

Порядок предоставления общедоступными библиотеками годовых статистических отчетов. Рекомендации по заполнению статистической формы 6-НК

Уважаемые коллеги! Приказом Росстата № 324 от 15 июля 2011 г. утверждены новые формы годового статистического отчета учреждений культуры и в том числе библиотек *(слайд 2 - 3)*:

- это форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» *(слайд 4)*;

- и новая форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России» *(слайд 5)*.

На основании этого приказа статистические сведения о деятельности библиотек за 2011 год будет предоставляться по новым формам, бланки формы 6-НК направлены в библиотеки республики.

Обратите, пожалуйста, внимание, что с 2011 г. изменились сроки предоставления статотчетов и ***порядок предоставления статистических сведений о деятельности библиотек, вошедших в состав учреждений культурно-досугового типа*** *(слайд 6)*.

В инструкции Минкультуры России по заполнению формы 6-НК сказано: «Если по решению учредителей библиотека вошла в состав другой организации культуры, ее деятельность учитывается в отчете основной организации» *(слайд 7)*. Что это означает? Рассмотрим два варианта.

Первый вариант *(слайд 8)* - библиотека на 31 декабря 2011 г. находится в составе библиотечного объединения, например централизованной библиотечной системы, в таком случае она заполняет отчет **по форме 6-НК**.

Если библиотека является самостоятельным юридическим лицом, как например: Муниципальное казенное учреждение «Медвежьегорская центральная городская библиотека им. Ирины Федосовой», то она также заполняет статистическую форму 6-НК.

Второй вариант *(слайд 9)* - библиотека на 31 декабря 2011 г. находится в составе культурно-досугового учреждения в качестве его структурного подразделения, например культурно-досугового центра, библиотечно-досугового центра, спортивно-досугового центра. В этом случае сведения о ее деятельности за 2011 год предоставляются **по форме № 7 – НК «Сведения о деятельности учреждения культурно-досугового типа»** *(слайд - 10)*, с этой целью в форме 7–НК с 2011 года дополнительно введены библиотечные разделы и сводные данные по этим библиотекам включаются в **«Свод годовых сведений учреждений культурно-досугового типа»** *(слайд 11)*.

Соответственно данные о библиотеках, входящих в состав учреждений культурно-досугового типа, не включаются в «Свод годовых сведений о деятельности общедоступных библиотек» муниципального района или городского округа.

Новые формы 6-НК и 7–НК, инструкции по их заполнению, а также своды годовых сведений по общедоступным библиотекам и учреждениями культурно-досугового типа системы Минкультуры России размещены в «Виртуальном методическом кабинете» в разделе «Консультации» (http://metod.library.karelia.ru/konsultatsii/2011/konsultatsiya_o_novih_pravilah_zapolneniya_form_godovogo_statisticheskogo_otcheta.html) *(слайд 12 - 14)*

Рекомендации по заполнению статистической формы 6-НК

На первом этапе заполнения статистической формы 6-НК необходимо обратить внимание на правильное заполнение ее адресной части. За прошедшие годы многие библиотеки изменили свой статус, название или адрес, поэтому при заполнении формы № 6-НК укажите действовавшее на конец отчетного года название библиотеки и наименование учредителя, тип библиотеки так как они указаны в уставе вашей библиотеки.

Вы видите образец заполнения адресной части статистической формы № 6-НК (слайд 16,17 и 18).

В строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки или библиотеки-филиала зафиксированное в Уставе библиотеки. ***Например: Коткозерская сельская общедоступная библиотека.***

В строке «Почтовый адрес» - указывается полный почтовый адрес, включая почтовый индекс, название улицы и номер дома, а не только название населенного пункта.

В строке ***Наименование учредителя*** указывается учредитель вашей библиотеки, эти данные также есть в Уставе. Например, учредителем ***Муниципального казенного учреждения «Медвежьегорская центральная городская библиотеки имени Ирины Федосовой» является Медвежьегорское городское поселение***

Если библиотека, как например: Коткозерская сельская, входит в состав Централизованной библиотечной системы, то указывается учредитель ЦБС, в которую она входит: например ***Администрация Олонецкого национального муниципального района.***

Следующая строка ***«Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека»***. В ней указывается полное название ЦБС в соответствии с уставом, ***например Муниципальное казенное учреждение «Олонецкая централизованная библиотечная система».***

Рекомендации по заполнению статистических данных формы 6-НК касаются только новых граф (в презентации изменения и дополнения в образцах формы 6-НК выделены красным цветом).

Первый раздел - это «Материально-техническая база». Перед вами образец заполнения этого раздела ***(слайд 19 - 20).***

В новой форме отчета в графе 14 из общего числа компьютеров указывается количество компьютеров, подключенных к Интернет.

В графе 15 – из графы 14, т.е. из числа компьютеров подключенных к Интернет - указывается число компьютеров, которые доступны для пользователей библиотеки.

В графе 16, вы ставите цифру 1, если ваша библиотека предоставляет через Интернет доступ к электронным каталогам вашей библиотеки,

в графе 17 - вы ставите цифру 1, если в вашей библиотеке предоставляется доступ к полнотекстовым электронным ресурсам вашей библиотеки,

в графе 18 - ставите 1, если у вас есть собственный сайт библиотеки или страница на сайте другого учреждения, например на сайте органа местного самоуправления.

Если ваша библиотека не предоставляет эти услуги, то в графе 16, 17, 18 вы ставите 0.

В этом же подразделе «Технические средства» появилась графа 21 «число специализированных транспортных средств», которая заполняется, если в библиотеке есть библиобус.

Раздел 2. Электронные ресурсы (слайд 21 - 22). В разделе «Электронные ресурсы» необходимо разграничить понятия:

- собственные базы данных
- библиографические базы данных
- и электронный каталог

В графе 2 «Объем собственных баз данных» – указывается объем собственных, формируемых библиотекой, фактографических, библиографических, адресных и прочих баз данных в тысячах записей.

- в графе 3 – указывается объем библиографических баз данных, в том числе электронного каталога.

Соответственно в графе 4 указывается только объем электронного каталога.

- В графе 5 – указываем объем электронного каталога, доступного в Интернет. Эта графа заполняется, если к вашему электронному каталогу или к его части предоставляется доступ в Интернет.

- в графе 6 указывается число документов библиотечного фонда вашей библиотеки, переведенных в электронную форму самой библиотекой или по её заказу другими организациями.

В разделе 4. Формирование и использование библиотечного фонда (слайд 23) появилась новая строка 09 - «книговыдача пользователям от 15 до 24 лет включительно». Большинство библиотек не вели мониторинг этого показателя в течение года, так как в предыдущие годы он не запрашивался в форме 6-НК. Поэтому если в вашей библиотеке такого учета в 2011 г. не было, можно подсчитать книговыдачу пользователям от 15 до 24 лет по формулярам или вывести средний показатель по формуле:

$$(В_{\text{год}} : П_{\text{всего}}) \times П_{\text{мол}} = В_{\text{мол}}$$

Где:

В_{год} - Выдано экземпляров всего за отчетный год

П_{всего} - Всего зарегистрированных пользователей

П_{мол} - Число пользователей – молодежь от 15 до 24 лет

В_{мол} - Выдано пользователям от 15 до 24 лет.

С 2012 года учет книговыдачи пользователям от 15 до 24 лет является обязательным!

В Разделе 6. Персонал библиотеки (на конец года) (слайд 24 - 25) появилась новая графа 3, где вы должны указать из общей численности работников библиотеки число работников, имеющих подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), т.е. имеющих специальное образование в области ИКТ, окончивших курсы переподготовки по использованию ИКТ, прошедших обучение или стажировку по ИКТ на рабочем месте в своем учреждении. В данной графе фактически учитываются все сотрудники, владеющие навыками работы на компьютере и использующие его в своей работе.

Еще одна графа в этом разделе, которая требует пояснений – это графа 4 «Численность работников, относящихся к основному персоналу». Основной персонал – это основной штатный персонал работников учреждения за исключением его руководителей.

Перечень должностей, относящихся к основному персоналу, утверждается в каждом муниципальном образовании муниципальным нормативно-правовым актом, и руководитель каждого учреждения культуры, в том числе руководитель ЦБС владеет информацией, какие должности в его учреждении относятся к основному персоналу.

Новые графы с 9 по 14, касающиеся распределения персонала по образованию, стажу и возрасту, относятся только к основному персоналу, при определении стажа учитывается общий стаж работы.

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств (слайд 26 - 27). Обратите внимание, что Раздел 7 заполняют только самостоятельные библиотеки – юридические лица и центральные районные (городские) библиотеки за всю ЦБС.

В этом разделе изменения произошли только в подразделе «Использование финансовых средств». В нем появилась графа 20, в которой из графы 18 «Расходы на оплату труда», указываются отдельно расходы на оплату труда основному персоналу.

А в графе 21 из графы 20 указываются расходы на оплату труда основному персоналу за счет собственных средств.

Еще одна новая графа – 27, в которой из графы 26 «Всего расходы на комплектование фонда» - отдельно указываются расходы на комплектование фонда за счет собственных средств.

В новых формах статотчетов отсутствует подпись бухгалтера, поэтому сведения, представленные бухгалтером в Разделе 7, должны быть вами проверены с точки зрения правильности заполнения.

В строке «контактный телефон, вы указываете ваш рабочий телефон или если его нет, любой другой телефон или адрес электронной почты для связи, так как может возникнуть необходимость срочно уточнить, исправить и согласовать ваши данные (слайд 28).

Если у вас возникают вопросы по заполнению формы 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» или «Свода годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры России», вы можете обращаться в Отдел прогнозирования и развития библиотечного дела Национальной библиотеки РК для получения консультации по телефону (8142) 76-61-25 или электронной почте ulasova@library.karelia.ru (слайд 29).