



# **Электронные документы в фонде библиотеки – поиск оптимальной модели комплектования**

**Кореньяк И.П., главный библиотекарь ОФБФ НБ РК  
Водопьянова Е.А., главный библиотекарь ОФБФ НБ РК**



## Содержание

1. Вступление
2. Терминология и классификация электронных документов (ЭД)
3. Электронные фонды библиотек
  - Моделирование фонда ЭД
  - Принципы и критерии комплектования фонда ЭД
  - Объекты комплектования фонда ЭД
4. Основные способы и источники комплектования фонда электронных документов.
5. Заключение



## Комплектатору

### необходимо знать:

- тенденции развития рынка печатных и электронных ресурсов,
- основы библиотечного маркетинга,
- социально-демографические особенности и информационные потребности пользователей библиотеки ,
- федеральное и региональное библиотечное законодательство,
- авторское право и возможности получения бесплатного доступа к электронным ресурсам и права библиотеки на использование электронных документов,
- основы лицензионного и договорного права,
- основы бухгалтерского учета.

### иметь профессиональные навыки:

- владения методами поиска документов и другой необходимой информации по многочисленным источникам, включая информационные ресурсы интернет,
- эксплуатации компьютерного и другого технологического оборудования.



## 2. Терминология и классификация электронных документов

Понятие «**электронные ресурсы**» или «электронные информационные ресурсы» является обобщающим и типобразующим для электронных документов и других видов электронной информации, включая локальные и глобальные информационные сети.

Термин «электронный ресурс» используется в библиотечковедческой литературе как синоним «электронному документу», подразумевая «документный электронный ресурс».

**Базовые понятия** документоведения и классификация электронных документов разработаны в отраслевых и межотраслевых стандартах, законодательных актах, а также в исследованиях ученых, библиотечковедов и документоведов Ю.Н. Столярова, А.Б. Антопольского, Г.Н. Швецовой-Водка, Т.В. Майстрович, Е. Ю. Елисиной и других.

### **Отраслевые стандарты:**

ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»,  
ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».



## Электронный документ (ЭД)

завершенный на конкретный момент времени массив содержательно связной информации, предназначенный для использования в обществе и зафиксированный в электронно-цифровой форме в виде файла (набора файлов) с едиными техническими и общими содержательными характеристиками.



## Автономные (несетевые) и сетевые ЭД

### **Автономный – несетевой (съемный) ЭД**

документ, зафиксированный на внешнем носителе информации - на **переносимых (съемных)** машиночитаемых носителях, выпускаемый, как правило, в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража); **недоступный** конечному пользователю **через телекоммуникационные сети.**

### **Сетевой электронный документ ЭД**

документ **без единой материальной основы,** размещенный на каком-либо сервере и имеющий сетевой адрес, **доступный** потенциально неограниченному кругу пользователей **через телекоммуникационные сети.**



## С е т е в ы е ЭД подразделяются на локальные и удаленные

### **Сетевые локальные –**

это документы, размещенные на собственных технических средствах библиотеки, вне зависимости от условий доступа - на жестком диске компьютера, нескольких компьютеров или сервере.

### **Сетевые удаленные –**

это документы, размещенные на технических средствах сторонних организаций



### **Сетевые удаленные ЭД могут быть:**

**открытого (свободного) доступа и использования** – это все открытые для свободного использования (бесплатные) ресурсы Интернет

**ограниченного доступа и использования** - это документы, получаемые библиотекой во временное пользование на условиях соглашений (договоров) с поставщиками информации



## **Электронный документный ресурс**

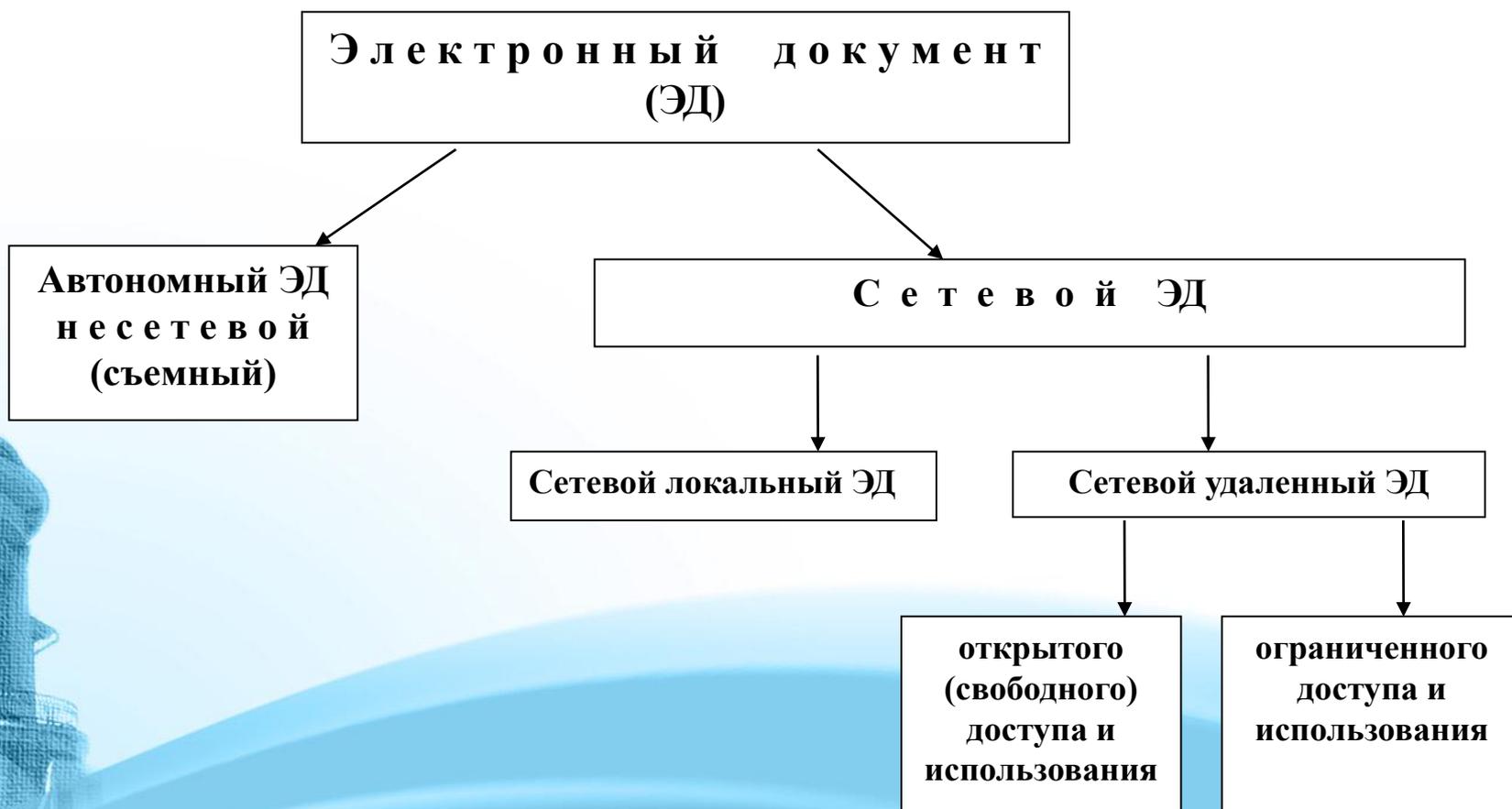
совокупность электронных документов различных видов, коллекции электронных документов.

## **Электронный ресурс**

это широкое понятие, которое может включать совокупность электронных документов, материально-технических и интеллектуальных компонентов;  
т.е., кроме документного ресурса, входят программно-аппаратные средства и интеллектуальный ресурс людей, участвовавших в создании данного электронного ресурса.



## Классификация электронных документов





### 3. Электронные фонды библиотек

Фонд электронных документов входит в систему фондов библиотеки, поддерживается ее материально–технической базой, персоналом и предназначен как локальным, так и удаленным пользователям.

Основой процесса формирования библиотечного фонда, т.е. комплектования, организации и управления фондом, служит моделирование.

Модель — тематико-типологический профиль комплектования электронными документами фонда библиотеки.

**Профиль комплектования ЭД фонда библиотеки и Положение о фонде определяют:**

- принципы и критерии отбора электронных документов
- объекты комплектования
- место электронных документов в действующем фонде библиотеки.



## Принципы и критерии комплектования фонда ЭД

Принципы комплектования библиотечного фонда, критерии и приоритеты отбора документов - общие для всех видов документов, в т. ч. для электронных документных ресурсов.

Один из ключевых принципов комплектования - селективность (отбор), т. е. процесс поиска и оценки документов в общем потоке информации.

Главный критерий отбора электронных документов - содержание зафиксированной в них информации.

Содержательная сторона технологии текущего комплектования электронными документами – отбор документов по содержанию и качеству – остается традиционной.

### **Основные критерии отбора ЭД для фонда библиотеки:**

- содержание электронного документа;
- его научная, культурно-историческая значимость;
- целевое и читательское назначение;
- информационная емкость;
- самостоятельность и завершенность ЭД



## Дополнительные критерии отбора:

- уникальность электронного документа (ресурса);
- наличие аналоговых печатных изданий в фонде библиотеки;
- возможность или невозможность получения изданий по системе МБА и ДД;
- удобство пользования  
(интерфейс, наличие развитой системы поиска, возможность сохранения электронных копий, наличие/отсутствие ограничений на количество пользовательских мест и т.п.);
- возможность пользования оплаченным пакетом электронного документа (ресурса) по истечении срока подписки



## **Структурно - технологические критерии:**

- качество;
- регламент доступа;
- программное обеспечение ресурса;
- соответствие программным и техническим средствам поддержки в библиотеке.

### **При заимствовании ЭД учитываются:**

- авторитетность создателя (поставщика);
- легитимность документа

### **Приоритет** отдается документам:

- не имеющих печатного эквивалента;
- заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций;
- оцифрованным в библиотеке.



## Объекты комплектования фонда ЭД

### **Признаки классификации ЭД,**

*характеризующие особенности доступа к ним,  
в соответствии с которыми организуется фонд*

**По технологии доступа:** сетевые и несетевые (автономные) ЭД;

**По технологии размещения:**

сетевые локальные (местные)  
и сетевые удаленные (на технических средствах сторонних организаций);

**По режиму доступа:**

сетевые удаленные открытого доступа и использования  
и сетевые удаленные ограниченного доступа и использования



## Объектами комплектования являются фондообразующие ЭД:

- **Автономные – несетевые (съёмные)** – размещенные на съёмном носителе информации  
(компакт-диски, внешние жесткие диски, флэш- карты);
- **Сетевые локальные** – размещенные на компьютере, нескольких компьютерах или сервере библиотеки  
(в т. ч. документы, размещенные на ридерах (эл. книги);
- **Сетевые удаленные ограниченного доступа и использования** - документы, получаемые библиотекой во временное пользование на условиях соглашений (договоров) с поставщиками информации (платно или безвозмездно).



**Принадлежность сетевых удаленных документов (ресурсов),**  
на которые библиотекой получены права доступа и использования,  
**к фондообразующим,**  
признана международным библиотечным сообществом и закреплена  
стандартом по библиотечной статистике,  
изданным Международной организацией по стандартизации

*Международный стандарт ISO 2789:2006 «Информация и документация.  
Международная библиотечная статистика».*



## Сетевые удаленные документы открытого доступа

**нельзя** рассматривать в качестве библиотечного фонда:

они являются одним из основных ресурсов обслуживания,  
но не фондообразующими.

*Согласно исходному определению, открытый доступ определяется как «не имеющий финансовых или иных барьеров, кроме доступа к самому Интернету».\**

*\* Определения ОД разработаны на конференциях в Будапеште в рамках Будапештского проекта Открытого доступа (2002 – 2003 гг.).*



#### **4. Основные способы и источники комплектования фонда электронных документов.**

- 1. Интеграция внешних информационных ресурсов**
  - 1.1. получение электронных публикаций от сторонних организаций: подписка, покупка или пожертвование;**
  - 1.2. заимствование электронных документов из Интернета, других источников;**
- 2. Оцифровывание, копирование документов из фондов своей библиотеки;**
- 3. Генерирование собственных электронных информационных продуктов.**



## При отборе сетевых удаленных ресурсов ограниченного доступа и использования

рекомендуется учитывать:

- степень пересечения документного состава предлагаемого пакета с документами других фондов библиотеки;
- возможность доступа к ретроспективным выпускам изданий (к архиву);
- возможность получения автоматизированной статистики использования ресурса, в т.ч. статистики обращений к конкретным наименованиям;
- анализ результатов тестового доступа: количество и характер обращений к ресурсу пользователями библиотеки.



**Электронная информация, доступная как в локальном, так и в удаленном режиме, позволяет добиваться максимально возможного уровня информационного обеспечения пользователей библиотеки.**

**Электронные документы в библиотеках и соответствующее программное обеспечение определяют пути современного развития библиотечно-информационного обслуживания.**



БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

*Полезная информация*



International Federation of  
Library Associations and Institutions

**«Ключевые вопросы развития коллекций  
электронных ресурсов: руководство для библиотек»  
Key Issues for e-Resource Collection Development: A Guide for Libraries**

Acquisition and Collection Development Section  
January, 2012

© Copyright 2012 International

Руководство опубликовано на сайте ИФЛА

[http://www.ifla.org/files/acquisition-collection-development/publications/IFLA\\_ELECTRONIC\\_RESOURCE\\_GUIDE\\_DR\\_AFT%20FOR%20COMMENT.pdf](http://www.ifla.org/files/acquisition-collection-development/publications/IFLA_ELECTRONIC_RESOURCE_GUIDE_DR_AFT%20FOR%20COMMENT.pdf)



***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ***