

Ванчурова М.Ю., главный библиограф отдела национальной  
и краеведческой литературы и библиографии  
БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

## **О текущей ситуации исполнения федерального, республиканского и муниципального законодательства об обязательном экземпляре документов в Республике Карелия**

26 октября 2017 года Национальная библиотека Республики Карелия провела вебинар «О текущей ситуации исполнения федерального, республиканского и муниципального законодательства об обязательном экземпляре документов в Республике Карелия». Подробнее: <http://metod.library.karelia.ru/novosti/2017/3391986394.html>

Муниципальные библиотеки являются либо получателями, либо издателями обязательного экземпляра (далее ОЭ), ведь на территории муниципальных районов находятся производители ОЭ печатных изданий. Поэтому данная консультация поможет библиотечным работникам познакомиться с текущим состоянием дел, связанным с обязательным экземпляром документов в Республике Карелия.

Законодательством определены три уровня ОЭ. Первый уровень - федеральный. Получение его возложено на Российскую книжную палату филиала Информационного телеграфного агентства России. Второй уровень - субъекта Российской Федерации (в данном случае Республики Карелия) и третий - муниципальный. В законодательные акты регулярно вносятся изменения.

Так, в федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов Российской Федерации» от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ 3 июля 2016 года внесены самые значительные, революционные поправки со дня выхода закона (<http://library.karelia.ru/files/9495.pdf>). В базовое понятие обязательного экземпляра документов, подлежащих безвозмездной передаче государству, включены, наравне с печатными экземплярами, также **«экземпляры печатных изданий в электронной форме»** (Статья 5. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Пункт 1). Статья 7. Доставка обязательного экземпляра печатного издания и обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в пункте П. 2.1 определяет сроки доставки и получателей обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме - Информационное телеграфное агентство России (Российскую книжную палату) и Российскую государственную библиотеку.

Закон вступил в силу с 1 января 2017 года. Российская книжная палата (<https://online.bookchamber.ru/book/ru/>) и Российская государственная библиотека (<https://oek.rsl.ru/>) уже разработали порядок доставки обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в свои учреждения.

На региональном уровне местные книжные палаты пока не внесли изменения в свои законы, поскольку он еще проходит апробацию на федеральном уровне. С комментариями к закону можно ознакомиться по адресу <http://library.karelia.ru/files/9494.pdf>.

В Закон Республики Карелия от 5 мая 1997 г. N 185-ЗРК «Об обязательном экземпляре документов Республики Карелия» внесены изменения в мае 2016 года в статью 8. Доставка обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих. Изложена статья в редакции: «Производители документов направляют по два обязательных экземпляра изданий для слепых

и слабовидящих в Книжную палату Национальной библиотеки Республики Карелия». Карельская республиканская библиотека для слепых исключена из получателей ОЭ в связи с тем, что вошла в состав Национальной библиотеки Карелии. Фонд Книжной палаты библиотеки для слепых влит в фонд архива печати НБ РК.

Муниципальный обязательный экземпляр (далее МОЭ) вызывает у муниципальных библиотек наибольшее число вопросов в силу того, что именно с МОЭ они сталкиваются чаще всего. И если профессиональной печати можно найти и комментарии к федеральному закону и опыт работы с ОЭ субъектов федерации, то опыт работы с МОЭ практически нигде не освящен.

Специалистами Книжной палаты НБ РК в 2012 году было подготовлено методическое письмо «О практике использования законов Российской Федерации и Республики Карелия об обязательном экземпляре документов» (<http://metod.library.karelia.ru/files/62.pdf>). В 2015 году разработаны «Методическая консультация для библиотек Республики Карелия по законодательству об обязательном экземпляре документов» (<http://metod.library.karelia.ru/files/684.pdf>).

Законодательство о МОЭ регулируется федеральным законом и соответствующими муниципальными актами:

- Положением об обязательном экземпляре документов ... муниципального района,
- Административным регламентом исполнения муниципальной функции «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документа ... муниципального района».

В декабре 2014 и в середине 2016 года НБ РК проанализировала состояние в муниципальных районах принятия документов о получении МОЭ. В большинстве районов они приняты и действуют. Подробнее - в Приложении 1.

В Положениях о МОЭ определены издания, которые подпадают под МОЭ, определено их количество, затрагиваются вопросы комплектования, учета, сохранности и использования. Практика показывает, что под МОЭ попадают в основном газеты, издаваемые в районах, а также издания муниципальных органов власти: Вестники, Бюллетени и т. д. Большинство библиотек получают МОЭ в печатном виде. Получение в электронном виде прописано только у Центральной библиотеки Костомукшского городского округа. МУ «ЦБС» г. Петрозаводска также планирует в дальнейшем получать электронный ОЭ экземпляр изданий.

Следует заметить, что в многофункциональных учреждениях культуры, в состав которых входят библиотека, муниципальный архив и редакция муниципальной газеты, работа с МОЭ возложена на библиотеки. Хранятся МОЭ при отделах (секторах) краеведения и выдаются пользователям в читальном зале.

### **Рекомендации центральным библиотекам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия:**

1. Совместно с администрациями муниципальных образований разработать и принять нормативные документы по МОЭ. Библиотекам городских поселений необходимо принять свои документы по МОЭ.
2. В регламентирующих документах четко прописать:
  - количественный и библиографический учет МОЭ,

- условия хранения МОЭ в библиотеке (отдельно от остального фонда библиотеки),
  - порядок выдачи МОЭ пользователям библиотеки (исключительно в стенах библиотеки),
  - вопросы копирования МОЭ.
3. Своевременно вносить изменения в Положение о МОЭ, дополняя новыми изданиями и исключая те, которые перестали выходить. Необходимо указывать также статус МОЭ (печатные или электронные издания). Изменения вносятся одновременно и в Положение, и в Регламент.
  4. В обязательном порядке разместить регламентирующие документы МОЭ на сайтах библиотек.
  5. Решить вопрос о доставке изданий органов муниципальной власти (Вестников, Бюллетеней и т. д.) в Книжную палату НБ РК, если они прошли редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформлены, имеют выходные сведения о тираже более 1 экземпляра.
  6. Наладить регулярную (ежемесячную или ежеквартальную - по договоренности) отчетность перед учредителем о получении МОЭ библиотекой.