

Мельничук А.В., заведующая отделом формирования
библиотечно-информационных ресурсов
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»,

Формирование библиотечных фондов муниципальных библиотек: основные нормативы

Методическая консультация

Формирование оптимального по величине и актуального по содержанию библиотечного фонда возможно только при соблюдении ряда условий, одним из которых является планирование объемов новых поступлений документов в фонд и объемов исключения документов из фонда.

При планировании можно руководствоваться существующими нормативами рекомендательного характера.

Министерством культуры Российской Федерации в 2015 году утверждены «Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры» (<https://legalacts.ru/doc/metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-standarta-kachestva-uslug-gosudarstvennykh-munitsipalnykh/>).

Документ содержит, в числе прочего, «Модельный стандарт услуги по информационно библиотечному обслуживанию» и требования к составу библиотечного фонда, его полноте и обновляемости (п. 5.5). Одним из основных критериев качественной оценки фонда назван «разумный», или, иными словами, оптимальный объем фонда, а также его «постоянная обновляемость».

Согласно названному документу, «объем фонда муниципальных библиотек должен ориентироваться на среднюю книгообеспеченность на 1 жителя и соответствовать следующим количественным параметрам: городской округ, городское поселение - 5 - 7 томов на 1 жителя; сельское поселение - 7 - 9 томов на 1 жителя; межпоселенческая центральная районная библиотека, центральная городская библиотека для обслуживания жителей всей территории района (городского округа) должна располагать увеличенным объемом фонда - дополнительно из расчета от 0,5 до 2 томов на 1 жителя».

Норматив не новый, содержится во многих более ранних документах. К определению оптимального объема библиотечного фонда следует подходить неформально, учесть все обстоятельства деятельности конкретной библиотеки: доля выявленных ветхих и устаревших по содержанию документов, установленные учредителем показатели муниципального задания, кадровые возможности, наличие достаточных площадей для хранения фонда и другие.

Объемы поступления и списания документов библиотечного фонда в течение одного года могут быть равными, если объем фонда библиотеки имеет оптимальный размер.

При планировании объема исключения (списания) документов из библиотечного фонда можно использовать норматив, предложенный в нормативно-рекомендательном документе Российской библиотечной ассоциации (РБА), принятом на XII сессии Конференции РБА в 2007 году: «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований» (<http://www.rba.ru/content/about/doc/baz.pdf>).

Норматив разработан Российской национальной библиотекой (РНБ). В результате исследований РНБ получены следующие данные: ежегодно в процессе текущего комплектования допускается попадание в фонд общедоступной библиотеки определенного количества непрофильной литературы - не более 0,066% к размерам книговыдачи; ежегодно в фонде средней общедоступной библиотеки образуется массив устаревшей литературы – около 1,954% к размерам книговыдачи; ежегодно в фонде

средней общедоступной библиотеки, в результате интенсивного использования, физически приходит в негодность, определенная часть фонда, примерно 1,78% от размера книговыдачи. Размер списания определяется суммой указанных выше величин: 0,066% + 1,954% + 1,78% = 3,8% от размера книговыдачи.

Определяя объем исключения (списания) документов из библиотечного фонда на предстоящий год, следует учесть, кроме рекомендованного норматива, объемы списания предыдущих лет, реальные объемы массивов документов, подлежащих списанию.

В прямой зависимости от предложенного Российской библиотечной ассоциацией норматива списания находится и один из нормативов годового объема новых поступлений документов в фонд. В «Базовых нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований» 2007 года читаем: «Оптимальные размеры текущего комплектования на планируемый год (без учета докомплектования) определяются по методике РНБ. Они рассчитываются как 3,8 % к прогнозируемым размерам книговыдачи». То есть, подлежащие списанию документы в объеме 3,8 % от книговыдачи, должны быть заменены новыми изданиями.

Аналогичный норматив годового объема новых поступлений документов в библиотечный фонд содержится и в «Методических рекомендациях по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры» 2015 года: «Оптимальный объем ежегодного пополнения библиотечных фондов новыми документами должен составлять: для государственных библиотек 3,8% от выдачи документов; для муниципальных библиотек: библиотек поселений с районом обслуживания до 1000 жителей - от 4% от выдачи документов; библиотек поселений с районом обслуживания свыше 1000 жителей - 2% от выдачи документов; межпоселенческих центральных районных библиотек и центральных библиотек городских округов - 3,8% от выдачи документов».

Для определения годового объема новых поступлений документов в книжный фонд библиотеки можно использовать также норматив «Руководства ИФЛА по работе публичных библиотек» 2011 года издания, п. 4.9: 250 экз. на 1000 человек населения для населенных пунктов с числом жителей менее 25000 чел. (<http://www.rba.ru/content/resources/books/doc/ifla.pdf>).

Департамент модельных библиотек Российской государственной библиотеки (РГБ) в «Рекомендациях по разработке смет» предлагает в качестве норматива обновляемость в размере 5-10 % от объема фонда ([http://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/assets/files/3.-rekomentacii-po-razrabotke-smet\(1\).pdf](http://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/assets/files/3.-rekomentacii-po-razrabotke-smet(1).pdf)).

«Концепция развития библиотечного дела Республики Карелия до 2020 года и на период до 2025 года», утвержденная Приказом Министерства культуры Республики Карелия №539 от 09.11.2015 содержит региональные рекомендации по нормативным значениям показателей (<http://metod.library.karelia.ru/files/1647.pdf>):

- обеспечение уровня книгообеспеченности из фондов общедоступных библиотек на 1000 жителей в селах от 7000 до 9000 экз. и городах от 5000 до 7000 экз.;
- повышение уровня ежегодной обновляемости библиотечных фондов общедоступных библиотек до 6% от имеющегося фонда и достижение не менее 75% от установленного федерального уровня объема приобретения новых книг - 187 новых книг на 1000 жителей.

В связи с наличием различных нормативов ежегодного объема пополнения фонда новыми документами возможно применение различных вариантов методики расчета потребности в финансировании текущего комплектования.

1. Методика с использованием рекомендательного норматива РНБ.

Прогнозируемый объем книговыдачи – 30 000.

Средняя стоимость книги – 400 руб.

Расчет: 30 000 / 100 x 3,8 = 1 140 экз. x 400 руб. = 456 000 руб.

2. Методика с использованием рекомендательного норматива ИФЛА.

Численность населения – 5 000.

Средняя стоимость книги – 400 руб.

Расчет: $5\ 000 / 1\ 000 \times 250 = 1\ 250$ экз. $\times 400$ руб. = 500 000 руб.

3. Методика с использованием рекомендательного норматива Департамента модельных библиотек РГБ.

Объем фонда на начало планового периода – 30 000 экз.

Средняя стоимость книги – 400 руб.

Расчет: $30\ 000 / 100 \times 5 = 1500$ экз. $\times 400$ руб. = 600 000 руб. (расчет с нормативом 6 или 10 % аналогичен).

При расчетах по любой из методик можно учесть не только объемы текущего комплектования, но и объем требуемого докомплектования за предыдущие 2-3 года. Для этого следует по тем же формулам высчитать необходимый объем комплектования в предыдущий период, вычесть из него данные фактического комплектования, в результате получится объем необходимого докомплектования.

Выбранные в качестве базовых нормативы формирования библиотечного фонда утверждаются каким-либо из документов муниципального уровня (Концепция развития библиотечного дела муниципального образования, Программа развития сферы культуры муниципального образования, Стандарт услуги по информационно библиотечному обслуживанию и другие). Принятые нормативы используются при планировании работы библиотеки, составлении смет текущего комплектования, аналитической отчетности о состоянии библиотечного фонда.

Контактная информация: тел. 8(8142)78-28-76, доб. 122, +79216274057,
e-mail: fond@library.karelia.ru

29.06.2021 г.