

*Ковалевская Анастасия Ивановна, ведущий библиотекарь  
Центра сохранения библиотечных фондов  
отдела хранения библиотечных фондов  
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»*

## **Итоги мониторинга условий хранения документов в муниципальных учреждениях культуры в 2018 году**

Библиотеки приобретают, сохраняют и предоставляют в общественное пользование документы разных типов. Обеспечение сохранности документного фонда - одна из основных функций, без надлежащего выполнения которой библиотеки со временем не только не смогут в полной мере удовлетворять запросы читателей, но и реально столкнутся с угрозой частичной или полной утраты документных фондов.

Начиная с 2018 г., Национальная библиотека Республики Карелия (далее НБРК) проводит мониторинг «Обеспечения нормативного режима хранения библиотечных фондов» в муниципальных библиотеках Республики Карелия. В 2018 г. в анкетировании приняли участие 68 муниципальных библиотек, входящих в состав централизованных библиотечных систем, библиотечно-досуговых центров, районных культурных центров. В большинстве анкет предоставлялись сводные данные по работе с документальными фондами в 2017 г. по библиотечным системам или культурным центрам в целом. Учитывая опыт прошлого года, в анкетах 2019 г. были изменены формулировки некоторых пунктов, даны необходимые пояснения и примечания. Помимо этого, было предложено ответить на вопросы анкеты каждому филиалу, входящему в состав ЦБС, КДЦ или иных учреждений культуры, отдельно. Это дало возможность более точно разобраться в возникающих проблемах сохранения фондов в отдельно взятой библиотеке. Таким образом, в 2019 г. получены анкеты из 182 муниципальных библиотек республики (93,8% от общего количества) с данными об их работе по сохранности фондов за 2018 г.

Документальный фонд – тот ресурс, который является основой материально-технической базы библиотеки, главным условием ее существования, но любые материалы не вечны. Даже находясь в идеальных условиях, они утрачивают свои эксплуатационные свойства вследствие естественного старения, воздействия внешних факторов окружающей среды, а также социально-бытовых условий. Обеспечить сохранность документных фондов библиотек можно лишь с помощью комплекса мер: обеспечением грамотной организации фондов санитарно-гигиенических, консервационных и реставрационных мероприятий, поддержанием физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.

Основное правило сохранности в том, что она не должна противоречить использованию фонда, так же как и его использование не должно идти в ущерб сохранности. Особенно остро это противоречие видно на такой системе организации фонда как открытый доступ пользователей к документным ресурсам. Какую долю фонда и какие именно документы следует выставлять для свободного доступа, библиотекарь вправе решать сам, исходя из величины фонда и помещений библиотеки, из своего представления о задачах библиотеки, интересах читателей. Учитывая все эти параметры, в 2017 г. доля документов, предоставленных в открытый доступ, составила 83%, в 2018 г. - 96% соответственно. В закрытом доступе в муниципальных библиотеках республики чаще всего находятся: малоспрашиваемые документы; дубликаты; единственные экземпляры наиболее востребованных документов с целью их защиты от порчи и/или утраты. Но, к сожалению, закрытыми для свободного доступа библиотечные фонды могут быть и из-за отсутствия площадей для их размещения. Такая ситуация, например, сложилась в Туксинской сельской библиотеке, входящей в состав МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система». Помещение, в котором расположена библиотека, позволяет

обеспечить доступ только к 50% имеющего фонда. При этом обеспечить нормативную организацию закрытого фонда также весьма затруднительно из-за отсутствия необходимых площадей. Похожая ситуация сложилась в сельской библиотеке п. Шуя (МУ «Прионежский районный центр культуры»). Поэтому сотрудники библиотеки в свободный доступ традиционно предоставляют наиболее спрашиваемую литературу, регулярно пересматривают фонд и корректируют содержимое полок в зависимости от потребностей пользователей библиотеки.

Грамотная организация фонда – залог максимально эффективного его использования. В муниципальных библиотеках Карелии традиционно размещают на отдельные стеллажи или полки фонд краеведческой литературы, фонд детской литературы, справочный фонд, документы, относимые к Архиву печати, книги для слабовидящих, а также в ряде библиотек отдельно хранят коллекции книг с автографами авторов, книжные серии, владельческие коллекции. Правильная система размещения документов обеспечивает длительную сохранность библиотечного фонда. По данным анкеты в 2018 г. дифференцированный подход к организации фонда был использован в 171 муниципальных библиотеках республики (94% от общего числа респондентов).

Для муниципальных библиотек республики важной частью деятельности является работа с краеведческой литературой, являющейся частью национального фонда страны. Чтобы обеспечить максимально эффективное хранение и использование краеведческих документов, целесообразным представляется размещение их на отдельных стеллажах и внесение сведений об их количестве в книгу суммарного учета. На отдельных стеллажах или полках краеведческий фонд выделен в 167 (91,7% от общего числа респондентов) муниципальных библиотеках республики, в 132 (72,5% от общего числа респондентов) библиотеках фонд краеведческой литературы отмечен в книге суммарного учета.

Как особо ценную часть краеведческого фонда в ряде библиотек формируют Архив печати, где собирают местные периодические издания (газеты и журналы). Фонды, сформированные на основе местного обязательного экземпляра, хранятся в 13 муниципальных учреждениях культуры (42% от общего числа респондентов): МБУ «Централизованная библиотечная система Калевальского муниципального района», МБУК Петрозаводского городского округа «Централизованная библиотечная система», МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», МБУ «Беломорская централизованная библиотечная система», МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко», МБУК «Горняк» Чупинского городского поселения Лоухского МР, МКУ «Медвежьегорская центральная городская библиотека им. Ирины Федосовой», Чебинский пункт выдачи (Чебинское сельское поселение), Кумсинская сельская библиотека (Чебинское сельское поселение), МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система», МБУК «Пудожская централизованная библиотечная система», МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система», МУК «Суоярвская централизованная библиотечная система».

Стоит заметить, что с 2017 г. в НБ РК реализуется проект по оцифровке районных газет первой половины 20 в., хранящихся в фондах НБ РК. Этот проект рассчитан на несколько лет и даст возможность муниципальным библиотекам, используя данный ресурс, получить информацию о своем районе за период 30-40-50 –х годов 20 в. Подобную работу уже начали проводить в МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система». На сайте Беломорской центральной районной библиотеки размещена активная ссылка на номера районной газеты «Беломорская трибуна» за 1941 – 1945 гг., представленных в Электронной библиотеке Республики Карелия.

Для обеспечения дополнительной защиты документов от воздействия негативных внешних факторов используют очень простой, но весьма эффективный фазовой консервации, который к тому же является и достаточно бюджетным, что в условиях сложного финансирования немаловажно. В 7 (3,8% от общего числа респондентов) муниципальных библиотеках (МБУК «Горняк» Чупинского городского поселения

Лоухского МР, Олонецкая национальная библиотека (МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система»), Деревянская сельская библиотека (МУ «Прионежский районный центр культуры»), Пудожская центральная районная библиотека (МБУК «Пудожская централизованная библиотечная система»), Красноборская сельская библиотека (МБУК «Пудожская централизованная библиотечная система»), Онежская сельская библиотека (МБУК «Пудожская централизованная библиотечная система»), Суоярвская центральная районная межпоселенческая библиотека (МУК «Суоярвская централизованная библиотечная система») в защитных конвертах или контейнерах хранятся документы, входящие в состав Архива печати (номера газет, журналы, неопубликованные документы), а также тонкие брошюры и книги - миниатюры. Таким образом, документы постоянного хранения грамотно сгруппированы, коробка и папки оформлены, что позволяет легко находить нужные.

Как показывает практика, наиболее часто применяемой мерой для поддержания санитарно-гигиенического режима хранения является обеспыливание документов. Работа проводится во всех муниципальных библиотеках в рамках санитарного дня, в ряде библиотек - в режиме текущего обеспыливания. ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования» рекомендует гигиеническую обработку всего хранящегося в библиотеке фонда проводить не реже одного раза в один-два года. В условиях открытого доступа сотрудники муниципальных библиотек стремятся обеспечить максимальную чистоту фонда, предоставляемого в пользование читателям, поэтому в 32 библиотеках (17,5% от общего числа респондентов) годовая кратность обеспыливания колеблется от 1,5 до 12 раз. Однако не надо забывать об одной особенности: фонд несомненно должен быть чистым, но слишком частое снятие книг с полки вызывает дополнительное трение переплетов, что ведет к механическим повреждениям, а излишнее увлажнение может спровоцировать повышение относительной влажности внутри документа и, как следствие, повысить риск возникновения биологического повреждения. Помимо непосредственно обеспыливания, выполняется еще комплекс мероприятий: отбор документов на списание, выявление документов для проведения переплетных работ, проверка расстановки документов на полках.

Из сравнительной таблицы видно, что большая часть единого библиотечного фонда республики проходит практически 100%-ную гигиеническую обработку.

% обеспыленного фонда к общему объему библиотечного фонда	От 80 до 100%		От 50 до 70%		40 – менее 40%		Не ведут учет или нет данных	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Количество библиотек	64%	72,7%	5,8%	6%	23,5%	18,8%	5,8%	2,2%

Низкий процент обеспыленного фонда в ряде библиотек объясняется следующими причинами: 1) в некоторых библиотеках нет четкого плана по обеспыливанию фонда, и несмотря на ежемесячное проведение семичасовых санитарных дней в библиотеке, обработанными оказываются всего 1-2 стеллажа, а то и всего 2-3 полки с документами; 2) не во всех библиотеках обеспыливание фонда считается важным консервационным мероприятием, потому планы по обеспыливанию документов сильно занижены; 3) осуществляется недостаточный контроль со стороны районной библиотеки за процессом организации, проведением и осуществлением учета работ по обеспыливанию документов

в сельских библиотеках. Хочется напомнить, что от того, насколько чистым является документный фонд, зависит много качественных факторов дальнейшего хранения документов: 1) продолжительность службы собственно документа; 2) низкий уровень риска заражения во время аварийной ситуации: чем больше пыли на книге, тем быстрее и сильнее она покроется плесенью во время повышения уровня относительной влажности или намокании; 3) уровень здоровья сотрудников и читателей: они вынуждены находиться в одном помещении с большим количеством книг, журналов, газет.

Во время обеспыливания возможен процесс визуального осмотра каждого документа и выявление тех, которые поражены биологическими вредителями. По итогам 2017 г. только три библиотеки заявили о необходимости проведения дезинфекционной обработки документов. Причинами являлись повышенное загрязнение документов, возможные следы развития микроорганизмов на поверхности книг. Также проводилась профилактическая дезинфекция. В 2018 г. такая работа была проведена в сельской библиотеке п. Салми (МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Питкярантского муниципального района») и Кривопорожской сельской библиотеке (МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Кемского муниципального района): обработаны документы с видимыми плесневыми налетами. В Деревянжской сельской библиотеке (МУ «Прионежский районный центр культуры») проведена профилактическая дезинфекционная обработка всего документационного фонда.

Переплет книг - проблема почти во всех муниципальных библиотеках нерешенная. В библиотеках отсутствуют собственные переплетные мастерские, нет обученных специалистов, недостаточное финансирование не позволяет осуществлять переплетные работы в необходимом объеме, поэтому в библиотеках республики проводится лишь мелкий ремонт документов, в основном, силами сотрудников библиотеки, а в отделах детского чтения - силами детей и родителей. До сих пор имеет место подклейка документов скотчем.

Проведение работ по мелкому ремонту документов	
2017 г.	2018 г.
28340 (1,2% от общего числа респондентов )	26953 (1,1% от общего числа респондентов)

Не во всех библиотеках производится учет данного вида работ. Так в 15 (8,2 % от общего числа респондентов) муниципальных библиотеках учет отремонтированных документов не ведется, по 12 (6,5% от общего числа респондентов) библиотекам нет данных о том, проводится ли вообще этот вид работы. Осложнилась ситуация с переплетом документов в сельских библиотеках МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система» в связи с сокращением переплетчиков и прекращением приема документов из сельских библиотек района. Всего отремонтировано 113661 документов (4,7%) от общего объема совокупного библиотечного фонда республики.

Свет ускоряет процесс естественного старения материалов. Воздействие его проявляется в пожелтении, побурении, снижении прочности и эластичности, появлении хрупкости материалов, в угасании, т.е. уменьшении насыщенности цвета текстов вплоть до полного их исчезновения, в выцветании («выгорании») материалов переплета. В большинстве муниципальных библиотек, как и в 2017 г., на окнах имеются только тюлевые или светлые тканевые шторы, которые не обеспечивают защиту документов от воздействия света. Только в нескольких библиотеках есть жалюзи и темные тканевые шторы.

Процесс естественного старения материалов ускоряется при заметных изменениях температуры и влажности воздуха в помещении книгохранения. И если в 2017 г., в помещениях муниципальных библиотек с ненормативным климатом хранились 12800 документов, что составило 5,4% от общего объема фонда республики, то в 2018 г. эта цифра увеличилась - 187055 документов (7,7%). Причиной сложившейся ситуации явились отсутствие отопления в помещениях ряда библиотек в осенне-зимний период 2018 г., повышенная относительная влажность, перепады температур в зависимости от сезона, тогда как в иных библиотеках воздух наоборот был излишне сухим. Специалисты отмечают, что регулярность и длительность ненормативных условий хранения документов может расцениваться как аварийная ситуация.

Здание библиотеки - важный фактор обеспечения сохранности фондов. К сожалению, аварийные ситуации возникают почти в каждой библиотеке. Чаще всего это – аварии технических коммуникаций и протечки кровли, при которых документы бывают затоплены водой.

Из сравнительной таблицы видно, и то какие аварии произошли в 2017 г., и то какие последствия были устранены в 2018 г., а какие - нет.

Названия библиотеки/учреждения	Тип аварийной ситуации/регулярность/последствия	
	2017	2018
<b>Беломорский муниципальный район</b>		
МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система» Колежемская сельская библиотека	не нормативный режим хранения; регулярно; не решено	нет нормального отопления
МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система» Хвойнинская сельская библиотека	не нормативный режим хранения; регулярно; не решено	нет нормального отопления
МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система» Вирандозерская сельская библиотека	не нормативный режим хранения; регулярно; не решено	нет нормального отопления
МБУК «Беломорская централизованная библиотечная система» Шуерецкая сельская библиотека-музей им. А.Н. Савина	не нормативный режим хранения; регулярно; не решено	нет нормального отопления
<b>Кемский муниципальный район</b>		
МБУ «Межпоселенческая централизованная районная библиотека» Кемского муниципального района Библиотека Кривопорожского сельского поселения		протечка крыши во время таяния снега и дождей; ремонт крыши; повышенная влажность, низкая температура зимой; плесень; дезинфекция; списание
<b>Кондопожский муниципальный район</b>		

МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» Центральная районная библиотека	протечка крыш во время дождя и таяния снега; регулярно; не решено	протечка крыш во время дождя и таяния снега. регулярно, на протяжении 10 лет; не решено; требуется капитальный ремонт крыши; периодические ремонты, которые проводятся не помогают; пока удается избегать ущерба в книжном фонде
МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» Янишпольская сельская библиотека	протечка крыш; регулярно; не решено	Решено в начале 2018 г.
МУ «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко» Кончезерская сельская библиотека		протечка крыши; замена крыши, ремонт потолка
МАУ «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» Городская поселенческая библиотека		прорыв канализации; однократно; решено; фонд не пострадал; высокая температура в помещении библиотеки, очень сухой воздух
<b>Лахденпохский муниципальный район</b>		
МКУ «Лахденпохский центр библиотечного обслуживания, культуры и досуга» Лахденпохская городская библиотека Лахденпохская городская детская библиотека	отсутствие топлива; нерегулярная работа вновь установленного электрического котла; октябрь, ноябрь, декабрь 2017 г., половина января 2018 г. не было отопления; не решено	все в пределах нормы
МКУК «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района» Хийтольская сельская библиотека	нет отопления; регулярно с 2006 г.; не решено	нет отопления
МКУК «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района» Куркиёкская сельская библиотека	нет отопления; регулярно с 2006 г.; не решено	нет отопления

МКУК «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района» Эстерловская сельская библиотека	нет отопления; регулярно с 2006 г.; не решено	нет отопления
<b>Медвежьегорский муниципальный район</b>		
МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение) Габсельгская сельская библиотека	протечка крыши во время таяния снега и дождей; перебои с отоплением; регулярно; не решено	протечка крыши во время таяния снега и дождей; регулярно, не решено, с 2005 г.; нет нормального отопления
МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение) Сосновская сельская библиотека	протечка крыши во время таяния снега и дождей - частичный ремонт крыши; регулярно; не решено	нет нормального отопления; протечка крыши во время таяния снега и дождей; регулярно; не решено; ремонт крыши не помог
МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение) Повенецкая городская библиотека	прорыв системы отопления; регулярно; не решено	
МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение) Повенецкая детская библиотека	нет отопления; регулярно; не решено	нет отопления
МКУК «Повенецкий библиотечно-досуговый Центр» (Повенецкое городское поселение) Шалговаарская сельская библиотека	протечка крыш во время дождей или таяния снега; регулярно; не решено	протечка крыши во время таяния снега и дождей; однократно; решено; списание пострадавших документов
МУ «Административно- культурный центр Чёлмужчого поселения» Неминская сельская библиотека	требуется ремонт печного отопления; регулярно; не решено	нет отопления, 40 м2 (вся б-ка)
МУ «Административно- культурный центр Чёлмужского поселения» Огорельшская сельская библиотека	требуется ремонт печного отопления; регулярно; не решено	
МУ «Административно- культурный центр Чёлмужчого поселения» Сергиевская сельская	нет отопления; требуется ремонт; принято решение о переводе библиотеки в другое здание в 2018 г.	нет отопления, 20 м2 (вся б-ка)

библиотека		
<b>Муезерский муниципальный район</b>		
МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» Муезерская городская библиотека	нет отопления; регулярно; не решено	нет системы отопления в читальном зале; регулярно; не решено; низкая температура, высокая относительная влажность
МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» Воломская сельская библиотека	нет отопления; регулярно; не решено	протечка крыши во время таяния снега и дождей; однократно; ремонт кровли; сведений о пострадавших документах нет; списание
МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» Пенингская сельская библиотека	нет отопления; регулярно; не решено	нет отопления нормативного; регулярно; не решено; низкая температура, высокая относительная влажность
МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» Ругозерская сельская библиотека	нет отопления; регулярно; не решено	нет отопления; регулярно; не решено; низкая температура, высокая относительная влажность; выявлено при замерах Роспотребнадзором; документы на списание
МКУ «Муезерская центральная районная межпоселенческая библиотека» Суккозерская сельская библиотека	нет отопления; регулярно; не решено	нет данных по решению в этом году
МБУ «Ледмозерский культурный центр»		протечка крыш во время дождей или таяния снега; однократно; решено
<b>Питкярантский муниципальный район</b>		
МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Питкярантского муниципального района» Библиотека г. Питкяранты Детский отдел Взрослый отдел		протечка крыши во время дождей и таяния снега; регулярно в течение 10 лет; фонд не пострадал
Библиотека д. Ууксу		13.02.2019 г. обвалилась крыша под тяжестью снега; фонд не пострадал; книги вывезены в центральную библиотеку
<b>Пряжинский муниципальный район</b>		



МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» Койвусельгская сельская библиотека		протечка крыш во время дождей или таяния снега; протечка на веранде; фонд не пострадал
МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» Кинелахтинская сельская библиотека		протечка крыш во время дождей или таяния снега; протечка на веранде; фонд не пострадал
МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» Савиновская сельская библиотека		библиотека переведена в другое помещение
<b>Пудожский муниципальный район</b>		
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Пяльмская сельская библиотека		протечка крыш во время дождя и таяния снега; однократно; прорыв системы отопления; регулярно - раз в 2-3 года
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Колодозерская сельская библиотека		нет отопления; регулярно.
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Авдеевская сельская библиотека		нет отопления; регулярно; не решено
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Водлинская сельская библиотека		протечка крыш во время дождя и таяния снега; регулярно; нет отопления; не решено
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Коловская сельская библиотека		протечка крыш во время дождя и таяния снега; регулярно; не решено; фонд не пострадал, переставлен на другие стеллажи
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Красноборская сельская		прорыв системы отопления; однократно; фонд не пострадал; все издания были защищены

библиотека		плотной пленкой
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Подпорожская сельская библиотека		протечка крыш во время дождей и таяния снега; попадание воды в цокольные этажи и подвальные помещения в результате ливневых дождей или таяния снега; высокая относительная влажность воздуха в хранилище в течение длительного периода (сезонная, а также вызванная техническими или иными причинами); нет отопления.
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Онежская сельская библиотека		протечка крыш во время дождей и таяния снега; высокая относительная влажность воздуха в хранилище в течение длительного периода (сезонная, а также вызванная техническими или иными причинами); нет отопления; 45 документов сушили
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Рагнукская сельская библиотека		нет отопления; регулярно
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Пудожгорская сельская библиотека		нет отопления; регулярно
МБУ «Пудожская централизованная библиотечная система» Куганаволоцкая сельская библиотека		нет отопления; регулярно
<b>Сегежский муниципальный район</b>		
Муниципальное бюджетное учреждение «Сегежская централизованная библиотечная система» Петрозерская сельская библиотека		протечка крыш во время дождей; регулярно
Муниципальное	протечка крыш во время	протечка крыш во время

бюджетное учреждение «Сегежская централизованная библиотечная система» Сегежская центральная районная библиотека детско-юношеский отдел	дождей или таяния снега; регулярно; не решено	дождей и таяния снега; попадание воды в цокольные этажи и подвальные помещения; регулярно; не решено
Муниципальное бюджетное учреждение «Сегежская централизованная библиотечная система» Надвоицкая сельская библиотека		затопление помещения библиотеки проживающими сверху жильцами; регулярно; решено частично; документы не пострадали
<b>Суоярвский муниципальный район</b>		
Муниципальное учреждение культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» Найстенъярвская сельская библиотека	В анкете по работе за 2017 г. даны ошибочные сведения	прорыв системы отопления; однократно; решено
Муниципальное учреждение культуры «Суоярвская централизованная библиотечная система» Тойвольская сельская библиотека		нет отопления

Наиболее частой аварийной ситуацией 2018 г. являлось отсутствие отопления в помещениях муниципальных библиотек республики: в 29 библиотеках из 51, в которых зафиксированы аварийные ситуации в прошедшем году. Вторая часто встречающаяся причина - протечка крыш во время дождей и таяния снега: в 19 библиотеках из 51. Самое печальное, что часто эти причины встречаются в совокупности, делая нормальную работу в библиотеке практически невозможной.

Таким образом, из консервационных мер обеспыливание фондов все еще остается наиболее доступной и эффективной формой поддержания оптимального уровня сохранности документного фонда в муниципальных библиотеках республики.

	Фонд всего (по данным анкеты)	Обеспыливание	Переплет (мелкий ремонт)	Дезинфекция	Аварии
2017 г.	2342924	80,6%	1,2%	4%	7,5%
2018 г.	2424207	76,8%	1,1%	0,4%	7,7%

Краткие выводы и рекомендации:

1. Обеспыливание фонда как наиболее доступная и эффективная форма обеспечения нормативного режима хранения документов остается основным способом консервационных мероприятий в библиотеках республики. Но в ряде библиотек объем обработанных фондов сильно отстает от принятого норматива.

В связи с этим рекомендуется:

- a. сотрудникам ряда библиотек пересмотреть запланированные годовые объемы, приблизив их, по возможности, к нормативным;
  - b. в муниципальных библиотеках более четко расписать в годовых планах нормы и объемы обеспыливания фондов на каждого сотрудника;
  - c. сотрудникам муниципальных библиотек при организации санитарных дней, при необходимости, использовать видео-урок, опубликованный в Виртуальном методическом кабинете НБ РК <http://metod.library.karelia.ru/master-klassi.html>
  - d. сотрудникам Центра сохранения библиотечных фондов НБ РК подготовить необходимые методические и практические консультации по планированию, организации и проведению санитарных дней.
2. Организация переплетных работ остается сложным процессом в условиях муниципальных библиотек, поэтому необходимо:
- a. сотрудникам муниципальных библиотек более четко планировать работы по мелкому ремонту поврежденных документов и вести учет проведенных работ;
  - b. чтобы избежать возможных ошибок при проведении мелкого ремонта документов, сотрудникам муниципальных библиотек можно использовать видео-уроки, опубликованные в Виртуальном методическом кабинете НБ РК <http://metod.library.karelia.ru/master-klassi.html>
  - c. сотрудникам Центра сохранения библиотечных фондов НБ РК предоставлять методическую и практическую помощь в организации и проведении переплетных работ в муниципальных библиотеках республики.
3. Большинство выявленных в муниципальных библиотеках документов с видимыми биологическими повреждениями списываются. Однако, есть небольшой процент поврежденных документов, который остается в фондах, помимо этого, в библиотеках с ненормативным режимом хранения можно и нужно проводить профилактическую дезинфекцию. В связи с этим необходимо:
- a. для проведения дезинфекционных работ, как оперативных, так и профилактических сотрудникам муниципальных библиотек использовать только разрешенные для этих работ препараты;
  - b. сотрудникам Центра сохранения библиотечных фондов НБ РК предоставить информацию о биоцидах, разрешенных к использованию, и правилах работы с ними.
4. Для более эффективной работы с особо ценной частью фонда муниципальных библиотек – краеведческим фондом рекомендуется:
- a. во всех муниципальных библиотеках вернуться к вопросу ведения учета краеведческого фонда, а также фонда Архива местной печати в книгах суммарного учета;
  - b. сотрудникам муниципальных библиотек более активно использовать ресурсы Электронной библиотеки Республики Карелия, в частности, представленную на сайте Национальной библиотеки РК коллекцию оцифрованных районных газет [http://library.karelia.ru/Resursy/Izdaniija\\_NB\\_RK/E\\_lektronnye\\_kollekcii/Kollekcija\\_raj\\_onnyh\\_gazet\\_vennyh\\_let\\_Respubliki\\_Karelija/](http://library.karelia.ru/Resursy/Izdaniija_NB_RK/E_lektronnye_kollekcii/Kollekcija_raj_onnyh_gazet_vennyh_let_Respubliki_Karelija/)
5. Для организации и обеспечения нормативных условий хранения документов, относимых к Архивам печати, формируемых в муниципальных библиотеках, необходимо:
- a. сотрудникам муниципальных библиотек еще раз рассмотреть вопрос о целесообразности внесения сведений об этой части фонда в книгу суммарного учета; решить, где и как будет организовано хранение фонда;

рассмотреть вопрос о защите материальной основы документов, входящих в состав Архива печати: будет ли выполняться переплет подшивок или будут изготавливаться защитные контейнеры;

- b. сотрудникам Центра сохранения библиотечных фондов НБ РК рекомендовать муниципальным библиотекам активно использовать в работе электронные ресурсы, созданные в НБ РК, в частности, коллекцию районных газет военных лет, что, пусть и в виртуальном формате, позволит пополнить ресурс местных периодических изданий;
  - c. сотрудникам Центра сохранения библиотечных фондов НБ РК совместно со специалистами Отдела национальной и краеведческой литературы и библиографии НБ РК подготовить рекомендации по работе с документами, которые могут относиться к Архиву печати в муниципальных библиотеках.
6. Для уменьшения количества вопросов, возникающих во время заполнения анкеты, сотрудникам Центра сохранения внести необходимые уточнения и пояснения в бланк анкеты с учетом опыта предыдущих двух лет исследования.
7. Сложная финансовая ситуация не позволяет максимально оперативно и в полном объеме устранить и/или предотвратить аварийные ситуации в муниципальных библиотеках республики. Особенно сложная ситуация складывается с обеспечением помещений библиотек теплом и своевременной починкой кровли.

Таким образом, по итогам двухлетнего мониторинга за 2017-2018 гг. можно сделать вывод, что около 74% единого библиотечного фонда Республики Карелия, состоящего на учете в муниципальных библиотеках, хранится в оптимальных условиях.