

Ковалевская А.И., главный библиотекарь  
Центра сохранения библиотечных фондов  
Отдела хранения библиотечных фондов  
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

## **Характеристика условий хранения библиотечных фондов в муниципальных общедоступных библиотеках Республики Карелия: итоги анкетирования 2021 года**

Библиотеки и вчера, и сегодня — это информационные центры, призванные, согласно закону «О библиотечном деле», реализовать право каждого человека бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, иметь полную информацию о составе библиотечных фондов, получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа. К сожалению, современное состояние документных фондов, а также материально – техническая база библиотек не позволяют в полной мере обеспечить всеобщую доступность документов и не предоставляют равных возможностей в использовании информационных ресурсов для всех групп пользователей.

В 2018 и 2019 гг. в рамках реализации «Концепции развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 года и на период до 2025 года» был проведен мониторинг «Характеристика условий хранения документов» среди муниципальных учреждений культуры Республики Карелия<sup>1,2</sup>. В 2021 г. было принято решение продолжить исследование с целью установления слабых сторон в процессах организации фондов, обеспечения нормативных условий их хранения, а также с возможностью выявления потребностей персонала муниципальных общедоступных библиотек в обучении по теме сохранности документов. Если более точно обозначить причины, по которым тема сохранения библиотечных фондов муниципальных библиотек является крайне актуальной, то можно выделить следующие:

- высокая степень изношенности документных фондов муниципальных библиотек: в 2020 г. по запросу счетной палаты РФ был проведен опрос среди муниципальных библиотек Республики Карелия, в результате которого было выявлено, что изношенность библиотечных фондов составляет в среднем 30-35% при низкой обновляемости фонда в 1,7 %;

- недостаточная информированность и обученность персонала муниципальных библиотек РК по вопросам сохранения документных фондов;

- недостаточное финансирование.

В анкетировании приняли участие библиотеки, входящие в состав централизованных библиотечных систем, культурно-досуговых центров, районных культурных центров. Одним из условий анкетирования являлась рекомендация каждой, пусть и очень небольшой, даже не являющейся отдельным юридическим лицом библиотеке самостоятельно ответить на вопросы, предложенные в анкете. Было получено 174 анкеты.

Для понимания того, какие именно консервационные мероприятия необходимы для конкретных библиотек, нужно знать, что именно хранится в их фондах. Во время проведения «Всероссийского мониторинга состояния библиотечных фондов»<sup>3</sup>, который инициировала Российская государственная библиотека (далее — РГБ) по поручению Минкультуры России было введено условное деление библиотечных фондов на 3 категории: 1 категория — редкие документы до 1830 г, 2 категория — редкие рукописи и издания после 1830 г.: коллекции редких и ценных книг, архив местной печати, фонд краеведческих и местных изданий и т.д.; условной датой хронологического ограничения этой категории стал 1960 год., 3 категория — остальной документный фонд.

Как следует из ответов анкет хронологическая глубина библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Карелия — 1936 – 2021 гг. Документы довоенного периода и времени Великой отечественной войны имеются в 9 библиотеках: Коткозерской сельской библиотеке, Олонецкой национальной библиотеке,

Туксинской сельской библиотеке (МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система»), Повенецкой городской библиотеке (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение), Сортавальской межпоселенческой районной библиотеке (МБУ «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека»), Беломорской центральной районной библиотеке (МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система»), Водлинская сельская библиотека (МБУК «Районный культурно-досуговый центр» Пудожского МР), Суоярвской районной межпоселенческой библиотеке (МУК «Суоярвская централизованная библиотечная система»), сельской библиотеке п. Шуя (МУ «Прионежский районный центр культуры»). Документы периода с 1946 г. по 1960 г. (условная «пограничная» дата для документов 2 категории, предложенная РГБ) хранятся в 51 муниципальной общедоступной библиотеке республики.

По данным, полученным из анкет, объем краеведческого фонда составляет 172320 единиц хранения. Цифра эта не может считаться точной, т.к. 14 библиотек указали, что краеведческий фонд есть, но не предоставили данных об его объеме; в 2 библиотеках учет краеведческого фонда не ведется; 1 библиотека указала, что краеведческого фонда не имеет. Помимо этого, необходимо учесть еще и тот факт, что не все муниципальные общедоступные библиотеки приняли участие в анкетировании. Однако, исходя даже из полученных данных, объем фонда, который можно отнести к документам 2 категории (в данном случае это — документы, вышедшие до 1960 г. и краеведческие документы), составляет весьма внушительную цифру.

Стоит отдельно отметить, что в ряде муниципальных библиотек есть документы, относимые сотрудниками этих библиотек к категории ценных и редких изданий, а также собраны в коллекции:

- библиотека № 4 (МБУК Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»): ценные современные документы — 83 экземпляра;

- Центральная городская библиотека им. Д.Я. Гусарова (МБУК Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»): книги Д.Я. Гусарова — 54 экземпляра;

- Городская детская библиотека им. В.М. Данилова (МБУК Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»): документы с автографами авторов, известных личностей — 1 экземпляр;

- структурное подразделение - библиотека № 7 (МБУК Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»): документы с автографами авторов, известных личностей — 10 экземпляров;

- структурное подразделение - библиотека № 15 (МБУК Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система»): очень дорогие документы — 57 экземпляров;

- МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»: документ конца XIX – начала XX вв.; ценные современные издания, документы с автографами авторов и известных личностей, коллекции миниатюрных изданий, коллекция «Музей азбуки», коллекция «Книги на языках народов Костомукши», коллекция «Репродукции старых фотографий», рукописный альбом «Старинный костюм» в общем объеме — 185 документов;

- Беломорская центральная районная библиотека (МБУК Беломорская централизованная библиотечная система): документ конца XIX – начала XX вв., документ времен Великой Октябрьской революции и ВОВ, документы с автографами авторов и известных личностей, краеведческие документы о Беломорске и Беломорском районе, художественные произведения местных авторов и Беломорского землячества, изданные малыми тиражами, и в единственном экземпляре в общем объеме — 310 экземпляров книг, 5 экз. CD-дисков;

- отдел библиотечного обслуживания (МКУ «Муниципальная центральная городская библиотека им.Ирины Федосовой»): документы с автографами авторов и известных личностей — 60 экземпляров;

- библиотечно-социальный отдел (МКУ «Муниципальная центральная городская библиотека им.Ирины Федосовой»): документы с автографами авторов и известных личностей — 25 экземпляров;

- Ребольская сельская библиотека (МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»): документы с автографами авторов и известных личностей — 5 экземпляров;

- Центральная районная библиотека (МБУК «Районный культурно-досуговый центр» Пудожского МР): документы с автографами авторов и известных личностей — 55 экземпляров;

- Авдеевская сельская библиотека (МБУК «Районный культурно-досуговый центр»): документы с автографами авторов и известных личностей — 3 экземпляра; документы времен ВОВ — 1 экземпляр;

- Сортавальская межпоселенческая районная библиотека (МБУ «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека»): Приладожский центр Н.К. Рериха, Виртуальный филиал «Русский музей», документы с автографами авторов, известных личностей в общем объеме — 351 экземпляр;

- Пиндушская городская библиотека (МКУК «Пиндушский библиотечно-досуговый центр» (Пиндушское городское поселение): документы с автографами авторов, известных личностей — 14 экземпляров;

- Повенецкая городская библиотека (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение): документы XIX – начала XX вв. — 1 экземпляр; документы с автографами авторов, известных личностей — 1 экземпляр;

- Повенецкая городская детская библиотека (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение): документы с автографами авторов, известных личностей — 1 экземпляр;

- Сосновская сельская библиотека (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение): документы с автографами авторов, известных личностей — 7 экземпляров;

- Деревянская сельская библиотека (МУ «Прионежский районный центр культуры»): документы с автографами авторов, известных личностей — 7 экземпляров.

Таким образом, 18 библиотек заявили, что в их фондах хранятся документы, которые можно отнести к ценным и особо ценным. Большинство библиотек создает собрания документов, имеющих автографы авторов или других известных личностей (14 библиотек из 18). Общий объем таких документов составляет 276 экземпляров. Современные, в том числе тематические, коллекции современных изданий хранятся в 4 библиотеках общим объемом 359 экземпляров. Книг XIX – начала XX вв. и времен ВОВ в районных муниципальных библиотеках крайне мало. Всего 4 документа и рукописный альбом МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа».

Особняком стоят собрания документов, входящие в особые информационные пространства, устраиваемые в библиотеках. Примером такого симбиоза является Приладожский центр Н.К. Рериха, Виртуальный филиал «Русский музей», который совмещает в себе и экспозицию репродукций картин мастера, и собрание документов, посвященных этой теме, общий объем собрания составляет 295 экземпляров.

Не стоит забывать и о такой немаловажной части библиотечных фондов как издания, выделяемые как архив местной печати. В 64 муниципальных библиотеках хранятся экземпляры местных периодических изданий. В основном это — местные районные газеты. Хронологическая глубина чаще всего составляет 5-7 лет. Но есть и исключения. Так например, в анкете МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система» указано, что они хранят подборки газеты «Олония» с 1948 г. В ряде библиотек этот фонд

пополняется неопубликованными документами (нормативными актами, постановлениями, распоряжениями и т.п., поступающими из органов местного самоуправления).

Все собрания книг, выделенные библиотеками, также, как и краеведческие фонды, можно отнести к документам 2 категории, т.е. к документам, являющимся особо ценными информационными источниками. Следовательно, наличие подобного фонда предписывает библиотекам соблюдать особый режим их хранения, а также разработать план консервационных мероприятий, направленных на сохранение этой части фонда, как наиболее исторически значимой.

В фондах всех, принявших участие в анкетировании библиотек, подавляющее большинство представляют документы на бумажных носителях: книги, журналы, газеты. Поэтому основные консервационные мероприятия должны быть направлены именно на документы на традиционной бумажной основе.

Сохранность фонда во многом зависит от его размещения. Чем грамотнее распланирована расстановка фонда, тем больше гарантий, что он не будет поврежден или утрачен. Правильно разместить библиотечный фонд - значит целесообразно использовать помещение библиотеки с учетом нормативов и требований для расположения и расстановки стеллажей, расстояния от стен до стеллажей и между стеллажами.

Все необходимые нормативы прописаны в Приложениях А и Б ГОСТ 7.50-2002 СИБИД «Консервация документов. Общие требования». Там устанавливаются требования к помещениям библиотеки, к размещению документов, соответствию объема фонда к занимаемой площади помещения.

По данным отчетов формы 6-НК из 187 библиотек, приславших отчеты, в 157 площадь помещения соответствует нормам размещения; в 30 библиотеках площадь меньше необходимой.

Важное место в мероприятиях по сохранности библиотечных фондов занимает обеспечение и поддержание нормативного режима хранения документов, точнее трех его основных составляющих: светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов. Необходимо понимать, что это не три отдельных фактора, активно влияющих на состояние документов, а элементы единого целого, от которого зависит качество всего фонда и, как следствие, уровень обслуживания пользователей.

Световой режим хранения во многом зависит от того, как размещен фонд в помещениях, отведенных под библиотеку, как организовано освещение помещений (естественное и искусственное).

Естественное освещение происходит через оконные проемы, искусственное поступает от осветительных приборов. Рекомендовано размещать документы в помещениях, не имеющих оконных проемов. Однако по последним данным 96% всего библиотечного фонда муниципальных библиотек республики размещено в открытом доступе, следовательно, в помещениях имеются источники естественного освещения (оконные проемы). В муниципальных общедоступных библиотеках республики в помещениях, где расположены фонды, имеются от 1 до 38 оконных проемов. Наибольшее количество окон в помещениях Сортавальской межпоселенческой районной библиотеке (МБУ «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека») и Центральной библиотеке Костомукшского городского округа (МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»).

Важно помнить, что самой освещенной является южная сторона, а самой темной — северная. Так в 63 библиотеках окна выходят на север, в 77 — на юг, в остальных случаях на восток и запад соответственно. Наибольшее количество света благоприятно влияет на самочувствие людей, но негативно сказывается на состоянии документов. Согласно ГОСТ Р 8.586-2016 «Государственная система обеспечения единства измерений. Средства измерений характеристик искусственного и естественного излучения для обеспечения сохранности музейных экспонатов. Методика поверки» документы на бумаге относятся к 3 группе по уровню светостойкости. Сюда относятся бумага, различного рода ткани,

фотодокументы. Это группа документов с низкой светостойкостью. Следовательно, большое количество оконных проемов, а также направленность их на южную, западную, юго-западную сторону может оказывать значительное негативное воздействие на состояние документы.

Согласно пункту А 4.2 ГОСТа 7.50 – 2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования»<sup>4</sup> (приложение А), стеллажи устанавливаются перпендикулярно к стенам, имеющим оконные проемы; расстояние от окон до торцов стеллажей должно составлять не менее 0,6 м. По полученным данным в 24 муниципальных библиотеках расстояние между стеллажами и оконными проемами менее рекомендованных 0,6 м, в 84 — превышает рекомендованный норматив, в 38 — часть стеллажей стоит на расстоянии 0,6 м и более, часть — ближе. В 139 библиотеках стеллажи стоят перпендикулярно, как рекомендовано в ГОСТе 7.50 – 2002, в остальных библиотеках стеллажи расположены параллельно оконным проемам. В ряде библиотек часть стеллажей расположены параллельно, часть — перпендикулярно по отношению к окнам. Поскольку библиотеки должны приспособиваться к тем помещениям, которые им выделены, то одним из решений является оптимальное расположение стеллажей относительно оконных проемов, так, чтобы обеспечить свободный доступ к фонду и одновременно уменьшить негативное влияние света на документы.

Одним из способов защиты от воздействия прямых солнечных лучей является затемнение окон. Однако чаще всего, а именно в 115 библиотеках, на окнах используется тюль, как наиболее доступный и дешевый способ декорирования окон, на втором месте по частоте использования светлые тканевые шторы или жалюзи иногда в сочетании с тюлем. В 17 (9%) библиотеках не используется ничего. Тканевые темные шторы защищают от излишнего светового потока помещения только в 11 библиотеках из 171, приславших анкеты. Никаких дополнительных специальных средств защиты (специальных стекол, пленок, красок) ни в одной из библиотек не используется.

Выбор приборов освещения — также крайне важная составляющая для поддержания оптимального режима хранения библиотечных фондов. Помимо этого, библиотекам необходимо следить, чтобы приборы освещения соответствовали «Требованиям к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения» (постановление от 24 декабря 2020 года № 2255). Согласно этим требованиям в библиотеках разрешено использование ламп накаливания, светодиодных ламп и оптоволоконных систем.

По данным анкеты лампы накаливания используются в 33 библиотеках, светодиодные — в 56, люминисцентные — в 107, приборы на ртутной основе — в 3. Часто в библиотеках используются сразу несколько видов осветительных приборов. Как видно из полученных данных, большая часть библиотек оборудована разрешенными ранее, а ныне запрещенными, люминисцентными лампами. Эти приборы зарекомендовали себя как долговечные и достаточно бюджетные, но оказались сложными в утилизации и были запрещены. Не стоит забывать также и о требованиях к бюджетным организациям закупать высоко энергоэффективные электроприборы. Это прописано в статьях Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Там же повторно прописан запрет на приобретение люминисцентных лам.

Важно, чтобы осветительные приборы были правильно установлены и оборудованы. В ГОСТе 7.50 – 2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования» п. 4.2.4 – 4.2.7 рекомендовано использовать светильники в закрытом исполнении и применением фильтров, защищающих от ультрафиолета.; расстояние от светильников до поверхности документа должно быть не менее 0,5 м. Наличие защитных плафонов у используемых осветительных приборов указали 130 респондентов, отсутствие плафонов — 24, в 6 случаях плафоны на осветительных приборах присутствуют лишь частично, 12 респондентов данных не предоставили.

Еще одним способом защиты документов от воздействия света является наличие крышек на верхних полках стеллажей. В 49 библиотеках стеллажи оборудованы верхними крышками, в 112 — нет, частично оборудованы верхними крышками стеллажи в 8 библиотеках, не предоставили данные — 2 библиотеки.

Для принятия правильного решения по оснащению библиотек приборами освещения, средствами светозащиты, по оптимальной установке стеллажей и размещению фондов необходимо проводить регулярные замеры уровня освещенности помещений. В 136 муниципальных библиотеках замеры не проводятся. В других библиотеках замеры проводят специалисты Роспотребнадзора (в библиотеках МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система», МБКУ «Межпоселенческая центральная библиотека Питкрярантского муниципального района»), специалисты "Центра гигиены и эпидемиологии в РК" (МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека»), директор библиотеки (МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района), а также во время Специальной оценки условий труда в Гайжевской библиотеке Кемского городского поселения (МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района).

Воздействие света на документы влияет на температурно-влажностный режим хранения, т.к. инфракрасный спектр излучения оказывает сильное термическое воздействие на документы. При нагреве происходит термическое старение материалов, вызывающее обезвоживание материалов, из которых сделана книга, их коробление, растрескивание, изменение цвета. Еще и поэтому очень важным является сторона света, на которую выходят оконные проемы и наличие эффективной светозащиты.

При выборе нормативного температурно-влажностного режима руководствуются не только рекомендациями ГОСТ 7.50 – 2002 п. 4.3.2, научно-техническими требованиями, но и необходимостью использования документов с одной стороны, и экономическими требованиями — с другой. Поэтому тепловые параметры устанавливаются на уровне близком к комфортному для персонала и безопасном для документов.

Важно поддерживать параметры температуры и влажности на постоянном уровне, не допуская резких перепадов. Для этого в зданиях монтируют системы кондиционирования, вентилирования, отопления.

По данным анкеты только в Олонецкой детской библиотеке (МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система») имеется система кондиционирования. Система вентиляции оборудована в 28 библиотеках. Большая часть 106 библиотек обогревается с помощью системы водяного централизованного отопления. Водяное автономное отопление установлено в 12, электрическое — в 46, печное — в 15. Пеллетное отопление используется в Межпоселенческой библиотеке Пряжинского национального муниципального района (МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»).

Однако, существует ряд проблем, осложняющих поддержание оптимального температурно-влажностного режима в помещениях муниципальных общедоступных библиотек республики. Во-первых, только в 68 библиотеках проводятся замеры температурного параметра, причем в 30 из них — эпизодически. Замеряется только температура помещений с помощью бытовых термометров. Уровень влажности не измеряется ни в одной библиотеке, соответствующих приборов также нет. Во-вторых, не во всех библиотеках соблюдается норматив установки стеллажей на расстоянии 0,6 м от источников тепла. В-третьих, в 25 библиотеках температурно-влажностный режим является неудовлетворительным. Общий объем фондов, хранящихся в неудовлетворительном состоянии, составляет 130349 единиц хранения. Основная причина — некорректная работа системы отопления: обогреватели включены лишь в часы работы библиотеки или не работают вовсе. Печное оборудование в Неминской сельской библиотеке (МКУ «Административно-культурный центр Чёлмужского поселения»)

требует ремонта. Огорельшская сельская библиотека (МКУ «Административно-культурный центр Чёлмужского поселения») не обеспечена дровами. Крыша в читальном зале Детско-юношеского отдела Сегежской центральной районной библиотеки (МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система») протекает, уровень влажности в помещении повышен. Все эти обстоятельства не только не способствуют установлению нормативного температурно-влажностного режима для хранения документов, но и препятствует качественному обслуживанию пользователей.

Немаловажной составляющей качественного уровня хранения является поддержание санитарно-гигиенического режима хранения. Одним из самых доступных и эффективных способов достижения этого — обеспыливание документов. В 150 библиотеках санитарные дни организованы ежемесячно. Ежеквартально проводят санитарные дни в Вирандозерской сельской библиотеке (МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система») и сельской библиотеке ст. Шуйская (МУ «Прионежский районный центр культуры»). В режиме текущего обеспыливания организована работа в 7 библиотеках: Сортавальской межпоселенческой районной библиотеке (МБУ «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека»), Габсельгской сельской библиотеке (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение), библиотеке ДК Паданы (МКУК «Библиотечно-досуговый центр «Сегозерье» (Паданское сельское поселение), Толвуйской сельской библиотеке (МКУК «Толвуйский библиотечно-досуговый центр» (Толвуйское сельское поселение), Шуньгской сельской библиотеке, библиотеке д. Бор Пуданцев (МКУК «Шуньгский сельский библиотечно-досуговый центр» (Шуньгское сельское поселение), библиотеке ДК п. Тикша (МБУ «Ледмозерский культурный центр» Муезерского муниципального района). Два раза в месяц организуются санитарные дни в сельских библиотеках МУК «Суоярвская централизованная библиотечная система»: Вешкельской, Лахколампинской, Леппясюрьской, Лоймольской, Найстенъярвской, Пийтсиекской, Поросозерской, Райконкосской, Тойвольской. Не предоставили данных Кумсинская сельская библиотека, Чебинский пункт выдачи (Администрация Чебинского сельского поселения), библиотека д. Вилга (МУ «Прионежский районный центр культуры»). В анкете библиотеки п. Ряймяля (МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Питкрянтского муниципального района») указано, что санитарные дни не проводят ни в каком режиме.

Чтобы обеспыливание как вид консервационной обработки документов было действительно эффективным, его необходимо четко планировать и фиксировать выполнение необходимых объемов работ. Из полученных анкет следует, что ведут учет работ по обеспыливанию в различных видах документов: дневнике учета рабочего времени, индивидуальных листах учета рабочего времени, тетрадях учета работы библиотеки и других внутренних документах в 88 муниципальных общедоступных библиотеках. Не предоставили данных по учету библиотека ДК Паданы (Паданская сельская библиотека им. Д. Я. Гусарова) (МКУК «Библиотечно-досуговый центр «Сегозерье» (Паданское сельское поселение), Пяльмская сельская библиотека, Кубовская сельская библиотека. В остальных 78 библиотеках учет работ по санитарно-гигиенической обработке фондов не ведется.

В 42 библиотеках в течение 2020 г. проводилось внеплановое обеспыливание документов. Причин тому было несколько: 1) подготовка библиотеки (санитарная обработка помещений и книжного фонда) для обслуживания читателей после режима самоизоляции в связи с угрозой распространения на территории Республики Карелия новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 2) проведение ремонтных работ в помещении библиотеки, 3) подготовка документов к выставке, 3) при проведении проверки библиотечного фонда и отборе документов для списания, 4) в связи с переездом библиотеки в другое помещение, 5) в весенне-летний период для поддержания чистоты фонда. Всего во время проведения внепланового обеспыливания было обработано 256745 единиц хранения.

Основное вещество, используемое для гигиенической обработки документов — чистая вода. Однако, по данным анкеты, сотрудники 31 библиотеки использовали дополнительные средства для обеспыливания документов. Большинство пользовалось препаратом «Санатекс», кроме него применялись антибактериальное средство «Selena», «Дезиптол». Все эти вещества имеют свое четко обозначенное на этикетках предназначение. Только одно из них, а именно «Санатекс» («Текс») был рекомендован Федеральным центром консервации для обработки поверхности документов, пораженных плесневыми грибами. Во время обычного рядового обеспыливания ничего кроме чистой воды комнатной температуры употреблять нельзя. Основной способ гигиенической обработки документов — обеспыливание ручным способом. В 16 муниципальных общедоступных библиотеках используются бытовые пылесосы.

На вопрос о наличии в фонде документов с признаками биологического повреждения (наличие плесени) положительно ответили сотрудники библиотеки Кривопорожского сельского поселения (МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района), Мийнальская сельская библиотека (МКУК «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района»), Авдеевская сельская библиотека, Колодозерская сельская библиотека (МБУ культуры «Районный культурно-досуговый центр» Пудожского муниципального района), Детско-юношеский отдел Сегежской центральной районной библиотеки (МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система»), Габсельгская сельская библиотека (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение), Неминская сельская библиотека (МКУ «Административно-культурный центр Чёлмужского поселения»), сельская библиотека п. Мелиоративный (МУ «Прионежский районный центр культуры»).

Дезинфекционную обработку поврежденных книг препаратом «Санатекс» проводили в библиотеке Кривопорожского сельского поселения (МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района). В Неминской сельской библиотеке (МКУ «Административно-культурный центр Чёлмужского поселения») документы не обрабатываются, хранятся на отдельных стеллажах или в коробах. В остальных библиотеках обработка не проводится, поврежденные документы сразу списываются.

Не указали наличие документов с видимыми плесневыми налетами, но провели обработку всех книг в глянцевого обложке спиртовыми салфетками, в Сортавальской межпоселенческой районной библиотеке (МБУ «Сортавальская межпоселенческая районная библиотека»).

2020 год сильно изменил образ жизни всего мирового сообщества в целом, населения России в частности. Особые требования к организации жизни и деятельности людей появились в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В библиотеках были предприняты меры для создания безопасной среды при организации труда сотрудников и для посещения пользователей. Помимо этого, библиотеки вынуждены были решать проблему безопасной выдачи и возврата документов.

По данным анкеты особые правила выдачи - возврата документов были введены в 98 библиотеках. Основным правилом у всех было — наличие масок и перчаток как у персонала, так и у посетителей. Кроме этого в библиотеках были введены дополнительные меры:

- ) ограничен доступ пользователей к фонду, в большинстве библиотек — закрыт совсем;
- ) выдача документов осуществлялась по предварительному заказу;
- ) кафедры выдачи и приема документов разделены;
- ) ограничивалось число посетителей, которые одновременно могли находиться в помещении библиотеки;

- ) проводилась санитарная обработка помещений, проветривание;
- ) введено разделение времени обслуживания для различных групп пользователей.

Указали в анкете, что не вводили никаких особых правил выдачи документов 13 библиотек: Калевальская межпоселенческая центральная районная библиотека имени Архиппа Перттунена, Кепская сельская библиотека, Ново-Юшкозерская сельская библиотека (МБУ «Централизованная библиотечная система Калевальского муниципального района»), Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района (Ихальская б-ка), Мийнальская сельская библиотека, Хийтольская сельская библиотека, Эстерловская сельская библиотека (МКУК «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района»), Кубовская сельская библиотека (МБУК «Районный культурно-досуговый центр» Пудожского муниципального района), Повенецкая городская библиотека, Повенецкая городская детская библиотека, Волозерская сельская библиотека, Габсельгская сельская библиотека, Сосновская сельская библиотека (МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение). Не предоставили данных — 51 библиотека.

Как любой микроорганизм неклеточной формы коронавирус может передаваться контактным путем в том числе и через зараженные поверхности. На поверхности книг SARS-CoV-2 может сохранять жизнеспособность от 6 часов до нескольких суток. Согласно «Рекомендациям для библиотек по обращению с книгами (документами) в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», опубликованным Российской государственной библиотекой, сданные пользователями документы следует оставлять в карантине, не подвергая никакой дополнительной обработке. Универсальный срок карантина для всех видов документов — 5 суток.

По данным предоставленных анкет карантин для сданных пользователями изданий введен в 167 муниципальных общедоступных библиотеках республики. Нет режима карантина в 3 библиотеках: Кубовской сельской библиотеке, Куганаволокской сельской библиотеке, Онежской сельской библиотеке (МБУК «Районный культурно-досуговый центр» Пудожского муниципального района). Не предоставила данных библиотека п. Ряймяля (МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Питкрянтского муниципального района»).

Сроки соблюдения карантина для возвращенных документов в библиотеках установлены следующие: в 23 библиотеках — 2 дня, в 3 библиотеках — 3 дня, в 14 библиотеках — 4 дня, в 68 библиотеках — 5 дней, в 13 библиотеках — 7 дней, в 2 библиотеках — 10 дней, в 19 библиотеках — 14 дней, в 1 библиотеке — 15 дней. В Янишпольской сельской библиотеке указан срок 5-14 дней. Слишком короткий срок выдерживания карантина не дает гарантии, что документ безопасен для использования. Слишком большой — неоправданно задерживает возможность использования документа другими читателями.

#### **Краткие выводы и рекомендации.**

1. Микроклимат в помещениях библиотек является крайне важным фактором, определяющим сохранность документов при хранении и экспонировании. Однако, по ряду объективных причин, чаще всего из-за недостаточного финансирования, обеспечить оптимальные условия хранения представляется затруднительным. В связи с этим рекомендуется:

а. при обеспечении нормативного светового режима установленные ранее, но запрещенные «Требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения» (постановление от 24 декабря 2020 года № 2255) люминистцентные лампы, а также осветительные приборы на ртутной основе не менять до окончания срока их службы; после окончания срока службы данных осветительных приборов, заменить их на разрешенные, прописанные в выше указанных «Требованиях...»;

b. рассмотреть возможность перестановки стеллажей для хранения документов перпендикулярно оконным приборам и отопительным приборам;

c. по возможности организовать документный фонд так, чтобы наиболее ценные части фонда были расположены на стеллажах, удаленных от воздействия дневного света и термического воздействия;

d. изыскать возможность приобретения светозащитных средств для оконных проемов (жалюзи, шторы из темной ткани).

e. В библиотеках, где отсутствует система кондиционирования и/или вентилирования помещений продумать рациональную систему проветривания для обеспечения замены воздушных масс и поддержания параметров температуры и влажности на стабильном уровне;

2. Наиболее сложной является обстановка в 25 библиотеках, где из-за неудовлетворительных условий отопления затруднены и организация нормативного режима хранения фондов, и организация качественного обслуживания пользователей. Рекомендуется обращаться с ходатайствами в органы местной администрации для решения данной проблемы.

3. Поддержание санитарно-гигиенического режима хранения крайне важная мера для обеспечения нормального микробиологического климата в помещениях библиотек. Особое значение это приобрело в условиях повышенной эпидемиологической готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

a. рекомендуется более четко планировать объем и режим работ по обеспыливанию для каждой библиотеки индивидуально, а также вести учет проделанной работы;

b. во время работ по обеспыливанию проводить просмотр фонда на предмет выявления документов с видимыми биоповреждениями;

c. рекомендуется в случае обнаружения документов с видимыми биоповреждениями в случае принятия решения об их сохранении в фонде библиотеки обработать рекомендованным Федеральным центром консервации библиотечных фондов препаратом «Санатекс» фирмы «Текс»;

d. для обычного обеспыливания документов рекомендовано использовать чистую воду без добавления каких-либо дезинфицирующих средств.

4. Во время организации библиотечного обслуживания в условиях сложной эпидемиологической обстановки рекомендуется:

a. ввести карантин для документов, принимаемых от пользователей;

b. не отменять карантин до полного снятия мер повышенной эпидемиологической готовности;

c. не обрабатывать принятые документы никакими дополнительными дезинфицирующими средствами;

d. обеспыливание принятых документов проводить только после окончания срока карантина;

e. карантин установить на срок достаточный для обеспечения безопасности персонала и пользователей, но затягивающий времени доступа к документу других пользователей.

5. Сотрудникам Центра сохранения библиотечных фондов рекомендуется:

a. индивидуально проработать с каждой библиотекой наиболее сложные и проблемные вопросы, организовав индивидуальное консультирование, в том числе в удаленном режиме, для поиска оптимальных путей решения для каждой библиотеки.

b. совместно с библиотеками, имеющими в фонде документы, относящиеся ко 2 категории хранения, разработать планы консервационных

мероприятий, направленных на сохранение этой наиболее ценной части фонда.

**Примечания:**

1. Ковалевская, А.И. Итоги анкетирования «Характеристика условий хранения документов», проведенного в муниципальных общедоступных библиотеках Республики Карелия в 2017 году/ А. И. Ковалевская, вед.библиотекарь Центра сохранения библиотечных фондов. – Петрозаводск: Национальная библиотека РК, 2018. URL: <http://metod.library.karelia.ru/files/1234.pdf> (дата обращения: 19.11.2021).

2. Ковалевская, А. И. Итоги мониторинга условий хранения документов в муниципальных учреждениях культуры в 2018 году/А. И. Ковалевская, вед.библиотекарь Центра сохранения библиотечных фондов. – Петрозаводск: Национальная библиотека РК, 2019. URL: <http://metod.library.karelia.ru/files/1382.pdf> (дата обращения: 19.11.2021).

3. Всероссийский мониторинг состояния библиотечных фондов / Министерство культуры Российской Федерации Федеральное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (РГБ). URL: <https://www.rsl.ru/ru/2professionals/proektyi-upravleniya-obespecheniya-soxranosti-fondov/vserossijskij-monitoring-sostoyaniya-bibliotechnyix-fondov> (дата обращения: 19.11.2021).

4. ГОСТ 7.50 – 2002 СИБИД. Консервация фондов. Общие требования. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200030174> (дата обращения: 19.11.2021).