



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Проект инструкции об учете электронных документов в библиотечном фонде НБ РК

*Мельничук А. В., зав.
Отделом формирования библиотечных фондов
Национальной библиотеки Республики Карелия*



Этапы работы над Инструкцией об учете электронных документов в библиотечном фонде НБ РК

- **Изучение теоретических публикаций об электронных документах в фонде библиотеки**
- **Изучение публикаций о практике учета электронных документов в фонде библиотеки**
- **Профессиональное общение со специалистами библиотек, которые приступили к практическому учету всех видов электронных документов своего фонда**
- **Согласование терминов, которые будут использоваться в Инструкции со специалистами отделов НБ РК, задействованных в технологической цепочке создания, учета, каталогизации электронных документов**
- **Согласование принципиальных моментов учета со специалистами отделов НБ РК, задействованных в технологической цепочке создания, учета, каталогизации электронных документов**
- **Написание текста Инструкции и разработка учетных форм**
- **Разработка технологической цепочки учета вплоть до конкретных операций, в том числе в АРМ «Комплектование» АБИС «Фолиант»**
- **Практический учет сетевых локальных электронных документов в условно тестовом режиме**



Электронный документ –

**документ в цифровой форме, для
использования которого необходимы
средства вычислительной техники или
иные специализированные устройства
для воспроизведения текста, звука,
изображения**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Электронный документ по технологии доступа:

- ***Несетевой***
- ***Сетевой***



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Несетевой электронный документ -

это автономный объект на внешнем носителе информации, выпускаемый, как правило, в виде определенного количества идентичных экземпляров переносимых (съемных) машиночитаемых носителей информации (дискеты, компакт-диски, внешние жесткие диски, флеш-карты)



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Сетевой электронный документ –

**документ, доступный потенциально
неограниченному кругу
пользователей через
информационно-
телекоммуникационные сети,
то есть доступный в локальной сети
библиотеки или в сети Интернет**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Сетевой электронный документ по технологии размещения –

- ***Сетевой локальный***
- ***Сетевой удаленный***



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Сетевой локальный электронный документ

- документ, размещенный на собственных технических средствах библиотеки (жестком диске компьютера, сервере) вне зависимости от технологии доступа (локальная сеть или Интернет), а также инсталлированный документ, размещенный на автономных технических средствах библиотеки (автономная автоматизированная рабочая станция библиотеки, устройство для чтения электронных книг)



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

**Сетевой удаленный
электронный документ –**

**документ, размещенный на
удаленных (внешних) технических
средствах сторонней организации**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Сетевой удаленный электронный документ по режиму доступа –

- **Открытого доступа и
использования**
- **Ограниченного доступа и
использования**



**Сетевой удаленный электронный
документ открытого (свободного)
доступа и использования –**

*** документ, открытый для свободного
(бесплатного) использования в сети
Интернет**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Сетевой удаленный электронный документ ограниченного доступа и использования –

документ, размещенный на удаленных технических средствах, получаемый библиотекой во временное пользование из внешних источников через информационно-телекоммуникационные сети на условиях соглашений (договоров) с поставщиками информации (производителями или генераторами доступа)



**Электронная база данных,
локальная - размещенная на собственных
технических средствах библиотеки, или
удаленная - размещенная на удаленных
технических средствах –**

**организованная в соответствии с
определёнными правилами совокупность
электронных документов (данных),
погруженных в специальную программную
среду, обеспечивающую ее хранение и доступ
пользователей**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Пополняемый (кумулятивный) электронный документ –

**документ, который через определенные или
неопределенные промежутки времени
пополняется новой информацией, в котором
сохраняется и последовательно объединяется
новая и ранее созданная информация**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Обновляемый электронный документ –

**документ, содержание которого обновляется
через определенные или неопределенные
промежутки времени с частичным сохранением
информации, остающейся актуальной, с
сохранением заглавия, издателя;
обновленный документ полностью заменяет
предыдущий**



Фонд электронных документов –

**упорядоченная (систематизированная)
совокупность электронных документов, баз
данных, являющихся объектами хранения,
использования, управления**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Объекты комплектования и учета фонда электронных документов:

- **Несетевые электронные документы на внешних (переносимых) носителях информации**
- **Сетевые локальные электронные документы, размещенные на технических средствах библиотеки**
- **Сетевые удаленные электронные документы ограниченного доступа и использования, размещенные на удаленных (внешних) технических средствах**



Не подлежат учету:

- **Сетевые удаленные электронные документы открытого (свободного) доступа и использования. Но возможно юридически обоснованное копирование электронных документов открытого свободного доступа на сервер библиотеки. Такие электронные документы подлежат учету как сетевые локальные электронные документы**
- **Электронные документы служебного назначения, программные продукты, являющиеся рабочим инструментом библиотечных работников и программистов**



Единица учета фонда –

***это единичный документ или
совокупность однотипных документов,
выделенных для целей учета
библиотечного фонда***



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Основными единицами учета объема фонда электронных документов являются экземпляр и название – как и для любых других документов фонда

Для сетевых электронных баз данных основными единицами учета также являются экземпляр (условная единица учета) и название



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Дополнительной единицей учета объема фонда сетевых удаленных документов (баз данных) является пакет

Пакет –

каждый сетевой электронный ресурс (база данных), предлагаемый как отдельный продукт его производителем



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

**Общая величина объема фонда
электронных документов -**

**учитывается в экземплярах,
новые поступления – в экземплярах и
названиях
(как и для традиционных документов)**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Порядок учета сетевых локальных электронных документов



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Индивидуальный учет

сетевых локальных электронных документов осуществляется в инвентарной книге, предназначенной для данного вида документов, с присвоением инвентарных номеров каждому экземпляру документа



**Экземпляром для сетевых локальных
электронных документов является
документ в определенном формате
хранения или представления
(doc, pdf, jpg и другие)**

**Разные форматы одной и той же единицы
контента учитываются отдельно,
как отдельные экземпляры одного
документа**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

***Если документ является
пополняемым или обновляемым,
он, как новая единица фонда,
учитывается только при первичном
поступлении в библиотеку***



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Причинами для исключения сетевых локальных электронных документов из фонда библиотеки являются:

- **Утрата - потеря данных в результате вирусной или хакерской атаки, потеря данных в результате бедствий стихийного или техногенного характера**
- **Утрата по неустановленным причинам (невозможность установления местонахождения документа)**
- **Устарелость по содержанию**
- **Истечение срока действия договора, лицензионного соглашения**



Суммарный учет

сетевых локальных электронных документов ведется в Книге суммарного учета библиотечного фонда, в той же, в которой ведется учет и других видов документов; вводится графа для нового вида документов во все части КСУ



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

**Порядок учета
сетевых удаленных
электронных документов
(удаленных электронных баз
данных)**



Индивидуальный учет

**сетевых удаленных электронных документов
осуществляется в отдельном реестре путем
регистрации электронных баз данных
(пакетов сетевых электронных документов)
без присвоения им регистрационного номера**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Реестр индивидуального учета электронных баз данных:

- **Формальные реквизиты: номер и дата записи, номер записи в КСУ электронных баз данных, дата установки или получения доступа к базе данных, дата окончания права доступа**
- **Название электронной базы данных (пакета)**
- **Характеристика производителя пакета**
- **Платформа и (или) адрес входа**
- **Технология размещения и доступа – удаленный доступ или доступ в локальной сети библиотеки, количество точек доступа**
- **Тип пакета по степени свертывания информации: полнотекстовый или реферативно-библиографический**
- **Количество включенных в пакет документов всего и по видам изданий**



Выбытие сетевых удаленных электронных документов не оформляется специальным документом

Подтверждением выбытия из библиотечного фонда является истечение срока действия документа (договора или соглашения), оформленного на доступ к определенному пакету сетевых удаленных документов



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Суммарный учет

**поступления и выбытия сетевых удаленных
электронных документов ведется в
предназначенной для этих целей**

**Книге суммарного учета электронных баз
данных (пакетов сетевых электронных
документов)**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Часть 1 КСУ электронных баз данных «Поступление пакетов сетевых электронных документов»

- **№, дата записи**
- **Реквизиты сопроводительного документа
(договора, соглашения)**
- **Период доступа**
- **Стоимость**
- **Поставщик**
- **Количество пакетов**
- **Количество включенных в пакеты документов**



Часть 2 КСУ электронных баз данных «Выбытие пакетов сетевых электронных документов»

- *№, дата записи*
- *Количество пакетов*
- *Количество включенных в пакеты документов*



Часть 3 КСУ электронных баз данных «Состояние фонда пакетов сетевых электронных документов»

(ежеквартально, за год)

- **Количество пакетов**
- **Количество включенных в пакеты документов**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

Порядок учета локальных электронных баз данных



**Учет
локальных электронных баз данных,
размещенных на собственных
технических средствах библиотеки,
аналогичен учету удаленных
электронных баз данных**



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

***Мельничук Анна Викторовна
тел. 8(8142)766124
fond@library.karelia.ru***



НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

<http://library.karelia.ru/>