. И кот Флегмонт…» Так необычно начинается сказка. В основу постановки положена русская народная сказка «Царевна-лягушка». Для интриги в ткань спектакля введены новые персонажи: кот Флегмонт, Скоморох, Леший. Вместо трех сыновей у царя один сын, который только и делает, что забавляется, поэтому царь и задумал его женить. Вот здесь-то и начинаются невероятные приключения…

Представление «Лягушка-царевна»

Сказку посмотрело более тысячи детей. Они по-настоящему сопереживали героям, смеялись, искренне верили, что добро обязательно победит.

В марте 2012 года в рамках Недели детской и юношеской книги городская поселенческая библиотека впервые проводила Фестиваль детского чтения «Открытая книга». Торжественная церемония открытия фестиваля прошла в Доме творчества детей и юношества, где школьников ждала встреча с любимыми сказочными персонажами. Восьмое театрализованное представление «Вниз по волшебной реке» было подготовлено по мотивам книг детского писателя Э. Успенского. Вместе с котом Матроскиным, Шариком, почтальоном Печкиным, старухой Шапокляк и другими сказочными персонажами дети волновались и переживали различные приключения. А с помощью волшебных слов, пословиц, слоганов, речевок о книгах ребятам удалось открыть таинственную посылку, в которой оказались … книги. Именно книги стали главными подарками для одиннадцати лучших читателей городской библиотеки. Кроме того, книжные подарки получили все пришедшие на праздник классы.

Недели детской и юношеской книги.
Фестиваль детского чтения «Открытая книга»

В библиотеке стало доброй традицией начинать новый учебный год новой постановкой театра книги. 1 сентября 2012 года учеников младших классов встретили герои известной детской сказки «Бременские музыканты». Маленькие зрители с восторгом встретили принцессу, короля, заграничного учителя, осла, атаманшу, которые, узнав о празднике в школах, устроили настоящее веселое представление. И школьники и учителя остались очень довольны, праздник удался!

День Знаний – 1 сентября
Король, Принцесса и Атаманша из «Бременских музыакнтов»

Малыш и Карлсон, Пеппи Длинныйчулок, Эмиль из Леннеберги, Рони – дочь разбойника – имена этих сказочных героев знают и любят дети во всем мире. К юбилею известной шведской писательницы А. Линдгрен театр подготовил необычный час чтения «Волшебница из Швеции» для четвероклассников СОШ №1.

Герои книг Астрид Линдгрен: Карлсон, Пеппи Длинныйчулок, Фрекен Бок

К ребятам пришли Фрекен Бок, Карлсон, Пеппи Длинныйчулок. Они проверили насколько хорошо знакомы ребята с творчеством писательницы. Кто из героев им больше понравился. Ребята разгадали кроссворды, ребусы и справились со всеми каверзными вопросами. Оказалось, что они очень хорошо знакомы с творчеством одной из лучших сказочниц Скандинавии.

В копилке театра наряду с большими постановками есть и театрализованные миниатюры. Премьера такой миниатюры «С днем рождения, Дед Мороз!» состоялась в ноябре 2012 года. Школьники города, посещающие группы продленного дня, имели возможность поздравить Дедушку Мороза с Днем рождения. А Марфушка и Петрушка (куклы театра книги) помогли им в этом.

В настоящее время творческая группа театра готовит новое театрализованное представление «Кот в сапогах», которое юные зрители смогут увидеть в преддверии новогодних праздников.

Всего за тот небольшой период времени, что существует театр книги, творческим коллективом было подготовлено 11 постановок, состоялось 56 выступлений во всех школах города, в дошкольных учреждениях, в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями «Забота». Выступления посмотрело 4871 человек.

В театре играют не только люди, но и куклы. Ведь с помощью кукол можно эмоциональней, наглядней, доходчивей рассказать сказку, познакомить с книгой. Информация, которую дети получают от кукольных персонажей, гораздо легче ими усваивается, и они потом охотнее обращаются к книгам. В театре пока не так много кукол, в основном это авторские работы сотрудника библиотеки Светланы Гринчик. Театр книги объединил книгу – куклу – театр.

Элементы театрализации, а также кукол, бутафорию используются не только на театральных подмостках, но и при проведении традиционных библиотечных мероприятий, например таких как: экскурсии (от имени литературных героев), обзоры, беседы, встречи с писателями.

Что значит Театр книги для Городской библиотеки г.Кондопога?

– во-первых, основная цель создания театра – это привлечение к чтению. В основе каждого спектакля лежит литературное произведение, оживление персонажей предоставляет возможность лучше понять характер героя, его поступки, уловить саму идею произведения. Дети и подростки, а часто и взрослые охотно посещают спектакли, затем приходят в библиотеку за книгами.

– во-вторых, Театр книги содействует развитию творческих способностей. Эмоциональное воздействие на зрителя от прослушанного или увиденного спектакля велико и бесспорно. Поэтому актеры, будь то взрослые (библиотекари, волонтеры) или дети, участвующие в представлении, получают не меньше вдохновения от своей игры. Сцена – это место самовыражения и самоутверждения. Сценическая игра как бы «раздвигает» перед актером рамки одной жизни и предоставляет возможность пожить той жизнью, которая в реальности ему не доступна, позволяя прожить жизнь героя из литературного произведения. Театр приносит в жизнь актера другой ритм. Репетиции,

спектакли, совместная работа над сценарием, игра на сцене, перевоплощение помогают развить и реализовать творческие способности актера и сплотить коллектив.

– в-третьих, Городская библиотека в структуре МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» уже заняла достойное место в культурной жизни нашего города. Обо всех выступлениях горожане узнают из публикаций в местных, республиканских газетах, из сюжетов местного кабельного телевидения, что создает положительный имидж библиотеки среди жителей города, служит дополнительной рекламой и способствует повышению авторитета учреждению.

– в-четвертых, Театр книги может приносить небольшие доходы. Пока все спектакли проводились бесплатно, но в дальнейшем наряду с бесплатными планируются и платные выступления. В настоящее время мы нарабатывается опыт, подыскиваются площадки для выступлений, т.к. площади самой библиотеки не позволяют проводить спектакли для всех желающих.

Зрители на представлении Театра книги

От выступления к выступлению растет мастерство самодеятельных актеров, они становятся более уверенными, раскрепощенными. Зрители отмечают, что театр книги и его участники показали себя настоящими артистами, очень точно были переданы образы героев и персонажей, выдержаны все паузы и мизансцены.

На будущее у библиотеки большие планы, есть надежда, что возрастет число участников театра, в том числе молодежи, что позволит разнообразить репертуар театра и читательскую аудиторию.

Силюкова Любовь Игнатьевна,
гл. библиотекарь Березовской сельской библиотеки
МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского
городского поселения»

Экологический клуб «Березовская ламбушка» при Березовской сельской библиотеке

Поселку Березовка, в котором постоянно проживает 700 человек, исполнилось 52 года. Березовской сельской библиотеке – 45 лет. Работа библиотеки многогранна. В 2004 году библиотека выиграла Грант и успешно осуществляет проект «Библиотека – выставочный зал». Состоялось 25 выставок картин, фотографий, рукоделия, поделок из природного материала.

Совместно с первичной ветеранской организацией поселка при поддержке общества дружбы «Кондопога – Херрлиберг» (Швейцария) осуществлен проект «Возрождение и сохранение добрых народных традиций в поселке Березовка». Задачи проекта: передача народных традиций и языковой культуры подрастающему поколению, привлечение семейных творческих коллективов к активной творческой деятельности, финансовая и моральная поддержка ветеранов поселка, вовлечение местных жителей (разного возраста, профессий и национальностей) к творчеству, общему делу.

Библиотека совместно с Советом ветеранов поселка, коллективом школы и фольклорной группой «Вечерка» готовят народные праздники «День Петра и Февронии», «Троица», «Рождество». Праздник «День Петра и Февронии» (День семьи, любви и верности»), проведенный в поселке впервые в 2008 году, стал традиционным.

Члены совета ветеранов п. Березовка
А. В. Овсянникова, А. В. Акимова, Т. Г. Бондарь

Совместно с общественностью поселка реализуется программа «Забота», ее цель – финансовая и моральная поддержка ветеранов поселка. Организуются праздники к знаменательным датам: День Победы, День пожилого человека. В рамках проекта проведено 25 общественно-значимых мероприятий, объединяющих жителей поселка в стремлении сохранить народные традиции и сделать жизнь сельчан более привлекательной и содержательной. Бюджет проекта – 30 тысяч рублей.

С 2007 года при сельской библиотеке действует экологический клуб, который возник на базе читательского клуба. Несколько мероприятий читательского клуба были посвящены экологии. Например, юбилей журнала «Юный натуралист», конкурс чтецов «Осень – краса», акция «Здоровый образ жизни» (она включала книжную выставку «Природа исцеляющая», цикл бесед по теме «Экология вашего организма», презентацию продуктов пчеловодства). Члены клуба приняли участие в викторине «Книги о природе», организатором которой был экологический центр города Петрозаводска. В результате, участники были награждены дипломом, книгами, а также абонементом на посещение эколого-биологического центра и Карельского краеведческого музея.

В своей работе библиотека использовала материалы из газеты «Зеленый лист», печатного органа Карельского республиканского Совета ВООП. На встречах читательского клуба часто возникали вопросы, ответить на которые могли лишь специалисты, работающие в данных областях. Было решено обратиться к специалистам города Петрозаводска. Помощь в этом оказала заместитель председателя Карельского республиканского Совета ВООП Морозова Людмила Владимировна. При ее поддержке 19 января 2007 года был зарегистрирован Экологический клуб при сельской библиотеке поселка Березовка как филиал Карельского республиканского совета ВООП. 30 марта 2007 года состоялась встреча с членами Карельского республиканского Совета ВООП Луканиным Владимиром Васильевичем, председателем, профессором ПГУ, доктором биологических наук и Морозовой Л.В., зам. председателя.

В Совет клуба было выбрано семь человек. Первое большое мероприятие экологического клуба – субботник, он состоялся 19 апреля 2007 года. Заранее договорились с МП ЖКХ о вывозе мусора. Распространили листовки-приглашения. В субботнике приняли участие дети и взрослые. Второй раз члены клуба собрались в мае. Убирали сухостой, обрезали сломанные ветки деревьев.

Экологический клуб стал инициатором движения «Березовка – территория чистоты». Для дальнейшей работы клуба был создан альбом-дневник, в котором размещена эмблема, девиз и экологический календарь. Название экологического клуба перешло от читательского клуба – «Березовская ламбушка».

За время работы экологического клуба в дневнике было сделано много записей о его делах. Например, для жителей поселка в апреле и мае 2007 года проводились лекции по экологическому земледелию. Лекции-занятия проводила Смирнова Лариса Александровна – специалист Детского эколого-биологического центра.

Экологический клуб «Березовская ламбушка» принял активное участие во всероссийской акции «Чистые берега», состоявшейся в 2007–2008 годах. Инициаторы акции – Центр Экологических Инициатив (Санкт-Петербург), общество «Друзья Балтики» (Санкт-Петербург), Карельский республиканский Совет ВООП. Жители поселка и школьники участвовали в субботниках на берегу местного озера: очищали от мусора, сухостоя берег и пожарный пирс. В Березовской библиотеке были организованы книжные и фотовыставки в поддержку уникальных экосистем Ладожского озера и Приладожья.

«Северный ветер» – международная экологическая велосипедная кампания общественных экологических организаций России и Финляндии уже несколько лет в бассейне Балтики проводит акции с участием экологических активистов из разных стран. В 2009 году велоакция проходила через Беломорск, Кемь, Соловки и поселок Березовка. Она была посвящена проблемам перемены климата и практическому опыту энергосбережения.

16 июля 2009 года в библиотеке п. Березовка состоялась встреча жителей с участниками этой международной экологической велоконференции. В ней приняли участие: Александр Федоров, соруководитель велоакции и председатель Центра Экологических Инициатив (С-Пб); Татьяна Артёмова, специальный корреспондент журнала «Посев», сопредседатель Ассоциации экологических журналистов Санкт-Петербурга, член Международной Федерации журналистов, пишущих о проблемах окружающей среды; Лиина Зерновая, главный редактором журнала «Экология и право», сопредседатель Ассоциации экологических журналистов Санкт-Петербурга, член Совета Ассоциации журналистов-экологов при Союзе Журналистов России; Валерий Коптяев, представитель экологической организации «Родной берег» из Соснового Бора Ленинградской области.

На встрече выступали Исмо Пюкяляйнен, Аки Муски, Сини Эряйя – неоднократные участники велоконференций, представители известной финской природоохранной организации «Додо» («Живая природа будущего») и клуба велосипедистов Финляндии. Своими впечатлениями от поездки поделился экологический активист – испанец Локке Ксавие. На встрече выступил Рыбаков Дмитрий Сергеевич, депутат Петросовета, представитель Ассоциации «Зеленых» Карелии, председатель Комитета по экологии. Куратором встречи была Л.В. Морозова член Медиасоюза «Гильдия экологической журналистики», редактор экологической газеты «Зеленый лист». Участники велоакции подарили библиотеке издания по экологии (журналы, газеты, брошюры).

В 2010 году состоялась Общероссийская волна публичных действий «За Байкал, за Утриш, за Химкинский лес! За нашу родную природу!» В разных городах России организации «Гринпис России», «Экологическая вахта по Северному Кавказу», «Движение в защиту Химкинского леса», «Байкальская экологическая волна», «Социально-экологический Союз», «Экологический правозащитный центр «Беллона» провели волну публичных действий в защиту Химкинского леса, Утриша и Байкала, за сохранение природных и историко-культурных ландшафтов, водоемов, против загрязнения окружающей среды любого типа. Экологический клуб «Березовская ламбушка»

присоединился к этой акции. В библиотеке действовала выставка «Вода для жизни», а для учащихся сельской школы проведен экологический урок с рассказом об уникальном озере Байкал. Школьники стали активными участниками акции с девизом «Пусть живет Байкал!»

Поселок Березовка – пригород города Кондопоги. Расположен он в лесном березовом массиве на берегу небольшого озера. Ландшафт поселка создавался его жителями. Тридцать пять лет назад были высажены зеленые насаждения вдоль улиц на дворовых территориях. На сегодняшний день часть природного массива и насаждений не сохранилась в связи с техническими работами в поселке, остальная часть требует ухода и заботы – отчистки от сухостоя, обрезки веток. Этим занимаются члены экологического клуба.

На одной из встреч клуба было решено возродить традицию старшего поколения жителей и провести для этого акцию «Семейное дерево в наследство с любовью и заботой». Символом акции выбрана береза. Был написан проект, который нашел поддержку в обществе дружбы «Кондопога – Херрлиберг» (Швейцария). Члены экологического клуба обратились за помощью к спонсорам, различным организациям Березовки, Кондопоги. Проект поддержала администрация Кондопожского городского поселения. Высадку деревьев было решено произвести 15 мая, в Международный день семьи.

Была проведена большая подготовительная работа: изготовлены плакаты, объявления, приглашения, составлен список семей-участников акции, объявлен конкурс по сбору материалов о березе (стихов, песен, отрывков прозы, загадок, рисунков и т. д.), изготовлены таблички с надписями (например «Семейное дерево Петровых»). Кондопожское лесничество оказало помощь в приобретение саженцев деревьев. Ландшафтный дизайнер определил схему посадки саженцев.

В день проведения акции, 15 мая, в выставочном зале библиотеки подвели итоги конкурсов и вручили дипломы. На основе собранного материала о березе создается электронная книга «Мы живем в березовом краю». Ее презентация состоится в июне 2013 года на празднике «Русская береза», завершающий данный проект. Его участниками станут экологический клуб «Березовская ламбушка», общественная организация «Русский Север», фольклорная группа «Вечерка» (п. Березовка).

Акция «Семейное дерево в наследство с любовью и заботой» состоялась на улице Новой поселка Березовка. В акции приняли участие разновозрастные семьи, друзья, молодожены, ветераны Великой Отечественной войны. Их заботливыми руками были высажены березы, клены, сосны.

В акции «Семейное дерево в наследство с любовью и заботой» приняли участи молодые семьи

Члены экологического клуба гарантируют постоянную заботу о зеленых насаждениях, их сохранность, и надеются, что вместе с ростом деревьев будет улучшаться микроклимат в поселке. В будущем члены экологического клуба надеются, что аллея украсит улицу. Появится место отдыха и прогулок для молодых мам с детьми, а в дальнейшем будет оборудована тропа здоровья и детская площадка. А сегодня аллея – часть плана по благоустройству данной территории.

В 2010 году на аллее был установлен обелиск Памяти с надписью «От благодарных потомков победителям в Великой Отечественной войне». Установка обелиск Памяти – это инициатива членов экологического клуба «Березовская ламбушка», поддержанная ветеранами поселка. Обелиск Памяти изготовили и установили частные предприниматели поселка в честь всех родственников, березовских жителей – участников ВОв.

В это же время библиотека объявила акцию «Вспомни всех поименно» по сбору сведений о родственниках-участниках великой Отечественной войны (погибших, умерших от ран, пропавших без вести, умерших после войны). Создана электронная Галерея Памяти. Дети активно принимают участие в сборе сведений о своих дедах и прадедах.

Посадив своими руками «Семейное дерево», собрав информацию о своих прадедах-участниках войны, дети заинтересовались историей своей семьи, ее корнями. В 2013–2014 годах библиотека планирует провести встречи для детей и взрослых под название «Загляните в семейный альбом».

Не остались в стороне подростки. Они стали активными участниками библиотечных и других мероприятий. Еще в 2009 году группа березовских волонтеров помогала в проведении первого Фестиваля сена в с. Спасская Губа (Кондопожский район). 8 июля 2012 года волонтеры принимали активное участие в народном празднике «День семьи, любви и верности.

Юные волонтеры п. Березовка дают интервью ГТРК «Карелия»

При подготовке акции ««Семейное дерево в наследство с любовью и заботой» добровольные помощники создали волонтерскую группу из 10 человек. В день посадки саженцев волонтеры помогали жителям, они указывали место посадки, подавали таблички, колышки для саженцев, сами посадили несколько деревьев. Волонтеры занимались подсчетом зрительских голосов на выставке фотографий «Среди берез», где определялись победители конкурса.

В поселке Березовка волонтерское движение только начинается, но за это время состоялись три встречи, на которых обсуждали будущее благоустройство территории аллей на ул. Новой. Ребята представляли проекты детской площадки, составляли письмо в благотворительный фонд А. Пирожникова (г. Петрозаводск), совершили поездку в п. Гирвас, где посетили библиотеку, а также совершили экскурсию на знаменитый гирвасский вулкан. Экипировка волонтеров (фирменные футболки) – это часть проекта и заслуга спонсоров.

В 2013 году клуб «Березовская ламбушка» будет принимать участие в экологической программе «Деревья-патриархи», созданной в г. Сочи с целью сохранения необычных природных объектов и ландшафтов. Об этой программе узнали из публикаций в журнале «Веселые медвежата». Волонтеры решили провести обследование территории своего населенного пункта и нанести на план местонахождение деревьев-ветеранов, провести обследование состояния деревьев и прилегающей территории, оформить экологический паспорт на каждое дерево, закрепить за деревом-ветераном куратора, который будет отвечать за благоустройство территории вокруг дерева, организовать экологический мониторинг за состоянием деревьев-ветеранов.

Мы надеемся, что все общественно-значимые мероприятия, акции, конкурсы, праздники, проводимые экологическим клубом «Березовская ламбушка», будут направлены на сохранение природного ландшафта, народных традиций нашего поселка, на преемственность поколений, на то, что жизнь сельчан станет насыщеннее, интереснее, содержательнее. Мы любим поселок Березовка и хотим, чтобы жизнь в нем процветала.

Чиркова Вера Николаевна,
библиотекарь Гирвасской сельской библиотеки
МУК «Центр культуры и досуга Гирвасского СП»
Кондопожского МР

Роль Гирвасской сельской библиотеки в развитии местного сообщества

Гирвас – один из красивейших посёлков Кондопожского района, интересен своими природными памятниками. Сам посёлок находится в кратере потухшего вулкана, возраст которого составляет более двух миллиардов лет.

Богата и интересна история посёлка. В 1932 год рабочий посёлок – центр строительства новых гидротехнических сооружений Петровского района было решено назвать «Гирвас», так как место строительства находилось недалеко от одноимённого водопада на реке Суне. По преданию «Гирвас» происходит от карельского слова «хирве», что в переводе на русский означает «лось». Можно предполагать, что название берёт начало в глубокой древности, когда у каждого рода был свой покровитель, какое – либо животное или птица.

В 1980 году я приехала в Гирвас молодым специалистом. В то время в поселке стабильно работали все предприятия и учреждения, Гирвасский лесопункт считался одним из передовых в Карелии. Мы обслуживали читателей, работавших на участках леспромхоза – на нижней бирже, в цехе переработки древесины, в гараже, и там проводили свои библиотечные мероприятия – обзоры книг, беседы, Дни специалиста, Дни информации, был создан кабинет НТИ. Обслуживали библиотечной книгой и деревни поселения – зимой – на лыжах, летом – пешком или на велосипедах. Гирвасский филиал – считался одним из самых крупных в Кондопожской ЦБС.

Библиотека располагалась в просторном Доме культуры. Все крупные мероприятия мы проводили совместно с работниками Дома культуры. Проходили встречи с известными и молодыми писателями. Многие приезжали к А. В. Ватчиевой, известной карельской сказительнице, которая в те годы жила в посёлке. Это М. Тарасов, Н. Лайне, Д. Гусаров, В. Пулькин. Когда в 70-е годы в поселении снимался художественный фильм «Деревня Утка», были организованы творческие встречи с актёрами – с Р. Быковым, Е. Санаевой.

С 2010 года – библиотека в составе МУК «Гирвасский центр культуры и досуга». Профессиональная подготовка, опыт работы, полученный в ЦБС, помогли работе в новых условиях. Сегодня мы предоставляем библиотечные услуги населению Гирвасского поселения, в котором проживает около 1700 жителей – это и обслуживание библиобусом деревень Юркостров, Тивдия, п. Эльмус, проведение праздников деревень («У Егория на дворе» – в Эльмусе) совместно с коллегами ЦКД.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется новыми изданиями. В 2013 г. из местного бюджета было направлено 10,5 тыс. руб. на приобретение книг и 14 тыс. руб. на периодические издания. Нужно отметить, что средств на эту статью выделяется больше, чем было в ЦБС. Несмотря на то, что бюджет у нас более, чем скромный, средств на необходимый ремонт кровли здания и косметический сегодня нет, но по решению депутатов в 2012 г. были выделены средства на ремонт кровли бойлерной. Являясь депутатом сельского совета Гирвасского сельского поселения двух созывов, в том числе действующего, членом местной общественной организации «Сампо», я принимаю участие в решении проблем Гирвасского поселения и поддерживаю культуру поселения, в том числе библиотеку.

Гирвасская библиотека по праву считается центром местного сообщества, активно взаимодействует с учреждениями, общественными организациями и местной властью. Здесь проходят общепоселковые мероприятия, встречи с представителями местной администрации, отчеты главы, общественные слушания, ведется совместная работа с общественными организациями, активными жителями поселка. Первый форум женщин района «Мир вокруг нас – взгляд из провинции» также проходил у нас (2009 г.).

Общественные слушания по проблемам водоснабжения п. Гирвас

Библиотека стала местом встреч и общения жителей нашего поселка, одним из активных организаторов местной жизни. Вокруг библиотеки собираются инициативные местные жители, заинтересованные в развитии поселка и решении его проблем. Библиотека принадлежит местному сообществу, работает в интересах его развития, вовлекает в это процесс жителей и делает местное сообщество более сплоченным.

Гирвасская сельская библиотека – центр культурной жизни посёлка. Сегодня библиотека работает как информационное и культурно-просветительское учреждение, собирает, систематизирует, хранит и предоставляет доступ к документам и информации. Приоритет – это краеведческая литература, свежие газеты и журналы, справочники и словари, хорошая литература для досугового чтения.

Исследовательская деятельность библиотеки тесно связана с краеведением и патриотическим воспитанием населения и осуществляется совместно с руководителем школьного музея и учащимися Гиравасской средней школы. Она включает: организацию краеведческих исследований силами библиотеки и учащихся школы, сбор, обработку, хранение результатов исследований и краеведческих материалов, создание электронной базы данных, популяризацию культурно-исторического наследия Гирвасского сельского поселения.

Участие школьников в краеведческих исследованиях

Темы исследований:

– История забытых деревень Гирвасского поселения: исторические деревни Койкора и. Линдозеро;

– Гирвас: история поселка и его улиц, события, люди;

– Федор Исаков, карельский поэт (уроженец д. Койкоры);

– Анисья Васильевна Ватчиева, известная карельская сказительница (уроженка п. Гирвас): слово о сказительнице.

История забытых деревень

Гирвасская библиотека использует в своей работе разные формы популяризации краеведческих знаний. Это «Исаковские чтения», в которых принимают участие карельские писатели и поэты. Совместно со школьным музеем и с привлечением архивных документов и воспоминаний местных жителей проведен цикл мероприятий «Наших улиц имена», рассказывающий об истории и сегодняшнем дне посёлка Гирвас и вызвавший большой интерес у читателей. В 2013 г. – Год экологии, в библиотеке совместно с Кондопожской центральной районной библиотекой» им. Б. Кравченко организованы краеведческие чтения. Библиотека ведет электронную базу данных краеведческих материалов, готовит краеведческие тематические электронные презентации.

Гирвас: история поселка и его улиц, события, люди

С 2008 года Гирвасская библиотека в партнерстве с общественными организациями участвует в проектной деятельности. За этот период реализованы проекты:

2008 г. – проект **«Библиотека – культурно-информационный центр посёлка»**. Проект поддержан частным благотворительным фондом «Святого Григория» (Великобритания) (около 400 тыс.

руб.). Приобретено 3 компьютера, мультимедийное оборудование, столы и библиотечное оборудование и т. д. В ходе реализации проекта для населения организованы компьютерные курсы, лекции, лектории по правовой тематике, юридические консультации, мастер-классы для женщин.

2008 г. – проект **«Школа гражданского образования женщин».** Проект реализован при поддержке «Общества дружбы «Кондопога – Херрлиберг» (50 тыс. руб.). Цель проекта – социальная и правовая защита женщин. Проект направлен на оказание поддержки женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе индивидуальная поддержка, консультации правовых и социальных служб, компьютерные курсы, мастер-классы, организация полезного досуга.

За счет средств проекта приобретены выставочные витрины для организации выставок, фотоаппарат, диски с электронными энциклопедиями и развивающими программами по различным темам, заменена проводка в помещении библиотеки.

2009 г. – проект **«Необычные уроки музыки в обычной библиотеке»,** привлечены средства Министерства культуры РК, приобретены 2 гитары, синтезатор, при библиотеке создана вокальная группа, библиотечные мероприятия украшает музыкальное сопровождение. Для школьников проведен лекторий по музыкальной культуре «Музыкальная шкатулка», вечер «Пушкин в музыке» и др.

2012–2013 гг. **– проект «Северина»** – совместно с отделением МУ «Забота» клуб общения для людей пожилого возраста и инвалидов как проживающими в п. Гирвас, так и временно пребывающими в Доме временного ухода в п. Гирвас (поддержан Благотворительным фондом «Ладога» в размере 50 тыс. руб.). Цель проекта – активное долголетие, привлечение пожилых людей к творческой деятельности, знакомство с историей и культурой, традициями, народными промыслами нашего края. Для ветеранов проведены: цикл мероприятий «Старину мы помним – старину мы чтим», карельский праздник «Кегри», посиделки «От Ивана до Петрова дня – летние святки», выставка «Из бабушкиного сундука», ярмарка изделий и поделок наших читателей, презентации книг и периодических изданий по рукоделию, приобретённых на средства гранта, представлена коллекция старинных прялок и предметов народного быта, подаренных библиотеке читателями.

Приобретены: ноутбук, ткацкий станок, материалы для проведения мастер-классов, термопот и посуда для проведения мероприятий в библиотеке, оформлена подписка на периодические издания, проведены экскурсии для участников клуба.

За счет проектной деятельности и привлечения дополнительных средств в Гирвасской библиотеке проведен ремонт электросетей, приобретена компьютерная техника, библиотечная мебель и оборудование, музыкальные инструменты и др. Все это значительно расширяет возможности библиотеки по привлечению читателей, внедрению инновационных форм работы, предоставлению новых услуг.

Читатель всегда в центре внимания библиотеки. В приоритете – дети и подростки, социально активные жители поселка, люди старшего поколения. В библиотеке оформлен «Уголок читатель-

ского вкуса», где представлены издания, рекомендуемые библиотекарем, и постоянная выставка «Твой Букер», где представлены книги, рекомендуемые читателями. С читателями проводятся индивидуальные консультации, изучаются читательские интересы и мнения о прочитанных книгах.

В работе с детьми используются игровые формы по популяризации книги и чтения, организованы клубы – «Почемучки» и театральная студия «Читайка и компания», которые подготовили кукольные спектакли «Экотеремок», «Чудеса под Новый год», театрализованное представление к юбилею «Золотого ключика» А. Толстого «Будем препятствия преодолевать – золотой ключик искать», поле чудес по произведениям В. Драгунского. Много интересных мероприятий проводится во время каникул. Активно посещают дети «Школу юного библиотекаря». Для взрослых и детей проводятся мастер – классы по разным ремёслам, помогает нам педагог дополнительного образования.

В 2013 г. совместно со специалистами из г. Кондопоги провели акции – «Быть здоровым здорово», лекторий «Школа правильного питания», которые привлекли много новых читателей в библиотеку.

Среди партнеров библиотеки местные общественные организации: «Сампо», «Кондопога – Херрлиберг», благотворительный фонд «Ладога». Совместно с местной общественной организацией «Сампо» библиотека ведет просветительскую работу по популяризации экологических знаний и патриотическому воспитанию граждан, охватывающих все группы населения, используя разные формы: в 2008 г. в библиотеке состоялись публичные слушания «Вода, экология, жизнь». Школьники и молодежь участвуют в акциях по обустройству окружающей среды, борьбе против свалок в поселке, участвуют в развитии экологического туризма.

Привлечение школьников и молодежи к обустройству окружающей среды

Библиотека проводит для населения презентации и обсуждения книг, встречи с писателями и поэтами, литературные вечера, мастер-классы, краеведческие и экологические тематические про-

граммы, акции к государственным и памятным датам. При библиотеке работает несколько клубов по интересам:

Особая гордость библиотеки – **литературный клуб «Собеседник»,** в котором проходят творческие встречи, литературно – музыкальные вечера, театрализованные представления. Благодаря коллегам Национальной библиотеки были организованы встречи с писателями Л. Авксентьевым, Е.Харламовой, О. Мошниковым, Н. Васильевой, А. Бушковским. В клубе прошла презентация сборника стихов наших читателей «Позволь душе моей открыться, поэтическая тусовка к юбилею В. Высоцкого.

Встреча с писателем Дмитрием Новиковым

«Семейный клуб в библиотеке» – организует мероприятия для семьи и посвященные семье и семейным ценностям. Например: «Папа, мама. Я – читающая семья», «Петр и Феврония», «Легендарные семейные саги» и др.

Работа студий при библиотеке позволяет организовать новые формы продвижения чтения: студия «Театр и книга» поставила отрывок из «Женитьбы» Н. Гоголя, организовала капустник по произведениям А. П.Чехова; детская студия «Читайка и компания» развивает интерес к книге и чтению у детей с помощью кукольных спектаклей по литературным произведениям и сказкам.

В 2013 г. Гирвасская сельская библиотека одна из немногих сельских библиотек Карелии участвовала в акции «Библионочь в Карелии – 2013».

Ежегодно с началом дачного сезона жители поселка принимают активное участие в информационно-просветительском комплексном мероприятии **«Ярмарка идей».** Ярмарка длиться в течение всего летнего сезона и включает постоянно-действующую выставку изданий по приусадебному хозяйству, выращиванию цветов и огородных культур, обмен семенами, полезными советами и идеями. Завершается «Ярмарка идей» выставкой достижений приусадебных хозяйств жителей Гирваса: цветов, овощей и поделок, сделанных своими руками и др.

В библиотеке организовано информирование по различным темам 10 индивидуальных и 4 коллективных абонентов информации, среди них: Администрация Гирвасского сельского поселения (различные аспекты жизнедеятельности поселения), Гирвасская средняя школа, сельская амбулатория, дом культуры (по профессиональным темам). В справочно-информационной работе применяются как традиционные дни информации, дни новой книги, библиографические уроки с детьми, выпускаются рекомендательные списки для детского чтения так и новые формы.

Благодаря активной проектной деятельности Гирвасская библиотека имеет современные компьютеры (3 компьютера), мультимедийное оборудование, которое активно используются читателями для работы с изданиями на электронных носителях, сотрудниками для подготовки презентаций и проведения мероприятий.

Одна из форм информационной работы профориентационная работа со школьниками. В библиотеке создан «Уголок профориентации», где представлены справочные материалы, книги, статьи о профессиях, учебных заведения, для старшеклассников проводятся тренинги и тестирование по выбору профессии.

Из-за проблем с финансированием библиотека пока не подключена к Интернет, но это не мешает ей активно привлекать жителей поселка Гирвас и Гирвасского поселения к участию в мероприятиях библиотеки, учитывать их интересы, участвовать в жизни поселка и решении его проблем.

Сотрудники Гирвасской сельской библиотеки являются постоянными участниками мероприятий по повышению квалификации, организуемых ежегодно по различным профессиональным темам районным методическим центром МБУ «Кондопожская центральная районная библиотека» им. Б. Е. Кравченко. Она также участвует в республиканских мероприятиях по повышению квалификации и международных семинарах.

Библиотека является базой для проведения выездных мероприятий районного, республиканского и международного уровня. За последние годы опыт работы библиотеки был представлен на следующих мероприятиях:

Май 2010 г. – Международный семинар «Организация библиотечного обслуживания на примере городов Карелии и Финляндии». Тема выступления: «Современная сельская библиотека – пути развития»

Май 2011 г. – Районный семинар «Библиотечное обслуживание детей и подростков». Тема выступления: «Роль игры в читательском развитии детей»;

Ноябрь 2012 г. – Библиотечная секция «Библиотека в составе муниципального культурно-досугового учреждения» в рамках семинара – совещания для директоров и специалистов муниципальных культурно-досуговых учреждений. Выступление «Библиотека в составе КДУ: плюсы и минусы»;

Май 2013 г. – международный семинар «Библиотека в городской среде». Прием участников международного семинара в Гирвасской сельской библиотеке, преставление опыта работы библиотеки по теме «Социальное партнерство»;

Июнь 2013 г. – библиотека представляла свой опыт работы участникам международного семинара «Библиотека в городской среде» и VI Летней школы сельских библиотекарей РК. Для участников VI Летней школы сельских библиотекарей Карелии «Современная сельская библиотека» сотрудниками библиотеки подготовлена профессиональная программа «Сельская библиотека – центр жизни местного сообщества».

Октябрь 2013 г. – выступление на коллегии Министерства культуры РК «Проблемы и перспективы развития библиотечного дела РК» по теме «Гирвасская сельская библиотека центр жизни местного сообщества».

Я считаю, что в профессиональной деятельности библиотекаря важны: активная гражданская позиция, позитивный настрой и самообразование. Я мечтаю, чтобы увеличили финансирование библиотек, и мы могли бы комплектовать фонды современной литературой. Ведь люди не стали меньше читать, просто к каждому нужен индивидуальный подход.

Еще хотелось бы, чтобы библиотеку подключили к Интернет, тогда жители поселка могли бы получить больше полезной информации по волнующим их вопросам. Библиотека получила бы новый импульс для развития, создания новых проектов, предоставления новых библиотечных услуг и форм работы, а у библиотекарей появилась бы возможность для профессионального роста и общения. Немаловажно, что библиотека стала бы более привлекательной для подростков и молодежи. На них необходимо обратить особое внимание, поэтому планируем создать при библиотеке молодежный досуговый центр, который станет местом для проведения полезного досуга, просветительской работы с молодежью, интеллектуальных игр, приобретения новых навыков и знаний.

Мне сегодня интересно жить и работать самосовершенствоваться, расти профессионально, находить партнёров для совместных проектов, общаться с молодёжью и идти в ногу со временем. Но хотелось бы, чтобы у библиотекарей была достойная зарплата и чтобы они могли позволить себе путешествия.

Публикации о библиотеке:

- Шевцов В. Библиотека в центре поселка // Новая Кондопога. – 2013. – 10 июля.
- Пугачева А. С нами интересно, весело, а главное – полезно! // Авангард. – 2013. – 10 апреля.
- Пугачева А. Душа стремилась домой // Новая Кондопога. – 2010. – 20 февраля.
- Осинина Т. К Читайке в гости – стар и млад // Новая Кондопога – 2011. – 2 февраля.

Шаститко Ольга Вячеславовна,
главный библиотекарь Салминской сельской б-ки
МУК «Дом народного творчества п. Салми»

Краеведческая деятельность библиотеки п. Салми

Посёлок Салми находится на территории Питкярантского муниципального района. Учредитель библиотеки – администрация Салминского сельского поселения. Салминское сельское поселение включает в себя Салми, Ряймяля, Погранкондуши, Мансила, Канаброярви, Мийнала, Каркку, Кирккоёки, Кавгозеро, Орусьярви, Лункулансаари, Мантсинсаари. Работают школа, больница, детский сад, Дом культуры, музыкальная школа, ГЭС, совхоз, сеть магазинов, есть железнодорожная станция. Реализован проект «Газпром – детям»- построена детская площадка.

Количество жителей – 1870. Дошкольников – 121, Школьников – 240. Пенсионеров – 530. Безработных – 55. Рабочих и служащих – 983. В посёлке большая часть населения относится к историческим памятным местам с интересом и заботой, но, к сожалению, бывают и случаи вандализма.

В соответствии с планом работы основные направления деятельности библиотеки: нравственное воспитание, организация краеведческой работы, работа в помощь образовательным учреждениям в виде информационной поддержки: принимаем участие в проведении уроков, праздников, викторин, бесед по истории родного края образования.

До 2012 года библиотека находилась в деревянном здании, которому 110 лет. В 2012году МУК «ДНТ п. Салми», в том числе библиотека, переехали в другое помещение. Теперь мы находимся в более удобном для наших читателей месте, в центре посёлка.

Мы живём в посёлке Салми Питкярантского района, в Северном Приладожье. У нашего посёлка богатая история. В эти места пришли люди ещё до нашей эры, и это доказывают найденные здесь предметы каменного века. В течение веков у этих земель не раз менялись хозяева, они принадлежали то Швеции, то Финляндии, то России. Салми был центром волости. Здесь пересекались водный, железнодорожный и автомобильный пути, были аэродромы. В разные годы население трудилось на лесозаготовках, в гончарных и кожевенных мастерских, занимались сельским хозяйством, ловили рыбу и торговали. Каменная церковь Святого Николая – до сих пор самая большая в Приладожье. Гидроэлектростанции по сей день вырабатывают энергию. Эти земли обильно политы кровью во время войн, но затем восстанавливались из руин, а жители то оставляли родные места, то возвращались. Эти земли всегда привлекали своей природой и удобным расположением. История этих мест богата и интересна. Мы, библиотекари, бережно собираем и храним материалы по истории: газетные статьи, фото, воспоминания и делаем их доступными для населения. Сотрудничаем с местными краеведами. Краеведение – одно из приоритетных направлений деятельности библиотеки.

Для меня всё началось лет 15 назад, когда в руки попал перевод финской книги «Салми». На его основе был сделан реферат «История посёлка Салми», который до сих пор используется специалистами библиотеки в работе.

Хочется сказать несколько слов о человеке, для которого изучение родного края было смыслом жизни.

Иванов Виктор Егорович сделал много для того, чтобы исторические сведения стали более доступными. Много лет он возглавлял общество дружбы с Финляндией, общался с вынужденными переселенцами, работал с архивами, сам переводил с финского на русский язык материалы, связанные с историей посёлка. Результатом его кропотливой работы стали интереснейшие статьи. Цикл статей опубликован в районной газете «Новая Ладога». Он подарил нам свои публикации о посёлках Салминской волости: Салми, Тулема, Орусьярви и Мантсинсаари.

В 2005 году Виктор Егорович провёл уникальные уроки для десятиклассников по истории края. Специалистам библиотеки посчастливилось слушать эти лекции. Материалами лекций мы пользуемся до сих пор.

Собранные материалы систематизируются по темам: история посёлков; Салми во время Великой Отечественной войны; односельчане; история предприятий и учреждений (ГЭС, библиотека, школа, ДК) и используются в нашей работе. Стали традиционными беседы, уроки, дни информации по истории Салминской волости, которые включают в себя: выставку и обзор тематических материалов: наш посёлок в древности, в 19 веке, подвиги наших земляков во время Великой Отечественной войны, поселок в 21 веке. Хочется отметить, что каждый период истории посёлка интересен и дорог людям. Такие встречи обогащают, сближают разные поколения.

В сентябре 2009 года, к шестидесятилетнему юбилею освобождения Карелии, большой зал нашего ДК был преображён в выставочный зал. Совместно с патриотическим клубом «Патриот» (руководитель Мамаева О. В.) была оформлена большая выставка. В числе экспонатов были представлены газеты военных лет, снаряды, каски, предметы быта бойцов, найденные в окрестных лесах в разные годы, а также фото, книги, подборки статей, посвящённые событиям военных лет. Экскурсии посетили 206 человек.

В 2009 году, в день посёлка, который традиционно проходит в начале июля – это день, приуроченный ко дню освобождения – была представлена выставка старых фотографий «Как это было…» Библиотека является единственным выставочным залом посёлка, где проводятся различные выставки прикладников, где представлены изделия народных промыслов, картины и фотографии.

Мы не стоим на месте. Добавляются новые формы работы. В 2012 году было разработано новое для нас мероприятие – экскурсия по посёлку. Сначала возникла идея сделать экскурсию для туристов – гостей посёлка. На данном этапе мы осуществили часть задуманного и провели заключительный урок-экскурсию для восьмиклассников по предмету «Моя Карелия». Он проходил в несколько этапов, в которых каждый мог попробовать себя в роли экскурсовода. В ходе экскурсии

раскрывались разные стороны жизни посёлка: история школы, церкви, братской могилы, исторические названия улиц.

Экскурсия по поселку Салми

Заключением экскурсии является карельское чаепитие с соблюдением национальных традиций. Нашим юным гостям предстоит узнать, что такое чай вприкуску и вприглядку.

Детям интересны экскурсии, проводимые специалистами библиотеки. У ребят появляется свежий взгляд на, казалось бы, знакомые, обыденные вещи, То, к чему они привыкли, становится значимым. Возникают интерес к родным местам, гордость за свою малую родину. После экскурсии ребятам хочется самим донести полученные знания до своих родных. Возникает ощущение того, что они сами- знатоки и хранители истории.

Что немаловажно, специалисты библиотеки активно участвуют в исследовательской деятельности школы. Часть работ посвящена истории посёлка. Мы помогаем ребятам с подбором необходимой литературы по изучаемой теме, в грамотном оформлении работ и презентаций. Этому посвящены также библиотечно-библиографические уроки.

В конце учебного года стала традиционной итоговая конференция. Она проводится в школе с 2007 года. Оформляется книжная выставка по теме конференции. Нас приглашают в жюри. Наиболее глубокие и ёмкие работы впоследствии пополняют наш архив. Наш архив постепенно растёт, планы – музей, совместно со школой.

Неизменный интерес у посетителей библиотеки вызывает стенд с фотографиями посёлка и его окрестностей. Эпиграф – строчки Петра Дубовского, нашего молодого поэта:

Салми! Твои улицы красивы!
Салми! Дай мне твои силы!
Салми я посвящаю эти строки.
Салми! Без тебя мне одиноко.

В этом году стенд планируется изменить. Теперь на нём можно будет увидеть и сравнить здания, какими они были сто лет назад и в настоящее время. Хочется верить, что повышенный интерес к увиденному будет способствовать более бережному отношению. В посёлке большая часть населения относится к историческим памятным местам с интересом и заботой, но, к сожалению, бывают и случаи вандализма.

2013 год в Карелии объявлен годом карельского языка. К этому событию мы приурочили праздник «Карельская горница», который прошёл в летнем школьном лагере. На празднике в доступной форме мы постарались донести до ребят материалы по истории республики, флоре и фауне, народному творчеству, а карельские старинные игры стали развлекательным моментом.

Праздник «Карельская горница» в летнем школьном лагере

В планах у нас – совместно со школой создать музей по истории Салми. Мы уже решили присвоить ему имя краеведа Иванова Виктора Егоровича. У нас собрано достаточно познавательного материала по различным темам, и наша задача – сделать его доступным для населения. Пока мы только собираемся преодолевать предстоящие сложности: оборудование помещения, оформление стендов и витрин. Интереснейшие исторические материалы уже выложены на сайтах салми.рф. и памяти мийнальской школы Вконтакте. Они стал доступны пользователям Интернета благодаря Зеленцову Ивану, нашему односельчанину, и Санкт-Петербурженке Анне-Лизе Бекман. Многое уже сделано, много собрано материала, есть единомышленники, которые развивают эту тему, и мы вместе стараемся воплотить в жизнь наши задумки.

Библиотеки в составе культурно-досуговых учреждений:

Информационно-аналитические материалы

Выпуск 41 (48)

В подготовке сборника принимали участие:

Г. А. Власова, гл. библиотекарь отдела прогнозирования и развития библиотечного дела НБ РК;

А. В. Мельничук, зав. отделом формирования библиотечных фондов НБ РК

© Национальная библиотека Республики Карелия, 2013