



Министерство культуры
Республики Карелия

Руководителям
муниципальных учреждений культуры
Республики Карелия

**Бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕС-
ПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»
(БУ «НБ РК»)**

ул. Пушкинская, д. 5, г. Петрозаводск
Республика Карелия, 185035,
Телефон /факс (814-2) 78-28-76
e-mail: head@library.karelia.ru
ОКПО 02186782 ОГРН 1021000527734
ИНН 1001040135 КПП 100101001

От 03.06. 2020 г. № 01-18/196

на № _____ от _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по работе с библиотечными документами, воз-
вращенными пользователями в период мер по-
вышенной готовности в связи с коронавирус-
ной инфекцией (2019-nCoV)

В целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции в Национальной библиотеке Республики Карелия выработан ряд рекомендаций по приему книг, сданных пользователями.

1. Документы, сданные читателями, считаются «условно зараженными» помещаются в обязательный карантин.
2. Для документов, отправленных в карантин, выделяется помещение, где документы складываются на стеллажах с маркировкой даты начала карантина.
3. Если нет отдельного помещения, документы укладываются в короба из картона или мешки из плотной бумаги с маркировкой даты начала карантина.
4. Сроки карантина определяются исходя из материала-основы документа:
 - 4.1. документы, выполненные на бумажных носителя (книги, брошюры, журналы), проходят 48-часовой карантин;
 - 4.2. документы, выполненные из полимерных материалов (диски, кассеты, «говорящие» книги), проходят 72-часовой карантин.
5. Дополнительную дезинфекционную обработку документы не проходят:
 - 5.1. использование жидких дезинфицирующих средств НЕ рекомендуется, т.к. вредно для материалов, из которых выполнены документы;
 - 5.2. ультрафиолетовое облучение как средство стерилизации также НЕ рекомендуется, т.к. представляет опасность не только для материалов, из которых выполнен документ (ГОСТ 7.50-2002 п. 4.2.2), но и для здоровья сотрудников, в связи с тем, что для уничтожения бактерий требуется 40 минут воздействия высоких доз ультрафиолетовых лучей.
6. Документы, находящиеся на карантине, пользователям и сотрудникам не выдаются.
7. После окончания карантинного периода документы обеспыливаются и возвращаются в соответствующие отраслевые отделы.
8. Сотрудники, осуществляющие прием документов и помещающие их в карантин, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Мероприятия выработаны на основе рекомендаций ИФЛА (Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений) <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>, на сайте

которой приводятся данные о длительности такого карантина в библиотеках разных стран, а также с учетом опубликованных на сайте Российской государственной библиотеки правил обращения с документами в период распространения новой коронавирусной инфекции <https://www.rsl.ru/ru/all-news/knigi-na-karantine-pravila>.

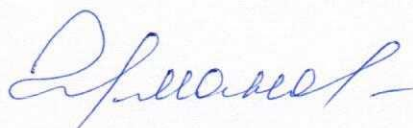
Препарат «Санатекс» (ООО «Текс»), рекомендованный ранее для обработки документов, также может быть использован в дальнейшей работе с фондами. Раствор этого препарата используют в следующих ситуациях:

- 1) при обнаружении документов, на поверхности которых в результате аварийных ситуаций или нарушения режима хранения имеются или могут развиваться плесневые грибы;
- 2) обработке подвергаются документы, хранившиеся рядом с зараженными;
- 3) рекомендовано обрабатывать документы, поступившие из других библиотек, где были неблагоприятные условия хранения, из частных коллекций, букинистических магазинов;
- 4) в библиотеках с поддерживаемым оптимальным режимом хранения рекомендовано регулярно один раз в 3-5 лет проводить профилактическую обработку всего библиотечного фонда.

Сам препарат, являющийся строительным биоцидом, может быть использован по его прямому назначению (согласно инструкции) для обработки строительных конструкций помещения библиотеки, на которых имеются следы затеков и плесени, а также в качестве противогрибковой добавки в лакокрасочные покрытия при проведении ремонта помещений.

Итоговое решение о сроках карантинных мер для «условно зараженных» документов принимаются руководителями муниципальных учреждений культуры самостоятельно в зависимости от эпидемиологической обстановки в муниципальном районе в целом и конкретном населенном пункте в частности, а также исходя из возможностей библиотеки.

Заместитель директора



И.М.Германова