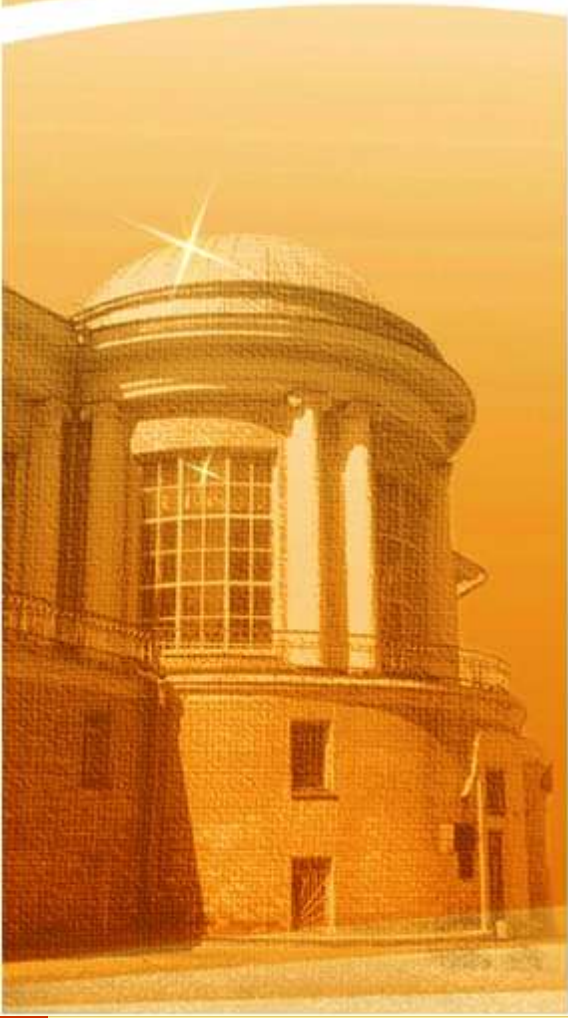




**Порядок предоставления годовых
статотчетов библиотеками в составе
учреждений культурно-досугового
типа.**

**Рекомендации по заполнению
библиотечных разделов статистической
формы 7-НК.**

**Власова Г.А., гл. библиотекарь
Национальной библиотеки РК**

← →

http://www.mkstat.ru/regulations/item1655/

Бing

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

★ Избранное ★ Рекомендуемые сайты Бесплатная почта Hotmail Коллекция веб-фрагме...

MKSTAT - сервер отраслевой статистики Минкуль...

Страница Безопасность Сервис

документы

работы отрасли по годам

отчетности на 2010

отчетности

[главная](#) / [Нормативные документы](#)

[Показать изображения](#)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ (РОССТАТ)

ПРИКАЗ

15.07.2011
№ 324
МОСКВА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

В соответствии с п. 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение федерального плана статистических работ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению, сбор и обработка данных по которым осуществляется в системе Минкультуры России, и ввести их в действие:

годовые с отчета за 2011 год:

№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»;

Приложение к форме № 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданных на языках народов Севера»;

Описание АИС "Статистическая отчетность отрасли"

Инструкция по работе с АИС "Статистическая отчетность отрасли"

Справочная информация

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ «Сведения о недвижимом имуществе, истории и культуры э... 1 - ОПИК)

Методические рекомендации по заполнению форм № 6-НК

Разъяснение по заполнению форм № 6-НК по расходам кассовых расходов

Указания по составлению «Сведения о театре» (годовая)

Указания по составлению «Сведения о вузах» (годовая)

Указания по составлению «Сведения о прочих» (годовая)

Типовые вопросы и ответы

Обратная связь

Пожалуйста, обратите внимание!
Изменились сроки и порядок
предоставления статистических
отчетов

ТЕХНИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

УЧЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

а равно представление недостоверной статистической информации
 Российской Федерации об административных правонарушениях
 Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение
 порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
 за 20__ год

Форма № 7-НК

Приказ Росстата:

Об утверждении формы
 от 15.07.2011 № 324

О внесении изменений (при наличии)

от ____ № ____

от ____ № ____

Годовая

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:	15 января
- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:	15 января
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям;	20 февраля
- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации:	10 марта
- Министерству культуры Российской Федерации;	
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации;	15 апреля
- Министерству культуры Российской Федерации	

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя _____

Годовая

СВОД ГОДОВЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
СИСТЕМЫ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ за 20 _____ г.

Представляют:	Сроки представления:
1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры сводные данные: ~органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; ~территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу;	15 февраля
2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры сводные данные: ~Министерству культуры Российской Федерации; ~территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	1 марта
3. Министерство культуры Российской Федерации сводные данные - Росстату	27 мая

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется юридическими лицами - всеми общедоступными (публичными) библиотеками независимо от их ведомственной подчиненности, как самостоятельными, так и включенными в централизованные библиотечные системы (далее - ЦБС), а также общедоступными библиотеками, включая библиотеки профсоюзов, общественных некоммерческих организаций и инициатив, библиотеками, работающими на общественных началах. Центральные библиотеки ЦБС показывают в разделах 1-6 формы сведения только **о своей** деятельности.

Если по решению учредителей библиотека вошла в состав другой организации культуры (клуба, музея и пр.), то отчет по форме ею не заполняется. Деятельность такой библиотеки учитывается **в отчете основной** организации.

В адресной части формы в строке "Наименование отчитывающейся организации" указывается полное наименование библиотеки (библиотеки-филиала), соответствующее ее наименованию в учредительных документах, например: Российская государственная библиотека, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, библиотека-филиал № 3; детская библиотека-филиал №2, библиотека леспромхоза № 2 и т.д.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки (библиотеки-филиала), учредитель (учредители) организации, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах. В случае, если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Порядок предоставления годовых статотчетов библиотеками в составе КДУ

- Если библиотека на 31 декабря 2011 г. находится в составе культурно-досугового учреждения в качестве его структурного подразделения, например: культурно-досугового центра, библиотечно-досугового центра, спортивно-досугового центра, сведения о ее деятельности за 2011 год предоставляются по форме № 7 – НК «Сведения о деятельности учреждения культурно-досугового типа», сводные данные по этим библиотекам включаются в «Свод годовых сведений учреждений культурно-досугового типа системы Минкультуры России» муниципального района (городского округа)



Библиотекам, вошедшим в состав КДУ предлагается заполнить форму 7-НК в 4 экземплярах:

- **1 экземпляр** – передается директору КДУ для внесения данных в библиотечные разделы формы 7-НК по конкретному культурно-досуговому учреждению и затем эти данные включаются в «Свод годовых сведений по учреждениям культурно-досугового типа системы Минкультуры»;
- **2 экземпляр** – направляется в отдел прогнозирования и развития библиотечного дела РК Национальной библиотеки Республики Карелия;
- 3 экземпляр** – остается и хранится в отчитывающейся библиотеке;
- **4 экземпляр** – предоставляется в межпоселенческую библиотеку района, отвечающую за организацию библиотечного обслуживания муниципального района.



ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



МЕНЮ

- » [Виртуальный методический кабинет - что это такое?](#)
- » [Профессиональное общение библиотекарей Карелии](#)
- » [Профессиональные мероприятия](#)
- » [Консультации](#)
 - » [2012](#)
 - » [2011](#)
- » [Методические материалы](#)
- » [Новости](#)
- » [Новое в виртуальном методическом кабинете](#)
- » [Общие документы](#)
- » [Полезные ссылки](#)

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

Горячее видео!



Консультации

Новые правила заполнения форм годового статистического отчета

Порядок представления статотчетов общедоступными библиотеками. Правила заполнения статистической формы 6-НК. Правила заполнения статистической формы 7-НК. **Власова Г. А.**, главный библиотекарь Национальной библиотеки Республики Карелия.



Время просмотра: 9 минут 52 секунды
Объем: 21 Мб

[Презентация \(6-НК\)](#)

[Порядок предоставления статотчета по форме 6-НК \(текст\)](#)

[Презентация \(7-НК\)](#)

[Порядок предоставления статотчета по форме 7-НК \(текст\)](#)

[форма 6-НК и указания по ее заполнению \(текст\)](#)

[форма 7-НК и указания по ее заполнению \(текст\)](#)

[Скачать видео](#)

[< Вернуться в раздел](#)

http://library.karelia.ru/cgi-bin/libraries/in_dmaterials.cgi?folder=2&id=53

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Избранное Рекомендуемые сайты Бесплатная почта Hotmail Коллекция веб-фрагме...

Сайт "Библиотеки Республики Карелия". Деятель...

Деятельность библиотек

Новые формы статистической годовой отчетности общедоступных (публичных) библиотек

Уважаемые коллеги!

Приказом Росстата от 15.07.2011 утверждены новые формы статистической отчетности общедоступных библиотек №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке за 20... г.» и №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа за 20... год», на основании которых будет предоставляться статистический отчет за 2011 год.

По вопросам предоставления статистики за 2011 год предлагаем обращаться в отдел прогнозирования и развития библиотечного дела РК Национальной библиотеки РК по телефону: (8142) 76 61 25, электронной почте: vlasova@library.karelia.ru.

[Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках](#)

[Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа](#)

[Назад](#)

Полезные ссылки

- Библиотечное дело в Карелии
- Корпоративная библиотечная система «Фолиант-Карелия»
- Библиотечная Ассоциация РК
- Библиотечное законодательство
- Министерство Культуры РК
- Профессиональное общение библиотекарей Карелии
- Внимание ! Анонсы, конкурсы, проекты

На главную

Написать письмо

Карта сайта

Заполнение адресной части формы 7-НК

□ При заполнении адресной части формы № 7-НК укажите в соответствии с Уставом вашего учреждения:

- наименование библиотеки и культурно-досугового учреждения в структуре которого находится библиотека;
- наименование учредителя;
- полный почтовый адрес, где находится здание или помещение библиотеки, с указанием почтового индекса, названия населенного пункта, улицы и номер дома.



Об утверждении формы
от 15.07.2011 № 324
ении изменений (при нал
от _____ № _____
от _____ № _____

Годовая

Почтовый адрес 186/20 Лахденпохский р-н, п. Эстерло, ул. Центральная, д.13

наименование учредителя: Элisenваарское сельское поселение

Раздел 1. Материально-техническая база

- В разделе Материально-техническая база – библиотек касаются выборочно графы с 15 до 25.
- В графе 15 можно указать площадь читального зала, если таковой имеется.
- В графе 17 – указывается общая площадь библиотеки,
- в графе 20 – число персональных компьютеров в библиотеке,
- в графе 22 – из общего числа компьютеров в библиотеке, количество компьютеров, подключенных к Интернет,
- в 25 графе – наличие библиобусов.



[illegible][illegible]

Раздел 4. Библиотечная деятельность и библиотечные фонды

4.1. Число пользователей и посещений библиотеки

Коды по ОКЕИ: единица – 642, человек - 792

№ строки	Число зарегистрированных пользователей на конец года, человек	из них в возрасте		Число посещений за год, единиц	из них посещения культурно-массовых мероприятий
		дети до 14 лет	молодежь от 15 до 24 лет		
1	2	3	4	5	6
07					

Раздел 4.1. «Число пользователей и посещений библиотеки»

Заполняется по данным, которые ежедневно учитываются в дневнике библиотеки:

- количество зарегистрированных пользователей, из них: дети до 14 лет, от 15 до 24 лет;
- количество посещений библиотеки,
- отдельно учитываются посещения массовых мероприятий, которые организует библиотека.

4.2. Формирование и использование библиотечного фонда

Коды по ОКЕИ: единица – 642

	№ строки	Всего (сумма гр.4-6), экземпляров	в том числе		
			печатные документы	электронные издания	аудиовизуальные материалы
1	2	3	4	5	6
Поступило экземпляров за отчетный год	08				
Выбыло экземпляров за отчетный год	09				
Состоит экземпляров на конец отчетного года	10				
Выдано экземпляров за отчетный год	11				
в том числе пользователям в возрасте до 14 лет	12				
пользователям в возрасте от 15 до 24 лет	13				
Выдано копий документов за отчетный год	14				

Сведения о движении фонда в Разделе 4.2. «Формирование и использование библиотечного фонда»
заполняются на основании данных, зафиксированных на конец отчетного года в суммарной книге, которую ведет каждая библиотека.

Формирование библиотечного фонда

Фонд по состоянию на 01.01.2011 г.	№ строки	Всего экз. 1000	Печатные документы 850	Электронные издания 100	АВ материалы 50
1	2	3	4	5	6
Поступило экз. за отчетный год	08	100	85	10	5
Выбыло экз. за отчетный год	09	50	45	2	3
Состоит экз. за отчетный год	10	1050	890	108	52



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Обратите внимание!

Данные в графе 3 (выделены красным)
должны быть равны сумме показателей
граф 4, 5 и 6 (выделены зеленым)

Использование библиотечного фонда. Книговыдача.

	№ строки	Всего экземпляров (сумма граф 4-6)	Печатные документы	Электронные издания	АВ документы
	2	3	4	5	6
Выдано экз. за отчетный год	11	8000	7800	130	70
В том числе: пользователям до 14 лет	12	4000	3960	30	10
пользователям от 15 до 24 лет	13	1000	900	70	30
Выдано копий документов	14	100	87	11	2



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

• Показатели по книговыдаче учитываются ежедневно в дневнике библиотеки. Данные в графе 3 (выделены красным) должны быть равны сумме граф с 4 по 6 (выделены зеленым)

Раздел 6. Персонал учреждения

(на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

№ строки	Численность работников - всего, человек	из них имеют подготовку по использованию ИКТ	из общей численности работников (из гр.2)							из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы		
			штатных	специалистов культурно-досуговой деятельности	работников, относящихся к основному персоналу	из них имеют образование (из гр. 6)				от 3 до 6 лет	из них библиотечные работники	от 6 до 10 лет
						высшее	(из гр. 7) библиотечное	среднее профессиональное	из них (из гр. 9) библиотечное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16												

№ строки	из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы			из числа штатных работников (гр. 4) в возрасте		
	из них библиотечные работники	свыше 10 лет	из них библиотечные работники	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
1	14	15	16	17	18	19
16						

Раздел 6. Персонал библиотеки

- в графе 2 – указывается численность работников в библиотеке;
- в графе 3 – из графы 2 – указывается число сотрудников библиотеки, владеющих навыками работы на компьютере;
- в графе 4 – из графы 2 указываются количество штатных работников библиотеки;
- в графе 6 – из графы 2 указывается число работников, относящихся к основному персоналу. Основной персонал – это основной штатный персонал работников учреждения за исключением его руководителей. Обратите внимание! В графах с 7 по 10, даются сведения по образованию, работников, относящиеся к основному персоналу, а в графах с 12 по 19, касающихся стажа работы и возраста, учитываются штатные работники.



Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств, тыс рублей

Код по ОКЕИ: тысячи рублей - 384

№ строки	Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 14, 18)	из общей суммы поступлений											от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	из них			от сдачи имущества в аренду
		всего (сумма гр. 4, 13)	бюджетное финансирование в том числе									ассигнования из бюджетов других уровней		от основных видов уставной деятельности	от предпринимательской деятельности	от благотворительности и целевые	
			ассигнования от учредителей в том числе														
			всего (сумма гр. 5, 12)	на содержание по смете	на оплату труда	из них основного персонала	на капитальный ремонт и реставрацию	на социальные значимые мероприятия	на комплектование библиотечного фонда	на приобретение оборудования	другие поступления						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
17																	

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

Отдельной строкой выделены расходы на комплектование библиотечного фонда: графа 10, графа 29, в том числе за счет собственных средств – графа 30.

Этот раздел заполняет руководитель культурно-досугового учреждения по данным бухгалтерии.



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

№ строки	Израсходовано, всего	из них										
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение оборудования		на социально-значимые мероприятия	на комплектование библиотечного фонда	
		всего	из них за счет собственных средств	из общих расходов на оплату труда – оплата основному персоналу (из гр. 20)	из них за счет собственных средств (из гр. 22)	всего	из них за счет собственных средств	всего	из них за счет собственных средств		всего	из них за счет собственных средств
1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
17												

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

«__» _____ 20__ год
(дата составления документа)

В строке «контактный телефон» указывается номер рабочего телефона или если его нет другой телефон или адрес электронной почты для связи

□ Для получения консультации по заполнению библиотечных разделов формы 7-НК библиотечные работники и директора культурно-досуговых учреждений могут обращаться:

- в отдел прогнозирования и развития библиотечного дела РК:

□ телефон: (8142) 76-61-25

□ электронная почта: vlasova@library.karelia.ru

- В Виртуальный методический кабинет :

http://metod.library.karelia.ru/konsultatsii/2011/konsultatsiya_o_novih_pravilah_zapolneniya_form_godovogo_statisticheskogo_otcheta.html



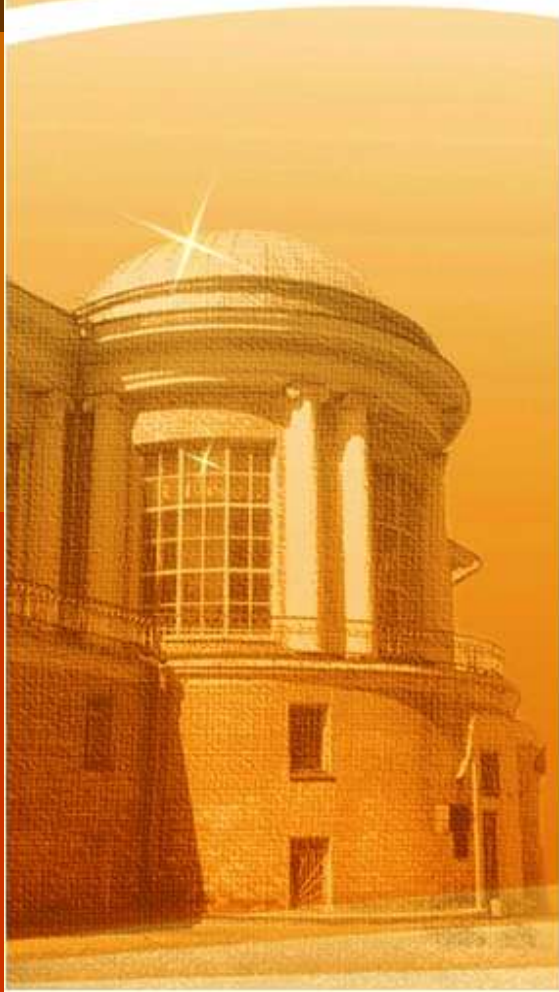
НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>



***Порядок предоставления годовых
статотчетов библиотеками в
составе учреждений
культурно-досугового типа.
Рекомендации по заполнению
библиотечных разделов
статистической формы 7-НК***

***Власова Г.А., гл. библиотекарь
Национальной библиотеки РК***