



БУ «Национальная библиотека Республики Карелия»

# Алгоритм безвозмездной передачи списанных документов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам

*Совещание директоров республиканских и муниципальных библиотек РК  
«Актуальные вопросы библиотечного дела Республики Карелия»*

*28 сентября 2017 г., г. Петрозаводск*

*Мельничук А. В., зав. Отделом формирования  
библиотечно-информационных ресурсов Национальной библиотеки  
Республики Карелия*



## **Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда**

*Утвержден приказом Министерства культуры  
Российской Федерации № 1077 от 08.10.2012 г.*



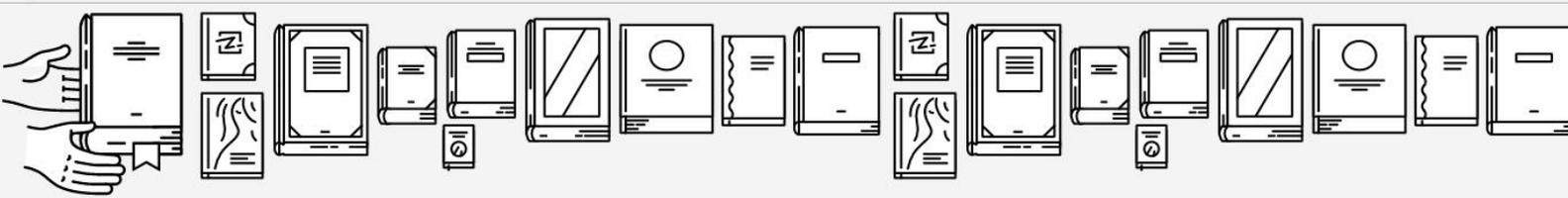
## **Приказ МК РФ № 115 от 02.02.2017 г.**

внес изменения в «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (2012) в пункты, регламентирующие направления выбытия списанных документов библиотечного фонда

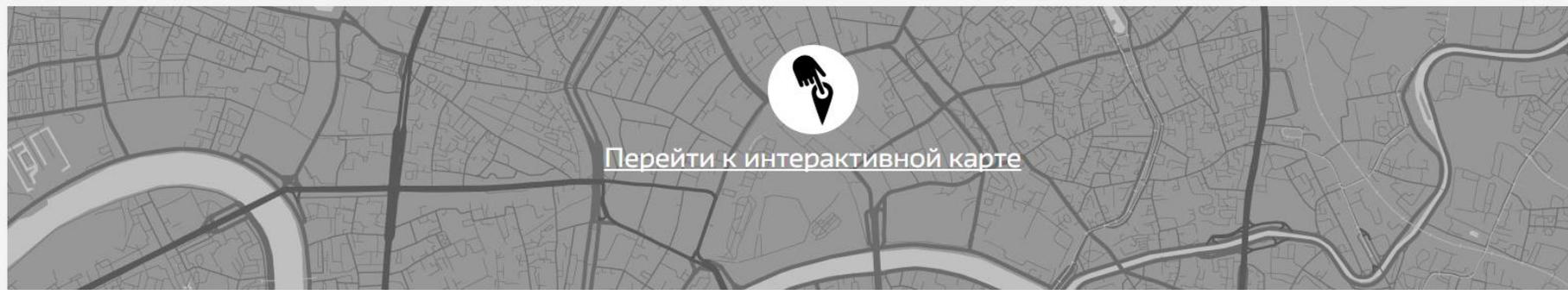


Портал Департамента культуры города  
Москвы «Списанные книги» по адресу:

<http://knigi.bibliogorod.ru/>



Добро пожаловать на портал «Списанные книги»!  
Он создан, чтобы рассказать о книгах, которые библиотеки Москвы готовы вам подарить. Вы можете посмотреть на [карте](#), какие книги дарит ближайшая библиотека, или выбрать интересные книги в каталоге.



Поиск

# Результаты

⚠ Обратите внимание, что каждая запись относится к одной конкретной книге в определенном экземпляре.





## Организация работы по выбытию списанных книг

- Библиотеки не обязаны дарить списанные книги;
- Необходимо иметь согласованный с учредителем порядок исключения документов библиотечного фонда; библиотеки имеют право «изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами» (п.11 ст.13 Федерального закона "О библиотечном деле" N 78-ФЗ от 29.12.1994);



## Организация работы по выбытию списанных книг

- Есть разница в последовательности действий для **изданий ветхих, дефектных и устаревших по содержанию** и **изданий, списанных по причине непрофильности**.
- **П. 5.7.1 Порядка учета...** (в ред. Приказа МК РФ № 115 от 02.02.2017 г.): «Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда **по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, могут передаваться** на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам».
- Ветхость – результат физического износа или естественного старения документов (**ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования**).



## Организация работы по выбытию списанных книг

- Осуществить отбор ветхих документов; на этапе отбора разделить издания на абсолютно утратившие потребительские свойства и частично сохранившие потребительские свойства;
- Документы, **абсолютно утратившие потребительские свойства**, списать с соблюдением всех требований Порядка учета... (2012) и передать в пункты приема вторсырья или утилизировать силами библиотеки;
- Документы, **частично сохранившие потребительские свойства**, которые библиотека решила после списания подарить, надо также списать с соблюдением всех требований Порядка учета... (2012), опубликовать списки списанных изданий;
- продумать процесс взаимодействия с получателями книг: получение заказа, обратная связь, хранение, учет отданного



## Организация работы по выбытию списанных книг

- Если часть книг в результате отдана желающим, необходимо подготовить для бухгалтерии документ, подтверждающий «решение библиотеки о передаче на безвозмездной основе списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам» (п. 5.7.3 Порядка учета... в ред. Приказа МК РФ № 115 от 02.02.2017 г.). Требования к этому документу надо согласовать с бухгалтерией;
- Не востребоваанные в течение шести месяцев с даты списания документы могут направляться в пункты приема вторсырья, о чем в бухгалтерию также сдается соответствующий документ;
- **Реализация (продажа) ветхих, дефектных, устаревших по содержанию изданий не предусмотрена;**



## Организация работы по выбытию списанных книг

- **Непрофильные документы:** дублетные, не спрашиваемые, с истекшими сроками хранения – не соответствующие Профилю комплектования;
- **П. 5.7.2 Порядка учета... (в ред. Приказа МК РФ № 115 от 02.02.2017г.):** «Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причине **непрофильности**, передаются по решению библиотеки в обменный фонд [...]» для обмена между библиотеками или продажи;
- Если в библиотеке есть обменный фонд – списанные издания передаются в этот фонд с отражением **на забалансовом учете**. Забалансовый учет предусмотрен Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда, утвержденным **Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н**;



## Организация работы по выбытию списанных книг

- Обмен, реализация и (или) безвозмездная передача юридическим и физическим лицам непрофильных изданий без создания обменного фонда – по согласованию с учредителем;
- Процесс обмена или продажи списанных книг обязательно должен быть регламентирован;
- Если в течение 6 мес. издания не востребованы, по решению библиотеки они или дарятся желающим, или утилизируются. Документы, подтверждающие направление выбытия списанных изданий, передаются в бухгалтерию (п. 5.7.3 Порядка учета... в ред. Приказа МК РФ № 115 от 02.02.2017 г.).



## СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Анна Викторовна Мельничук, зав. отделом формирования  
библиотечно-информационных ресурсов Национальной  
библиотеки Республики Карелия

8 (8142) 76 58 89

+7 921 627 40 57

[fond@library.karelia.ru](mailto:fond@library.karelia.ru)