

**Методика определения коэффициента выдачи изданий
из фондов открытого доступа и открытых книжных выставок**
Методическая консультация

Фонды открытого доступа - библиотечные фонды, доступ к которым предоставляется без каких-либо ограничений всем категориям пользователей с возможностью самостоятельного поиска и выбора.

Учет выдачи документов из фондов открытого доступа библиотеки может осуществляться с помощью различных методик. Основная методика - учет выданных документов через запись в читательском формуляре, но она не отражает все просмотренные документы с полок открытого доступа, открытых выставок, тематических полок и подборок, которые раскрывают содержание фонда. Для более полного учета выдачи литературы из фондов открытого доступа могут применяться дополнительные методики учета, среди них:

1. Ведение ежедневной статистики путем наблюдения.
2. Ведение выборочного учета выдачи документов из фондов открытого доступа и открытых выставок (производится расчет средней выдачи документов одного дня в месяц, полученное значение умножается на число рабочих дней месяца).
3. Расчет и применение коэффициента выдачи литературы из фондов открытого доступа и с открытых выставок (далее коэффициент выдачи).

Любой из выбранных методов выдачи документов из открытых фондов утверждается приказом директора библиотеки.

Ведение ежедневной статистики путем наблюдения

Этот метод подходит для библиотек, имеющих небольшое помещение и фонд, который хорошо просматриваются, а выставочные стеллажи находятся рядом с кафедрой обслуживания, поэтому выдачу изданий из фондов открытого доступа можно учитывать путем ежедневного наблюдения с помощью «точкования». В дневнике библиотеки можно сделать специальную графу и заносить в нее данные по выдаче с открытого доступа ежедневно и затем прибавить их к текущей выдаче на формуляр читателя.

**Ведение выборочного учета выдачи документов
из открытых фондов и открытых выставок**

Выборочный учет позволяет рассчитать среднедневную выдачу документов из фондов открытого доступа и открытых выставок. Для расчета среднедневной книговыдачи выбираются несколько рабочих дней месяца, включая выходной и будний день, например два - три дня или более. Данные мониторинга, полученные в эти дни, суммируются и делятся на количество дней выборочного учета. Средняя дневная выдача определяется по формуле:

$$V_{\text{ср}} = (B_1 + B_2 + B_3) : \text{Дву}, \text{ где:}$$

B_1, B_2, \dots – количество выданных за день документов из фондов открытого доступа;
Дву – кол-во дней выборочного учета;
 $V_{\text{ср}}$ – средняя дневная выдача документов.

Затем средняя дневная выдача документов умножается на количество рабочих дней в отчетном месяце и прибавляется к общей выдаче библиотеки за месяц.

Например, выборочный учет проводился в течение 3 рабочих дней в течение месяца, получены следующие результаты выдачи изданий из фондов открытого доступа и выставок: 31 экз., 56 экз. и 73 экз. Суммируем полученные данные:

$$31 + 56 + 73 = 160 : 3 = 53,3 \text{ (округляем до 53 экз.)}$$

Умножаем среднюю выдачу на количество рабочих дней библиотеки в отчетном месяце, например 26 рабочих дней (53 экз. x 26 раб. дня = 1378 экз.). Полученная выдача из открытых фондов прибавляется к общей выдаче библиотеки за отчетный месяц.

Расчет и применение коэффициента выдачи документов из фондов открытого доступа и открытых выставок

Для определения коэффициента выдачи документов из фондов открытого доступа необходимо провести мониторинг выдачи с открытого доступа. Технология проведения мониторинга определяется методическим советом библиотеки или временной рабочей группой. Методический совет или временная рабочая группа:

- выбирает сроки проведения мониторинга;
- структурные подразделения, которые будут в нем участвовать;
- разрабатывает необходимые документы и учетные формы;
- контролирует ход проведения мониторинга в установленные сроки и заполнение учетных форм;
- обрабатывает полученные данные, подводит итоги мониторинга;
- определяет коэффициент выдачи из открытых фондов для каждого структурного подразделения центральной библиотеки или обособленного структурного подразделения ЦБС/МПБ (городского или сельского).
- готовит документы по результатам мониторинга для утверждения приказом директора коэффициента выдачи из фондов открытого доступа.

После утверждения приказом директора коэффициента или нескольких коэффициентов выдачи документов из фондов открытого доступа для разных структурных подразделений, они могут применяться практике работы библиотеки.

При проведении мониторинга для получения наиболее объективных результатов рекомендуется выбрать несколько периодов в течение года - от 2 до 4, это необходимо для того, чтобы вывести наиболее оптимальный коэффициент, который будет действовать в течение года. Для этого необходимо проанализировать динамику посещений библиотеки в течение года, периоды самой высокой и низкой посещаемости и выдачи документов пользователям. Оптимальным периодом для проведения мониторинга является полная неделя с понедельника по воскресенье (за исключением дня, когда библиотека имеет официальный выходной), в течение которой проводится ежедневный сплошной учет выдачи изданий из фондов открытого доступа от открытия до закрытия библиотеки для посещения пользователей.

Для проведения сплошного учета выдачи изданий из фондов открытого доступа необходимо разработать учетную форму единого образца для всех участников мониторинга, которая позволит вести ежедневный учет посещений и выдачи документов, находящихся в открытом доступе (*Приложение 1*).

Формы заполняются каждым структурным подразделением библиотеки и каждой библиотекой, принимающей участие в мониторинге, в определенные для всех единые сроки и сдаются рабочей группе для обработки подведения итогов.

Обработка полученных результатов и подведение итогов мониторинга

Полученные в ходе мониторинга статистические данные учетных форм структурных подразделений или каждой отдельно взятой библиотеки суммируются в сводной форме. Удобнее всего подводить итоги мониторинга, заполнив сводную учетную форму в таблице Excel, т.к. она может автоматически суммировать полученные данные (*Приложение 2*).

Коэффициент мониторинга рекомендуется рассчитывать отдельно по центральной библиотеке ЦБС / МПБ и отдельно по городской, если таковая имеется, и отдельно по сельской библиотекам, т.к. условия их работы значительно отличаются.

Рекомендуется коэффициент мониторинга выдачи с открытого доступа рассчитывать на основе показателя посещений библиотеки, так как посещения являются основным показателем муниципального задания большинства муниципальных библиотек и основным показателем, характеризующим востребованность библиотеки. Хотя возможно привязать его к количеству пользователей.

Полученные показатели по выдаче из фондов открытого доступа и числу посещений за все дни мониторинга суммируются. Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$\text{Код} = (K1 + K2 + K\dots) : (П1 + П2 + П3\dots), \text{ где:}$$

Код – коэффициент выдачи документов из фондов открытого доступа и открытых выставок;

K1 + K2 + K... – ежедневная книговыдача из фондов открытого доступа;

П1 + П2 + П3... – ежедневные показатели посещений за период мониторинга.

Например, мониторинг проводился в течение недели с понедельника по воскресенье, суббота – выходной день. Таким образом, мы получим 6 показателей выдачи документов (по данным мониторинга выдачи с открытого доступа) и 6 показателей посещений библиотеки или ее структурного подразделения (по данным дневников библиотеки (структурного подразделения) или автоматизированного учета по электронным читательским билетам. Например:

Расчет коэффициента выдачи документов с открытого доступа:

$$\text{Количество выдач } (86 + 92 + 62 + 84 + 77 + 116) = 517$$

$$\text{Количество посещений } (36 + 43 + 28 + 34 + 56) = 171$$

$$\text{или } 517 : 171 = \mathbf{3,02}$$

Округляем для удобства полученный коэффициент до целого числа, в данном примере коэффициент выдачи с открытого доступа равен 3.

Таким образом, ежемесячно к показателям выдачи документов, зафиксированных в формуляре читателя или книжном формуляре, в конце месяца (или в конце квартала) прибавляется выдача из фондов открытого доступа и открытых выставок, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Кфод} = \text{Пом} \times \text{Код}, \text{ где:}$$

Код – утвержденный в библиотеке коэффициент выдачи из фондов открытого доступа и выставок;
П ом – общее количество посещений библиотеки за отчетный месяц;
Кфод – книговыдача из фондов открытого доступа и выставок за отчетный месяц

Например, в отчетном месяце число посещений библиотеки составило – 2892 экз., с учетом утвержденного коэффициента, выдача документов из фондов открытого доступа составляет: $3 \times 2892 = 8676$ экз. Полученный результат вы можете прибавить к данным по выдаче, зафиксированной в дневнике библиотеки за отчетный месяц.

Полученный коэффициент может действовать в течение 3-4 лет, если существенно не меняются условия работы библиотеки.

Если принято решение учитывать выдачу с открытого доступа ежедневно, коэффициент выдачи документов с открытого доступа используется при заполнении ежедневных статистических форм учета выдачи документов, например в дневнике вводится специальная графа. В таком случае общее количество посещений за день библиотеки / структурного подразделения умножается на утвержденный для данной библиотеки / структурного подразделения коэффициент и прибавляется к общей выдаче документов за прошедший рабочий день.

Рассчитанный коэффициент выдачи документов из фондов открытого доступа утверждается приказом директора библиотеки и доводится до сведения всех структурных подразделений библиотеки. Аналогично могут быть разработаны коэффициенты выдачи с выездных мероприятий библиотеки; на мероприятиях, проводимых совместно с другими организациями; из электронных правовых баз данных, не имеющих собственной системы учета статистики, таких как «КонсультантПлюс», «Гарант» и т. п.; виртуальных выставок, представленных на сайтах и т. д.